Barranquilla, SEPTIEMBRE 3 DE 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: 1° INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL (Un primer pago a 31 de agosto de 2026)- CONTRATO N° CD-03-2026-9600

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos actuales de las Casas de Justicia, identificando áreas de mejora y proponer optimizaciones con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Se asesoró a los usuarios en lo que, a procesos administrativos actuales de las Casas de Justicias, proponiendo diferentes formas de mejora y optimización.
Elaborar informes con el avance, evolución y/o contratiempos presentados en los programas ofrecidos en las casas de Justicia.	Se hizo informe donde se detalló el avance de los programas ofrecidos en las Casas de Justicia.
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se proyectaron y se comunicaron las respuestas de las Peticiones, Quejas y Reclamos de acuerdo con la ley.
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales u de la secretaría y los indicadores de las casas de justicia.	Se brindó asesoría y asistencia técnica pertinente al usuario en los temas relacionados al área de competencia, de acuerdo a las situaciones presentadas de manera específica y según la misión y el cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría.
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las	Se hizo parte del proceso de formulación de seguimiento, ajuste y control de instrumentos de planeación institucional, así como de programas y proyectos de la dependencia con el propósito de cumplir las metas de la Secretaría, en especial en

metas de la Secretaría, en especial en la oficina de inspecciones y comisarías.	la oficina de inspecciones y comisarías.
Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Se hizo parte del acompañamiento brindado a las actividades que adelantó la Secretaría en coordinación con otras dependencias.

Atentamente,



LIBARDO ANTONIO HERNANDEZ MAYA
Cedula N°1.045.706.682.

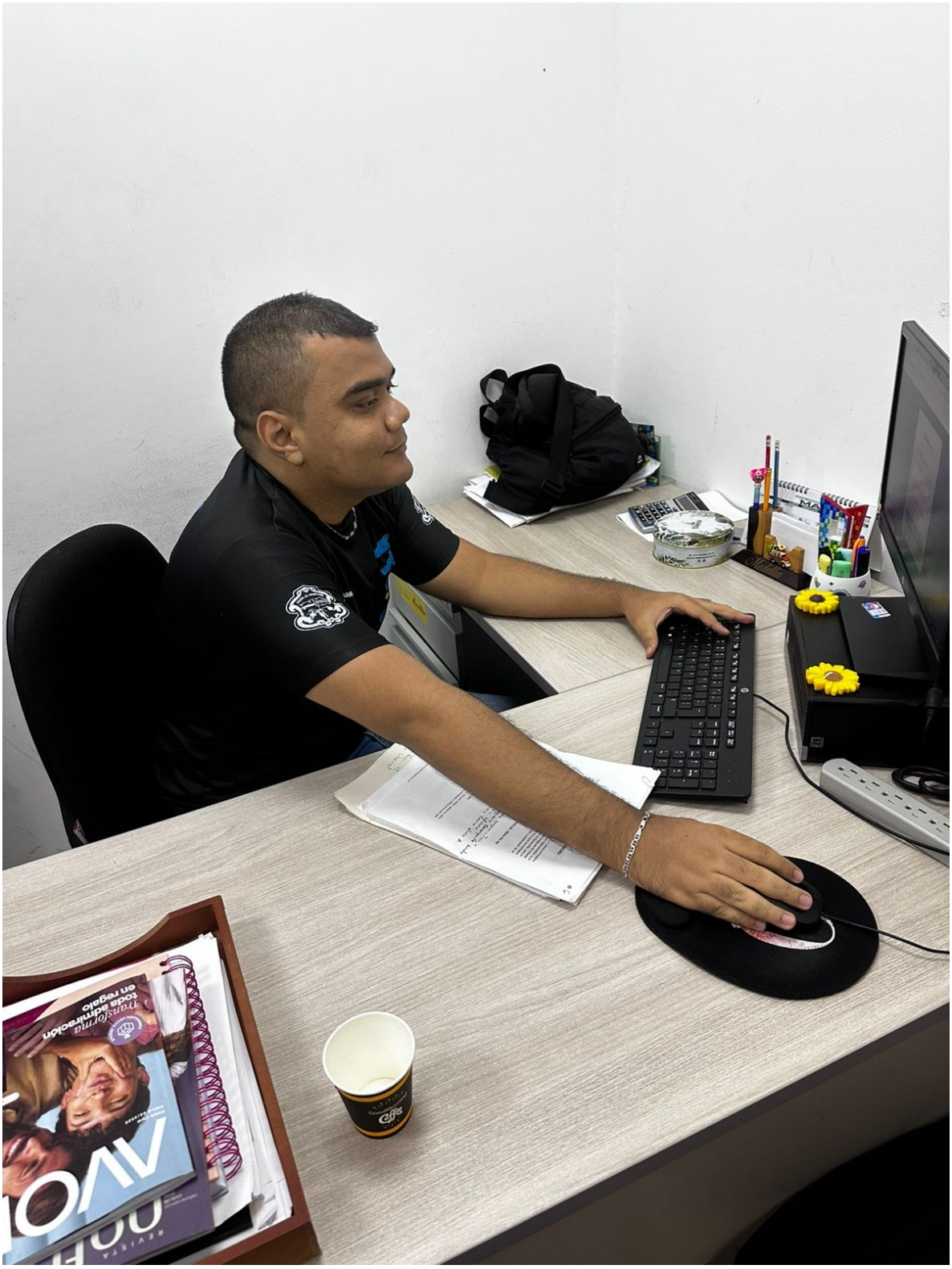
EVIDENCIAS



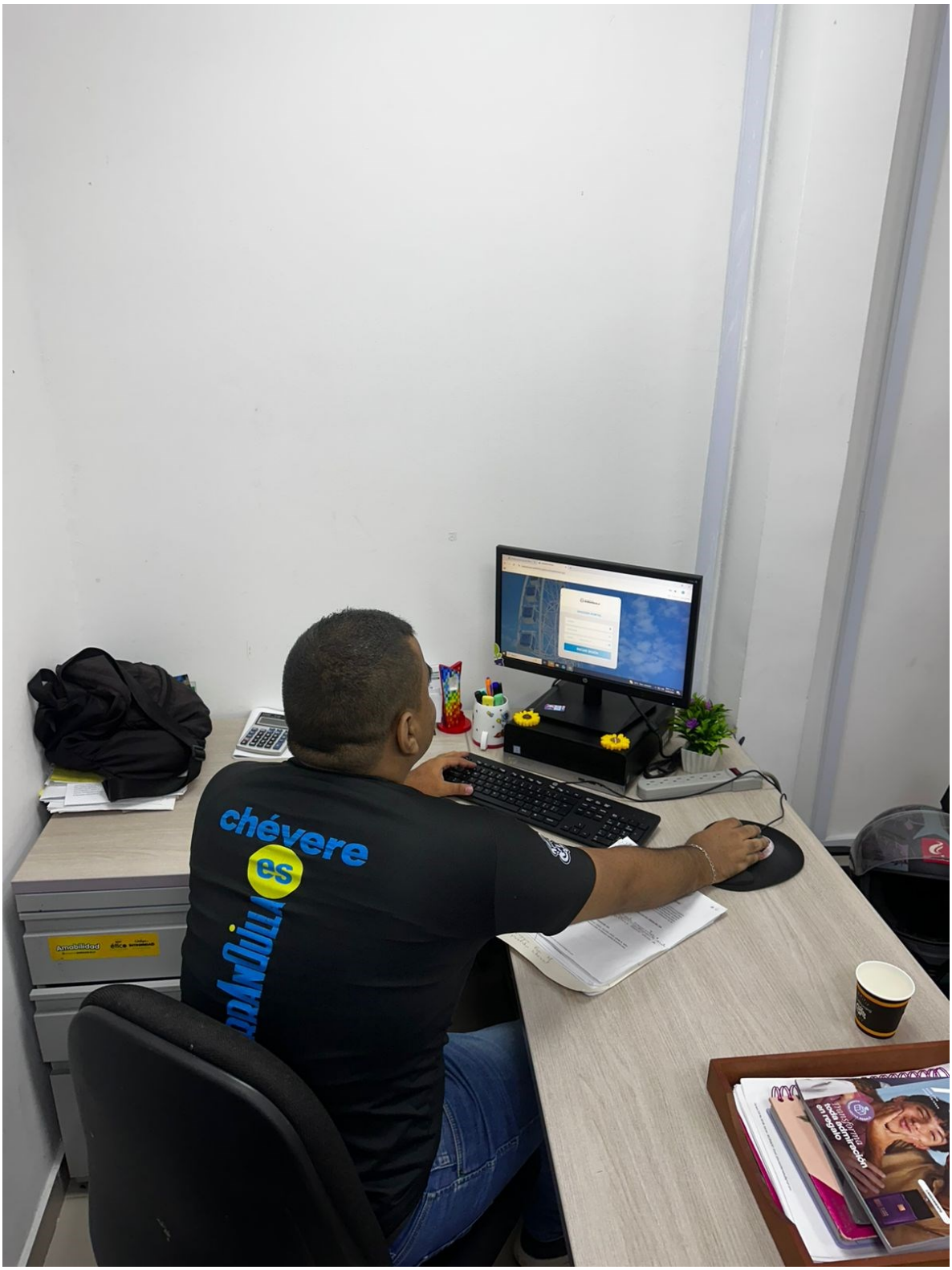

LA PRADERA
LAS ESTRELLAS
EL RUBI
VILLA DEL ROSARIO
LOS OLIVOS II
LOS OLIVOS I
LA PAZ
CIUDAD MODESTO
LA RANCHA
LA ESMERALDA
EL VALLE
LIBRA
EL PUEBLO
7 DE AGOSTO
LOS ROSALES
CAMINO VERDE
LAS MALVINAS
EL BOSQUE
VILLAS DE SAN PABLO
VILLA CORONALIDAD


ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
chévere
es


ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA




ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SUROCCIDENTE
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA


chévere
es


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SUROCCIDENTE
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA