COMUNICACIÓN INTERNA No.283-2026

DE: **JULIO CESAR CUEVAS JIMENEZ**
Gerente General

PARA: **ANA CECILIA TOBIAN SALAMANCA**
Subgerente Administrativa, Financiera y Comercial

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL - DECRETO 2209 DE 1998.

FECHA: **24** DE AGOSTO DE 2026

Cordial Saludo:

De manera atenta solicito la expedición de la certificación de que trata el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, sobre la inexistencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicios que a continuación se describe:

OBJETO: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CASANARE – ACUATODOS S.A. E.S.P.**

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en la organización, actualización y verificación de la información administrativa relacionada con las hojas de vida y demás documentos que integran los expedientes del personal de ACUATODOS S.A. E.S.P., de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
2. Brindar apoyo en la elaboración, consolidación y actualización de reportes y bases de información relacionados con las novedades administrativas del personal, tales como ingresos, retiros, permisos, incapacidades, vacaciones y demás situaciones que sean requeridas por la Subgerencia Administrativa, Financiera y Comercial.
3. Apoyar las actividades administrativas relacionadas con los procesos de bienestar, capacitación, inducción y reinducción del personal de la Empresa, incluyendo la organización de soportes, registros de asistencia y demás documentos necesarios para su seguimiento.

4. Apoyar en la distribución de la información, recopilación y organización para la atención y trámite de las PQRS y requerimientos formulados por la ciudadanía y los entes de control que sean remitidos a la Subgerencia Administrativa, Financiera y Comercial.

Cordialmente,

JULIO CESAR CUEVAS JIMENEZ
Gerente General

ELABORÓ: **VANESSA MEJIA OSORIO**
Profesional de Apoyo

GESTION DOCUMENTAL:
Original: Destinatario
Copia: Archivo