INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-36-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	07
Periodo del Informe	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-36-2026	
Contratista:	BRIAM ARLEY ACHURY MUÑOZ
NIT / C.C.	1.077.085.638 DE TOCANCIPÁ
Supervisor	SOL MARIA RODRIGUEZ CASALLAS
Cargo	DIRECTORA EJECUTIVA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DIRECCIÓN MUSICAL Y PEDAGÓGICA INTEGRAL DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL BANDA SINFÓNICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE EN TODAS SUS CATEGORÍAS, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO FORMATIVO Y CULTURAL
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	23 DE ENERO DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000035
Registro Presupuestal	2026000037
Valor Inicial del Contrato	$45.000.000 CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$45.000.000 CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE NOVIEMBRE DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**07**
Valor a cancelar	**$4.500.000 CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$27.000.000 VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	Se evidenció la articulación de las actividades ejecutadas durante el mes de agosto con el plan de trabajo concertado, dando continuidad al proceso académico y artístico correspondiente al segundo semestre. Se constató el desarrollo de acciones orientadas al ensamble y fortalecimiento técnico del repertorio institucional, en preparación de las próximas presentaciones y eventos programados.
2	Realizar la dirección musical y artística de la Banda Sinfónica de Subachoque Cundinamarca en todas sus categorías.	Se constató el desarrollo de la dirección musical y artística de las diferentes categorías de la Banda Sinfónica, mediante la estructuración de repertorios acordes con los niveles formativos. Se evidenció el avance de la Banda Sinfónica Infantil en el repertorio preparado para el intercambio cultural con la Banda Sinfónica Infantil de Cajicá, así como el proceso de lectura y montaje de obras de bandas sonoras con la Banda Sinfónica de Mayores, proyectado para el concierto del mes de octubre.
3	Diseñar materiales didácticos y contenidos pedagógicos para llevar a cabo de manera óptima los procesos de estimulación, iniciación musical en el municipio de Subachoque, realizar su respectivo seguimiento individual y grupal.	Se verificó la implementación de estrategias pedagógicas y material didáctico dirigidos al fortalecimiento de las competencias musicales de los integrantes de las diferentes categorías. Igualmente, se corroboró la gestión relacionada con la disposición de partituras para los ensayos generales y la elaboración de arreglos y adaptaciones musicales de acuerdo con las necesidades de los distintos formatos instrumentales.
4	Realizar los ensayos parciales y generales necesarios para el montaje y ensamble de obras, arreglos y repertorio musical con la Banda Sinfónica infantil y Juvenil de Subachoque, de acuerdo con el cronograma previamente concertado con el IDCTS.	Se acreditó el desarrollo de los ensayos parciales y generales programados para las categorías de Semilleros, Banda Infantil y Banda de Mayores, conforme a los horarios y número de participantes reportados. Durante estas jornadas se evidenció trabajo técnico y colectivo enfocado en precisión rítmica, afinación, lectura, balance sonoro y manejo de las características tímbricas de los diferentes grupos.
5	Atender, asistir y dirigir los conciertos con la Banda Sinfónica en todas sus categorías, de acuerdo con las solicitudes y el cronograma establecido.	Se dejó constancia de la participación del grupo de cámara de la Banda Sinfónica de Mayores en la inauguración del pasaje comercial "Caleruega", realizada el 08 de agosto de 2026, actividad atendida en respuesta a los requerimientos institucionales y desarrollada en el marco de la programación cultural de la Administración Municipal de Subachoque.

6	Participar en los encuentros pedagógicos, festivales y eventos culturales organizados y en los que sea invitado el IDCTS.	Se corroboró la participación de la Banda Sinfónica Infantil de Subachoque en el evento "Intercambio Cultural al Parque", efectuado el 23 de agosto de 2026. Se evidenció el acompañamiento integral al proceso de preparación y presentación de la agrupación, incluyendo los componentes artístico, técnico, pedagógico y logístico requeridos para su representación institucional.
7	Realizar seguimiento y acompañamiento al equipo de formadores del área de banda sinfónica, así mismo programar y realizar talleres de capacitación.	Se verificó el acompañamiento efectuado al proceso de formación musical y al equipo de formadores del área de banda sinfónica, evidenciándose acciones de fortalecimiento relacionadas con la atención pedagógica de los Semilleros, Banda Infantil y Banda de Mayores. Asimismo, se tuvo conocimiento de las gestiones institucionales orientadas a fortalecer el área de percusión y al mantenimiento del instrumental utilizado en los procesos formativos.
8	Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo a las actividades culturales, deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planteadas por el IDCTS.	Se constató la participación en las jornadas de gestión, seguimiento y articulación institucional desarrolladas durante el periodo, entre ellas la verificación del estado del instrumental para programación de mantenimiento, la reunión con padres de familia sobre pautas de convivencia y la reunión informativa virtual con acudientes de la Banda Infantil. Estas acciones contribuyeron al seguimiento administrativo, pedagógico y comunitario del proceso de formación.
9	Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Se evidenció el apoyo brindado a la difusión y convocatoria de la actividad comunitaria y recreativa "¡Vuela Subachoque al cielo nocturno!", desarrollada el 27 de agosto de 2026 en el Estadio Municipal. La gestión adelantada favoreció la vinculación de los integrantes de las diferentes categorías de la Banda Sinfónica a este espacio de integración comunitaria.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1 - 2026000022	05/06/2026	2026000043	$4.500.000
2 - 2026000078	04/04/2026	2026000100	$4.500.000
3 - 2026000124	08/05/2026	2026000179	$4.500.000
4 - 2026000192	05/06/2026	2026000243	$4.500.000
5 - 2026000247	16/07/2026	2026000318	$4.500.000
6 - 2026000031	19/08/2026	2026000391	$4.500.000

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0

Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los dos (02) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026)

Sol María Rodríguez Casallas
Directora Ejecutiva