| **INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-24-2026** | |
|---|---|
| Informe Parcial X<br>Informe Final _ | 07 |
| Periodo del Informe | DEL 20 DE JULIO AL 19 DE AGOSTO DE 2026 |
| Fecha en la que se rinde en informe: | 02 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |

| **1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-24-2026** | |
|---|---|
| Contratista: | WILSON ARMANDO ALFONSO MARTINEZ |
| NIT / C.C. | 1.077.033.009 DE SUBACHOQUE |
| Supervisor | SOL MARÍA RODRÍGUEZ CASALLAS |
| Cargo | DIRECTORA EJECUTIVA |
| Objeto del Contrato o Convenio | "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO, ASÍ MISMO EL APOYO EN LA LOGÍSTICA DE EVENTOS Y EN LOS DEMÁS QUE SE REQUIERA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE" |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 19 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 20 DE ENERO DE 2026 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 2026000024 |
| Registro Presupuestal | 2026000024 |
| Valor Inicial del Contrato | $22.400.000 VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE |
| Adición | N/A |
| Valor Total del Contrato | $22.400.000 VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE |
| Plazo de Ejecución Inicial | 08 MESES |
| Prorroga No. | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | 08 MESES |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 19 DE SEPTIEMBRE DE 2026 |
| Suspensión (según aplique) | N/A |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | N/A |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

**2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| | |
|---|---|
| **No. Pago** | **07** |
| **Valor a cancelar** | **$2.800.000 DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE** |
| **Saldo ejecutado y pagado a la fecha** | **$16.800.000 DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE** |

**3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

| NO | OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|---|
| 1 | Concertar y acordar con el supervisor del contrato un cronograma de ejecución o plan de trabajo, en el cual se establezca la forma, periodicidad y alcance de las actividades objeto del contrato, el cual deberá ser actualizado oportunamente cada vez que se presenten modificaciones en las fechas, actividades y/o compromisos acordados entre las partes. | El Contratista paso su cronograma de actividades con las tareas acordadas con la supervisora. |
| 2 | Apoyar la prestación de los servicios de mantenimiento locativo, tanto preventivo como correctivo, en las instalaciones físicas, escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, realizando actividades tales como resane y pintura de muros, mantenimiento de pisos, guarda escobas y demás elementos constructivos, conforme a las necesidades identificadas y a las directrices del supervisor del contrato. | Durante el periodo objeto de supervisión, se verificó que el contratista realizó diferentes actividades de mantenimiento y adecuación en las instalaciones del IDCTS, entre ellas la instalación de un televisor en el salón de pintura, instalación de chapas en el salón de pintura y salón del museo, instalación de cortina en el salón de sinfónica, resane de la pared ubicada en la puerta lateral del Coliseo Municipal, instalación de tablero en el salón de cuerdas pulsadas y cambio de cinta en la tapa goteras de la biblioteca.<br><br>De acuerdo con lo verificado, las actividades fueron desarrolladas de manera oportuna y conforme a las necesidades presentadas en los diferentes espacios, contribuyendo al adecuado funcionamiento, mantenimiento y conservación de las instalaciones. |
| 3 | Realizar labores generales de mantenimiento y embellecimiento en los escenarios deportivos y culturales a cargo del Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, que incluyan actividades como poda, delineado, pintura y conservación básica de los espacios, con el fin de garantizar su adecuada presentación y uso. | Durante el periodo objeto de supervisión, se verificó que el contratista realizó trabajos de mantenimiento y adecuación en diferentes escenarios deportivos del municipio. Dentro de las actividades desarrolladas se encuentran las labores de poda en el Estadio Municipal, las ganaderías aledañas, el parque ubicado junto al estadio y los alrededores del Coliseo Municipal.<br><br>De igual manera, se verificó la realización de trabajos de mejoramiento de la planta en la cancha de fútbol, así como labores de poda en las canchas de fútbol de la Villa Olímpica y el arreglo de las puertas de la entrada principal. |

| | | |
|---|---|---|
| | | También , el contratista realizó trabajos de fumigación con herbicida en los alrededores de la cancha de fútbol, el Coliseo Municipal, la entrada del Coliseo, la cancha El Tíbar y la Plaza de la Cultura, contribuyendo al mantenimiento, limpieza y adecuado estado de los diferentes espacios y escenarios a cargo del IDCTS.<br><br>De acuerdo con lo verificado, las actividades fueron desarrolladas de acuerdo con las necesidades identificadas y dando cumplimiento a las obligaciones establecidas durante el periodo. |
| **4** | Realizar la preparación y organización de eventos, incluyendo el montaje de escenarios, carpas y otras estructuras temporales que puedan ser necesarias para actividades programadas en las sedes a cargo del instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque. Así mismo Atender y resolver las necesidades de infraestructura requeridas para el adecuado mantenimiento de las sedes a cargo del instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque. | Durante el periodo objeto de supervisión, se verificó que el contratista brindó apoyo logístico en diferentes eventos realizados en el municipio, desarrollando las actividades requeridas para el adecuado desarrollo de cada jornada.<br>En el evento de cumpleaños de La Pradera, se realizó apoyo en las labores de embellecimiento del parque, armado de carpas, instalación de sillas, cierre de la vía y demás actividades logísticas que fueron necesarias durante el desarrollo del evento.<br><br>De igual manera, se verificó el apoyo logístico prestado durante la Fiesta del Campesino, realizada en la vereda Galdames, donde el contratista apoyó las labores relacionadas con la organización del parqueadero, cierre de la vía para el desarrollo de las carreras ciclísticas y demás requerimientos logísticos que se presentaron durante la actividad. |
| **5** | Participar activamente en las capacitaciones, inducciones, reuniones y demás actividades programadas por el Instituto de Deporte, Cultura y Turismo de Subachoque, relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual. | Para este periodo no se presentaron requerimientos de parte del instituto de deportes cultura y turismo del municipio para esta obligación. |
| **6** | Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado | Para este periodo no hubo requerimientos de parte de instituto deporte cultura y turismo para esta obligación. |

## 4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| ORDENES DE PAGO | FECHA | EGRESO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 - 2026000024 | 05/03/2026 | 2026000036 | $2.800.000 |
| 2 – 2026000066 | 31/03/2026 | 202600066 | $2.800.000 |
| 3 - 2026000113 | 24/04/2026 | 2026000155 | $2.800.000 |
| 4 - 2026000175 | 03/06/2026 | 2026000231 | $2.800.000 |
| 5 - 2026000234 | 14/07/2026 | 2026000301 | $2.800.000 |
| 6 - 2026000291 | 06/08/2026 | 2026000369 | $2.800.000 |

5. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO <u>(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)</u>**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | $0 | $0 |
| Valor Adición | $0 | $0 |
| Valor Ejecutado | $0 | $0 |
| Saldo a favor del Contratista | $0 | $0 |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | $0 | $0 |
| Sumas iguales | $0 | $0 |

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los dos (02) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026)

**Sol María Rodríguez Casallas**
Directora Ejecutiva