CLAUSULADO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS 129-2026	
CONTRATISTA:	**YOLANDA SANCHEZ CORDOBA** **C.C. No. 53.930.810 DE FUSAGASUGA**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DEPORTIVO PARA APOYAR Y FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS, ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVOS PROYECTADOS POR EL ÁREA MISIONAL.**
VALOR:	**DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 12.240.000). M/CTE, INCLUYE IMPUESTOS DE LEY.**
PLAZO DE EJECUCION:	**EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE TRES (3) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO ENTRE EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.**

Entre los suscritos, **CRISTIAN CAMILO BAQUERO MORENO**, mayor de edad, domiciliado y residente en Fusagasugá, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.069.737.659 expedida en el Municipio de Fusagasugá (Cundinamarca), actuando en calidad de director y como tal representante legal del Instituto Deportivo y Recreativo de Fusagasugá "IDERF", nombrado mediante Resolución Administrativa No. 495 de fecha 06 de mayo de 2026 y Acta de Posesión del siete (7) de mayo de 2026, quien para efectos de este contrato se denominará **EL IDERF** por una parte, y por la otra **YOLANDA SANCHEZ CORDOBA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **53.930.810 DE FUSAGASUGA,** quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** de conformidad con el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, tratándose de la modalidad de selección de contratación directa reglamentada mediante el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, y con base en las siguientes consideraciones: **PRIMERA:** Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa se desarrolla con fundamento en los principios generales de la actividad contractual y el Estatuto General de Contratación Pública - Ley 80 de 1993, por lo que los contratos que celebre EL IDERF como entidad estatal, están sometidos a dicho Estatuto y demás normas que lo reglamenten o complementen. **SEGUNDA: 1.** El Instituto Municipal del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educación Extraescolar y la Educación Física de Fusagasugá – IDERF, es un establecimiento público del orden municipal, descentralizado, encargado de promover, fomentar y desarrollar programas y actividades relacionados con el deporte, la recreación, la actividad física, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo integral de los habitantes del municipio de Fusagasugá. **2.** En desarrollo de su objeto misional, el IDERF tiene a su cargo la planeación, organización, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos, actividades y eventos dirigidos a diferentes grupos poblacionales del municipio, en los sectores urbano y rural, procurando garantizar el acceso de la comunidad a escenarios y espacios de participación deportiva, recreativa y de actividad física. **3.** Para la vigencia administrativa actual, la gestión institucional se encuentra articulada con las metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028 **"FUSAGASUGÁ FLORECE:** Un plan Integral para el Desarrollo Sostenible y Equitativo", adoptado mediante Acuerdo No. 100-02.01-04 de 2024 del 14 de junio de 2024, particularmente con el programa "El Deporte y la Recreación Florece en Fusagasugá**"**, cuyo propósito se orienta a promover espacios para la recreación, el deporte y la actividad física, así como contribuir a la sostenibilidad de los parques y escenarios deportivos, procurando mejorar la calidad de vida, el sentido de pertenencia y el bienestar de los habitantes del municipio. **4.** En este marco, el IDERF desarrolla una oferta institucional dirigida a promover la práctica deportiva, recreativa y de actividad física en sus diferentes manifestaciones y etapas, comprendiendo procesos de promoción, iniciación, formación, participación, especialización y fortalecimiento de hábitos de vida activa. Estas acciones buscan ampliar progresivamente la cobertura de la población beneficiaria, incentivar la participación comunitaria y generar condiciones que permitan

el desarrollo integral de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos, personas mayores y población con discapacidad, entre otros grupos poblacionales. **5.** Para el segundo periodo de la vigencia 2026, el Instituto proyecta fortalecer la estructura de programas, proyectos y actividades deportivas, recreativas y de actividad física, mediante estrategias orientadas a incrementar la participación de la comunidad y garantizar una oferta institucional organizada, continua y articulada. Dentro de esta estructura se encuentran, entre otros, los siguientes componentes: **6. DEPORTE FORMATIVO** -Escuelas de Formación Deportiva. -Descentralización de las Escuelas de Formación Deportiva en los sectores urbano y rural. -Escuelas Psicomotoras IDERF.**DEPORTE ASOCIADO -** Acompañamiento y fortalecimiento de los clubes deportivos. **DEPORTE ESCOLAR** Juegos Intercolegiados. **DEPORTE COMUNITARIO -**Juegos Comunales. -Juegos Participativos. -**EVENTOS DEPORTIVOS -**Copa Ciudad Jardín. -Carrera Atlética Ciudad de Fusagasugá. -Carrera de la Mujer. **PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA -** Revista Gimnástica. -Demás actividades institucionales orientadas a la promoción de hábitos y estilos de vida activos y saludables. -**PROGRAMA DE RECREACIÓN -**Recreo Rural. -Recreo al Barrio. -Recreo al Colegio. **7.** La ejecución de los programas y actividades anteriormente señalados implica el desarrollo simultáneo de diferentes procesos de planeación, organización, articulación, programación, seguimiento, consolidación de información, elaboración de informes y apoyo a las actividades institucionales, los cuales requieren una adecuada coordinación administrativa y operativa por parte del área misional. **8.** La naturaleza y dinámica de los programas deportivos y recreativos demandan un seguimiento permanente a las actividades programadas, a la población beneficiaria, a los cronogramas, metas, resultados e indicadores institucionales, así como la articulación entre los diferentes actores que participan en su ejecución. De igual manera, se requiere apoyar la organización de la información producida en el desarrollo de los programas, la elaboración de reportes, informes y demás documentos necesarios para efectuar seguimiento a las metas institucionales y facilitar la toma de decisiones por parte de la entidad. **9.** En consecuencia, se evidencia la necesidad de fortalecer la capacidad de gestión del área misional mediante el apoyo de un profesional con formación y competencias relacionadas con la gestión deportiva, que contribuya al adecuado desarrollo de los procesos administrativos asociados a los programas de deporte, actividad física y recreación. **10.** La contratación de un Gestor Deportivo permitirá apoyar al área misional en la planeación, organización, articulación y seguimiento de los programas, proyectos, actividades y eventos deportivos, recreativos y de actividad física, contribuyendo a que estos se desarrollen de manera organizada y en concordancia con las metas institucionales y los instrumentos de planeación municipal. **11.** De igual manera, el profesional contratado podrá contribuir al seguimiento de las actividades programadas, consolidación y organización de información, elaboración de informes, apoyo a la programación de actividades, articulación con los responsables de los diferentes programas y acompañamiento administrativo a las acciones desarrolladas por el Instituto, de acuerdo con las necesidades identificadas por el área misional y las obligaciones establecidas en el contrato. **12.** Es importante señalar que la gestión de los programas deportivos, recreativos y de actividad física comprende una diversidad de actividades y una cobertura significativa de población, tanto en el sector urbano como rural del municipio, circunstancia que genera una demanda permanente de apoyo para la adecuada organización, coordinación y seguimiento de las acciones institucionales. **13.** Así mismo, una vez revisada la capacidad operativa y la planta de personal del Instituto, se evidencia que actualmente la entidad no cuenta con el número suficiente de servidores que permita atender de manera integral y oportuna las necesidades de apoyo requeridas por el área misional para la ejecución y seguimiento de los programas, proyectos, actividades y eventos proyectados para la vigencia. Esta situación hace necesario acudir a la contratación de servicios profesionales, de conformidad con las necesidades institucionales y dentro del marco de las disposiciones que regulan la contratación estatal. **14.** La insuficiencia de personal se encuentra relacionada con el volumen, diversidad y carácter permanente de las actividades que desarrolla el Instituto, así como con la necesidad de brindar acompañamiento administrativo y de gestión a los diferentes componentes de la oferta institucional. **15.** Por lo anterior surge la necesidad de contratar una persona natural con Título Universitario en: Licenciado en Educación Básica con énfasis en educación Física, Recreación y Deporte, Titulo de especialización relacionada con el objeto a contratar, experiencia profesional de veinte (20) meses relacionada con el objeto del contrato, se podrá realizar equivalencia contemplado en el artículo cuarto de la resolución No. 002 de fecha 5 de enero de 2026. **TERCERA:** Que el presente contrato se celebra con fundamento en el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1.993, el artículo 2º numeral 4º literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone que para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

que haya demostrado idoneidad y experiencia en el área de que se trata, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas. **CUARTA:** Que el IDERF realizó de conformidad con la Ley, especialmente el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, los estudios previos necesarios para la determinación de la necesidad y la consecuente realización del presente contrato. **QUINTA:** Que, de conformidad con la información contenida en el Formato Único de Hoja de vida y soportes de experiencia aportados por el contratista, quedó demostrada su capacidad para celebrar el contrato, por poseer la idoneidad y la experiencia necesaria para desarrollar las obligaciones contractuales; de lo cual se dejó constancia escrita. **SEXTA:** EL CONTRATISTA manifiesta en el Formato Único de Hoja de Vida y bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en los artículos 8°, 9° y 10° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la ley 1150 de 2007. **SEPTIMA** Que existe dentro del presupuesto de la entidad la disponibilidad presupuestal necesaria para la presente contratación, de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal número Disponibilidad Presupuestal CDP No. **2026000126** de fecha de dos (2) de septiembre de 2026. Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones se celebra el presente contrato prestación de servicios profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.-OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DEPORTIVO PARA APOYAR Y FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS, ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVOS PROYECTADOS POR EL ÁREA MISIONAL. SEGUNDA.- DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES DE LAS PARTES: A) ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** Además de los establecidos en los Artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA se obliga a cumplir todas aquellas obligaciones que se deriven del clausulado del presente contrato, y que por su naturaleza y esencia se consideren imprescindibles para su correcta ejecución. Así mismo, se consideran **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1.** Apoyar la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las actividades deportivas, de actividad física y recreativas desarrolladas por el área misional, de acuerdo con los lineamientos, programas, proyectos y metas institucionales establecidos por el IDERF. **2.** Elaborar y apoyar el seguimiento de los cronogramas de trabajo correspondientes a los programas, proyectos y eventos que le sean asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con la programación institucional. **3.** Apoyar el seguimiento técnico y administrativo de los procesos pedagógicos desarrollados en los diferentes programas del área misional, mediante la revisión de las planeaciones de clase elaboradas por los instructores, verificando su correspondencia con los lineamientos establecidos por el Instituto y dejando las respectivas evidencias documentales del seguimiento realizado, sin asumir funciones propias de dirección o supervisión laboral. **4.** Presentar informes mensuales de gestión, dentro de los primeros diez (10) días calendario del mes siguiente al periodo ejecutado, que contengan la relación de las actividades desarrolladas, avances, resultados, dificultades y evidencias relacionadas con las metas del Plan de Desarrollo y los programas del área misional que le sean asignados, de acuerdo con los formatos y lineamientos establecidos por el IDERF. **5.** Apoyar técnicamente al supervisor del contrato en las actividades de seguimiento y control de los contratos que le sean asignados, mediante la recopilación, organización y análisis de información, verificación de avances, elaboración de reportes y demás actividades de apoyo que sean requeridas, sin asumir las funciones propias del supervisor del contrato. **6.** Apoyar el seguimiento, control y evaluación de las acciones desarrolladas en los programas de deporte, actividad física y recreación, mediante la recopilación y consolidación de información relacionada con el cumplimiento de actividades, cobertura, resultados, metas e indicadores establecidos por el Instituto. **7.** Elaborar y apoyar la consolidación de documentos, estadísticas, matrices, informes y demás instrumentos de seguimiento relacionados con las metas, programas y proyectos que le sean asignados por el supervisor, garantizando la oportunidad, calidad y confiabilidad de la información suministrada. **8.** Asistir y participar en las reuniones, comités, mesas sectoriales, jornadas de seguimiento, rendiciones de cuentas y demás espacios institucionales relacionados con el objeto contractual, cuando sean convocados por el supervisor o la Dirección General, y elaborar los respectivos informes, actas o reportes de compromisos cuando sean requeridos, realizando el seguimiento correspondiente a los compromisos que sean competencia del IDERF. **9.** Apoyar la gestión, seguimiento y trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con los programas, proyectos y actividades del área misional que le sean asignadas por el supervisor, efectuando la respectiva recopilación de información y seguimiento dentro de los términos establecidos por la entidad. **10.** Presentar oportunamente los informes de actividades y demás documentos requeridos para el seguimiento y trámite del contrato, de conformidad con la forma de pago establecida. Así mismo, apoyar la organización y preparación de los documentos que correspondan para su publicación en el Sistema Electrónico para la

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

Contratación Pública – SECOP II, cuando dicha actividad le sea asignada y de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad. **11.** Organizar y entregar al término del contrato, o cuando sea requerido por el supervisor, los archivos, documentos, bases de información, matrices, informes, soportes y demás productos generados durante la ejecución contractual, en los medios y bajo los parámetros de gestión documental establecidos por el IDERF, garantizando la adecuada transferencia de la información institucional. **12.** Presentar un informe final de gestión en el que se relacionen las actividades desarrolladas, resultados obtenidos, metas atendidas, productos generados, evidencias y demás aspectos relevantes de la ejecución contractual, así como realizar la entrega de los documentos y archivos correspondientes de conformidad con los lineamientos de gestión documental de la entidad. **13.** Abstenerse de solicitar, recibir, administrar o gestionar dinero, cuotas, aportes, donaciones, pagos o cualquier beneficio económico, en efectivo o por medios electrónicos, por parte de deportistas, padres de familia, acudientes o terceros, relacionados directa o indirectamente con los programas, escuelas de formación deportiva, eventos o actividades desarrolladas por el IDERF. **14.** Apoyar las actividades de articulación y coordinación administrativa que sean requeridas para el adecuado desarrollo de los programas deportivos, de actividad física y recreativos, de conformidad con las orientaciones impartidas por el supervisor y dentro del alcance del objeto contractual. **15.** Realizar las demás actividades directamente relacionadas con la naturaleza del objeto contractual, que sean requeridas por el supervisor y que resulten necesarias para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, siempre que guarden relación directa con la gestión administrativa y el seguimiento de los programas deportivos, de actividad física y recreativos del área misional **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1.** Cumplir la Constitución Política y las leyes de la República. **2.** Prestar los servicios en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada. **3.** Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato. **4.** Cumplir las metas del Contrato. **5.** Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado. **6.** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato. **7.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos. **8.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **9.** Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. **10.** Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. **11.** Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 del 2003 del departamento administrativo de la función pública, cuando haya lugar. **12.** Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. **13.** Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social. **14.** Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en el Instituto Municipal del Deporte, La Recreación, El Aprovechamiento del Tiempo Libre, La Educación Extraescolar y La Educación Física de Fusagasugá en el momento en que sea requerido. **15.** Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual. **16.** Portar los elementos de Identificación (sudadera, carnet y otros) en cada una de las actividades realizadas durante el periodo del contrato. **17.** El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: **18.** Procurar el cuidado integral de su salud. **19.** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. **20.** Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **21.** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales. **22.**Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). **23.**Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. Las demás disposiciones que en la materia reglamente el decreto 1072 de 2015, el Ministerio de Salud y el Ministerio de trabajo. **OBLIGACIONES DEL IDERF**: **1.** Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato. **2.** Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados. **3.** Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del Supervisor. **4.** Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión. **5.**Aprobar los pagos en la plataforma SECOP II. **CLÁUSULA TERCERA- VALOR:** El valor total del presente

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

contrato es por la suma de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 12.240.000). M/CTE, INCLUYE IMPUESTOS DE LEY.,** el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **CDP No**. **2026000126** de fecha de dos (2) de septiembre de 2026. expedido por el área de Tesorería del Instituto IDERF del Municipio de Fusagasugá. 1. El valor del contrato incluye impuestos, retención en la fuente y demás costos directos e indirectos que se causen con ocasión de la celebración y/o ejecución del presente contrato, el cual será la única contraprestación que el contratista reciba por sus servicios, suma que se mantendrá fija sin reajuste de ninguna especie durante el término de duración pactado. **CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: A) UN PRIMER PAGO** proporcional a los días ejecutados contados a partir de la firma del acta de inicio del mes de la suscripción del contrato **B) ACTAS parciales de pago** correspondientes a mensualidades vencidas por la suma de **TRES MILLONES CUATRO CIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.400.000). C) UN ÚLTIMO PAGO**, proporcional a los días del último mes de ejecución, previo recibido a satisfacción del supervisor del contrato, la presentación del informe de actividades y los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social en salud y pensión y demás documentos correspondientes. Los pagos se realizarán previa presentación de la certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato. Lo anterior, previo recibido a satisfacción del supervisor del contrato, la presentación de los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, y de los demás documentos correspondientes. El pago se realizará previa presentación de la certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato. El Instituto Deportivo y Recreativo de Fusagasugá IDERF, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. Los pagos serán cancelados al contratista por la Tesorería General del IDERF, a través del sistema automático de pago. El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.**PARÁGRAFO**: De encontrar insatisfacción en los informes mensuales de ejecución de actividades pactadas, los honorarios mensuales se pagarán en proporción al cumplimiento de las obligaciones específicas ejecutadas. **CLÁUSULA QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA:** El tiempo durante el cual **EL CONTRATISTA** se compromete a prestar a entera satisfacción el servicio objeto del presente contrato es de **TRES (3) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS**, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar, la afiliación a ARL y la expedición del registro presupuestal. La vigencia del contrato será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más, los cuales se destinarán a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del contrato. **PARÁGRAFO**: El término de ejecución del contrato no podrá superar la vigencia fiscal actual en razón al principio de anualidad. **CLÁUSULA SEXTA.- SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** EL IDERF, asumirá el gasto que ocasione el presente contrato, en virtud del Certificado de Disponibilidad Presupuestal descrito así:

RUBRO:	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales
SECTOR:	43 Deporte y Recreación
PROGRAMA:	4301 Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte para desarrollar entornos de convivencia y paz.
PRODUCTO	4301007 servicio de Escuelas Deportivas 4301037 Servicio de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte
META	038 Implementar estrategias que promuevan el deporte y mejoren los procesos formativos en el municipio de Fusagasugá, para el desarrollo en la base deportiva 039 Realizar acciones en los corregimientos y comunas del municipio, con el fin de potenciar la participación ciudadana y contribuir a la vida social y comunitaria, con un componente de práctica responsable y actividad física para evitar el sedentarismo 040 Promover la actividad física, la recreación y los estilos de vida saludable 043 Implementar el programa Excelencia Deportiva 044 Brindar apoyo y asesoría administrativa y técnica a los clubes deportivos del municipio

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

FUENTE	1.2.3.1.18 Tasa pro deporte 1.2.4.3.01 SGP- Propósito General – Deporte y Recreación
CPC	96620 Servicios de apoyo relacionados con el deporte y la recreación
BPIN	2024252900067 FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION COMUNITARIA EN ACTIVIDADES RECREO- DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
VALOR	DOCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 12.240.000).

CLÁUSULA SÉPTIMA. - LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: La ejecución del contrato se desarrollará en el Municipio de Fusagasugá, Departamento de Cundinamarca - oficinas del IDERF. **CLÁUSULA OCTAVA. - CADUCIDAD:** EL IDERF declarará la caducidad del presente contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, cuando se presente incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, el cual afecte de manera grave y directa su ejecución y amenace con su paralización. Igualmente la declarará, cuando EL CONTRATISTA incumpla la obligación prevista en el numeral 5º del artículo 5º de la Ley 80 de 1993, o cuando sea solicitada por las Contralorías, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 61 de la ley 610 de 2000 y las demás causales contempladas en la ley. **CLÁUSULA NOVENA- SUPERVISIÓN:** La supervisión estará a cargo de **PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL ÁREA MISIONAL** o quien haga sus veces, quien tendrá las siguientes obligaciones: 1) Certificar la idoneidad del Contratista cuando haya lugar. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes. 3) Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes. 4) Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente. 5) Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley. 6) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos. 7) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. 8) Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente. 9) Realizar las aprobaciones de los pagos en la plataforma SECOP II. 10) Verificar la realización de los cursos MIPG e integridad, transparencia y lucha contra la corrupción por parte del contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA- CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** Este contrato se celebra en consideración a la calidad del contratista y por ende no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización expresa y escrita por parte de EL IDERF. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA, con la suscripción del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas en la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones vigentes sobre la materia y, que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la citada ley. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Sin perjuicio de lo dispuesto por el inciso 5 del artículo 122 de la Constitución Política, de comprobarse que el contratista ha incurrido en violación del régimen de incompatibilidades o inhabilidades, en sanción disciplinaria, o recae sobre él sentencia judicial, renunciará a la ejecución del presente contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido de EL IDERF, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad contenido en el art. 26 núm. 7º de la Ley 80 de 1993. **PARÁFRAGO SEGUNDO:** EL CONTRATISTA manifiesta igualmente haber dado cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 1º de la ley 190 de 1995. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, las partes declaran como domicilio contractual, el IDERF de Fusagasugá. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. - GARANTÍAS:** El contratista se compromete a constituir a favor del **INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA. NIT.890.680.338-1,** la siguiente garantía, de conformidad con el Decreto 1082 de 2015: 1. Póliza de Seguros. La garantía deberá amparar el contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por el IDERF. La garantía deberá amparar los perjuicios que se deriven del cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contrato, así: **a). CUMPLIMIENTO:** Equivalente al **10%** del valor del contrato por el termino de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **b). CALIDAD DEL SERVICIO:** Equivalente al **10%** del valor del contrato por el termino de ejecución del mismo y seis (6) meses más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que el contrato se

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

adicione, prorrogue, o en cualquier otro evento que fuere necesario, EL CONTRATISTA se obliga a modificar las pólizas que amparan los riesgos del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA.- CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1) TERMINACIÓN ANTICIPADA:** a) Si EL CONTRATISTA no presenta los requisitos para la legalización y ejecución del contrato en el término descrito en el presente documento, contado a partir de la fecha de la suscripción de éste, el mismo se dará por terminado, quedando facultado EL IDERF para adjudicar y suscribir con persona distinta la cual reúna las calidades requeridas; **2) POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES:** Las partes en cualquier momento del plazo de ejecución del contrato, podrán acordar de mutuo acuerdo la terminación bilateral del contrato; **3) TERMINACIÓN UNILATERAL:** EL IDERF, mediante acto administrativo debidamente motivado, dispondrá la terminación unilateral del contrato, en los sucesos señalados en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993; así como en los demás casos contemplados en la ley. **CLÁUSULA DECIMA QUINTA.- INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL Y EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso 2º, numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA no tendrá derecho a prestación alguna, distinta a la pactada expresamente en la cláusula tercera del presente contrato, razón por la cual, con la suscripción del presente, no se genera vínculo laboral entre EL IDERF y EL CONTRATISTA, dado que el contrato no implica el ejercicio de funciones públicas de carácter permanente, ni el de autoridad administrativa, ni subordinación. **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 el presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al vencimiento del plazo de ejecución o, a más tardar, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que EL CONTRATISTA no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que haga EL IDERF, o no se llegue a un acuerdo sobre su contenido, EL IDERF tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral el presente contrato dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de los previsto en el artículo 136 del Código Contencioso Administrativo. **CLÁUSULA DECIMA SÉPTIMA.- AFILIACIÓN AL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y CONTROL A LA EVASION DE RECURSOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 100 de 1993, ley 789 de 2002, ley 797 de 2002, Decreto 1703 de 2002, Decreto 2400 de 2002, Ley 828 de 2003, Decreto 510 de 2003, Ley 1122 de 2007 y 1150 de 2007 al momento de la suscripción del presente contrato, EL CONTRATISTA deberá estar afiliado al sistema general de seguridad social en salud y pensiones en calidad de cotizante. Tal situación, y el pago de aportes mensuales a tales sistemas, será requisito indispensable para proceder a efectuar los pagos pactados por parte de **EL IDERF. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato, los cuales hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilateral de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por razones de fuerza mayor o caso fortuito o por solicitud de una o ambas partes debidamente sustentadas, de común acuerdo entre las partes se podrá suspender temporalmente la ejecución del contrato mediante acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión o se generó un mayor valor del inicialmente pactado. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. - MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, éste pagará al IDERF multas sucesivas del 1% del valor de la parte incumplida por cada día de mora, las cuales podrán ser impuestas directamente por EL IDERF y descontadas de los créditos a favor del CONTRATISTA o haciendo efectiva la garantía que ampara el riesgo de cumplimiento, previo el procedimiento señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. De las multas impuestas se informará a la Cámara de Comercio. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. - CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del contratista EL IDERF podrá hacer efectiva la cláusula penal en cuantía o monto equivalente al 10% del valor total del contrato como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio que el IDERF pueda solicitar al CONTRATISTA la totalidad de los perjuicios ocasionados en lo que exceda al valor de la cláusula penal. **PARAGRAFO PRIMERO:** No será necesaria la constitución en mora al contratista, basta el incumplimiento imputable al contratista para exigir el pago de la cláusula penal **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- SOLUCIÓN**

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

DE CONTROVERSIAS: Las divergencias o controversias que surjan con ocasión de la ejecución del objeto contractual, deberán ser solucionadas por las partes mediante los mecanismos alternativos de solución de conflictos de conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido por la ley 640 de 2000 y sus decretos reglamentarios. **PARAGRAFO PRIMERO:** de no ser posible la solución por los anteriores mecanismos, se podrá recurrir a la amigable composición y en su defecto por un tribunal de arbitramento. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.- INDEMNIDAD:** de conformidad con el artículo 6 del decreto 931 de 2009; EL CONTRATISTA, mantendrá a la entidad contratante, libre de cualquier daño o perjuicio originada en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, salvo que justifiquen en los estudios y documentos previos, que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada contrato y las circunstancias en que esta deberá ejecutarse, no se requiera la inclusión de dicha cláusula. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el contratista en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y solo podrá ser utilizada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato que aquí se suscribe, la protección es indefinida y no podrá ser utilizada ni durante la ejecución del contrato o una vez finalizado. Cualquier incumplimiento a este deber podrá ser objeto de las sanciones que se pactan en este contrato. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA. - NORMATIVIDAD APLICABLE:** Conforme el artículo 8° del Decreto 679 de 1994, el presente contrato se sujetará a la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y demás Decretos Reglamentarios, y en las materias no reguladas en dicha normatividad, a las disposiciones civiles y comerciales. En este evento se aplicará la legislación comercial cuando el contrato tenga el carácter de mercantil de acuerdo con los artículos 20, 21 y 22 del Código de Comercio; en caso contrario se aplicará la legislación civil. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO.** Con fundamento en el Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 el presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes del acuerdo de voluntades elevado a escrito. **VIGÉSIMA SEPTIMA. -REQUISITOS PARA SU LEGALIZACION Y EJECUCION: PARA SU LEGALIZACION:** De conformidad con el inciso 2º del Artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007 Art. 23 se requiere: **1)** La aprobación de la garantía presentada por el contratista cuando sea exigida y la publicación cuando a ello hubiere lugar. Parágrafo: Para lo anterior el Contratista dispone de un término de cinco (5) hábiles, contados a partir de la suscripción del Contrato. **PARA SU EJECUCION**: **1)** La existencia del registro presupuestal, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 111 de 1996 y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA VIGESIMA OCTAVA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato: El estudio previo, el certificado de disponibilidad presupuestal, los documentos presentados por el contratista en su propuesta y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - PARTICIPACION COMUNITARIA:** Para efectos del control y vigilancia de la gestión pública contractual, las asociaciones cívicas, comunitarias, profesionales, benéficas u otras, podrán acceder a los documentos que hacen parte del presente contrato quedando a su disposición, conforme al Artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211