	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	Escuela de Suboficiales FAC "CT. Andrés M. Díaz"
Fecha del informe	Dia: 31 Mes: Agosto Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: x Final:
Periodo evaluado	Mes: x Año:
Número de Contrato	005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026
Contratista	Jacqueline Caceres Sánchez
Objeto	La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un personal para el grupo académico de la escuela de suboficiales FAC CT. Andrés M Diaz, lote 07 asistente en investigación.
Valor del Contrato	$ 34.083.464,00 Treinta y cuatro millones ochenta y tres mil cuatrocientos sesenta y cuatro COP
Fecha Suscripción	Dia: 29 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	A partir del 02 de febrero del 2026 y el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio, hasta el 08 de octubre de 2026.
Forma de Pago	

No. PAGOS	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	28 FEBRERO DE 2026	$4.123.000	MARZO 2026
2	31 MARZO DE 2026	$4.123.000	ABRIL 2026
3	30 ABRIL DE 2026	$4.123.000	MAYO 2026
4	31 MAYO DE 2026	$4.123.000	JUNIO 2026
5	30 JUNIO DE 2026	$4.123.000	JULIO 2026
6	31 JULIO DE 2026	$4.123.000	AGOSTO 2026
7	31 AGOSTO DE 2026	$4.123.000	SEPTIEMBRE 2026
8	08 OCTUBRE DE 2026	$5.222.464	Noviembre- Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre de la vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 3326 Dia: 2 Mes: febrero Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: Dia: Mes: Año: No Aplica
Registro Presupuestal VF	No.: Dia: Mes: Año: No Aplica
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 2 Mes: feb Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: Mes: Año: No Aplica
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: Mes: Año: No Aplica
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 2 Mes: feb Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Objeto de la Modificación	No Aplica
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	No Aplica
Nuevo Valor Contrato	No Aplica
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No.: No Aplica Día: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Aprobación - Otras Garantías	Dia: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Objeto de la Suspensión	No Aplica
Reinicio	Día: No Aplica Mes: No Aplica Año: No Aplica
Observaciones	No Aplica

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	84,68 %
Avance en Tiempo	84,68 %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí x No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$34.083.464,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$24.738.000,00 (84,68 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$9.345.464,00 (15,32 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	28-feb-2026	2026-01 (28-feb-26)	$4.123.000,00	82059526 (2026-03-19)	$4.123.000,00
2	31-mar-2026	2026-02 (31-mar-26)	$4.123.000,00	123621426 (2026-04-17)	$4.123.000,00
3	30-abr-2026	2026-03 (30-abr-26)	$4.123.000,00	123621426 (2026-04-17)	$4.123.000,00
4	31-may-26	2026-04 (30-abr-26)	$4.123.000,00	216680426 (2026-06-11)	$4.123.000,00
5	30-jun-26	2026-05 (30-jun-26)	$4.123.000,00	269950326 (2026-07-17)	$4.123.000,00
6	31-jul-26	2026-06 (31-jul-26)	$4.123.000,00	321451126 (2026-08-19)	$4.123.000,00
				Total Pagos	$24.738.000,00

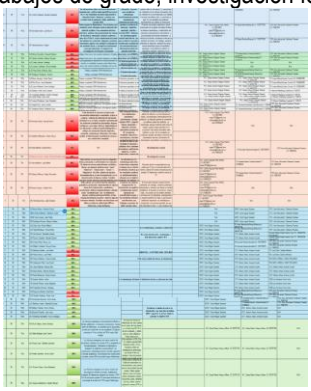
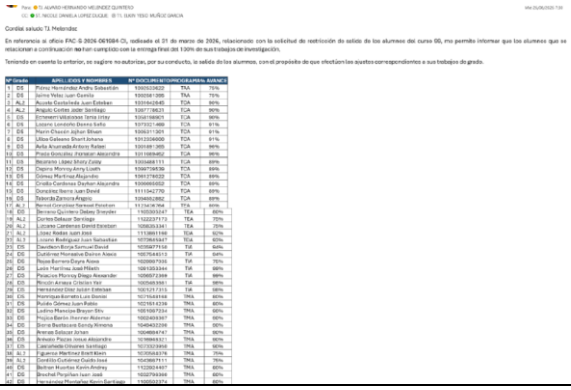
ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

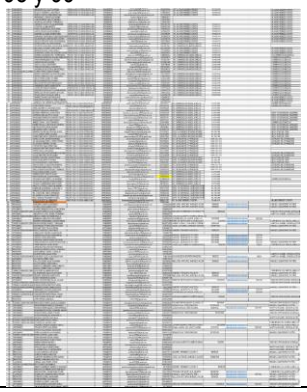
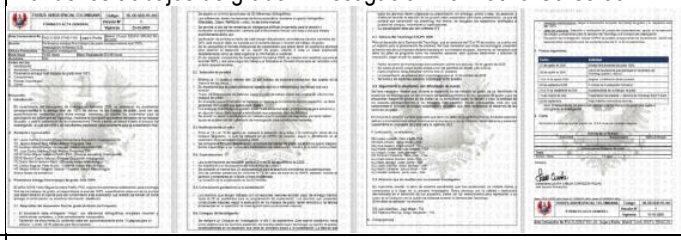
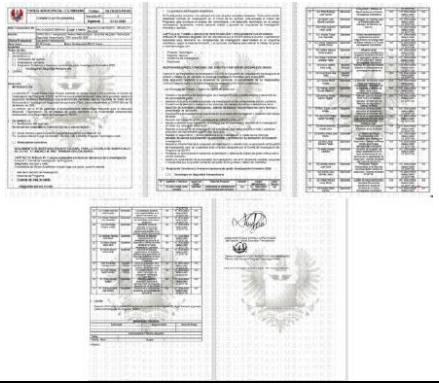
NO APLICA

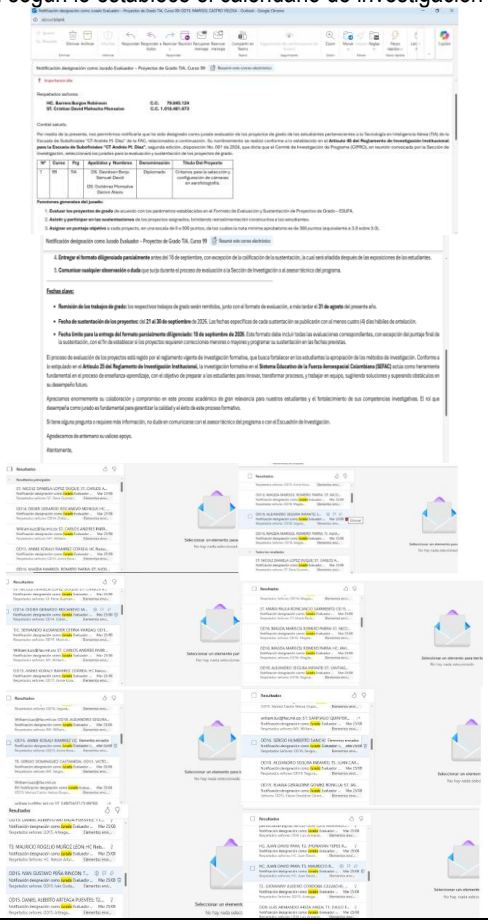
7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: El contrato se encuentra en ejecución
Otros	No aplica

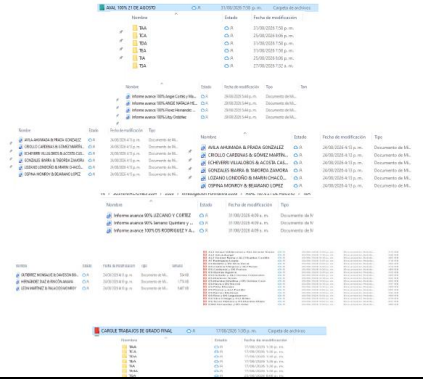
7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO** *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1 Verificar el cumplimiento del calendario de actividades y eventos de investigación formativa: supervisar avances de las opciones de grado, presentaciones, sustentaciones, semilleros de investigación para el lapso 2026, relacionando novedades y porcentaje de ejecución.	Se efectúa seguimiento a los avances correspondientes a la entrega del 100% de los trabajos de grado, investigación formativa curso 99.  Se efectúa reporte de alumnos que no dieron cumplimiento a la entrega del 100% final de sus opciones de grado para efectos de restricción de salida. 	Se evidencia cumplimiento de la obligación mediante el seguimiento a la entrega del 100 % de los trabajos de grado del curso 99, así como la identificación y reporte de los alumnos pendientes, garantizando el control de los avances de la investigación formativa.

2 Actualizar la información de las opciones de grado del personal de alumnos desde el año 2022, verificando estado y ubicación de entregables, y que los trabajos estén en las bases de información solicitadas.	Se continua con actualizaciones de las bases de datos correspondientes a las opciones de grado, con la información relevante solicitada, ajustando curso 97, 98 y 99 	Se evidencia cumplimiento mediante la actualización continua de las bases de datos de las opciones de grado, incorporando la información requerida y realizando los ajustes correspondientes a los cursos 97, 98 y 99.
3 Coordinar reuniones con docentes, asesores y otros miembros del equipo de investigación. Preparar agenda y documentación relevante para las reuniones.	Se efectúa acta de reunión con docentes de investigación correspondiente a los parámetros de la entrega del Avance del 100% final de los trabajos de grado -Investigación Formativa Curso 99 	Se evidencia cumplimiento mediante la realización de reuniones con los docentes de investigación y la elaboración del acta correspondiente, estableciendo y socializando los parámetros para la entrega del avance final del 100 % de los trabajos de grado del curso 99.
4 Recolectar información y redactar el acta de Comité de investigación del programa “CIPRO” que se desarrollen en el periodo 2026 y controlar el cumplimiento de las actividades y/o tareas con los plazos establecidos.	Se realiza CIPRO 003-1 como anexo al correspondiente a la asignación asesor metodológico opciones de grado Tecnología Seguridad Aeroportuaria -TSA curso 99 2026 	Se evidencia cumplimiento mediante la realización del CIPRO 003-1, relacionado con la asignación de asesor metodológico para las opciones de grado de la Tecnología en Seguridad Aeroportuaria – TSA, curso 99 de 2026.
5 Apoyar en la consolidación de la información y documentación requerida, para los procesos de renovación de registros calificados y acreditación del factor de investigación, de los programas académicos de ESUFA	Sin reportes	La obligación se mantiene en cumplimiento conforme a los requerimientos institucionales establecidos para la consolidación de información y documentación relacionada con los procesos de renovación de registros calificados y acreditación del factor de investigación, sin presentarse novedades o requerimientos adicionales durante el periodo evaluado.

6. Verificar el diligenciamiento total de los formatos establecidos para la sustentación de las opciones de grado como lo son: Formato de evaluación y sustentación de proyectos de grado, Formato ESUFA-Acta sustentación opciones de grado, formato ESUFA- Acta reconocimiento del trabajo de grado, entre otros, para lo cual debe llevar un control donde le informe a la tecnología involucrada el tipo de novedad a subsanar, la fecha de entrega y la fecha de devolución de los formatos totalmente diligenciados y así poder archivar por tecnología esta información sin faltantes o errores.	Se efectúa el inicio de asignación de jurados para evaluación de trabajos de grado curso 99.  Se efectúa notificación a cada uno de los jurados y se remite trabajo de grado junto con formato de evolución para dar inicio al proceso de evaluación según lo establece el calendario de investigación formativa. 	Se evidencia cumplimiento mediante el inicio del proceso de asignación de jurados para la evaluación de los trabajos de grado del curso 99, así como la notificación a los jurados y remisión de los trabajos y formatos correspondientes, de acuerdo con el calendario de investigación formativa.

7 Apoyar al personal del escuadrón de investigación en la planeación y ejecución de los eventos académicos de I+D+i.	Se efectúan invitaciones y requerimientos para el desarrollo la Semana del Secnólogo ESUFA 2026.   Se efectúan las respectivas publicaciones invitación a los eventos académicos a desarrollar mediante mensajes masivos 	Se evidencia cumplimiento mediante el apoyo brindado al Escuadrón de Investigación en la organización y divulgación de las actividades correspondientes a la Semana del Tecnólogo ESUFA 2026, incluyendo la elaboración de invitaciones, requerimientos y publicaciones mediante mensajes masivos.
8 Actualización y seguimiento al Plan de plan de trabajo de los semilleros de investigación de los programas académicos de la ESUFA	Se actualiza información de avances al desarrollo de actividades correspondiente al semillero de investigación 	Se evidencia cumplimiento mediante la actualización de la información correspondiente a los avances y actividades desarrolladas por los semilleros de investigación, permitiendo mantener el seguimiento de sus planes de trabajo.
9 Elaborar certificados del personal de asesores, directores y jurados que participen en el desarrollo de los proyectos de grado 2026, además actividades y los eventos académicos de I+D+i donde se requieran.	No se efectuaron	Durante el periodo evaluado no se requirió la elaboración de certificados para asesores, directores o jurados; no obstante, se mantiene la disponibilidad para atender oportunamente esta obligación cuando sea requerida, conforme a las actividades académicas e investigativas programadas.

10 Llevar seguimiento y control de los formatos de horario, tutorías y de control y seguimiento diligenciados por los docentes asignados a la sección de investigación.	Se efectúa seguimiento al diligenciamiento de formato parcial de avance 100% trabajos de grado curso 99, hasta dar cumplimiento. 	Se evidencia cumplimiento mediante el seguimiento al diligenciamiento de los formatos correspondientes al 100 % de avance de los trabajos de grado del curso 99, contribuyendo al control, organización y trazabilidad documental del proceso de investigación formativa.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

NO APLICA

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: __x__
Entidad	Sí: ___No: __x__

Observaciones: No aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: x
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: x

Observaciones: **No Aplica**

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No _X_
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	GRUAC
Observaciones	Los servicios se desarrollan conforme a la ficha técnica

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

En calidad de supervisor del contrato No. 005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026, se certifica que durante el periodo evaluado correspondiente al mes de agosto de 2026, la contratista dio cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales asignadas, evidenciando compromiso, responsabilidad y organización en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión de la investigación formativa de la ESUFA. Se destaca el seguimiento realizado a la entrega del 100 % de los trabajos de grado del curso 99, la actualización de las bases de información, la coordinación con docentes y el inicio del proceso de evaluación mediante la asignación de jurados.

Asimismo, se evidenció una adecuada gestión en el desarrollo de las actividades del Comité de Investigación CIPRO, el seguimiento a los semilleros de investigación y el apoyo en la organización y divulgación de eventos académicos de I+D+i. Las actividades relacionadas con los procesos de acreditación y aquellas que dependen de requerimientos específicos continúan siendo atendidas conforme a la planeación institucional, sin presentarse novedades que afecten la ejecución contractual.

En conclusión, el contrato presenta un avance físico y temporal del 84,68 %, manteniendo una ejecución acorde con la planeación establecida y un cumplimiento general satisfactorio, sin evidencias de incumplimientos ni riesgos materializados. Por lo anterior, se certifica el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al periodo evaluado y se recomienda la continuidad de la ejecución contractual, de conformidad con los lineamientos institucionales establecidos.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	OD15. Herson Alexander Parra Madero Principal	**C.C.** 1073166890
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001-005-07-K-ESUFA-GRUAC-2026 del 16 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	No Aplica	
Tipo Novedad	No Aplica	
Dependencia:	GRUPO ACADEMICO	
Firma	