CUENTA DE COBRO NO. 01 DE 2026

Fecha de la transacción: 31 de agosto del 2026.	Apellidos y Nombres y/o Razón Social: CONTRALORIA DISTRITAL DE B/VENTURA	C.C. o Nit. 800.093.372-5
Dirección y Teléfono: CALLE 2 No. 3 - 04 EDIF. CAD PISO 7 PBX (57) (602) 24 01042		Ciudad: BUENAVENTURA

Debe a:

Apellidos y Nombres y/o Razón Social: Darwin Estiven Gamboa Vallecilla	C.C. N°.: 1111.800.257
Dirección y Teléfono: Cl 1B KR17-160- 3175295307	Ciudad: Buenaventura
Por Concepto de:	**Valor:**
Objeto contractual CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA Y OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.	**$ 2.000.000**

SON: Dos millones de pesos.	**Total**	**$ 2.000.000**

Forma de pago: CONSIGNACION
Nota: Se adjuntan los siguientes documentos, Reporte de Actividades, Pago de Seguridad Social.

Atentamente:

CC. 1111.800.257

Contraloría Distrital de Buenaventura NIT. 800.093.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

No. CONTRATO:	APELLIDO Y NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEL	DIA	MES	AÑO
			21	08	2026
042-2026	Darwin Estiven Gamboa Vallecilla.	AL	DIA	MES	AÑO
			31	08	2026

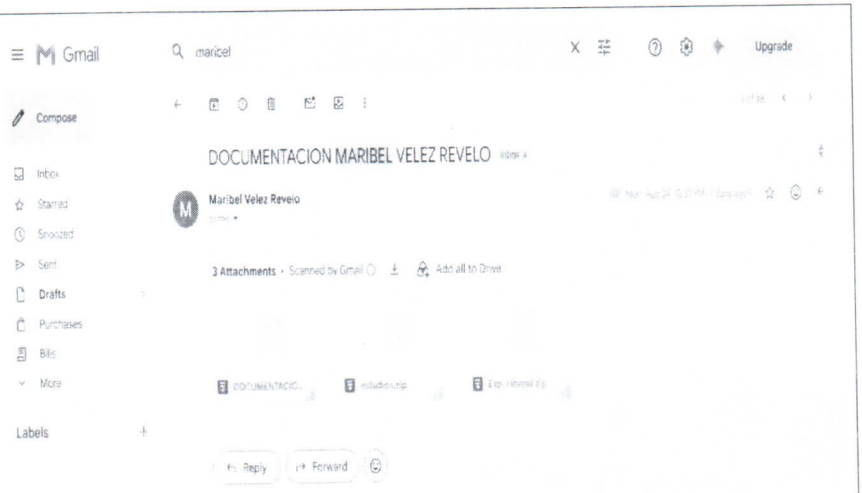
CARGO:	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA DONDE PRESTA LOS SERVICIOS:
PERSONAL DE APOYO	Dirección Administrativa Financiera Gestión Humana y Documental y jefe de Oficina Jurídica y de Contratación

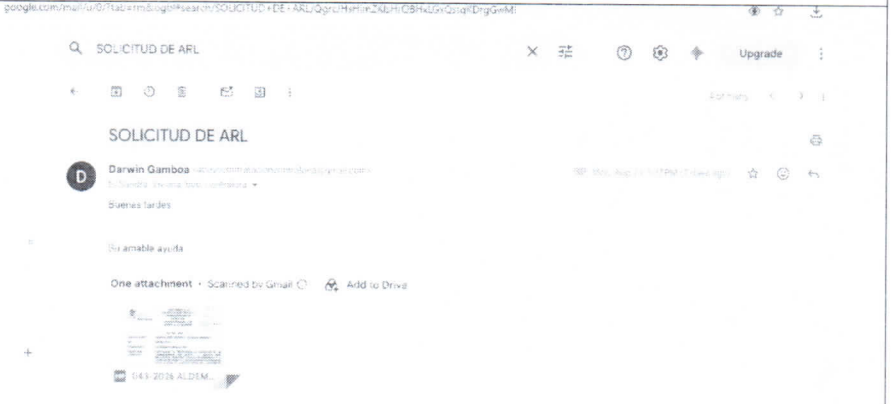
OBJETO DEL CONTRATO:

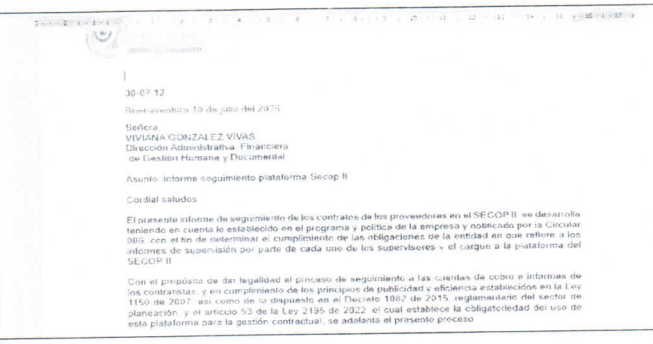
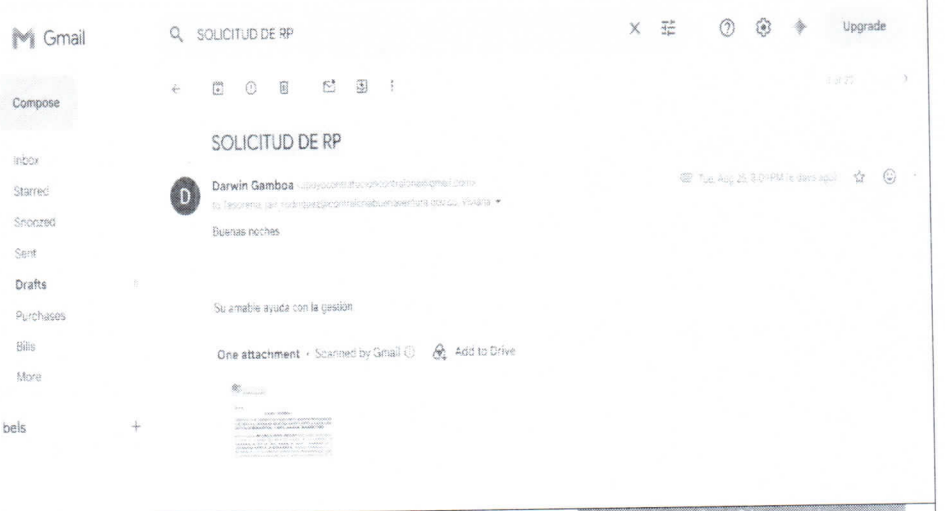
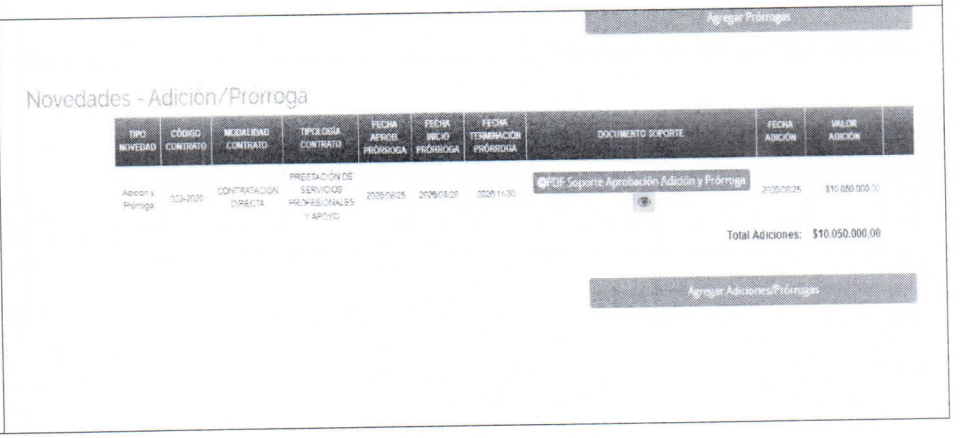
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA Y OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

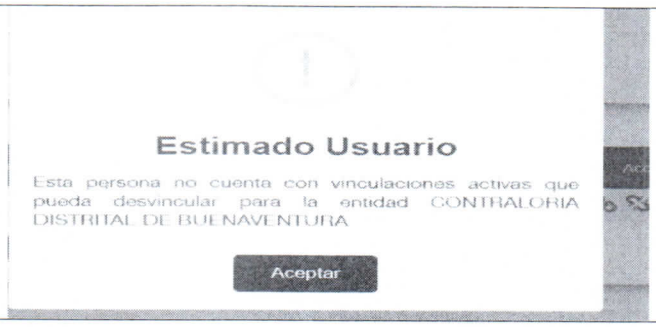
ACTIVIDAD DEL CONTRATO	EJECUCIÓN (DESCRIBIR LAS TAREAS EJECUTADAS ANEXAR EVIDENCIAS COMO FOTOS, CAPTURES DE PANTANLLA ETC)	EVIDENCIA DE CADA ACTIVIDAD

Apoyo el proceso contractual etapa pre-contractual y pos-contractual, con todos sus documentos anexos	-Recepción documental de las siguientes hojas de vida: - MARTHA PATRICIA RIVAS ROSAS -YADY TATIANA GONZALES VIVEROS. - MARIA YANET LIZALDA - JAN CARLOS VERGARA -JOSELIN PAYAN BENITEZ - INGRID YULEISI PRADO CAMACHO, -MARIBEL VELEZ REVELO. - WILLINTONG VALENCIA RIASCOS - Hilary Tatiana Murillo Bravo -CARLOS ALBERTO BALLESTERORAYO -LUISA FERNANDA PRETEL GUERRA -CHERYL JAQUELINE MOSQUERA - HEIMER DARIO LOPEZ MINA. - WENDY CAROLINA VALLEJO. - DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR -XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS - ALDEMAS CASTILLO PAZ - SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA. - DARWIN ESTIVEN GAMBOA	

	VALLECILLA - INTEGRAL V6	
	-Realice Memorando y Acta de inicio: - WENDY CAROLINA VALLEJO. - DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR -XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS - ALDEMAS CASTILLO PAZ - SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA. - DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA	
	Realice solicitud de ARL a: WENDY CAROLINA VALLEJO. - DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR -XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS - ALDEMAS CASTILLO PAZ - SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA. - DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA	

	Realice el informe de seguimiento del mes de agosto en la plataforma del Secop.	 30-07.12 Buenaventura 10 de julio del 2026 Señora: VIVIANA GONZALEZ VIVAS Dirección Administrativa, Financiera de Gestión Humana y Documental Asunto: informe seguimiento plataforma Secop II Cordial saludos El presente informe de seguimiento de los contratos de los proveedores en el SECOP II, se desarrolla teniendo en cuenta lo establecido en el programa y política de la empresa y notificado por la Circular 0001 con el fin de determinar el cumplimiento de las obligaciones de la entidad en que refiere a los informes de supervisión por parte de cada uno de los supervisores y el cargue a la plataforma del SECOP II Con el propósito de dar legalidad al proceso de seguimiento a las cuentas de cobro e informes de los contratistas, y en cumplimiento de los principios de publicidad y eficiencia establecidos en la Ley 1150 de 2007, así como de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, reglamentario del sector de planeación, y el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022, el cual establece la obligatoriedad del uso de esta plataforma para la gestión contractual, se adelanta el presente proceso
	Realice solicitud de RP a: WENDY CAROLINA VALLEJO. - DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR -XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS - ALDEMAS CASTILLO PAZ - SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA. - DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA	 Gmail SOLICITUD DE RP Upgrade Compose Inbox Starred Snoozed Sent Drafts Purchases Bills More bels SOLICITUD DE RP Darwin Gamboa Buenas noches Su amable ayuda con la gestión One attachment • Scanned by Gmail Add to Drive
Cargue de información de los procesos de contratación que adelanta la oficina en la plataforma de SIA OBSERVA	Apoye en el cargue de información de los procesos de contratación que adelanta la oficina en la plataforma de SIA OBSERVA, de los siguientes otro si: -LUISA FERNANDA PRETEL GUERRA -CHERYL JAQUELINE MOSQUERA - JOSELIN PAYAN BENITEZ.	 Agregar Prórroga Novedades - Adición/Prorroga TIPO NOVEDAD CÓDIGO CONTRATO MODALIDAD CONTRATO TIPOLOGÍA CONTRATO FECHA APROB. PRÓRROGA FECHA INICIO PRÓRROGA FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA DOCUMENTO SOPORTE FECHA ADICIÓN VALOR ADICIÓN Adición y Prórroga CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO PDF Soporte Aprobación Adición y Prórroga Total Adiciones: $10.050.000,00 Agregar Adiciones/Prorrogas

Contraloría Distrital de Buenaventura Nit. 800.093.372-5	**REPORTES DE ACTIVIDADES** **(Contrato de Prestación de Servicio)** **30-11.04**	**FECHA:** 24 de marzo de 2026 **VERSIÓN**: 05 **PÁGINA**:1 DE 1

Manejo de la plataforma de Sigep II	Realice la activación en la plataforma sigue a: -HEIMER DARIO LOPEZ MINA.	

Se firma en Buenaventura, Valle del Cauca a los treinta y uno (31) días del mes de agosto de 2026.

FIRMA DEL CONTRATISTA	Darwin Estiven Gamboa Vallecilla NOMBRE DEL CONTRATISTA C.C. No. 1111.800.257

Contraloría
Distrital de Buenaventura
Nit 800.093.372-5

30-07.12

Buenaventura 21 de agosto del 2026.

Señora,
VIVIANA GONZALEZ VIVAS.
Dirección Administrativa, Financiera
de Gestión Humana y Documental.

Asunto: informe seguimiento plataforma Secop II.

Cordial saludos,

El presente informe de seguimiento de los contratos de los proveedores en el SECOP II, se desarrolla teniendo en cuenta lo establecido en el programa y política de la empresa y notificado por la Circular 006, con el fin de determinar el cumplimiento de las obligaciones de la entidad en que refiere a los informes de supervisión por parte de cada uno de los supervisores y el cargue a la plataforma del SECOP II.

Con el propósito de dar legalidad al proceso de seguimiento a las cuentas de cobro e informes de los contratistas, y en cumplimiento de los principios de publicidad y eficiencia establecidos en la Ley 1150 de 2007, así como de lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, reglamentario del sector de planeación, y el artículo 53 de la Ley 2195 de 2022, el cual establece la obligatoriedad del uso de esta plataforma para la gestión contractual, se adelanta el presente proceso.

A agosto 20 se ha realizado 41 contratos de los cuales 28 ha presentado cuentas de cobro y 4 proveedores que presenta factura, además se ha verificado que cumpla con toda la documentación para el proceso contractual. En el cual los informes de supervisión y el seguimiento en SECOP II, han sido registrados en la plataforma, así:

ITEM	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL.	
1.	WILLINTONG VALENCIA RIASCOS	Julio 2026.
2.	NORA PATRICIA GARCIA SEGURA	Julio 2026.
3.	YADY TATIANA GONZALEZ VIVEROS	Julio 2026.

ITEM	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, DE GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL Y LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN.	
4.	DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA.	Julio 2026.

ITEM	TESORERÍA.	
5.	SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA	Julio 2026.

ITEM	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL.	
6.	JHON CRISTIAN CUERO RENTERIA	Julio 2026.
7.	WENDY CAROLINA VALLEJO CUERO	Julio 2026.
8.	IVAN ALEXIS ANGULO RIASCOS	Junio y Julio.
9.	MARIA YANET LIZALDA VALENZUELA	Junio 2026
10.	MARIBEL VELEZ REVELO	Julio 2026.
11.	JAN CARLOS VERGARA HINESTROZA.	Julio 2026.
12.	DIANA CAROLINA HERNANDEZ SATIZABAL	Julio 2026.
13.	HILARY TATIANA MURILLO BRAVO	Julio 2026.
14.	LEONARD ALEXANDER SINISTERRA IBARGUEN	N/A
15.	CHERYL JAQUELINE MOSQUERA PEREA.	Julio 2026.
16.	LUISA FERNANDA PRETEL GUERRA.	Julio 2026
17.	LEONEL RIASCOS CARABALÍ.	Julio 2026

ITEM	DIRECCIÓN OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL.	
21.	CARLOS BALLESTEROS RAYO	Julio 2026
22.	INGRID YULEISI PRADO CAMACHO	Julio 2026
23.	MARTHA PATRICIA RIVAS ROSAS	Julio 2026
24	JOSELIN PAYÁN BENÍTEZ.	Julio 2026

ITEM	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.	
25.	XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS	Junio 2026
26.	DUBERH ANDRÉS ARBOLEDA TOVAR	Junio y Julio 2026.

ITEM	CONTRATO DE ARREDRAMIENTO.	
28.	AIDA STELLA ALOMIA VIDAL	JUNIO 2026 por un valor de: 7.182.819 FSCA 68 JULIO 2026 por un valor de: 7.182.819 FSCA 75

ITEM	COMBUSTIBLE	
29.	CARLOS ARTURO BENITEZ PALACIOS	JUNIO 2026 FACTURA 2243 Valor 333.115

ITEM	BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULO.	
30.	JUAN CARLOS LONDOÑO MEDELLIN	N/A

REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CARGADA EN SECOP II.

Fecha.	N° de contrato	Nombre de contrato	Representante legal	Descripción u observaciones.
24-08-2026.	037	PREVISORA	EDITH YANET FLOREZ AGUDELO	Una vez revisada la documentación cargada en SECOP II, conforme a la alista de chequeo correspondiente se verifica que la misma cumple con los requisitos establecidos dentro el proceso contractual.

Cordialmente,

DARWIN ESTIVEN GAMBOA
PROFESIONAL DE APOYO.
CONTRATISTA.

Elaboró: Darwin Estiven Gamboa- Profesional de apoyo.

30-11.04

INFORME DE SUPERVISION No. 01 CONTRATO No. 42 DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Fecha de firma del Contrato	20 de AGOSTO DEL 2026	**Valor del Contrato:**	$13.400.000
Fecha perfeccionamiento:	31 DE AGOSTO DEL 2026	**Período ejecutado:**	AGOSTO
Duración del Contrato:	7 MESES	**RP:**	20260578
CDP:	20260613	**Otro Sí:**	N/A
Valor otro sí:	N/A	**Fecha otro sí:**	N/A
Nombre de los supervisores:	MÒNICA ESTUPIÑÀN PAREDES CELMIRAANGULOGAMBOA	**Cargo de los supervisores:**	**Directora Administrativa Financiera y de Gestión Humana** **Jefe de la oficina jurídica y de contratación**
Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN APOYO AL AREA ADMINISTRATIVA Y OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.			

OBJETIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Este informe se realiza con el fin de dejar constancia que lo solicitado en el objeto del contrato se realizó satisfactoriamente, el contratista entregó en su totalidad las actividades pactadas desde 21 hasta 31 de agosto de 2026, las cuales fueron cumplidas a cabalidad lo cual satisface adecuadamente lo solicitado en el contrato, teniendo en cuenta que el contratista cumplió con lo requerido y RECIBIDA A ENTERA SATISFACION por la supervisión, en representación de la Directora Administrativa, Financiera, de Gestión Humana y la Jefe de la Oficina Jurídica y Contratación.

Otras consideraciones. Ninguna

Prorroga o suspensiones: SIN NOVEDAD

Fecha suspensión/prorroga	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN.

La prestación de servicio del contratista en la (Dirección Administrativa, Financiera y de Gestión Humana y la jefe de la Oficina Jurídica y Contratación), se desarrolló de acuerdo al alcance del objeto y bajo las destrezas del contratista.

-Realizo recepción documental de las siguientes hojas de vida:

- MARTHA PATRICIA RIVAS ROSAS
-YADY TATIANA GONZALES VIVEROS.
- MARIA YANET LIZALDA
- JAN CARLOS VERGARA
-JOSELIN PAYAN BENITEZ
- INGRID YULEISI PRADO CAMACHO,
-MARIBEL VELEZ REVELO.
- WILLINTONG VALENCIA RIASCOS
- Hilary Tatiana Murillo Bravo
-CARLOS ALBERTO BALLESTERORAYO
-LUISA FERNANDA PRETEL GUERRA
-CHERYL JAQUELINE MOSQUERA
- HEIMER DARIO LOPEZ MINA.
- WENDY CAROLINA VALLEJO.
- DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR
-XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS
- ALDEMAS CASTILLO PAZ

- SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA.
- DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA
- INTEGRAL V6

-Realizo Memorando y Acta de inicio:
- WENDY CAROLINA VALLEJO.
- DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR
-XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS
- ALDEMAS CASTILLO PAZ
- SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA.
- DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA

Realizo solicitud de ARL a:

-WENDY CAROLINA VALLEJO.
- DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR
-XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS
- ALDEMAS CASTILLO PAZ
- SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA.
- DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA

-Realizó el informe de seguimiento del mes de agosto en la plataforma del Secop.

Realice solicitud de RP a:

-WENDY CAROLINA VALLEJO.
- DUBERH ANDRES ARBOLEDA TOVAR
-XIOMARA PORTOCARRERO SOLIS
- ALDEMAS CASTILLO PAZ
- SANDRA MILENA TORRES MOSQUERA.
- DARWIN ESTIVEN GAMBOA VALLECILLA

-Apoyo en el cargue de información de los procesos de contratación que adelanta la oficina en la plataforma de SIA OBSERVA, de los siguientes otro si: -LUISA FERNANDA PRETEL GUERRA
-CHERYL JAQUELINE MOSQUERA
- JOSELIN PAYAN BENITEZ.
-Realice la activación en la plataforma sigue a:

-HEIMER DARIO LOPEZ MINA.

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 25%

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$13.400.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$ 0
Valor Total del Contrato	$13.400.000
Valor pagado	$0
Valor total ejecutado	$2.000.0000
Valor saldo por ejecutar	$11.400.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1			
CUOTA 2			
CUOTA 3			
CUOTA 4			
CUOTA 5			
CUOTA 6			
CUOTA 7			

INFORME JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, conforme a la Ley 1122 artículo 18 de 2007 y ley 2381 del 2024, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con la entidad según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

Se firma en Buenaventura–Valle del Cauca, a los treinta y uno (31) días del mes de agosto del 2026.

MÒNICA ESTUPIÑÀN PAREDES
Directora Administrativa, Financiera
de Gestión Humana y Documental (E)
SUPERVISORA

CELMIRA ANGULO GAMBOA
Jefe de la oficina jurídica y de contratación
SUPERVISORA