INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO : DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS IELF-1 DEL 29-01-2026

CONTRATISTA : LUDY ROXANA NIÑO BAUTISTA

CEDULA DE CIUDADANIA : 63.526.764 expedida en Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO : PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, ARAUCA

VALOR : DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) M/CTE

PAGO : CUATRO (4) pagos parciales del 25% por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) cada uno.

FECHA DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
FECHA DE LEGALIZACION	29 DE ENERO DE 2026
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCION	(306) TRESCIENTOS SEIS DIAS CALENDARIO
FECHA DE TERMINACION	30 DE NOVIEMBRE DE 2026

PERIODO EJECUTADO: DEL 14 DE JUNIO AL 13 DE AGOSTO DE 2026

Aportes a la Seguridad Social:

Verificación de pagos a la seguridad social realizados para el periodo de cotización mes de JULIO DE 2026 según planilla No 6027014658.

1 ACTIVIDADES GENERALES
1.1 Cumplimiento y aplicación del plan general de contabilidad pública (PGCP) y demás normas técnicas contables para el registro de operaciones en la institución educativa, vigencia 2026.
1.2 Asesorar y apoyar la impresión de los libros de contabilidad
1.3 Revisión de los archivos relacionados con la documentación contable
1.4 Elaborar los estados financieros con sus correspondientes anexos
1.5 Realizar análisis de resultados de los estados financieros en el programa integra financiero antes de realizar el cierre mensual.
1.6 Realizar liquidación de impuestos (retención en la fuente e ICA)
1.7 Capacitar al auxiliar del área contable o financiera de la institución educativa en los procesos y procedimientos presupuestales, contractuales, de liquidación de impuestos municipales, nacionales y demás.
1.8 Dar aplicación a las NICSP (normas internaciones de contabilidad del sector público)
1.9 En atención a los servicios requeridos por la entidad, dar asistencia vía virtual de dos veces a la semana y una vez presencial o cuando se amerite, con el fin de revisar, recopilar información y resolver dudas e inquietudes que se formulen.
1.10 Guardar la debida confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del presente contrato.
1.11 Entregar al supervisión el informe parcial sobre sus a actividades

2 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
2.1 ÁREA DEL ACTIVO
2.1.1 Revisar las conciliaciones bancarias y sus correspondientes ajustes, vigencia 2026
2.1.2 Revisar los acuerdo de adiciones, modificaciones y traslados
2.2 ADMINISTRATIVAS: AREA DEL PASIVO
2.2.1 Verificar que las cuentas por pagar estén debidamente respaldadas por sus documentos soportes.
2.2.2 Verificar el pago total de las obligaciones de retención en la fuente por los diferentes conceptos autorizados de impuestos nacionales y municipales.
2.2.3 Verificar el pago total del valor por concepto de estampillas
2.3. ÁREA DEL PATRIMONIO
2.3.1 Adelantar los controles adecuados para el manejo de los grupos de cuentas del patrimonio
2.3.2 Realizar el debido análisis y depuración de las cuentas de bienes, derechos y obligaciones de la entidad.
2.4 ÁREA DE CUENTAS DE RESULTADOS
2.4.1 Verificar oportunamente los ingresos y gastos en la vigencia a la cual pertenecen
2.4.2 Aplicar el principio de causación para las cuentas
2.4.3 Verificar que sea confiable el mecanismo para el reconocimiento causación de los ingresos de la institución.
2.4.4 Conciliar las operaciones recíprocas que la institución tiene con otros organismos
2.4.5 Revisar la correcta contabilización de los gastos y costos de la entidad
2.5 ÁREA DEL NICSP
2.5.1 Presentación de los estados bajo NICSP
2.5.2 Revisar cargue de inventarios por el módulo de almacén según información que se recaude de las distintas entidades.
3 INFORMES ENTIDADES DE FISCALES Y DE CONTROL: El contratista deberá presentar todas información requerida, especialmente la requerida por los siguientes entes:
3.1 DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
3.1.1 Presentación mensual de retención en la fuente
3.1.2 Revisar y preparar la información para la presentación del informe exógena vigencia 2025
3.1.3 Orientar en el cumplimiento de las normas contables y tributarias aplicables a la institución educativa y Demás información requerida por esa entidad.
3.2 CONTRALORIA DEPARTAMENTAL-SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA-SIA OBSERVA
3.2.1 Revisar y Enviar los reportes a la contraloría departamental
3.2.2 Realizar y enviar el informe anual a la Contraloría Departamental
3.2.3 Revisar en tiempo real de manera mensual todo lo relacionado con la información de contratación y registrar presupuesto inicial, adiciones, reducciones, traslados, cargue de rubros presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA.
3.3 MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL (SIFSE)
3.3.1 Realizar y enviar informe de las ejecuciones presupuestales por trimestre
3.4 CONTADURIA GENERAL DE LA NACION
3.4.1 Revisar y verificar el archivo a enviar a la gobernación de Arauca, preparar información para presentar informe financiero anual 2026.
3.4.2 Presentar los informes validados de CGN001 Y CGN002, VARIACIONES, trimestralmente y SGF Contabilidad y Operaciones Reciprocas mensual.
3.5 ALCALDIA MUNICIPAL
3.5.1 Liquidar mensualmente la retención de industria y comercio
3.5.2 Revisar los saldos a 31 de diciembre del año anterior
3.6 GOBERNACION

3.6.1 Verificar mensualmente la presentación de las estampillas departamentales en la plataforma SGF.
3.6.2 Dar cabal cumplimiento al estatuto de rentas de la Gobernación de Arauca
3.7 SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA (SECOP)
3.7.1 Reportar, publicar en tiempo real de manera mensual todo lo relacionado con la contratación, Plan anual de adquisiciones (PAA), codificación UNSPSC, contratos y sus anexos, incluir contratistas.

SE DESARROLLARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. Se realizo asesoría continuamente en materia contable, financiera y presupuestal.
2. Se realizo asesoría en la clasificación, registro y tabulación de la información contable.
3. Se realizo revisión permanente programa contable IOS FINANCIERO – INTEGRA ONLINE.
4. Se elaboro y se presentó en la plataforma virtual SIA-OBSERVA los informes mensuales a la Contraloría.
5. Se elaboro y se presentó a la plataforma del Sistema de Gestión Financiera los informes mensuales a la Secretaria de Educación Departamental.
6. Se elaboro y se presentó los informes trimestrales a la Contaduría General de la Nación validando los formatos CGN001 y CGN002, VARIACIONES.
7. Elaboración y presentación del informe trimestral SIFSE.
8. Revisión de entradas y salidas de almacén
9. Se publico los contratos y se liquidaron las estampillas en la plataforma de Sistema de Gestión Financiera.
10. Presentación y verificación del pago de las retenciones a la DIAN

Elaborado el 20 de agosto de 2026.

LUDY ROXANA NIÑO BAUTISTA
Contratista

VoBo. RUTH MILENA BUSTOS ESPARZA
Supervisora

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63526764
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUDY ROXANA NINO BAUTISTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 5 21-21 BARRIO ANUHOGAR	TELÉFONO:	3134699
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6024477010**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	456713127		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63526764
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUDY ROXANA NINO BAUTISTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 5 21-21 BARRIO ANUHOGAR	TELÉFONO:	3134699
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de contabilidad,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6027014658**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	577995750		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
428c6ea4291e01d0eeb653e66b6ba644c64ee16351be32f80fd5c09077953b7c758360404612b5cd19248f9e05c3cf9e

Número de Factura: FVRN-95
Fecha de Emisión: 18/08/2026
Fecha de Vencimiento: 18/08/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: NIÑO BAUTISTA LUDY ROXANA
Nombre Comercial: NIÑO BAUTISTA LUDY ROXANA
Nit del Emisor: 63526764
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6920

País: Colombia
Departamento: Arauca
Municipio / Ciudad: Saravena
Dirección: CR 7 27 28 BRR LAS FLORES
Teléfono / Móvil: 3112375831
Correo: contadora.roxana.2024@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800222387
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Arauca
Municipio / Ciudad: Saravena
Dirección: CL 30 27 79 AV INCORA BRR VERSALLES
Teléfono / Móvil: 3208021359
Correo: ielafrontera@frontera.edu.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	14	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA CONTABLE, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, ARAUCA	NIU	1,00	$ 2.500.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.500.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
18/08/2026 17:45:32
Documento validado por la DIAN:
18/08/2026 17:45:33
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	2500000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2500000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	2500000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 2500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	2.500.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.500.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	2.500.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 2.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764093063801 Rango desde: 51 Rango hasta: 200 Vigencia: 2027-05-12

DEPARTAMENTO DE ARAUCA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RENTAS

Liquidación de estampillas No. 2026-29919 - Recaudado

Contribuyente:	NIT 63526764 LUDY ROXANA NIÑO BAUTISTA	Fecha:	20-ago.-2026

Información del documento

Tipo documento: Certificados **Entidad** INSTITUCION EDUCATIVA LA FRONTERA

No. Documento / Contrato: 001-2026 **Vigencia:** 2026 **Valor del documento** $2.500.000,00

Tipo Contrato: **Valor Base Gravable** $2.500.000,00

Observaciones: PAGO DE ESTAMPILLAS CONTRATO IELF-1 SEGUN FACTURA FVRN-95 DE FECHA 18 DE AGOSTO DE 2026.

Dirección: PAGO DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LA FACTURA FVRN-95 DE FECHA 18 DE AGOSTO DE 2026.

Tipo de estampilla	Cant.	Porcentaje	Valor
ESTAMPILLAS PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1,00	0,00 %	26.000,00

Referencia: 010000592297 **Total:** **26.000,00**

Cupón para el Usuario

Pague Únicamente en Banco Bogotá - En Oficinas y Corresponsales Bancarios(Inf. Tel 316-2945592)

DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Liquidación de estampillas No. - 2026-29919 Ref: 010000592297

Liquidación en estado Recaudado

Cupón Entidad Bancaria

Fecha de Imprtesion:25/08/2026 Hora de Impresion:15:09:35

<<<<<GOBERNACION DE ARAUCA>>>>>