REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE ANORI

OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

Nit: 890.982.489

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00703

FECHA DE EXPEDICION: Fecha: 13/08/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00397	14/07/2026

El Tecnico de presupuesto y contabilidad CERTIFICA, que en las imputaciones presupuestales de la vigencia fiscal 2026, Existe un compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos.

Nit ò Cedula:	43.505.700
Beneficiario:	EMILSE CALDERON ARISTIZABAL

A54CCD187504FE1D9493577FB38CA6F4

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.006		**COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA**	**65.000.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	68014	Servicios de gestión documental	65.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	65.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	65.000.000,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE4	Línea estratégica 4. Administración transparente y convergencia territorial	65.000.000,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4599017	Servicio de gestion documental4599017 GOBIERNO TERRITORIAL Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial	65.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	65.000.000,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	459901700	Sistema de gestión documental implementado	65.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica	65.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024050400012	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE ANORI	65.000.000,00

Valor en letras: SESENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS PESOS M/L

Concepto

CPS2026-248 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS PARA ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LA PGD Y PINAR; Y LA ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE ANORI, APROBADAS POR LOS ENTES DE CONTROL

Cesar Hoyos

TESORERIA GENERAL

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_crp_anori_CCPET.rdlc - Versión AriesNet

Impreso por: ELIZABETH VELASQUEZ MARTINEZ, el día: jueves, 13 de agosto de 2026 siendo las: 16:31:35

Alcaldía de Anorí

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. CPS2026-248 CELEBRADO ENTRE EMILSE CALDERÓN ARISTIZABAL Y EL MUNICIPIO DE ANORÍ - ANTIOQUIA.

Entre los suscritos a saber: **EMILSE CALDERÓN ARISTIZABAL** identificada con la cedula de ciudadanía número **43.505.700** expedida en Medellin Antioquia y **GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ–** alcalde del Municipio de Anorí, con cédula de ciudadanía número 70.925.149, se da inicio al Contrato de Prestación de Servicios Nro. **CPS 2026 -248 del** 12 de agosto del año 2026 suscrito entre **EMILSE CALDERÓN ARISTIZABAL y** el **MUNICIPIO DE ANORI.**

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EXTERNOS PARA LA ACTUALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LA PGD Y PINAR Y LA ELABORACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE ANORI, APROBADAS POR LOS ENTES DE CONTROL.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ANORÍ

CONTRATISTA: EMILSE CALDERÓN ARISTIZABAL

VALOR: SESENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (**$65.500.000)** M/CTE.

PLAZO DE EJECUCION: EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ES CUATRO (04) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

FECHA INICIO: Trece (13) de agosto de 2026

FECHA TERMINACIÓN: Doce (12) de diciembre de 2026.

VIGILANCIA Y CONTROL: A cargo de Mary Luz Ocampo Orozco secretaria de Servicios Administrativos.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los Trece (13) días del mes de agosto de 2026.

GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ
Alcalde

EMILSE CALDERON ARISTIZABAL
Contratista

MARY LUZ OCAMPO OROZCO
Secretaria de Servicios Administrativos
Supervisor.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
María Victoria Orrego Grisales	Mary Luz Ocampo Orozco	Luis Mateo Tamayo Patiño
Auxiliar Administrativa	Secretaria de servicios administrativos	Asesor de Contratación