RESOLUCION DE ADJUDICACION
MODALIDAD DE SELECCIÓN - CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL - FSE
INVITACIÓN PÚBLICA No. RE_HDD17_2026

LA SUSCRITA RECTORA

Ordenadora del Gasto del COLEGIO HERNANDO DURÁN DUSSÁN, en uso de sus facultades legales y reglamentarias

Y CONSIDERANDO

Que la Rectora Ordenadora del Gasto ordenó la apertura del proceso de Contratación Régimen Especial - FSE de la Invitación Pública No. Re_HDD17_2026 con el fin de seleccionar, en igualdad de oportunidades al proponente que ofreciera las mejores condiciones para contratar el proceso de: adquirir resmas de papel para la institución. adquirir elementos de botiquín

Que dentro del cronograma dispuesto se surtieron las etapas de: Publicación de la Convocatoria, observaciones a la publicación, respuestas a las observaciones, presentación de propuestas, subsanación de documentos, y evaluación.

Que, en el término previsto para evaluar las Ofertas, el COLEGIO HERNANDO DURÁN DUSSÁN verificó el cumplimiento de los requisitos habilitantes por parte de los Proponentes y el cumplimiento de los requisitos de la Oferta previstos en el pliego de condiciones y en sus anexos, y pidió las aclaraciones correspondientes.

Que, cumplidos los requisitos legales, reglamentarios y los señalados en la Invitación Pública No. Re_HDD17_2026 el comité evaluador sugirió la adjudicación de la invitación pública enunciada, con base en la evaluación realizada y publicada.

Que, con fundamento en lo anteriormente expuesto, la Rectora Ordenadora del Gasto,

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Adjudicar el CONTRATO DE COMPRAVENTA (BIENES MUEBLES) cuyo objeto es: adquirir resmas de papel para la institución y adquirir elementos de botiquín, al proponente COMERCIALIZADORA MRO SAS, identificado con NIT No. 901816632-6 por valor de ($7.194.493) Siete Millones Ciento Noventa y Cuatro Mil Cuatrocientos Noventa y Tres Pesos M/Cte

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

ARTÍCULO TERCERO: Contra la adjudicación prevista en el presente acto administrativo de adjudicación, no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

ARTICULO CUARTO: solicitar al Auxiliar Administrativo con Funciones Financieras elaborar el contrato correspondiente y exigir todos los requisitos para su perfeccionamiento, además de elaborar RP y la respectiva reserva presupuestal, el acta de iniciación del contrato, con el fin de agotar el debido proceso.

ARTICULO QUINTO: Comunicar al oferente adjudicado del contenido del presente Acto Administrativo.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá el 4 de septiembre de 2026.

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

JENNY ILIANA CARO MARTINEZ
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto