	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO** **NIT. 890680236 - 7**			
	NOMBRE DEL FORMATO:	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES		
	PROCESO:	CONTRATACIÓN		
	SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
	Código: F62	Versión: 01	Fecha: 19/08/2024	Página 1 de 1

CONTRATO No.	CPS-152-2026					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	27/7/2026	HASTA:	26/8/2026	**No. DE PAGO:**	1

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**SERGIO ANDRES CRUZ LOPEZ**	**C.C. / NIT**	1.072.422.085
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO PARA CONDUCIR EL BUS DE TRANSPORTE ESCOLAR EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL SECTOR EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA.	**PLAZO DE EJECUCION:**	CUATRO (4) MESES
		FECHA DE INICIO:	27/7/2026
		FECHA DE TERMINACIÓN	26/11/2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	**CESAR AUGUSTO CAMPO ARIZA**	**CARGO:**	**SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	**2026000457**	**VALOR CDP**	**$ 10.800.000**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	**2026000451**	**VALOR REGISTRO**	**$ 10.800.000**	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	**$ 10.800.000**	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	**$ 0**	
ADICIONES:	**$ 0**	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	**$ 2.700.000**	**25,00**
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 10.800.000**	**VALOR EJECUTADO:**	**$ 2.700.000**	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DESCRIPCIÓN	REGISTRO FOTOGRAFICO
1. Brindar apoyo en la secretaria general y de gobierno para conducir el vehículo asignado (bus escolar), prestando el apoyo para el desplazamiento de los estudiantes de educación básica, secundaria, media y superior dentro y fuera de la jurisdicción, apoyando a la dependencia para facilitar los procesos logísticos y operativos cuando sea requerido, cumpliendo con las normas, reglamentaciones de tránsito vigentes y las instrucciones recibidas.	Durante el periodo del 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026 brinde el apoyo en las rutas asignadas las cuales son: En los barrios bonanza y la agronómica Jornada mañana,también realizo ruta adicional a la vereda paloquemao.	
2. Verificar y efectuar revisión diaria del estado del vehículo a su cargo (bus escolar), así como efectuar el mantenimiento preventivo del mismo, a su vez deberá solicitar oportunamente el mantenimiento preventivo y/o correctivo que requiera.	Durante el periodo del 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026 verifique y efectue la revisión diaria del estado del vehículo a su cargo (bus escolar), a su vez también realizo el mantenimiento preventivo del vehículo,haciendo cambio de llantas de aceite y engrase del vehículo encargado.	
3. Informar a la secretaria general y de gobierno para el oportuno aprovisionamiento del vehículo asignado (bus escolar), los elementos y documentos necesarios para su adecuada movilidad y funcionamiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por las normas de tránsito vigentes.	Durante el periodo del 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026 verifique que los documentos del vehículo a cargo (bus escolar), estuvieran al día. Todo esto para su adecuada movilidad y funcionamiento de acuerdo con los lineamientos establecidos por las normas de tránsito vigentes.	

4. Apoyar a la secretaría general y de gobierno ante las entidades respectivas para los trámites referentes al funcionamiento y movilidad del vehículo asignado (bus escolar), cuando sea requerido, de conformidad con las reglamentaciones legales de tránsito y transporte.	Durante el periodo del 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026 apoye a la secretaria general y de gobierno ante las entidades respectivas para los tramites referentes al funcionamiento y movilidad del vehículo asignado.	
5. Brindar apoyo a la secretaría general y de gobierno en la actualización de la hoja de vida del vehículo asignado (bus escolar) y registrar en los formatos establecidos las novedades para el buen funcionamiento del vehículo de acuerdo con los plazos establecidos por el supervisor del contrato.	Durante el periodo informado realice la actividad.	
6. Efectuar apoyo y acompañamiento a la secretaría general y de gobierno en llevar el control de limpieza, mantenimiento, tanqueo de combustible y demás actividades que permitan el correcto y buen funcionamiento del vehículo asignado (bus escolar) para tal fin deberá diligenciar una planilla de control que será entregada por el supervisor del contrato de combustible, de acuerdo con las orientaciones del jefe inmediato	Durante el periodo del 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026 efectue apoyo y acompañamiento a la secretaria general y de gobierno llevando el debido control de limpieza, mantenimiento, tanqueo de combustible y las demás actividades que permitan el correcto y buen funcionamiento del vehículo asignado (bus escolar).	
7. Retirar y guardar el vehículo de las instalaciones de la administración municipal de acuerdo a las necesidades del servicio y en los sitios asignados de conformidad con las rutas establecidas en la ejecución del contrato en cumplimiento del programa de transporte escolar	Durante el periodo del 27 DE JULIO AL 26 DE AGOSTO 2026 retire y guarde el vehículo de las instalaciones de la administración municipal de acuerdo con las necesidades del servicio y en los sitios asignados de conformidad con las rutas establecidas en la ejecución del contrato en cumplimiento del programa de transporte escolar.	
8.Las demás en cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor del contrato	Apoye realizando dos Viajes Apulo-cachipay con el grupo de Intercolegiados el día 30 de julio, Viaje apulo-anolaima con el grupo de patinaje el día 09 de agosto, viaje Apulo viota-apulo con el grupo de Intercolegiados el día 11 de agosto, dos viajes de Apulo-la mesa el día 16 de agosto, viaje apulo-anolaima-Apulo con el grupo de atletismo el día 23 de agosto.	

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*FAMISANAR*	*AGOSTO*	*218,900*	13	8	2.026	1083603256
Pensión	*COLFONDOS*	*AGOSO*	*280,200*	13	8	2.026	1083603256
Riesgos Profesionales	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a	N/a
Anexos:							

FIRMA DEL CONTRATISTA	Sergio Andrés Cruz López