ALCALDÍA DE CARTAGO	**MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493-2**	PAGINA [1] CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	INFORME DE SUPERVISION No.006	VERSIÓN: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					**No:**	**1-260**	**Del Año:**		**2026**	
CONTRATISTA:	**EVELIN BARROS GARCIA**					NIT. No.:	**1.112.765.619-9**			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	**01**	**07**	**2026**		Hasta:	**31**	**07**	**2026**	
		Día	Mes	Año			Día	Mes	Año	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO							
VALOR DEL CONTRATO:	$ 52.000.000						
NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:	**691 del 30 de Enero de 2026**						
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**RUBRO**	**NOMBRE**	**C.COSTOS**	**VALOR**	**VALOR PERIODO**		
	2.3.2.02.02.008.2409007.16.20.027	**Servicio de asistencia técnica en temas de seguridad de trasporte**	**Secretaria de movilidad y transporte**	$ 52.000.000	$ 6.500.000		
TOTAL: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE					$ 6.500.000		

Fecha de inicio	30	01	2026	**Fecha de terminación**	30	09	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	$6.500.000	**SALDO POR EJECUTAR:**	$ 13.000.000

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Elaborar y/o revisar la documentación necesaria en la etapa pre-contractual y post contractual en todas las modalidades de contratación de acuerdo a lo requerido.	En el periodo evaluado la contratista brindo apoyo en la revision y verificacion de la documentacion requerida para la contratacion de agentes de transito, asi como en la elaboracion y consolidacion de los estudios previos correspondientes.	12,50%	75%
2	Proyectar documentos necesarios para realizar adiciones de valor, modificaciones, aclaraciones y prórroga del plazo de vigencia de contratos estatales.	Para este periodo elaboro tres actas de inicio de procesos contractuales, correspondiente a la vinculación de agentes de transito y al desarrollo de campañas de seguridad vial		
3	Proyectar respuestas a requerimientos y derechos de petición emitidos por entes de control, autoridades y particulares, cuando se requiera.	Para este periodo la contratista proyecto y tramito respuestas a acciones de tutela y derechos de peticion relacionados con comparendos, preescripcioness, cobro coactivo, proteccion de datos y demas solicitudes administrativos, atendiendo los terminos y disposiciones legales aplicables.		



4	Elaborar proyectos de actos administrativos de carácter general, acuerdos, decretos municipales.	A lo largo del periodo la contratista proyecto veinticuatro actos administrativos relacionados principalmente con la declaratoria de prescripción de obligaciones derivadas de órdenes de comparendo y la adopción de las disposiciones correspondientes.		
5	Brindar acompañamiento en las reuniones interistitucionales con otras entidades, para trabajar en soluciones de transporte y movilidad, en conjunto con el coordinador de agentes y el secretario de Movilidad y transporte.	La contratista participó en reunión de trabajo con el personal de la Oficina Jurídica y contratistas, en la cual se abordaron aspectos relacionados con el trámite y respuesta de solicitudes, acciones de tutela, conciliaciones, insolvencia, archivo documental y elaboración de resoluciones.		
6	Proyectar respuesta a trámites, solicitudes, quejas y reclamos elevados por los usuarios, cuando le sean asignados.	Para este periodo la contratista elaboró seis (6) comunicaciones dirigidas a la concesión SIETT para solicitar la gestión de reportes negativos ante las centrales correspondientes, así como una (1) comunicación para requerir pruebas contravencionales dentro de procesos de comparendo.		
7	Apoyar en la supervision de contratos a cargo del secretario de movilidad y transporte, cuando este lo requiera.	En el periodo comprendido la contratista apoyo con la elaboracion de seis (6) informes de supervisión, mediante la revisión de las actividades ejecutadas por los contratistas y la verificación de las evidencias y soportes frente a las obligaciones contractuales establecidas.		
8	Revisar el contenido jurídico de los documentos producidos en las diferentes actuaciones administrativas, que se pongan a su disposición.	Durante el periodo evaluado no se asignaron actividades relacionadas con uno de los componentes previstos, por lo cual no se generaron actuaciones o resultados asociados		

9	Brindar apoyo en la publicación de los informes de supervisión y de contratista en la plataforma SECOP II	La contratista brindo apoyó en la publicación de informes de supervisión y memorandos de remisión en la plataforma SECOP II, verificando previamente la integridad y correspondencia de la información y los soportes documentales.		
10	Las demás actividades que le sean asignadas dentro de la ejecución del contrato, que tenga relacion con el objeto del contrato.	Para este periodo no fueron asignadas mas actividades.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que Evelin Barros Garcia identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.112.765.619, ha venido cumpliendo con el Objeto del contrato PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO A LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE PARA BRINDAR ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS DIFERENTES ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO, IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE CARTAGO.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (25) del mes (08) del año (2026)

JORGE ARIEL PALACIO SANCHEZ
SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTÉ
CEDULA 16.695.178 de Cali

Elaboro: Diego Gonzalez - Contratista externo
Revisó y Aprobó: Jorge Palacio – Secretario de movilidad y transporte