PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	04/08/2026	HASTA	03/09/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSAG-043-2026	**FECHA DE CONTRATO**	31-07-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD OPERATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, LA INTEGRIDAD DE LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE APROPIACIÓN DIGITAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA, EN ESTRICTA OBSERVANCIA DE LOS LINEAMIENTOS DEL PETI 2025-2028, EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN (MSPI) Y LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO DIGITAL.		
CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO DIAZ ARIAS		
CEDULA DE CIUDADANÍA	16.186.224		
PLAZO	TRES (3) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	04/08/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	03/11/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	105	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	27/07/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Mantenimiento Preventivo: Programar y ejecutar la limpieza física interna, optimización de sistemas operativos y revisión de componentes de hardware en el parque informático.	Informe técnico mensual de mantenimiento (incluye cronograma ejecutado, listado de equipos intervenidos y el registro	Agosto (1) Septiembre (1) Octubre (1)	3	

		fotográfico de la limpieza física.			$ 8.100.000
2	Mantenimiento Correctivo: Diagnosticar, reparar o reemplazar componentes de hardware defectuosos y solucionar fallas operativas en sistemas informáticos.	Informe técnico mensual de mantenimiento (incluye cronograma ejecutado, listado de equipos intervenidos y el registro fotográfico de la limpieza física.	Agosto (1) Septiembre (1) Octubre (1)	3	
3	Gestión de Redes: Configurar y mantener la conectividad de la red local (LAN), dispositivos Wi-Fi, enrutadores y cableado estructurado básico.	Reporte de estado de conectividad y mapa de red actualizado, el cual incluya el análisis de cobertura de los dispositivos Wi-Fi, la asignación de direcciones IP de los enrutadores y el certificado visual de pruebas del cableado estructurado	Agosto (1) Septiembre (1) Octubre (1)	3	
4	Copias de Seguridad: Implementar, verificar y automatizar cronogramas de respaldo de información crítica de la empresa en servidores locales o la nube.	Certificado mensual de respaldo de datos, que contenga la bitácora automatizada del servidor o la nube, el tamaño total de la información respaldada y el resultado de la prueba semestral de restauración de archivos.	Agosto (1) Septiembre (1) Octubre (1)	3	
5	Asesoría Técnica: Emitir conceptos técnicos y recomendaciones de compra para la adquisición de nuevos equipos o herramientas tecnológicas.	Documento formal de concepto técnico, que presente el análisis técnico detallado, el cuadro	Octubre (1)	1	

		comparativo de proveedores y la recomendación justificada de compra para los nuevos equipos o herramientas tecnológicas requeridas			
7	Fortalecer las competencias digitales de los servidores en temáticas clave definidas en el PETI, tales como: el uso y adopción de las herramientas tecnológica s institucionales, seguridad de la información (MSPI), lineamientos de Gobierno Digital y la correcta interpretación de los tableros de control del plan estratégico.	Informe de actividad	Octubre (1)	1	
8	Diseñar y ejecutar las estrategias de apropiación digital y gestión del cambio orientada al talento humano de la personería municipal de Florencia en estricta alineación con los objetivos de cultura digital del PETI.	Elaboración e implementación de a estrategia de apropiación digital	Octubre (1)	1	
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el plan estratégico institucional 2024-2028.	Documento de la actuación	Agosto Septiembre Octubre	A demanda	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Mantenimiento Preventivo: Programar y ejecutar la limpieza física interna, optimización de sistemas operativos y revisión de componentes de hardware en el parque informático.	Informe técnico preventivo	Agosto	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

2	Mantenimiento Correctivo: Diagnosticar, reparar o reemplazar componentes de hardware defectuosos y solucionar fallas operativas en sistemas informáticos.	Informe técnico correctivo	Agosto	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
3	Gestión de Redes: Configurar y mantener la conectividad de la red local (LAN), dispositivos Wi-Fi, enrutadores y cableado estructurado básico.	Reporte de estado de conectividad y mapa de red actualizado	Agosto	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
4	Copias de Seguridad: Implementar, verificar y automatizar cronogramas de respaldo de información crítica de la empresa en servidores locales o la nube.	Certificado mensual de respaldo de datos	Agosto	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el plan estratégico institucional 2024-2028.	Informe de actividad de la inducción recibida el 05 de agosto de 2026	Agosto	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 8.100.000	**IBC**	$ 3.240.000=
Fecha de Inicio	Agosto 04 de 2026	**Fecha de Terminación**	Noviembre 03 de 2026
No. de Meses	Tres (3) meses	**Proyección de Aportes**	$ 1.524.900

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		**SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA**				**PARAFISCALES**			**VALOR PAGADO**
NÚMERO	**FECHA DE PAGO**	**DÍAS**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**COMFACA**	**SENA**	**ICBF**	
4661442741	2026/07/27	30	**$ 218.900**	**$ 280.200**	**$ 9.200**	$ **12.000**=	$ 0=	$ 0=	**$ 508.300=**
	TOTAL	**30**	**$ 218.900**	**$ 280.200**	**$ 9.200**	**$ 12.000=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 508.300=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 8.100.000 =	$ 8.100.000 =
Valor Adicional	$ 0=	$ 0=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 0=	$ 0=
Valor ejecutado (período del informe) (A)	$ 2.700.000=	$ 2.700.000=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 5.400.000=	$ 5.400.000=
SUMAS IGUALES	**$ 8.100.000 =**	**$ 8.100.000 =**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 2.700.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$ 5.400.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ $ 2.700.000*100% / $ 2.700.000 = **100%**
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 2.700.000 * 100 / $ 8.100.000 = **33,33%**

VI. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

VII. ANEXOS

1. Informe de Actividades Mes Agosto
2. Planilla de Pago de Seguridad Social Mes Agosto

Fecha de elaboración: 04 de septiembre de 2026

SUPERVISOR
Vianny Lorena Pacheco Bardales Firmado digitalmente por Vianny Lorena Pacheco Bardales
VIANNY LORENA PACHECO BARDALES
PROFESIONAL UNIVERSITARIO