INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No.1 330.01-59.02-0134 del 21 de enero de 2021
VALERIA MARIN VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, enero 31 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –Primera cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0134 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0134 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ENERO DE 2021 .

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0134 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

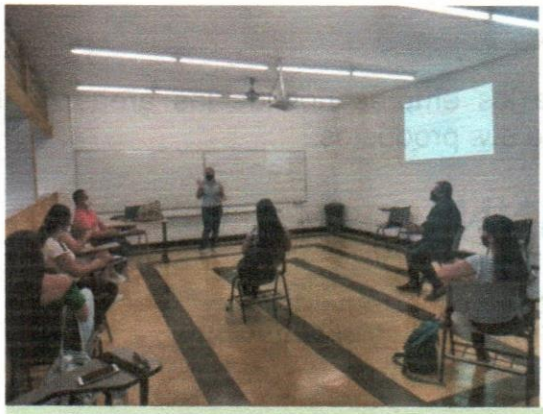
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad M1PG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

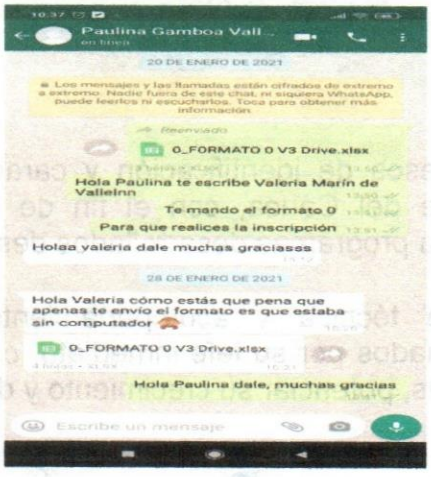


Se han realizado procesos de identificación y caracterización productiva de las zonas rurales del Valle del Cauca, con el fin de determinar los candidatos a convocatorias futuras y a programas desarrollados desde la gobernación.

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Se ha brindado asesoría técnica y acompañamiento integral a los procesos productivos desarrollados en el Valle del Cauca, con el fin de potenciar su crecimiento en el mercado local y con el fin de superar problemas del sector.

3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.



Se han realizado guías y acompañamientos a los empresarios de áreas rurales en el proceso de certificación y búsqueda de calidad en sus productos, esto ha permitido llegar a un mayor segmento de beneficiarios.

4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Se ha realizado acompañamiento y apoyo a los procesos de comercialización subregionales como resultado de la implementación del proyecto 101359

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Los informes han sido presentados de manera mensual y se ha indicado la gestión realizada

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

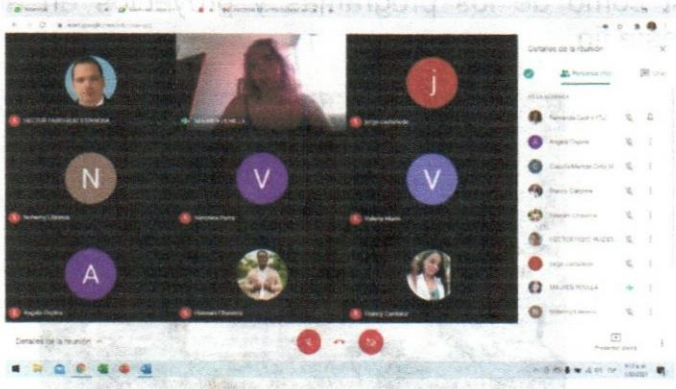
Se ha realizado apoyo continuo a las iniciativas realizadas por la secretaria de desarrollo económico cuyo objetivo consiste en el fortalecimiento productivo y empresaria.

7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

No.	A. FECHA (DD/MM/AAAA)	B. MUNICIPIO	C. SUB-MUNICIPIO	D. GESTOR	1. NOMBRES	2. APELLIDOS	3. CÉDULA	4. TELEFONO 1	5. DIRECCIÓN	6. C
1	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	ALEXANDRA	VALENCIA SALAZAR	1.022.990.282	3024537086	CALLE 13 #5-03	alexa
2	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	ANDRES FELIPE	CASTRO HERRERA	6.118.795	3128719319	CALLE 7 #7-14	felipeca
3	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	AMPARO DE JESÚS	ICYOS DE CARDON	21.735.265	3232896480	ALTO BONITO	claucar
4	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	DORA EMILSE	SALAZAR VERGARA	40.610.619	3142364806	CALLE 5 #3-73	
5	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	EDWIN	ARDONA JARAMILLO	14567203 D	3136827456	CRA8 #7-86	yefe
6	22/12/2020	CARTAGO	Alcala	VALERIA MARIN	Alejandro	Cabezas Agudelo	1.114.402.100	3193601506	Bolivar calle 6 a # 6-02	emilyc
7	22/12/2020	CARTAGO	Alcala	VALERIA MARIN	Emily Andrea	Ocampo	1.114.403.042	3126732183	saman 2 carrera 15 # 187	emilyc
8	3/12/2020	CARTAGO	ARGELIA	VALERIA MARIN	Diana Lloriadis	Rivas Castaño	1.112.128.750	3117996740	Villa Nuvia	rsor
9	12/14/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE NELSON	GARCIA SOTO	2.474.260	3172675772	CORREGIMIENTO EL VILLAR	nelsong
10	4/12/2020	CARTAGO	CARTAGO	VALERIA MARIN	Maria Antonia	Mosquera	1.112.758.575	3126061278	ciudadela de paz manza12 casa 38	mali
11	2/12/2020	CARTAGO	Argelia	VALERIA MARIN	Francisco Paulo	Rivas	4.860.795	3218326364	Vereda la aurora finca el encanto	rsor
12	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE JESUS	CASTAÑO GARCIA	10.081.367	3147386317	CALLE 12B 4-66 VIMENDA OBRERA	ayuri
13	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOHN FIZHERALD	PONCE MEJIA	6.513.488	3113306333	carrera 3 # 2-18	ponc
14	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE BERARDO	ORERO MONSALVE	2.468.412	1998924 -3235878	CALLE 6 36-27	vtm
15	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE FERNELY	GOMEZ SANCHEZ	14.835.152	3108362166	CALLE 12C #5-03 VIMENDA OBRERA	joseferr
16	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOAQUIN EMILIO	GALLEGO SERNA	2.472.235	3012396426	CALLE 6 # 5-21	
17	12/10/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	ESAU DE JESÚS	MOLINA GRISALES	2.471.317	3137692492	CALLE 5 # 4-41	borda
18	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	MARIA BELEN	DUQUE GRISALES	31.430.476	3004546618	CALLE 6 #5-02	belen
19	12/23/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	RUBIELA	CLAVIJO GOMEZ	29.155.318	3147822279	CALLE 5 CON 5	
20	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	SANDRA MILENA	GARCIA ZAPATA	29.158.121	3162510415	CALLE 5 #6-49	sriedad
21	1/12/2020	CARTAGO	CARTAGO	VALERIA MARIN	WALTDISNEY	GUTIERREZ	1.193.207.802	3228952329	RESGUARDO INDIGENA BANIA CHAMOLT EI	

Las bases de datos han sido alimentadas constantemente , reconociendo la importancia de los participantes en los procesos productivos.

8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



Se ha participado activamente en los programas de inducción , reinducción y mejoramiento los cuales han sido programados desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Los eventos realizados por la secretaria de desarrollo económico del Valle del Cauca han sido acompañados frecuentemente, y se ha buscado el logro del fortalecimiento productivo.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Se ha asistido a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Los días lunes se programa reunión en la sede ValleInn Cartago con el fin de conocer los avances y retos del equipo de trabajo.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Se ha participado y apoyado las actividades realizadas en gestión de calidad del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FT-GES-PS-06 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 12/12/2018 Página: 1 de 1
LUGAR:	Virtual Sede Cartago Salon 5					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 4:00 PM		HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 PM			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Reunión Equipo Valle INN Cartago					FECHA: 28-01-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Jobbe Javier Bastidas	Mentor	12.132.164	3137862891	J.c.castle.kenn@hotmail.com	
2	Univalle	Oscar Mauricio Durán	Docente	16.733.273	3137738	mauricio.duran@correounivalle.edu.co	
3	Sedec	Claudia M Ortega	Gestora	29672413	3108873551	claudiamo1974@gmail.com	
4	Sedec	José Gabriel Cano Ospina	Gestor	8.441.002	3113110078	jose.gabriel.cano.ospina@gmail.com	
5	Sedec	Monica Maria Escobar	Gestora	1.107.831.851	3137460169	Monica.maria@hotmail.com	
6	Sedec	Valeria Marin V.	Gestora	1088028260	3148838851	Valeria.maria.91@gmail.com	
7	Sedec	Franci Quiroga Perez	Gestora	1087369486	3218960660	franciperez@gmail.com	
8	Sedec	Franky Yulieth Cardona	Auxiliar	1006719798	3185710973	frankycardona@gmail.com	
9	SEDEC	Mirian Toro Ospina	Lider	66.814.995	3126598	mirian.toro@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

Han sido realizadas las actividades solicitadas por el coordinador desde la sede Cartago, con el fin de alcanzar las metas vigentes.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de ENERO de 20210.

Cordialmente,

Valeria Maria V.

VALERIA MARIN VASQUEZ
C.C. 1088028260

POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que VALERIA MARIN VASQUEZ, con Cédula Ciudadanía No. 1088028260 contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con Nit No. 890399029. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 22/01/2021, para el contrato registrado con fecha desde 21/01/2021 y fecha hasta 30/04/2021, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha hasta indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 2021010127721.

Dada en Bogotá, a los 1 días del mes de febrero de 2021

Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VALERIA MARIN, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.088.028.260 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 468842851, abierta/o desde el 30/3/2015.

Se expide en Bogotá el día 1 del mes de Febrero del año 2021 con destino a: Gobernación del Valle

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) VALERIA MARIN VASQUEZ identificado(a) con CC 1088028260 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/03/2018**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. IDIME SA IPS DOSQUEBRADAS**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 05 días del mes de enero del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-0129
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 31 de enero de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: VALERIA MARIN VASQUEZ

Cedula o Nit: 1.088.028.260 Dirección Beneficiario: Cale 17 # 3N - 38 - Cartago

Teléfono: 3147893857 **Correo Electrónico**: valeria.marin981@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600018038,5600018039 de fecha 26/01/2021 **No. CDP:** 5500002437 de fecha 15/01/2021 **Vr. Contrato:DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE ENERO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0134 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES DE SALUD, PENSION Y ARL. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 468842851 PERTENECIENTE AL BANCO de Bogotá.
Valor: ($3.000.000)

Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

Valeria Marin V.

Cedula: 1.088.028.260

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

VALERIA MARIN VASQUEZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **1.088.028.260**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** desde el 05 de diciembre de 2015.

La presente certificación se expide el 05 de enero de 2021.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

Tenga en cuenta:

*En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, **¿por qué?** porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088028260
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VALERIA MARIN VASQUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	BOSQUES DE LA ACUA, ETAPA 4	TELÉFONO:	3285583
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Estudios de mercado y realización de encuestas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - GOBERNACION
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7775567634		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2020		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO	2020
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/01/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		850625027

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD							ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1088028260	MARIN VASQUEZ VALERIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	1088028260	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 348.300

Planilla Pagada

Gmail

Valeria Marin <valeria.marin.981@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 850625027

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 4 de enero de 2021, 22:08
Para: valeria.marin981@gmail.com

¡Hola, Valeria Marin Vasquez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE BOGOTA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 850625027
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 348.300
Fecha de Transacción: 04/01/2021

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Fecha:	**31**	**de**	**Enero**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0134	de	21 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002437 y RPC No. 5600018038,5600018039
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/03:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisr:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	VALERIA MARIN VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ENERO DE 2021, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca. 2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local. 3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos. 4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359. 5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin. 7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad M1PG. 12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**	100,0%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	25%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

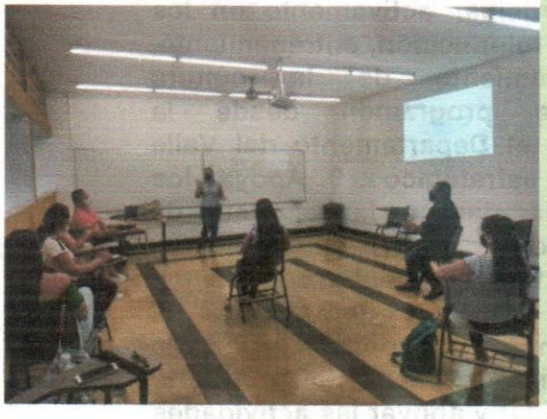
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

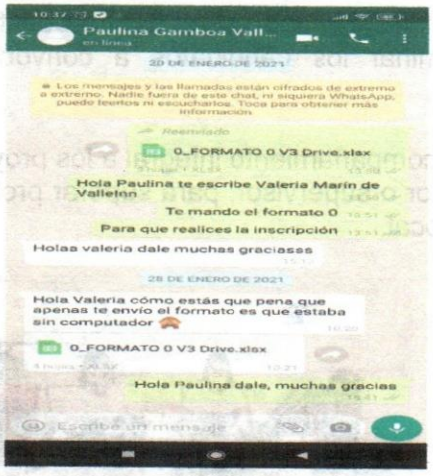


Se han realizado procesos de identificación y caracterización productiva de las zonas rurales del Valle del Cauca, con el fin de determinar los candidatos a convocatorias futuras y a programas desarrollados desde la gobernación.

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Se ha brindado asesoría técnica y acompañamiento integral a los procesos productivos desarrollados en el Valle del Cauca, con el fin de potenciar su crecimiento en el mercado local y con el fin de superar problemas del sector.

3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.



Se han realizado guías y acompañamientos a los empresarios de áreas rurales en el proceso de certificación y búsqueda de calidad en sus productos, esto ha permitido llegar a un mayor segmento de beneficiarios.

4. De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Se ha realizado acompañamiento y apoyo a los procesos de comercialización subregionales como resultado de la implementación del proyecto 101359

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Los informes han sido presentados de manera mensual y se ha indicado la gestión realizada

6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Se ha realizado apoyo continuo a las iniciativas realizadas por la secretaria de desarrollo económico cuyo objetivo consiste en el fortalecimiento productivo y empresaria.

7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

No.	A. FECHA (DD/MM/AAAA)	B. MUNICIPIO	C. SUB-MUNICIPIO	D. GESTOR	1. NOMBRES	2. APELLIDOS	3. CÉDULA	4. TELÉFONO 1	5. DIRECCIÓN	6. C
1	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	ALEXANDRA	VALENCIA SALAZAR	1.022.990.282	3024537086	CALLE 13 #5-03	alexa
2	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	ANDRES FELIPE	CASTRO HERRERA	6.119.795	3128719319	CALLE 7 #7-14	felipeca
3	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	AMPARO DE JESÚS	IOYOS DE CARDON	21.735.265	3232896460	ALTO BONITO	claucai
4	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	DORA EMILSE	SALAZAR VERGARA	40.610.619	3142364606	CALLE 6 #3-73	
5	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	EDWIN	ARDONA JARAMILL	14567203 D	3136827456	CRA6 #7-86	yefr
6	22/12/2020	CARTAGO	Alcala	VALERIA MARIN	Alejandro	Cabezas Agudelo	1.114.402.100	3193601506	Bolivar calle 6 a # 6-02	emilyc
7	22/12/2020	CARTAGO	Alcala	VALERIA MARIN	Emily Andrea	Ocampo	1.114.403.042	3126732183	saman 2 carrera 15 # 187	emilyc
8	3/12/2020	CARTAGO	ARGELIA	VALERIA MARIN	Diana Lloriadis	Rivas Castaño	1.112.128.750	3117996740	Villa Nuvia	rsor
9	12/14/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE NELSON	GARCIA SOTO	2.474.280	3172675772	CORREGIMIENTO EL VILLAR	nelsonj
10	4/12/2020	CARTAGO	CARTAGO	VALERIA MARIN	Maria Antonia	Mosquera	1.112.758.575	3126061278	ciudadela de paz manza12 casa 36	mal
11	2/12/2020	CARTAGO	Argelia	VALERIA MARIN	Francisco Paulo	Rivas	4.860.795	3218326364	Vereda la aurora finca el encanto	rsor
12	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE JESUS	CASTAÑO GARCIA	10.061.367	3147386317	CALLE 12B 4-66 VIVIENDA OBRERA	ayun
13	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOHN FIZHERALD	PONCE MEJIA	6.513.488	3113306333	carrera 3 # 2-18	ponc
14	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE BERARDO	ORERO MONSALVE	2.468.412	3998924 -3235878	CALLE 6 36-27	ven
15	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOSE FERNELY	GOMEZ SANCHEZ	14.935.152	3108362166	CALLE 12C #5-03 VIVIENDA OBRERA	josefern
16	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	JOAQUIN EMILIO	GALLEGO SERNA	2.472.235	3012396426	CALLE 6 # 5-21	
17	12/10/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	ESAU DE JESÚS	MOLINA GRISALES	2.471.317	3137692492	CALLE 5 # 4-41	borda
18	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	MARIA BELEN	DUQUE GRISALES	31.430.476	3004546616	CALLE 8 #6-02	belen
19	12/22/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	RUBIELA	CLAVIJO GOMEZ	29.155.316	3147822279	CALLE 5 CON 5	
20	12/21/2020	CARTAGO	Ansermanuevo	VALERIA MARIN	SANDRA MILENA	GARCIA ZAPATA	29.158.121	3162510415	CALLE 5 #6-49	sriedad
21	1/12/2020	CARTAGO	CARTAGO	VALERIA MARIN	WALTDISNEY	GUTIERREZ	1.193.207.802	3228952329	ESGUARDO INDIGENA BANIA CHAMOLT.EI	

Las bases de datos han sido alimentadas constantemente , reconociendo la importancia de los participantes en los procesos productivos.

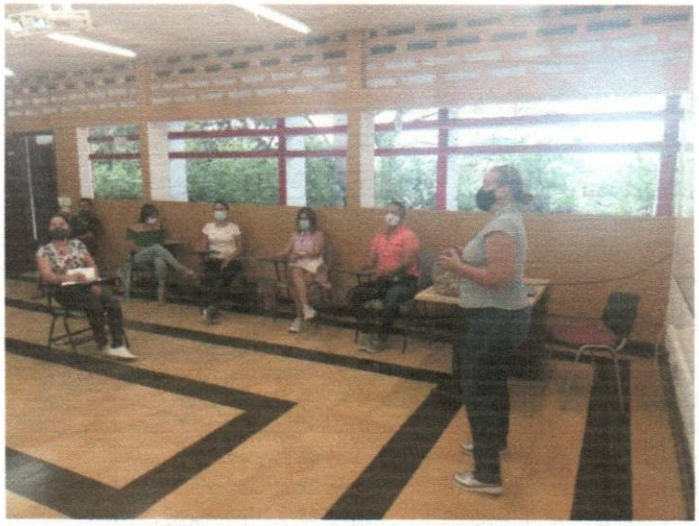
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Se ha participado activamente en los programas de inducción , reinducción y mejoramiento los cuales han sido programados desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Los eventos realizados por la secretaria de desarrollo económico del Valle del Cauca han sido acompañados frecuentemente, y se ha buscado el logro del fortalecimiento productivo.

10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.



Se ha asistido a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Los días lunes se programa reunión en la sede ValleInn Cartago con el fin de conocer los avances y retos del equipo de trabajo.

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Se ha participado y apoyado las actividades realizadas en gestión de calidad del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MB-P5-04 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 12/02/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Univalle Sede Cartago Salon 5. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 4:00 Pm | HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 Pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo Valle INN Cartago | FECHA: 28-01-2021

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec.	Jose Javier Castañeda	Mentor	12.132.414	3147823975	jrcastle hotmail.com	
2	Univalle	Oscar Marino Durán	Docente	16.733.273	3117737816	oscar.duran@correounivalle	
3	Sedec	Claudia M. Ortiz P.	Gestora	29622413	3108973551	claumo1971@gmail.com	
4	Sedec	José Gabriel Arregoces V.	Gestor	2.441.002	3143104477	jose.gabriel12@hotmail.com	
5	Sedec.	Francisco Parra Escobar	Gestora.	1.112.781.851	3137460161	Veitoparra@Hotmail.com	
6	Sedec	Valeria Marín V.	Gestora	1088102760	3147889891	Valeria.marin981@gmail.com	
7	Sedec.	Francy Ximena Pérez	Gestora	1.112.762.446	3108960450	francyperez@hotmail.com	
8	Sedec	Francy Yuleth Cardona	Auxiliar	1088279708	3205711993	francycardona@yahoo.com	
9	Sedec	Mirian Tao Castro	Lider	66.849.915	3126549780	mirian.tao@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

Han sido realizadas las actividades solicitadas por el coordinador desde la sede Cartago, con el fin de alcanzar las metas vigentes.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$12.000.000**				
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	**$12.000.000**				
Valor pagado	$0				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.000.000**				
Valor total ejecutado	**$3.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$9.000.000**				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjuntan certificaciones de afiliación correspondientes, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	Febrero	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

31	días del mes de	Enero	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019