INFORME DE GESTION

PERIODO: PRIMER pago al Treinta y uno de (31) Agosto de 2026

CONTRATO No. CD-08-2026-9826

OBJETO DEL CONTRATO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar al equipo interdisciplinario en el seguimiento del plan de acción del programa	Brindé acompañamiento en la realización de talleres, actividades recreativas, encuentros comunitarios y jornadas desarrolladas en los Centros de Vida, apoyando la organización de cada espacio y acompañando a los adultos mayores durante su participación. Estas acciones favorecieron una mayor integración de los beneficiarios, fortalecieron su vinculación con el programa y contribuyeron a generar entornos participativos orientados al bienestar, la inclusión y el mejoramiento de su calidad de vida. Asesoré en el fortalecimiento a la planificación y ejecución de las acciones dirigidas a la población adulta mayor. Como parte de este trabajo participé en reuniones de seguimiento, recorridos en territorio y espacios de articulación en los que se revisó el avance de las actividades, se identificaron necesidades y se definieron acciones para optimizar la atención brindada a los beneficiarios y el desarrollo de las jornadas programadas.
Consolidar la información reportada por el programa, requeridas para el reporte de avances.	Consolidé y administré la información generada durante las actividades desarrolladas en el período reportado, sistematizando los datos obtenidos en las jornadas comunitarias, visitas a los Centros de Vida, encuentros recreativos y demás espacios de atención, verificando que los registros de participación y las evidencias recopiladas permanecieran completos, organizados y disponibles para su consulta.
Realizar registro, seguimiento y análisis de los indicadores de gestión del programa	Durante el presente periodo adelanté el proceso de verificación de la documentación recopilada en las visitas a los Centros de Vida, encuentros recreativos, jornadas comunitarias y demás espacios de atención, comprobando que la información registrada fuera completa, consistente y adecuada para su utilización en los procesos institucionales.

Participar en la logística y ejecución de las diferentes actividades realizadas por el programa.	-Participé en las jornadas del programa Adulto Mayor en diferentes acciones logísticas y operativas que garantizaran el adecuado desarrollo de cada encuentro, colaborando en la preparación de los espacios, la organización de los recursos y el acompañamiento a las actividades programadas en distintos sectores del Distrito de Barranquilla, favoreciendo una atención organizada y oportuna para los beneficiarios. -Participé en talleres, actividades recreativas, eventos culturales, encuentros de integración y otros espacios comunitarios dirigidos a la población adulta mayor, brindando acompañamiento durante su desarrollo y atendiendo las necesidades que se presentaban. Asimismo, apoyé la distribución de materiales, refrigerios y demás elementos requeridos para cada jornada, contribuyendo al fortalecimiento de ambientes participativos, al bienestar de los asistentes y al cumplimiento de la programación establecida por el programa.
Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del proceso manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Brindé acompañamiento a los adultos mayores en los diferentes procesos de atención del programa, orientándolos en la inscripción, actualización de información y demás trámites requeridos para acceder a los servicios y actividades institucionales, atendí las consultas presentadas por los beneficiarios, ofreciendo la información necesaria para facilitar cada procedimiento y contribuir a una atención más organizada y oportuna. Apoyé la organización, revisión y custodia de la documentación recopilada durante las jornadas comunitarias, las visitas a los Centros de Vida, los talleres y los encuentros de integración, garantizando que los soportes permanecieran completos y disponibles para su consulta y seguimiento, iniciativas orientadas a promover el bienestar, la participación y la inclusión social de la población adulta mayor.
Cumplir con las demás actividades inherentes al programa.	La ejecución de las jornadas dirigidas a la población adulta mayor requirió un acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades previstas en comunidades, Centros de Vida y demás espacios de atención. En este contexto brindé apoyo durante cada encuentro, atendiendo las necesidades que se presentaban, facilitando la organización de las acciones programadas y contribuyendo a que los beneficiarios recibieran una atención oportuna en cada escenario.

Atentamente,

Yully Rueda Revolledo.

YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO

CC: 1.143.356.972 de Cartagena, Bolívar

Evidencias


DE LA
MANO
CON LA
PRIMERA
CDV
PARA EL ADULTO MAYOR
BARRANQUILLA




ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA
CDV
TA EL ADULTO MAYOR