4

TRD 102.12.05

SOLICITUD DE COTIZACIONES

Gmail

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 6 de agosto de 2026 a las 15:18
Para: kaimasas2024@hotmail.com

Buenas tardes.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

SECRETARIA
GENERAL
Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Nahum Franco Mateus
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext.1101
saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACION A TODO COSTO 1.pdf
1874K

TRD.102.12.05

Saravena, 06 AGO 2026

Señora
KAREN DANIELA JULIO GUALDRÓN
R/L KAIMA S.A.S.
NIT. 901790307-2
Carrera 14 # 27 – 12 B Barrio Centro
Cel. 3223910444
Email. kaimasas2024@hotmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL		
1.1.	Servicio de Educación Informal: Taller de formación sobre mecanismos de protección de derechos. Objeto del taller: Desarrollar una sesión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los mecanismos de protección de derechos, dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, miembros del Consejo de Paz del Municipio de Saravena. El contenido temático comprenderá, como mínimo, los siguientes aspectos: - Conceptualización y generalidades de los mecanismos de protección de derechos. - Clasificación y alcance de los mecanismos constitucionales, legales y alternativos de protección. - Derecho de petición: fundamento constitucional, marco normativo, requisitos, términos legales y casos de procedencia. - Elaboración práctica de un formato o minuta de derecho de petición. - Acción de tutela: naturaleza jurídica, procedencia, requisitos, trámite y efectos. - Elaboración práctica de un formato o minuta de acción de tutela. - Habeas corpus: definición, fundamento constitucional, requisitos de procedencia y procedimiento aplicable. Metodología. La actividad se desarrollará mediante una jornada presencial con una intensidad de cuatro (4) horas, empleando una metodología teórico-práctica que combine la exposición de los contenidos, el análisis de casos, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos para la elaboración de documentos relacionados con los mecanismos de protección de derechos.	Taller	1
1.2.	Servicio de Educación Informal: Taller de formación sobre los DDHH. Objeto del taller: Desarrollar una sesión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los DDHH, dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, miembros del Consejo de Paz del Municipio de Saravena. El contenido temático comprenderá, como mínimo, los siguientes aspectos: - Conceptualización, generalidades y características sobre los DDHH. - Tipos de violaciones de los DDHH. - Quien debe proteger los DDHH. - Obligaciones de los Estados en materia de DDHH. Metodología. La actividad se desarrollará mediante una jornada presencial con una intensidad de cuatro (4) horas, empleando una metodología teórico-práctica que combine la exposición de los contenidos, el análisis de casos, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos para la elaboración de documentos relacionados con los mecanismos de protección de derechos.	Taller	1
1.3.	Refrigerio. Se garantizará el servicio de Refrigerios, entregando alimento sólido (carbohidrato y proteína) más bebida, Compuesto por sándwich que contiene pan tajado, pollo desmechado, jamón, queso, tomate, lechuga más jugo natural en vaso de 11 onzas. Se entregará un (01) refrigerio a cada uno de los participantes. Se entregarán dos refrigerios por participante, un refrigerio en cada sesión (mañana y tarde)	Unidad	1

1.4.	Almuerzo llanero: Sancocho de res con hueso carnudo, un plato de corte de res a la llanera (mamona) 200 gr, yuca, porción de papa 100 gr y guacamole, bebida fría, incluye empaque individual para sopa y seco, vaso 12 oz con tapa (set de cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta servido a la mesa	Unidad	1
1.5.	Kit de fortalecimiento para talleres: Conformado por: 1) Agenda con lapicero personalizado con logo institucional. color: surtido. cubierta: tapa dura. medidas 23x15cm. hojas: 80". 2) Termo de agua metálico x 600ml. material: aluminio. medidas: 20,5 x 7,4 cm con argolla, 17,5 x 7,4 cms sin argolla. área impresión aprox: recomendada ancho 4,5 cms x 8 cms. sublimación de logo institucional caramañolas, con logos institucionales, colores surtidos. 3) Gorra en paño drill grueso con bordado frontal institucional.	Kit	1
2.	**PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA**		
2.1.	Planeación, concepto creativo e identidad grafica de la campaña: planeación estratégica, conceptualización creativa y desarrollo de la identidad grafica integral de la campaña de divulgación y sensibilización, para promover el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. esta actividad comprende la formulación del concepto comunicacional de la campaña definiendo el enfoque pedagógico, los objetivos comunicativos, el público objetivo, los mensajes centrales, el lenguaje visual y la estrategia de difusión, garantizando que los contenidos sean claro, inclusivos, didácticos y adecuados para la población infantil, juvenil, adulta, personas mayores y demás comunidad del municipio de Saravena.	Unidad	1
2.2.	Diseño y producción de cuña radial informativa: realizar el diseño, elaboración del guion, producción, grabación, edición, musicalización y masterización de una cuña radial informativa, orientada a informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena.	Unidad	1
2.3.	Difusión de cuña radial: deberá prestar el servicio de difusión de las cuñas radial informativos a través de un medio de comunicación radial de amplia cobertura y audiencia en el municipio de Saravena, con el propósito de informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad	Unidad	1
2.4.	Grabación, producción y emisión de microprograma con una duración de 5 minutos: se deberá realizar la planeación, investigación, elaboración de guiones, grabación, producción, edición, musicalización, masterización y emisión de microprogramas radiales de carácter informativo y pedagógico, orientados a fortalecer los conocimientos de acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. se estructurará 10 microprogramas de mínimo 5 minutos con orientación pedagógica.	Unidad	1
2.5.	Creación de videos: deberá realizar la conceptualización, preproducción, producción y posproducción de videos orientados a informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. incluye: grabación y edición de los videos. duración: 30 segundos aproximadamente cada uno.	Unidad	1
2.6.	Diseño de piezas graficas: deberá realizar el diseño, diagramación y adaptación de piezas graficas informar educar y sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. las piezas graficas deberá garantizar la claridad en los mensajes y un enfoque pedagógico que facilite la apropiación por parte de la ciudadanía. el servicio comprenderá el diseño y adaptación de contenidos para su difusión por medios digitales.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional gobierno@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Rios Chacón **Cargo:** Profesional de Apoyo Proyectos SGGM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

Gmail

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 6 de agosto de 2026 a las 15:17
Para: suministrosrenacer2021@gmail.com

Buenas tardes.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Nahum Franco Mateus
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext.1101
saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACION A TODO COSTO 2.pdf
1863K

10

TRD.102.12.05

Saravena, 06 AGO 2026

Señor
SAMUEL FLÓREZ HERRERA
R/L RENACER S.A.S.
NIT. 901462464-4
Carrera 35ª # 17-28 Barrio Hugo Chávez
Cel. 3204979598
Email. suministrosrenacer2021@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL		
1.1.	Servicio de Educación Informal: Taller de formación sobre mecanismos de protección de derechos. Objeto del taller: Desarrollar una sesión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los mecanismos de protección de derechos, dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, miembros del Consejo de Paz del Municipio de Saravena. El contenido temático comprenderá, como mínimo, los siguientes aspectos: - Conceptualización y generalidades de los mecanismos de protección de derechos. - Clasificación y alcance de los mecanismos constitucionales, legales y alternativos de protección. - Derecho de petición: fundamento constitucional, marco normativo, requisitos, términos legales y casos de procedencia. - Elaboración práctica de un formato o minuta de derecho de petición. - Acción de tutela: naturaleza jurídica, procedencia, requisitos, trámite y efectos. - Elaboración práctica de un formato o minuta de acción de tutela. - Habeas corpus: definición, fundamento constitucional, requisitos de procedencia y procedimiento aplicable. Metodología. La actividad se desarrollará mediante una jornada presencial con una intensidad de cuatro (4) horas, empleando una metodología teórico-práctica que combine la exposición de los contenidos, el análisis de casos, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos para la elaboración de documentos relacionados con los mecanismos de protección de derechos.	Taller	1
1.2.	Servicio de Educación Informal: Taller de formación sobre los DDHH. Objeto del taller: Desarrollar una sesión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los DDHH, dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, lideres sociales, miembros del Consejo de Paz del Municipio de Saravena. El contenido temático comprenderá, como mínimo, los siguientes aspectos: - Conceptualización, generalidades y características sobre los DDHH. - Tipos de violaciones de los DDHH. - Quien debe proteger los DDHH. - Obligaciones de los Estados en materia de DDHH. Metodología. La actividad se desarrollará mediante una jornada presencial con una intensidad de cuatro (4) horas, empleando una metodología teórico-práctica que combine la exposición de los contenidos, el análisis de casos, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos para la elaboración de documentos relacionados con los mecanismos de protección de derechos.	Taller	1
1.3.	Refrigerio. Se garantizará el servicio de Refrigerios, entregando alimento sólido (carbohidrato y proteína) más bebida, Compuesto por sándwich que contiene pan tajado, pollo desmechado, jamón, queso, tomate, lechuga más jugo natural en vaso de 11 onzas. Se entregará un (01) refrigerio a cada uno de los participantes. Se entregarán dos refrigerios por participante, un refrigerio en cada sesión (mañana y tarde)	Unidad	1

1.4.	Almuerzo llanero: Sancocho de res con hueso carnudo, un plato de corte de res a la llanera (mamona) 200 gr, yuca, porción de papa 100 gr y guacamole, bebida fría, incluye empaque individual para sopa y seco, vaso 12 oz con tapa (set de cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta servido a la mesa	Unidad	1
1.5.	Kit de fortalecimiento para talleres: Conformado por: 1) Agenda con lapicero personalizado con logo institucional, color: surtido, cubierta: tapa dura, medidas 23x15cm, hojas: 80". 2) Termo de agua metálico x 600ml, material: aluminio, medidas: 20,5 x 7,4 cm con argolla, 17,5 x 7,4 cms sin argolla, área impresión aprox: recomendada ancho 4,5 cms x 8 cms, sublimación de logo institucional caramañolas, con logos institucionales, colores surtidos, 3) Gorra en paño drill grueso con bordado frontal institucional.	Kit	1
2.	**PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA**		
2.1.	Planeación, concepto creativo e identidad grafica de la campaña: planeación estratégica, conceptualización creativa y desarrollo de la identidad grafica integral de la campaña de divulgación y sensibilización, para promover el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca, esta actividad comprende la formulación del concepto comunicacional de la campaña definiendo el enfoque pedagógico, los objetivos comunicativos, el público objetivo, los mensajes centrales, el lenguaje visual y la estrategia de difusión, garantizando que los contenidos sean claro, inclusivos, didácticos y adecuados para la población infantil, juvenil, adulta, personas mayores y demás comunidad del municipio de Saravena.	Unidad	1
2.2.	Diseño y producción de cuña radial informativa: realizar el diseño, elaboración del guion, producción, grabación, edición, musicalización y masterización de una cuña radial informativa, orientada a informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena.	Unidad	1
2.3.	Difusión de cuña radial: deberá prestar el servicio de difusión de las cuñas radial informativos a través de un medio de comunicación radial de amplia cobertura y audiencia en el municipio de Saravena, con el propósito de informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad	Unidad	1
2.4.	Grabación, producción y emisión de microprograma con una duración de 5 minutos: se deberá realizar la planeación, investigación, elaboración de guiones, grabación, producción, edición, musicalización, masterización y emisión de microprogramas radiales de carácter informativo y pedagógico, orientados a fortalecer los conocimientos de acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. se estructurará 10 microprogramas de mínimo 5 minutos con orientación pedagógica.	Unidad	1
2.5.	Creación de videos: deberá realizar la conceptualización, preproducción, producción y posproducción de videos orientados a informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. incluye: grabación y edición de los videos. duración: 30 segundos aproximadamente cada uno.	Unidad	1
2.6.	Diseño de piezas graficas: deberá realizar el diseño, diagramación y adaptación de piezas graficas informar educar y sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. las piezas graficas deberá garantizar la claridad en los mensajes y un enfoque pedagógico que facilite la apropiación por parte de la ciudadanía. el servicio comprenderá el diseño y adaptación de contenidos para su difusión por medios digitales.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional gobierno@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón **Cargo:** Profesional de Apoyo Proyectos SGGM	**Proyectó y digitó**	**Firma:**

13

Gmail

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A TODO COSTO

1 mensaje

gobierno saravena-arauca.gov.co <gobierno@saravena-arauca.gov.co> 6 de agosto de 2026 a las 15:19
Para: Eliacib Quiroga Calderon <mysqyqsas@gmail.com>

Buenas tardes.. Cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem. Agradecemos su atención prestada y colaboración.

Atentamente,

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

Secretario General y de Gobierno
Nahum Franco Mateus
gobierno@saravena-arauca.gov.co
Calle 25 N 15 40 Barrio Centro
Teléfono: 3227458334 Ext.1101
saravena-arauca.gov.co

SOLICITUD DE COTIZACION A TODO COSTO 3.pdf
1856K

TRD.102.12.05

Saravena, 06 AGO 2026

Señor
ELIACIB QUIROGA CALDERÓN
R/L MULTISERVICIOS & SUMINISTROS Q&Q S.A.S.
NIT. 901690321-7
Carrera 13 # 23 – 45 Barrio Cochise
Cel. 3118125707 - 3133490638
Email. mysqyqsas@gmail.com
Saravena- Arauca

ASUNTO: Solicitud de cotización a todo costo

Cordial Saludo. En el marco del proceso de elaboración del estudio de mercado, y con el fin de establecer precios de referencia que permitan determinar el valor estimado del proceso de contratación, respetuosamente solicitamos remitir cotización de los bienes y/o servicios requeridos, indicando el valor unitario de cada ítem, como se detalla a continuación;

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1.	SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL		
1.1.	Servicio de Educación Informal: Taller de formación sobre mecanismos de protección de derechos. Objeto del taller: Desarrollar una sesión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los mecanismos de protección de derechos, dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, miembros del Consejo de Paz del Municipio de Saravena. El contenido temático comprenderá, como mínimo, los siguientes aspectos: - Conceptualización y generalidades de los mecanismos de protección de derechos. - Clasificación y alcance de los mecanismos constitucionales, legales y alternativos de protección. - Derecho de petición: fundamento constitucional, marco normativo, requisitos, términos legales y casos de procedencia. - Elaboración práctica de un formato o minuta de derecho de petición. - Acción de tutela: naturaleza jurídica, procedencia, requisitos, trámite y efectos. - Elaboración práctica de un formato o minuta de acción de tutela. - Habeas corpus: definición, fundamento constitucional, requisitos de procedencia y procedimiento aplicable. Metodología. La actividad se desarrollará mediante una jornada presencial con una intensidad de cuatro (4) horas, empleando una metodología teórico-práctica que combine la exposición de los contenidos, el análisis de casos, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos para la elaboración de documentos relacionados con los mecanismos de protección de derechos.	Taller	1
1.2.	Servicio de Educación Informal: Taller de formación sobre los DDHH. Objeto del taller: Desarrollar una sesión de formación orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre los DDHH, dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, miembros del Consejo de Paz del Municipio de Saravena. El contenido temático comprenderá, como mínimo, los siguientes aspectos: - Conceptualización, generalidades y características sobre los DDHH. - Tipos de violaciones de los DDHH. - Quien debe proteger los DDHH. - Obligaciones de los Estados en materia de DDHH. Metodología. La actividad se desarrollará mediante una jornada presencial con una intensidad de cuatro (4) horas, empleando una metodología teórico-práctica que combine la exposición de los contenidos, el análisis de casos, la resolución de inquietudes y el desarrollo de ejercicios prácticos para la elaboración de documentos relacionados con los mecanismos de protección de derechos.	Taller	1
1.3.	Refrigerio. Se garantizará el servicio de Refrigerios, entregando alimento sólido (carbohidrato y proteína) más bebida, Compuesto por sándwich que contiene pan tajado, pollo desmechado, jamón, queso, tomate, lechuga más jugo natural en vaso de 11 onzas. Se entregará un (01) refrigerio a cada uno de los participantes. Se entregarán dos refrigerios por participante, un refrigerio en cada sesión (mañana y tarde)	Unidad	1

1.4.	Almuerzo llanero: Sancocho de res con hueso carnudo, un plato de corte de res a la llanera (mamona) 200 gr, yuca, porción de papa 100 gr y guacamole, bebida fría, incluye empaque individual para sopa y seco, vaso 12 oz con tapa (set de cuchara, tenedor, cuchillo y servilleta servido a la mesa	Unidad	1
1.5.	Kit de fortalecimiento para talleres: Conformado por: 1) Agenda con lapicero personalizado con logo institucional. color: surtido. cubierta: tapa dura. medidas 23x15cm. hojas: 80". 2) Termo de agua metálico x 600ml. material: aluminio. medidas: 20,5 x 7,4 cm con argolla, 17,5 x 7,4 cms sin argolla. área impresión aprox: recomendada ancho 4,5 cms x 8 cms. sublimación de logo institucional caramañolas, con logos institucionales, colores surtidos. 3) Gorra en paño drill grueso con bordado frontal institucional.	Kit	1
2.	**PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA**		
2.1.	Planeación, concepto creativo e identidad grafica de la campaña: planeación estratégica, conceptualización creativa y desarrollo de la identidad grafica integral de la campaña de divulgación y sensibilización, para promover el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. esta actividad comprende la formulación del concepto comunicacional de la campaña definiendo el enfoque pedagógico, los objetivos comunicativos, el público objetivo, los mensajes centrales, el lenguaje visual y la estrategia de difusión, garantizando que los contenidos sean claro, inclusivos, didácticos y adecuados para la población infantil, juvenil, adulta, personas mayores y demás comunidad del municipio de Saravena.	Unidad	1
2.2.	Diseño y producción de cuña radial informativa: realizar el diseño, elaboración del guion, producción, grabación, edición, musicalización y masterización de una cuña radial informativa, orientada a informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena.	Unidad	1
2.3.	Difusión de cuña radial: deberá prestar el servicio de difusión de las cuñas radial informativos a través de un medio de comunicación radial de amplia cobertura y audiencia en el municipio de Saravena, con el propósito de informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. duración mínima de 30 segundos con audio de alta calidad	Unidad	1
2.4.	Grabación, producción y emisión de microprograma con una duración de 5 minutos: se deberá realizar la planeación, investigación, elaboración de guiones, grabación, producción, edición, musicalización, masterización y emisión de microprogramas radiales de carácter informativo y pedagógico, orientados a fortalecer los conocimientos de acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. se estructurará 10 microprogramas de mínimo 5 minutos con orientación pedagógica.	Unidad	1
2.5.	Creación de videos: deberá realizar la conceptualización, preproducción, producción y posproducción de videos orientados a informar, educar y sensibilizar a la comunidad sobre acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. incluye: grabación y edición de los videos. duración: 30 segundos aproximadamente cada uno.	Unidad	1
2.6.	Diseño de piezas graficas: deberá realizar el diseño, diagramación y adaptación de piezas graficas informar educar y sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a la justicia y el conocimiento de los mecanismos de protección de derechos en el municipio de Saravena, departamento de Arauca. las piezas graficas deberá garantizar la claridad en los mensajes y un enfoque pedagógico que facilite la apropiación por parte de la ciudadanía. el servicio comprenderá el diseño y adaptación de contenidos para su difusión por medios digitales.	Unidad	1

La cotización que se presente deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

- Incluir la totalidad de los costos directos e indirectos asociados para el suministro de los bienes y/o servicios y cualquier otro gasto a que haya lugar, así como los gravámenes adicionales aplicables, de conformidad con la normatividad vigente.

- Atender de manera estricta el documento de especificaciones técnicas, en el cual se describen las características establecidas en la ficha técnica que hace parte integral del presente documento.
- Indicar de forma clara y detallada la descripción del bien y/o servicio cotizado, su unidad de medida, presentación y valor unitario.
- Señalar expresamente la vigencia de la oferta.
- Indicar el plazo de entrega del bien y/o servicio.
- Incluir la información completa del proveedor, correspondiente a razón social, NIT, dirección, teléfono y correo electrónico.
- Manifestar expresamente que los valores cotizados se presentan únicamente con fines informativos y no generan compromiso contractual alguno.

Costos adicionales a considerar – Gravámenes del Municipio

Se informar al cotizante, que el valor de cada ítem deberá ser presentado a todo costo, incluyendo los impuestos y gravámenes vigentes. Para tal efecto, deberán considerarse los tributos departamentales y municipales aplicables al contrato, los cuales se relacionan a continuación.

CONCEPTO	PORCENTAJE
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	4%
TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	1,5%
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1,5%
ESTAMPILLA DE LA JUSTICIA FAMILIAR	2%

Junto con la cotización deberán allegarse los siguientes documentos:

- Copia de la cédula del representante legal.
- Certificado de existencia y representación legal y/o Certificado de Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días
- RUT vigente

La respuesta a la presente solicitud, junto con los documentos anexos, deberá ser radicada en el archivo Municipal en la calle 25 No.15-40 primer piso dirigidos a la Secretaría General y de Gobierno Municipal y/o correo institucional gobierno@saravena-arauca.gov.co y con copia a almacen@saravena-arauca.gov.co

La información suministrada será utilizada exclusivamente como insumo para la elaboración del estudio de mercado y no genera compromiso contractual alguno, en concordancia con los principios que rigen la contratación estatal.

Agradecemos su atención y colaboración.

Cordialmente,

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario General y de Gobierno Municipal

Nombre: Andrea Ríos Chacón **Cargo:** Profesional de Apoyo Proyectos SGGM	**Proyectó y digitó**	**Firma**