

 MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: F-GA-031
		Versión: 8.0
		Página 1 de 2

Piedecuesta, 02 de septiembre de 2026

PARA: SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO
DE: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ASUNTO: **SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

Cordialmente me permito solicitarle expedir Certificado de disponibilidad presupuestal para el proyecto que se describe a continuación

NUMERO BPIN	PROGRAMA	CODIGO DE CONTROL DE LA META	SUBPROGRAMA Y/O PROYECTO
202600000009931	INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	241152	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN VEHÍCULO COMO APOYO A ACTIVIDADES MISIONALES DE GRUPOS POBLACIONALES DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

OBJETO
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN VEHÍCULO COMO APOYO A ACTIVIDADES MISIONALES DE GRUPOS POBLACIONALES DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE PIEDECUESTA

VALOR EN LETRAS	VALOR EN NUMERO
Cincuenta y tres millones doscientos noventa y ocho mil trescientos dieciséis pesos	\$ 53.298.316,00

CÓDIGO - VALOR	NOMBRE	FUENTE
2.3.4103.1500.052.02.2.3.2.02.02.009.01.07 \$ 53.298.316,00	Transporte para actividades dirigidas a grupos poblacionales de inclusión social (Desarrollo Social)	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

Documento Anexo: Plan de Compras – BPIN N°. (Si Aplica)

VISTO BUENO SECRETARIA / OFICINA ASESORA (Área Gestora) Ordenadora del gasto decreto 074 2020	No Aplica
	
ANA MILENA JEREZ PUERTA Secretaria de Desarrollo Social	No Aplica

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEL TESORO

Código: F-GA-031	Versión: 8.0	Página 1 de 2
Elaboró: Secretaría General – Área de Contratación	Revisó: Oficina Contratación	Aprobó: SIG

COPIA CONTROLADA

 MUNICIPIO DE PIEDECUESTA	SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: F-GA-031
		Versión: 8.0
		Página 2 de 2

Número de Solicitud: _____

Estamos devolviendo su solicitud por los siguientes motivos: _____

Nombre:
Profesional Universitario Presupuesto

Elaboración:	Aspectos Administrativos
Elaborado por: <<Nombre<<	Revisado por: <<Nombre>>
Cargo: <<CPS >>	Cargo: <<Ingrese cargo o contrato>>
Firma:	Firma: