



Regional Boyacá
Documento de Apoyo
Copia No Controlada

Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del SENA Regional Boyacá

CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ:

CERTIFICA

Que dentro del Plan Anual de Adquisiciones, correspondiente a la vigencia 2021, se encuentra incluido el siguiente objeto relacionado con Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas que a continuación se relacionan, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

Código UNSPSC (cada código separado por ;)	Descripción
86101810;80111600	15-930510-079_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-080_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-081_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-082_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-083_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-084_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-085_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-086_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-087_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-088_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-089_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-090_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-091_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-092_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-093_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-094_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-095_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-096_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-097_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-126_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-127_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-128_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-129_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-130_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-131_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-132_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-133_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-134_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-135_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-136_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-137_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-138_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-139_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-140_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-141_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-142_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-143_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-144_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-145_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-146_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-147_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-148_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-149_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-150_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-151_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-152_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-153_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-154_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-155_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-156_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-157_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-158_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-159_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-160_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-161_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-162_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-163_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-164_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-165_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-166_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-167_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-184_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - MÚSICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-185_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - ARTES ESCÉNICAS - DANZA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-186_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - ARTES ESCÉNICAS - DANZA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-187_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- BARISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-188_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-189_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-190_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - COMUNICACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-191_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - COMUNICACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-192_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - COMUNICACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-193_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-194_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-195_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-196_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-197_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-198_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-199_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-200_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-201_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-202_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-203_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-204_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-205_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-206_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-207_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-208_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-209_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-210_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-211_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-212_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-213_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CONVERGENCIA DE REDES Y SERVICIOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-214_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

86101810;80111600	15-930510-215_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-216_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGRICOLA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA - REPOSTERIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-217_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGRICOLA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA - REPOSTERIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.
86101810;80111600	15-930510-218_Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGRICOLA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA - REPOSTERIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.

Se expide en Tunja, a los cuatro (04) días del mes de febrero de 2021.



Firmado digitalmente por
Lidya Yolanda Martínez Silva
Fecha: 2021.02.05 14:01:07
-05'00'

Lidya Yolanda Martínez Silva

Proyectó: Jhon Tibatá, Apoyo Proceso Gestión Contractual 
Revisó: Gustavo Enrique Cely Camargo, Profesional en Contratación 

ANÁLISIS DEL SECTOR

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.2.1.1.1.6.1. del decreto 1082 de 2015, en el que se establece el deber de las entidades estatales de analizar el sector relativo del objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, y en atención a la guía emitida para la elaboración de estudios del sector (G-EES-02) por parte de Colombia Compra Eficiente, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, presenta a continuación el estudio económico del sector para el proceso de contratación directa de servicios personales de carácter temporal.

- 1. OBJETO:** Contratar los servicios personales de ochenta y seis (86) personas naturales que estén en capacidad de prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el Programa Titulada y Complementaria, en las diferentes áreas que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del Sena – Regional Boyacá.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Tabla 1: Clasificación UNSPSC

GRUPO	COD	SEGMENTO	COD	FAMILIA	COD	CLASE	COD	PRODUCTO
(F) Servicios	86	Servicios educativos y de formación	8610	Formación Profesional	861018	Entrenamiento y servicio en desarrollo en mano de obra	86101810	Capacitación en habilidades personales

3. ASPECTOS GENERALES

3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

Tabla 2: Sector Económico según objeto contractual

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

3.2 EL ESTUDIO DE LA OFERTA

3.2.1. Sector Servicios

El sector servicios, también conocido como sector terciario, es uno de los tres grandes sectores en los que se dividen las actividades económicas.¹

¹ El Sector Servicios: recursostic.educacion.es/secundaria/edad/3esohistoria/para_pdf/quincena4.pdf



En general, podemos definirlo como el sector que no produce bienes materiales, sino que provee a la población de servicios necesarios para satisfacer sus necesidades. Este sector es muy variado y engloba una amplia gama de actividades: comercio, transporte, comunicaciones, servicios financieros, servicios sociales (educación, sanidad), turismo, etcétera.

En las últimas décadas, este sector se ha diversificado y ha crecido de forma espectacular. En los países más desarrollados, el sector terciario conforma en torno al 70% del producto interior bruto. En países de desarrollo medio como Brasil o Tailandia ronda el 50%, el 40% en Irán e Indonesia, y en los países menos desarrollados alcanza porcentajes del PIB muy inferiores.

El sector terciario o de servicios es la parte de la economía que más aporta al PIB, prácticamente, todos los países del mundo y el que más población laboral ocupa. Es, también, el más heterogéneo, puesto que los servicios que se pueden prestar son innumerables.²

El sector terciario es el que se dedica a prestar servicios a personas y a las empresas, para que puedan dedicar su tiempo a su labor central, sin necesidad de ocuparse de realizar las tareas necesarias para la vida en una sociedad desarrollada. Los primeros economistas no consideraban los servicios como un sector económico, puesto que, al contrario que la agricultura y la industria, no producía bienes materiales que intercambiar. No veían cómo, sin producir bienes, se podía aportar algo al desarrollo económico de una sociedad. Pero el bien fundamental que produce el sector servicios es tiempo, ese liberar a las personas y las empresas de realizar tareas, que son vitales para sobrevivir, pero cuya satisfacción implica emplear un tiempo que no se emplea en la producción. Por ejemplo, el tendero pone al alcance de la mano los alimentos, que de otra forma sólo podríamos obtener recorriendo medio país, y andar medio país para conseguir los alimentos no nos permitiría dedicarnos a otras cosas.

La cantidad y calidad de servicios que se pueden ofrecer ha aumentado con el desarrollo de las sociedades capitalistas, especialmente con las que han apostado por el desarrollo de la sociedad del bienestar. Durante la Edad Media y la Edad Moderna los servicios eran muy escasos: comerciantes de ferias, la Administración del Estado, finanzas, mesones y tabernas, servicios religiosos, maestros, servicios personales en los hogares aristocráticos y poco más.

Con la revolución industrial, desde sus comienzos, se hace necesario un aumento de los servicios. La población se concentra en ciudades, trabaja en las fábricas muchas horas y ya no accede a los productos rurales. Se hace necesaria la aparición de tiendas permanentes en las ciudades, y un sistema de transporte estable de las mercancías. La burguesía accede a los servicios personales, antes reservados a la aristocracia. Pero además, surgen servicios para las empresas que impulsan la industrialización: bancos, bolsas financieras, seguros, mantenimiento de maquinaria y un sistema complejo y seguro de transporte que garantice que se ponen al alcance de los consumidores sus productos.

De otro lado la Administración del Estado se vuelve mucho más compleja. Los ministerios forman una estructura administrativa que se despliega por todo el territorio. Aparece una compleja administración de justicia. Además, para que todo el sistema funcione se hace necesario que la población tenga una instrucción mínima y una salud suficiente. Surgen, así, los sistemas educativos y de salud universales.

Los servicios posibles se han incrementado en la medida en que cada vez son más las tareas necesarias para vivir en sociedades complejas. Es después de la segunda guerra mundial cuando el aporte del sector al PIB supera a la industria, e incluso a la industria y la agricultura juntas.

² SECTOR TERCIARIO O DE SERVICIOS: <ile:///C:/Users/Admin/Desktop/SECTOR%20TERCIARIO%20O%20DE%20SERVICIOS.html>



El sector servicios es en el que se invierten los beneficios que genera la industria y la agricultura y que no es posible invertir en la propia industria porque descendería la productividad. Su flexibilidad es tal que es capaz de absorber los beneficios que genera el propio sector, creando servicios nuevos.

A pesar de que el sector servicios es dominante en todo el mundo, incluso en la mayoría de los países pobres, no en todos ellos tiene una estructura similar. En los países ricos los servicios son muy especializados, de calidad, estables y muy diversificados. En los países pobres los servicios se parecen más a los presentes en los primeros tiempos de la revolución industrial: servicios personales del hogar, inestabilidad laboral, frecuentemente como trabajo sumergido, de baja calidad y poco diversificado.

La Entidad pretende contratar la prestación de servicios personales y de apoyo a la gestión para lo cual en el mercado colombiano existen una diversa gama de profesionales y expertos en diferentes materias y áreas del conocimiento, que prestan sus servicios a entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

3.3 ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente estudio se tuvo como referente contrataciones que se han realizado durante los últimos tres años en la Entidad:

Histórica contratación últimos tres (3) años

HISTORICO REFERENTE AÑO 2018 – Programa TITULADA Y COMPLEMENTARIA				
Valor del Contrato	Valor Mensual	objeto completo	Apellidos	Nombres
20.430.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SOLANO CAMARGO	JEFFERSON ALBERTO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MURILLO LAMMOGLIA	ROSALBA FABIOLA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MOLINA MEDINA	MYRIAM BEATRIZ



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BARON FERNANDEZ	CARMEN EMILIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SARMIENTO GRANADOS	JUAN CARLOS
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CASTILLO RODRIGUEZ	JULIA VALENTINA
5.334.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CARRILLO CACERES	DARWIN HUXLEY
4.199.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente. normatividad vigente	MARTINEZ TORRES	XIRYS JULIANY
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BARRETO NARANJO	MARIA ISABEL



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ARCOS QUINTERO	VICTOR MANUEL
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ROJAS RODRIGUEZ	ROSA ISABEL
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SUAREZ PINILLA	LUZ MARINA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	FLECHAS BECERRA	NAIRO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	AVILA MARTINEZ	DIEGO FERNANDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MONROY SUAREZ	BERTHA LISBETH



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	NOSSA HURTADO	SERGIO ALBERTO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ALFONSO BERNAL	ELVA PATRICIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MELENDEZ GONZALEZ	PAOLA ROCIO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	COY GRANADOS	ANA LICED
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SIERRA GIL	MAGDA LEANY
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MARQUEZ GUTIERREZ	AMPARO CONSUELO



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ROJAS BARINAS	GLADYS
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SANTAMARIA RODRIGUEZ	DIANA EDITH
27.467.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BERNAL DIAZ	BORIS FERNEY
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CORREDOR NIÑO	EDILBERTO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PINZON NUÑEZ	LIBARDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MORA VALBUENA	NIDIA MARITZA



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	VILLEGAS BARRERA	ASBLEIDY
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MONTERO YANQUEN	JOSE MANUEL
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CAVIELES CHAPARRO	GLADYS LILIANA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	HERRERA ALBA	FANNY ESPERANZA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CASTELLANOS CHAPARRO	MARIA EUGENIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	VEGA CORREDOR	LIGIA AURORA



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	QUINTANA NIÑO	CAMILO ANDRES
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GARCIA GONZALEZ	ALCIRA LUCIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ORTEGON GUERRERO	YENNY MARITZA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CASTILLO URBANO	ELIODEHT
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ESPINOSA REYES	MARCELA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BORDA LARGO	JORGE HERNANDO



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CARLOS GUTIERREZ	HUMBERTO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ORDUZ CARO	HECTOR HUGO
25.537.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CANARIA RODRIGEZ	OLGA LUCIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CORDOBA ORJUELA	LINA PAOLA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	QUINTERO GUTIERREZ	CLAUDIA LORENA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PACHECO BAUTISTA	SONIA EDITH



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	OCHOA OCHOA	JOSE YEFFER
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ABELLA MARTINEZ	MARIA PAOLA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BLANCO BORDA	JUAN GIOVANNI
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	NIETO HERNANDEZ	NIDIA ZORAIDA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	TORRES MARTINEZ	SANDRA YANNETH
27.467.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMÁTICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	DIAZ FORERO	JOHANA PATRICIA



14.528.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SOLANO CAMARGO	JEFFERSON ALBERTO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ROJAS RAMIREZ	BELMA FLORINDA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BERNAL AVILA	EDITH MAGALY
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BRAVO VILLAREAL	GERARDO ANDRES
27.467.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MORALES FERNANDEZ	RUTH ESPERANZA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GUERRERO GONZALEZ	CARLOS ARTURO



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GIL MENDOZA	LILIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SANCHEZ CONTRERAS	FANNY ROCIO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	DAVILA ZUÑIGA	JULIO GABRIEL
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GUEVARA GONZALEZ	LUCY CONSUELO
27.467.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	REYES MOZO	ROSA ELVIRA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN HUMANA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SIERRA RODRIGUEZ	MERCEDES JANNET



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CUESTA GOMEZ	CINDY FERNANDA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	JENNIFER
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ALARCON	VLADIMIR ANDRES
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	RODRIGUEZ CRUZ	JULIE MARIANA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	REYNA IZQUIERDO	ADRIANA CATALINA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GUIO TORRES	EDGARDO ELIECER



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	JIMENEZ SUANCHA	LUIS DANIEL
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ORTEGA MONCADA	LEONARDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	LA ROTTA MORENO	JEIMY LIZETH
35.752.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SANCHEZ GONZALEZ	JORGE IVAN
11.463.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO PRESENCIAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PINZON MARRERO	SINDY LEIDY
20.430.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	HURTADO PEÑA	LIDIA CONSTANZA



27.240.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MANCIPE UMAÑA	NANCY ROCIO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	FONSECA MURILLO	MONICA LILIANA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	VALDERRAMA BECERRA	BLANCA SOFIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SUAREZ NEIRA	ROCIO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CASTILLO URBANO	MARISOL
13.052.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASTILLO URBANO	CLAUDIA YOBAHNA



4.313.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MANCIPE UMAÑA	NANCY ROCIO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	DIAZ ALBARRACIN	YADDY CRISTINA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CAMARGO CHAPARRO	LUZ AMANDA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	VALDERRAMA ALVAREZ	ANA ESTELA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SIERRA JIMENEZ	ROCIO DEL PILAR
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	LOPEZ IBAÑEZ	FLOR LUBIA



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	TRIANA LARA	DIANA CAROLINA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BERNAL SAAVEDRA	DORIS PATRICIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CASTILLO FIGUEREDO	WILTON MELLER
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MAHECHA PULIDO	ADRIANA YESMITH
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CHAVES MORALES	DORIS CECILIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PLAZAS CAMARGO	ELKIN FERNANDO



34.050.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CAÑON CUBIDES	PILAR DE LAS MERCEDES
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MONTAÑEZ SANCHEZ	SANDRA PATRICIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MATEUS INFANTE	PAOLA FERNANDA
27.800.900	2.631.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PARDO MANRIQUE	ANDRES LEONARDO
10.215.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MONCADA ROJAS	MARIA CONSUELO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	LIZARAZO APARICIO	CARLOS ANDRES



35.752.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACIÓN, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PULIDO ECHEVERRIA	HENRRY MANUEL
35.752.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACIÓN, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CORREA LOPEZ	WILSON
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de MÚSICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	DIAZ PITA	DAVID FERNANDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN BANCARIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	FORERO ROBAYO	LUZ ADRIANA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN BANCARIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	HURTADO NEIRA	JORGE ANTONIO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN BANCARIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	WAKED OTALORA	JESUS RICARDO



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN BANCARIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	SAAB FONSECA	LUIS JAVIER
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTIÓN BANCARIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	RODRIGUEZ TORRES	ADRIANA MARIA
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	FORERO SEPULVEDA	GEOVANNI
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	NUÑEZ BOLIVAR	WILBERTH ALFREDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	NIÑO SEPULVEDA	ALVARO HERNANDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	BAEZ CONDE	EFREN ARIOLFO



25.537.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ESCOBAR PEDRAZA	MAGDA LUCIA
27.467.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	LOPEZ MORALES	SANDRA OFFIR
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MONROY SUAREZ	DENISSE
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	ROJAS SERRANO	SAMUEL LEONARDO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CORREAL NAVARRO	ALEXIS
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	CASAS OCHOA	JAVIER



35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	MANRIQUE GOMEZ	JUAN CARLOS
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	HERNANDEZ PRIETO	LUIS ALBERTO
35.979.500	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	PUENTES RODRIGUEZ	BERCELY
20.430.000	3.405.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACIÓN Y MERCADEO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GAMEZ PARRA	JULIO HERNAN
27.800.900	2.631.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BARISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.	GOMEZ OSPINA	PEDRO CLAVER

HISTORICO REFERENTE AÑO 2019 – Programa TITULADA Y COMPLEMENTARIA

Valor del Contrato	Valor Mensual	objeto completo	Apellidos	Nombres
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BARON FERNANDEZ	CARMEN EMILIA



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MURILLO LAMMOGLIA	ROSALBA FABIOLA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SARMIENTO GRANADOS	JUAN CARLOS
36.240.550	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RINCON BERDUGO	ANA MERCEDES
36.240.550	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MOLINA MEDINA	MYRIAM BEATRIZ
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SERRANO MENESES	JOSE WILLIAM
36.123.645	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD ENFERMERÍA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GOMEZ VARGAS	MARTHA ROCIO



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ESPINOSA REYES	MARCELA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GARCIA ESCOBAR	MARIA STELLA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SUAREZ PINILLA	LUZ MARINA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SANTAMARIA RODRIGUEZ	DIANA EDITH
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RODRIGUEZ PARRA	ROCIO DEL MAR



28.875.535	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASTELLANOS CHAPARRO	MARIA EUGENIA
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	VILLEGAS BARRERA	ASBLEIDY
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	HERRERA ALBA	FANNY ESPERANZA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MARQUEZ GUTIERREZ	AMPARO CONSUELO
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ORTEGON GUERRERO	YENNY MARITZA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ALFONSO BERNAL	ELVA PATRICIA



34.019.355	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BARRETO NARANJO	MARIA ISABEL
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MONTERO YANQUEN	JOSE MANUEL
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ARCOS QUINTERO	VICTOR MANUEL
28.875.535	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	NOSSA HURTADO	SERGIO ALBERTO
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ROJAS RODRIGUEZ	ROSA ISABEL
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MELLENDEZ GONZALEZ	PAOLA ROCIO



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BERNAL DIAZ	BORIS FERNEY
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BORDA LARGO	JORGE HERNANDO
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CORREDOR NIÑO	EDILBERTO
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ROJAS BARINAS	GLADYS
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PINEDA MUÑOZ	WILSON JAVIER
27.706.485	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ZAMBRANO VARGAS	YANETH



7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	HIGUERA BOTIA	NIDIA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ALVARADO AVELLA	HENRY
34.603.880	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CAVIELES CHAPARRO	GLADYS LILIANA
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PINZON NUÑEZ	LIBARDO
34.486.975	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	AVILA MARTINEZ	DIEGO FERNANDO
31.447.378	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	COY GRANADOS	ANA LICED



27.472.675	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ORDUZ CARO	HECTOR HUGO
22.095.045	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	GARCIA GONZALES	ALCIRA LUCIA
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CORTES GOMEZ	JORGE ENRIQUE
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PEREZ JIMENEZ	DIEGO ALEJANDRO
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	FLECHAS BECERRA	NAIRO
25.836.005	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	TORRES MARTINEZ	SANDRA YANNETH



28.875.535	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PACHECO BAUTISTA	SONIA EDITH
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ABELLA MARTINEZ	MARIA PAOLA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - REDES que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BLANCO BORDA	JUAN GIOVANNI
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CORDOBA ORJUELA	LINA PAOLA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	FERRUCHO GONZALEZ	YOLANDA PATRICIA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	QUINTERO GUTIERREZ	CLAUDIA LORENA



28.875.535	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ALBA ACEVEDO	CLAUDIA YAZMIN
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	NIETO HERNANDEZ	NIDIA ZORAIDA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GALVIS CARDOZO	JULIO ROBERTO
33.668.640	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DISEÑO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	DIAZ FORERO	JOHANA PATRICIA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	LA ROTTA ALDANA	CARLOS ALBERTO
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	OCHOA OCHOA	JOSE YEPPER



34.720.785	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SALAS BAUTISTA	ZULMA PATRICIA
28.174.105	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MARULANDA MUÑOZ	LUZ ENEIDA
19.172.420	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BAUTISTA SALCEDO	DIANA MARCELA
25.719.100	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TELEINFORMATICA - SISTEMAS que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	DURAN FRANCO	NELLY
33.668.640	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DISEÑO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	DIAZ FORERO	JOHANA PATRICIA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SALAS CASTRO	JAIME



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RINCON BELLO	DIANA YAMILE
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BERNAL AVILA	EDITH MAGALY
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GIL MENDOZA	LILIA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	REYES VARGAS	LILA INES
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ROJAS RAMIREZ	BELMA FLORINDA
27.706.485	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BRAVO VILLAREAL	GERARDO ANDRES



25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RAMIREZ GUTIERREZ	VICTOR TULIO
28.291.010	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MARTINEZ ALBARRACIN	EDUARDO
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GUEVARA GONZALEZ	LUCY CONSUELO
20.341.470	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RODRIGUEZ TORRES	ADRIANA MARIA
25.719.100	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION HUMANA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MANCERA BELTRAN	LEDIS CONSUELO
27.706.485	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CHINOME JAUREGUI	LUS HELENA



25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	LA ROTTA MORENO	JEIMY LIZETH
27.706.485	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	OSUNA ROA	NICK
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CUESTA GOMEZ	CINDY FERNANDA
27.589.580	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MONTAÑA PANQUEBA	SANDRA BEATRIZ
31.564.350	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	JENNIFER
27.238.865	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RODRIGUEZ CRUZ	JULIE MARIANA



34.486.975	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SÁNCHEZ GONZÁLEZ	JORGE IVÁN
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PINZON MARRERO	SINDY LEIDY
32.616.495	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CELY ARENAS	JORGE HERNANDO
17.418.845	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SANTOS ESTUPIÑAN	GLADYS STELLA
24.900.765	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	ARAQUE BERNAL	MARTHA CECILIA
24.900.765	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGUISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	RUIZ SANCHEZ	JHON JAIRO



17.886.465	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGÜISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	RICO CADENA	JULIAN ALBERTO
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BILINGÜISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MURILLO MENESES	LINA MARCELA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASTILLO URBANO	CLAUDIA YOBAHNA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASTILLO URBANO	MARISOL
21.744.330	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MANCIPE UMAÑA	NANCY ROCIO
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	USECHE CHIVATA	CARLOS EDUARDO



25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CELY ATUESTA	JESSICA JOHANNA
10.404.545	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	USECHE CHIVATA	CARLOS EDUARDO
19.756.945	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	VALDERRAMA BECERRA	BLANCA SOFIA
22.095.045	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SEGURIDAD OCUPACIONAL, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	BOHORQUEZ FIGUEROA	DIANA MARCELA
8.767.875	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de PSICOPEDAGOGIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CADENA BURGOS	ANYI VIVIANA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	VALDERRAMA ALVAREZ	ANA ESTELA



25.836.005	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BERNAL SAAVEDRA	DORIS PATRICIA
19.289.325	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MATEUS INFANTE	PAOLA FERNANDA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CHAVES MORALES	DORIS CECILIA
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	TRIANA LARA	DIANA CAROLINA
33.902.450	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SIERRA JIMENEZ	ROCIO DEL PILAR
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MONTAÑEZ SANCHEZ	SANDRA PATRICIA



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CAMARGO CHAPARRO	LUZ AMANDA
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CAÑON CUBIDES	PILAR DE LAS MERCEDES
20.054.000	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GOMEZ CIFUENTES	IVAN ANDRES
36.123.645	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CARO SORA	MONICA PAOLA
34.720.785	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO - GUIANZA A DISTANCIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASTILLO FIGUEREDO	WILTON MELLER
28.758.630	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO - GUIANZA A DISTANCIA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	DIAZ ALBARRACIN	YADDY CRISTINA



27.551.667	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PARDO MANRIQUE	ANDRES LEONARDO
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ESCALANTE VIANA	EDITH IRENE
29.576.965	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	BECERRA GONZALEZ	DIANA OLIMPIA
19.421.666	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	TORRES TORRES	LIBARDO
22.562.665	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	LOPEZ NAUSAN	SULLY JOHANA
20.809.090	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	OCHOA FLOREZ	OLGA BETHY



17.795.666	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	FORERO SAIZ	EDWARD ANDRES
16.717.415	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	OCHOA FLOREZ	OLGA BETHY
1.355.000	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	SOSA VALDERRAMA	NIXON LEONARDO
25.952.910	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	LOPEZ IBAÑEZ	FLOR LUBIA
17.795.666	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de COCINA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	FORERO SAIZ	EDWARD ANDRES
19.289.325	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de TURISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MATEUS INFANTE	PAOLA FERNANDA



35.071.500	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	VANEGAS CAVIEDES	CATALINA
35.071.500	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASTILLO URBANO	ANA MILENA
35.071.500	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CALIXTO GIL	STEEP ANDRES
35.071.500	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MENDOZA VALERO	MABEL YOSMARY
35.071.500	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GONZALEZ MOSQUERA	NUBIA ANDREA DEL PILAR
35.071.500	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación de BILINGUISMO VIRTUAL en el área de INGLÉS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SANCHEZ VELASQUEZ	RIGOBERTO



12.976.455	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DANZAS, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	TORRES MARTINEZ	HEIDY XIOMERI
25.836.005	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	HURTADO PEÑA	LIDIA CONSTANZA
22.095.045	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	HINCAPIE RAMIREZ	JOAQUIN ALBERTO
22.095.045	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de POLITICA INSTITUCIONAL - ETICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	MUÑOZ ALVARADO	AMANDA GLICEL
25.134.575	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	PULIDO ECHEVERRIA	HENRRY MANUEL
26.537.435	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	CORREA LOPEZ	WILSON



22.095.045	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	PATÍÑO MESA	ALDEMAR
22.562.665	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	ALBA GONZALEZ	NILSSON JAVIER
1.870.480	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de DEPORTES Y RECREACION, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	PULIDO ECHEVERRIA	HENRRY MANUEL
36.240.550	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de MUSICA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	DIAZ PITA	DAVID FERNANDO
35.188.405	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	HURTADO NEIRA	JORGE ANTONIO
35.188.405	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	WAKED OTALORA	JESUS RICARDO



27.706.485	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SAAB FONSECA	LUIS JAVIER
35.188.405	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	FORERO ROBAYO	LUZ ADRIANA
35.188.405	3.507.150	Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de GESTION BANCARIA que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	SARMIENTO BENAVIDES	JUAN CARLOS
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	NUÑEZ BOLIVAR	WILBERTH ALFREDO
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	ROJAS SERRANO	SAMUEL LEONARDO
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	DIAZ SILVA	CARMEN EDITH



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CORREAL NAVARRO	ALEXIS
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GUEVARA CAMARGO	ALBA YOLANDA
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MONROY SUAREZ	DENISSE
35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	NIÑO SEPULVEDA	ALVARO HERNANDO
7.014.300	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MANRIQUE GOMEZ	JUAN CARLOS
27.706.485	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	FORERO SEPULVEDA	GEOVANNI



35.188.405	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	CASAS OCHOA	JAVIER
27.589.580	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	OCAMPO DIAZ	GERMAN ADOLFO
25.719.100	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	GUEVARA GONZALEZ	LUCY CONSUELO
10.521.450	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de ADMINISTRACION Y MERCADEO que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SIGA y la normatividad vigente	PAREDES CASAS	AULY FERNANDO
23.667.333	2.710.000	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de BARISMO, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	GOMEZ OSPINA	PEDRO CLAVER
28.407.915	3.507.150	Prestar los Servicios Personales de carácter temporal como instructor del programa de formación TITULADA Y COMPLEMENTARIA, en el área de SALUD FISIOTERAPEUTA, que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los diferentes municipios del departamento, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente	MARTINEZ TORRES	XIRYS JULIANY

HISTORICO REFERENTE AÑO 2020 – Programa TITULADA Y COMPLEMENTARIA



Valor del Contrato	Valor Mensual	objeto completo	Apellidos	Nombres
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ABELLA MARTINEZ	MARIA PAOLA
36.611.733	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	NIETO HERNANDEZ	NIDIA ZORAIDA
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	QUINTERO GUTIERREZ	CLAUDIA LORENA
36.611.733	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SALAS BAUTISTA	ZULMA PATRICIA
21.678.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SIAUCHO RUIZ	ELVER ALBERTO
36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GARCIA GONZALES	ALCIRA LUCIA



36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	DIAZ SILVA	CARMEN EDITH
36.250.433	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SANTAMARIA RODRIGUEZ	DIANA EDITH
36.611.733	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	NIÑO SEPULVEDA	ALVARO HERNANDO
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	NUÑEZ BOLIVAR	WILBERTH ALFREDO
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GARCIA ESCOBAR	MARIA STELLA
37.816.067	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SUAREZ PINILLA	LUZ MARINA



36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ROJAS BARINAS	GLADYS
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	PAREDES CASAS	AULY FERNANDO
37.695.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ESPINOSA REYES	MARCELA
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ROJAS SERRANO	SAMUEL LEONARDO
37.816.067	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GUEVARA CAMARGO	ALBA YOLANDA
37.695.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	PINEDA MUÑOZ	WILSON JAVIER



36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	BORDA LARGO	JORGE HERNANDO
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GUEVARA GONZALEZ	LUCY CONSUELO
25.170.566	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	BERNAL DIAZ	BORIS FERNEY
28.904.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	RODRIGUEZ TORRES	ADRIANA MARIA
21.678.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CORREDOR NIÑO	EDILBERTO
28.904.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	DURAN FRANCO	NELLY



36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ALFONSO BERNAL	ELVA PATRICIA
36.611.733	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ORTEGON GUERRERO	YENNY MARITZA
25.170.566	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	COY GRANADOS	ANA LICED
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MELENDEZ GONZALEZ	PAOLA ROCIO
21.678.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	BARRETO NARANJO	MARIA ISABEL
21.196.267	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	AVILA RAMOS	ANYELA VILLELA



32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	AVILA MARTINEZ	DIEGO FERNANDO
9.032.500	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MARQUEZ GUTIERREZ	AMPARO CONSUELO
9.032.500	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	LAGOS LUIS	LUIS ALFONSO
8.791.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ORDUZ CARO	HECTOR HUGO
6.980.000	\$ 2.792.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ROJAS BECERRA	CARLOS ENRIQUE
37.816.067	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CASAS OCHOA	JAVIER



25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CORREAL NAVARRO	ALEXIS
10.959.434	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SAAB FONSECA	LUIS JAVIER
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	HURTADO NEIRA	JORGE ANTONIO
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	FORERO ROBAYO	LUZ ADRIANA
37.816.067	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SARMIENTO BENAVIDES	JUAN CARLOS
36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MANCERA BELTRAN	LEDIS CONSUELO



36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ROJAS RAMIREZ	BELMA FLORINDA
36.009.566	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SALAS CASTRO	JAIME
36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	BERNAL AVILA	EDITH MAGALY
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	REYES VARGAS	LILA INES
28.904.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GIL MENDOZA	LILIA
28.904.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GUTIERREZ PATIÑO	YANITH



36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GOMEZ VARGAS	MARTHA ROCIO
36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	BARON FERNANDEZ	CARMEN EMILIA
32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MOLINA MEDINA	MYRIAM BEATRIZ
25.170.566	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SARMIENTO GRANADOS	JUAN CARLOS
35.166.533	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MURILLO LAMMOGLIA	ROSALBA FABIOLA
35.046.100	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de SALUD- SALUD PUBLICA que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CAMACHO CARANTON	TANIA



25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ALBA GONZALEZ	NILSSON JAVIER
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	PULIDO ECHEVERRIA	HENRRY MANUEL
25.170.566	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	HURTADO PEÑA	LIDIA CONSTANZA
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	LIZARAZO APARICIO	CARLOS ANDRES
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MENDIVELSO CORREDOR	OLGA LUCIA
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	RODRIGUEZ CRUZ	JULIE MARIANA



36.611.733	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	RUIZ SANCHEZ	JHON JAIRO
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	VIANCHA CRISTANCHO	PAULA ANDREA
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SÁNCHEZ GONZÁLEZ	JORGE IVÁN
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	ARAQUE BERNAL	MARTHA CECILIA
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CUESTA GOMEZ	CINDY FERNANDA
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	JENNIFER



25.170.566	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MONTAÑA PANQUEBA	SANDRA BEATRIZ
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CELY ARENAS	JORGE HERNANDO
36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- EVENTOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	SIERRA JIMENEZ	ROCIO DEL PILAR
37.816.067	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- EVENTOS, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	BECERRA GONZALEZ	DIANA OLIMPIA
37.816.067	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CASTILLO FIGUEREDO	WILTON MELLER
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CARO SORA	MONICA PAOLA



36.732.166	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CAÑON CUBIDES	PILAR DE LAS MERCEDES
36.732.167	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MONTAÑEZ SANCHEZ	SANDRA PATRICIA
29.265.300	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de CULTURA - MÚSICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	DIAZ PITA	DAVID FERNANDO
10.718.567	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de CULTURA - ARTES ESCÉNICAS - DANZA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	FERNANDEZ PACHECO	PAOLA STEFANIA
32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CALIXTO GIL	STEEP ANDRES
32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	MENDOZA VALERO	MABEL YOSMARY



32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	CASTILLO URBANO	ANA MILENA
32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	GONZALEZ MOSQUERA	NUBIA ANDREA DEL PILAR
32.517.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	VANEGAS CAVIEDES	CATALINA
25.291.000	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- BARISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	LOPEZ NAUSAN	SULLY JOHANA
23.966.233	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS , que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	JAVIER ORLANDO
19.510.200	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	DIAZ ALBARRACIN	YADDY CRISTINA



21.798.433	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	PUERTO AVENDAÑO	YAMILE OMAIRA
21.798.433	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de COMUNICACIÓN, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	VEGA CORREDOR	LIGIA AURORA
23.243.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ADMINISTRATIVA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	DIAZ MORENO	JULIA ISABEL
23.243.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	MALAGON SAENZ	ELIZABETH
23.243.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	DIAZ MUÑOZ	LIZ PATRICIA
23.243.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	BARON LOPEZ	NANCY ASTRID



23.243.633	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	CELY ATUESTA	JESSICA JOHANNA
22.761.900	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	LUGO BARRERA	LEYDI
21.798.433	\$ 3.613.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	DIAZ FORERO	JOHANA PATRICIA
4.653.333	\$ 2.792.000	Prestar Servicios Personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el programa Titulada y complementaria, en el área de TEXTIL ARTESANAL, que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente	COY PULIDO	MARIA LIBIA

4. ASPECTOS LEGALES Y ORGANIZACIONALES

Al presente proceso le son aplicables las siguientes disposiciones normativas:

REGLAMENTACIÓN	DENOMINACIÓN
Ley 80 de 1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos
Decreto Ley 019 de 2002	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública
Ley 1474 de 2011	por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública
Decreto 1082 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional



Con relación a la definición de los contratos estatales, la Ley 80 de 1993, en su Artículo 32 dispuso: **ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES.** Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación:

3o. Contrato de Prestación de Servicios.

Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.

La prestación de servicios constituye un género, que a su vez admite varias especies. La prestación de servicios profesionales constituye una de las especies del género prestación de servicios, que dadas sus especiales condiciones permite a la entidad su contratación directa. En efecto, sobre la particular señala la Ley 1150 de 2007:

ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos:

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; igualmente, el Decreto 1082 de 2015, trata sobre los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión así:

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. (Decreto 1082 de 2015).

- Revisado el plan de adquisiciones y compras de la entidad se pudo establecer que se cuenta con la necesidad de realizar el presente proceso de contratación para satisfacer las necesidades establecidas en los estudios y documentos previos del presente proceso.



- El objeto de la contratación pretendida le apunta directamente a brindar apoyo en las actividades establecidas en los estudios y documentos previos del presente proceso, requiriéndose de un personal capacitado y con experiencia para concretar el alcance del objeto del contrato, por ende, es importante que cuente con la experiencia e idoneidad necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

Firmado digitalmente
por Lidya Yolanda
Martínez Silva
Fecha: 2021.02.05
14:08:10 -05'00'

Lidya Yolanda Martínez Silva
Subdirectora (e) Centro de Gestión Administrativa y
Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá

Proyectó: Comité Estructurador: Martha Yolanda Barón Fernández, Norberto Parra Arias / Cargo: Coordinadores Académicos
German Vicente Jiménez Moyano – Coordinador de Formación

Firmado
digitalmente
por Martha
Yolanda Barón
Fernández

Revisó: Gustavo Enrique Cely Camargo/ Cargo: Profesional grupo gestión contractual CEGAFE

Firmado
digitalmente
por Gustavo
Enrique Cely
Camargo



MATRIZ DE RIESGOS PROCESO MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SERVICIOS PERSONALES CUYO OBJETO ES:

Contratar los servicios personales de ochenta y seis (86) personas naturales que estén en capacidad de prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el Programa Titulada y Complementaria, en las diferentes áreas que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del Sena – Regional Boyacá.

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del contrato?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
1	GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Inadecuada elaboración de estudios y documentos previos	Estudios y documentos previos que no se ajustan al objeto y naturaleza del contrato, no presenta reglas claras de contratación ni cumple con la totalidad de los criterios que deben contemplarse.	2	4	5	ALTO	CONTRATANTE	- Estudios previos bien elaborados y soportados con estudios de mercado, permite una selección adecuada y objetiva. - Revisión de hojas de vida que ayuden a la adecuada selección del contratista para el cumplimiento de los objetivos del plan de acción año 2020. - Procedimientos revisados y actualizados constantemente	1	1	2	BAJO	SI	Grupo de Contratación	Enero - 2021	Febrero de 2021	A través de estudios y documentos previos bien elaborados y soportados de acuerdo a estudios de mercado, análisis de la oferta y la demanda del bien o servicio, revisión de hojas de vida de los interesados y adecuada selección de los contratistas.	En cada periodo de contratación
2	GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	REGULATORIO	El proceso de contratación que se adelanta no obedece directamente a una necesidad de la Entidad	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal. (Por violación a las medidas del gasto público, artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 modificado por el Artículo 1° del Decreto 2209 de 1998)	1	3	5	MEDIO	CONTRATANTE	Programa inicialmente el personal de planta para determinar las necesidades de Contratación teniendo en cuenta el aumento de gestión del Centro, metas de formación y presupuesto asignado	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del Gasto	Enero - 2021	Febrero de 2021	De manera permanente en cada contratación	En cada periodo de contratación
3	GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Falta de capacidad de la entidad para seleccionar al contratista	Insatisfacción de las necesidades de la entidad en condiciones de calidad de prestación del servicio	1	1	2	BAJO	CONTRATANTE	Establecer medidas de control para garantizar una adecuada selección del contratista por parte del comité de selección y revisión de las hojas de vida.	1	1	2	BAJO	SI	Comité de Selección y/o solicitantes - Oficina de Contratación	Enero - 2021	Febrero de 2021	Dejando evidencia de la verificación del cumplimiento de los requisitos e idoneidad	En cada periodo de contratación

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del contrato?	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
4	GENERAL	INTERNO	PREPARATORIA	OPERACIONAL	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato.	3	2	5	MEDIO	CONTRATANTE	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	BAJO	NO	Equipo de Apoyo Administrativo - Oficina de Contratación	Enero - 2021	Julio de2021	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada del realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
5	ESPECIFICO	EXTERNO	CONTRATACIÓN	TÉCNICO	Que el contratista no firme el contrato	Retraso en los procesos de ejecución de la formación	1	2	2	BAJO	CONTRATISTA	Seleccionar un nuevo contratista que cumpla con los requisitos y satisfaga las necesidades de la Entidad o realizar nueva convocatoria para surtir el proceso de contratación	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	Enero - 2021	julio de2021	Estableciendo plazos para la nueva contratación	En momento en que se presente el evento
6	ESPECIFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Designación de supervisor sin las capacidades requeridas para hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a las obligaciones del contratista	Responsabilidad disciplinaria, fiscal y penal y patrimonial para el supervisor	1	3	5	ALTO	ORDENADOR DEL GASTO	Verificar que la idoneidad del supervisor a designar si cumpla con las calidades necesarias para un correcto seguimiento	1	1	2	BAJO	SI	Ordenador del gasto - Equipo de Apoyo Administrativo	Enero - 2021	Julio de2021	Estudiando y revisando el personal de planta con su respectivo perfil académico y experiencia laboral, para la asignación de la supervisión.	En momento en que se presente el evento
7	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Incumplimiento de las obligaciones del contrato o deficiente prestación del servicio	Insatisfacción del cliente interno o externo en cuanto a la calidad del servicio requerido	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	- Realizar el requerimiento correspondiente al contratista a través de la supervisión del contrato. - Solicitar al contratista para la iniciación del contrato la constitución de una garantía que ampare a futuro un posible incumplimiento del contrato. - Aplicar las sanciones respectivas, multas y cláusulas penales pactadas en el contrato	1	2	2	BAJO	SI	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Febrero - 2021	Diciembre de 2021	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances. Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	Ejecución del Contrato - Mensual

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la Ejecución del	Responsables por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en la que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría						
8	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Retrasos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista con ocasión de la ejecución del contrato	Afectación en la ejecución del contrato en cuanto a la satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato	2	4	6	BAJO	SI	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Febrero - 2021	Diciembre de 2021	Seguimiento durante la ejecución del contrato supervisando continuamente los avances. Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad en la prestación del servicio	Ejecución del Contrato - Mensual
9	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	REGULATORIO	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	MEDIO	CONTRATISTA / CONTRATANTE	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	BAJO	SI	Contratista / Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad y Oficina de Contratación	Febrero - 2021	Diciembre de 2021	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Ejecución del Contrato
10	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCION	TECNICO	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	Reducir las probabilidades de ocurrencia con divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Inclusión de la cláusula de confidencialidad de la información.	2	2	3	BAJO	NO	Supervisor del contrato / Apoyo Jurídico de la Entidad	Febrero - 2021	Diciembre de 2021	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Ejecución del Contrato

Firmado digitalmente por Lidya
Yolanda Martínez Silva
Fecha: 2021.02.05 14:14:05 -05'00'

LIDYA YOLANDA MARTINEZ SILVA

Subdirectora (E)

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Martha Yolanda Baron Fernandez, Norberto Parra Arias / Cargo: Coordinadores Académicos

German Vicente Jimenez Moyano – Coordinador de Formación

Revisó: Gustavo Enrique Cely Camargo/ Cargo: Profesional grupo gestión contractual CEGAFE

Firmado digitalmente por
Martha Yolanda
Barón Fernández

Ministerio del Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Calle 19 No. 12-29 - www.sena.edu.co PBX: 0987 422220-423806 - Tunja Boyacá Colombia



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO ESTUDIO PREVIO

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

OBJETO:	LOTE	OBJETO	No. Contratistas
	LOTE 1	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 2	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 3	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 4	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 5	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 6	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1



	LOTE 7	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
	LOTE 8	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 9	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 10	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 11	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
	LOTE 12	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 13	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
	LOTE 14	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
	LOTE 15	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4



	LOTE 16	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 17	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 18	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 19	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
	LOTE 20	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 21	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
	LOTE 22	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
	LOTE 23	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 24	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1



	LOTE 25	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 26	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 27	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 28	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	7
	LOTE 29	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 30	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 31	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 32	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 33	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2



	LOTE 34	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - MÚSICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 35	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- BARISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 36	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 37	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - COMUNICACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 38	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 39	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
	LOTE 40	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
	LOTE 41	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 42	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGRICOLA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA - REPOSTERIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
	LOTE 1	Título profesional en los núcleos de Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	



EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	LOTE 2	Título profesional en los núcleos de Ingeniería de sistemas, telemática y afines.
	LOTE 3	Título profesional en los núcleos de Ingeniería de sistemas, telemática y afines.
	LOTE 4	Título profesional en los núcleos de conocimiento de otros programas asociados a bellas artes o publicidad y afines, o artes plásticas, visuales y afines o Diseño, o ingeniería de sistemas, telemática y afines o Artes representativas.
	LOTE 5	Título profesional en los núcleos de conocimiento de otros programas asociados a bellas artes o publicidad y afines, o artes plásticas, visuales y afines o Diseño, o ingeniería de sistemas, telemática y afines o Artes representativas.
	LOTE 6	Título profesional en los núcleos de conocimiento de otros programas asociados a bellas artes o publicidad y afines, o artes plásticas, visuales y afines o Diseño, o ingeniería de sistemas, telemática y afines o Artes representativas.
	LOTE 7	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o Null, o Ingeniería de sistemas, telemática y afines, o Contaduría pública, o Administración, o Derecho y afines, o Ingeniería administrativa y afines, o Economía, o Educación.
	LOTE 8	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o Null, o Ingeniería de sistemas, telemática y afines, o Contaduría pública, o Administración, o Derecho y afines, o Ingeniería administrativa y afines, o Economía, o Educación.
	LOTE 9	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o Null, o Ingeniería de sistemas, telemática y afines, o Contaduría pública, o Administración, o Derecho y afines, o Ingeniería administrativa y afines, o Economía, o Educación.
	LOTE 10	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o Null, o Ingeniería de sistemas, telemática y afines, o Contaduría pública, o Administración, o Derecho y afines, o Ingeniería administrativa y afines, o Economía, o Educación.
	LOTE 11	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Contaduría pública.
	LOTE 12	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Contaduría pública.
	LOTE 13	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Contaduría pública.



	LOTE 14	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Artes plásticas, visuales y afines, o Economía, o Publicidad y afines, o Administración. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley.
	LOTE 15	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Artes plásticas, visuales y afines, o Economía, o Publicidad y afines, o Administración. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley.
	LOTE 16	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Administración, o Contaduría Pública, o Economía, o Ingeniería Industrial y Afines.
	LOTE 17	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Administración, o Contaduría Pública, o Economía, o Ingeniería Industrial y Afines.
	LOTE 18	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Ingeniería industrial y afines, o Administración, o Ingeniería química y afines, o Economía
	LOTE 19	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Ingeniería industrial y afines, o Administración, o Ingeniería química y afines, o Economía
	LOTE 20	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Ingeniería industrial y afines, o Administración, o Ingeniería química y afines, o Economía
	LOTE 21	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Enfermería, o Terapias, o Educación, o Medicina
	LOTE 22	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Enfermería, o Terapias, o Educación, o Medicina
	LOTE 23	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Enfermería, o Terapias, o Educación, o Medicina



	LOTE 24	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Enfermería, o Medicina, o Educación, o Bacteriología, o Psicología, o Educación Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley.
	LOTE 25	Título profesional Universitario en el núcleo básico de conocimiento de: Deportes, educación física y recreación, o Educación. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley
	LOTE 26	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Antropología, artes liberales, o Filosofía, teología y afines, o Educación, o Sociología, trabajo social y afine, o Psicología, o Administración.
	LOTE 27	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Otras ingenierías, o Ingeniería administrativa y afines, o Salud pública, o Ingeniería química y afines, o Enfermería, o Medicina, o Terapias, o Ingeniería ambiental, sanitaria y afines, o Sociología, trabajo social y afines, o Psicología, o Ingeniería industrial y afines, o Administración. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley
	LOTE 28	Alternativa1: Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Nivel de lengua certificado de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las cuatro (4) habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita).
	LOTE 29	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Artes plásticas, visuales y afines, o Publicidad y afines, o Economía, o Administración
	LOTE 30	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Artes plásticas, visuales y afines, o Publicidad y afines, o Economía, o Administración
	LOTE 31	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Administración.
	LOTE 32	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Administración.
	LOTE 33	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o otros programas asociados a bellas artes, o Administración, o Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, o Antropología artes liberales, o Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas, o Null.
	LOTE 34	Título profesional en los núcleos de Música, o Artes representativas, o Educación.



	LOTE 35	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Ingeniería agronómica, pecuaria y afines, o Ingeniería agrícola, forestal y afines, o Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, o Agronomía, o Administración, o Educación.
	LOTE 36	Título de Profesional en los núcleos de conocimiento de: Agronomía, o Biología, microbiología y afines, o Ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, o Ingeniería agronómica, pecuaria y afines, o Ingeniería industrial y afines, o Ingeniería química y afines, o Null, o Otras ingenierías, o Química y afines. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley
	LOTE 37	Título profesional en los núcleos de conocimiento de Sociología, trabajo social y afines, o Lenguas modernas, literatura, lingüística y afines, o Comunicación social, periodismo y afines, o Educación Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley.
	LOTE 38	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Areas administrativas, Ingeniería industrial, ingeniería de sistemas, ingeniería comercial, Psicología, trabajo social, licenciados en educación, telemática, pedagogía, informática, telecomunicaciones, recursos humanos, comunicación social Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.
	LOTE 39	Título profesional en los núcleos de conocimiento de: Sin clasificar, o Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, o Null, o Ingeniería de sistemas, telemática y afines, o Contaduría pública, o Administración, o Derecho y afines, o Ingeniería administrativa y afines, o Economía, o Educación.. Tarjeta Profesional en los Casos Exigidos por la Ley. Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje para impartir formación virtual. O tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas.
	LOTE 40	Título profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Acreditar un nivel de inglés mínimo de B2, de acuerdo con el marco común Europeo de referencia de lengua MCER en cada una de las cuatro habilidades de dominio de lengua (comprensión oral, comprensión escrita, producción oral, producción escrita). Incluir Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje en Blackboard para impartir formación virtual, o Contextualización en ambientes virtuales de aprendizaje para instructores SENA, o Contextualización para instructores en formación complementaria virtual SENA, o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".
	LOTE 41	Alternativa 1: Título de Técnico en Tejeduría En Telar Para Productos Artesanales.
	LOTE 42	Alternativa 1: Certificado de Aptitud Profesional en ocupaciones: 6352 Panaderos y Pasteleros o 6241 Chefs. Alternativa 2: Título de Técnico en Panadería, Pastelería o Cocina, o panificación..



EXPERIENCIA RELACIONADA:	LOTE 1	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de SOFTWARE y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 2	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de SOFTWARE y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 3	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de SOFTWARE y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 4	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de CONTENIDOS DIGITALES y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 5	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de CONTENIDOS DIGITALES y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 6	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de CONTENIDOS DIGITALES y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 7	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 8	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 9	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 10	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 11	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de CONTABILIDAD y doce (12) meses en docencia o instrucción



	LOTE 12	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de CONTABILIDAD y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 13	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de CONTABILIDAD y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 14	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GESTIÓN DE MERCADOS y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 15	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GESTIÓN DE MERCADOS y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 16	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de BANCA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 17	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de BANCA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 18	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de TALENTO HUMANO y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 19	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de TALENTO HUMANO y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 20	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de TALENTO HUMANO y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 21	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral



		relacionada con el desempeño en el área de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 22	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 23	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de APOYO TERAPÉUTICO Y REHABILITACIÓN y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 24	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de SALUD PÚBLICA y doce (12) meses en docencia o instrucción.
	LOTE 25	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el desempeño en DEPORTE y doce (12) meses en docencia o instrucción.
	LOTE 26	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 27	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 28	Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir.
	LOTE 29	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de EVENTOS y doce (12) meses en docencia o instrucción



	LOTE 30	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de EVENTOS y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 31	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GUIANZA TURÍSTICA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 32	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de GUIANZA TURÍSTICA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 33	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de COCINA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 34	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de MÚSICA y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 35	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de BARISMO y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 36	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia relacionada con el desempeño en AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD y doce (12) meses en docencia o instrucción.
	LOTE 37	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con el desempeño en el área de COMUNICACIÓN y doce (12) meses en docencia o instrucción
	LOTE 38	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral y relacionada con el área de Área de Gestión Organizacional Virtual y doce (12) meses como instructor de formación virtual . Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.
	LOTE 39	Veinticuatro (24) meses de experiencia distribuida así: Doce (12) meses de experiencia laboral y relacionada con el área de Área de Pedagógica Virtual y doce (12) meses como instructor de formación virtual. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados.



	LOTE 40	Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción y/o docencia de la lengua o lenguas a impartir. Acreditar dentro de los veinticuatro (24) meses de experiencia, mínimo doce (12) meses como instructor de formación virtual de la lengua o lenguas a impartir. Experiencia en el campo de acción según los títulos acreditados
	LOTE 41	Alternativa 1: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el desempeño en TEXTIL ARTESANAL y doce (12) meses en docencia o instrucción.
	LOTE 42	Alternativa 1: Cuarenta y Ocho (48) meses de experiencia distribuida así: Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el desempeño en PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA Y REPOSTERIA y doce (12) meses en docencia o instrucción. Alternativa 2: Cuarenta y dos (42) meses de experiencia distribuida así: Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el desempeño en PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA Y REPOSTERIA y doce (12) meses en docencia o instrucción.
VALOR Y FORMA DE PAGO:	LOTE 1	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones ciento setenta y seis mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$76.176.933) COP, cada uno por valor de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 2	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (1.861.000) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 3	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintinueve millones quinientos ochenta y siete mil seiscientos pesos moneda legal (\$21.587.600); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón doscientos cuarenta mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$1.240.667) COP, que se pagará en el mes de junio de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cinco pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de julio a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón setecientos treinta y seis mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.736.933) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



	LOTE 4	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de sesenta y seis millones novecientos noventa y seis mil pesos moneda legal (\$66.996.000) COP, cada uno por valor de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (1.861.000) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 5	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 6	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiun millones quinientos ochenta y siete mil seiscientos pesos moneda legal (\$21.587.600)COP; Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón doscientos cuarenta mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$1.240.667) COP, que se pagará en el mes de junio de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cinco pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de julio a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón setecientos treinta y seis mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.736.933) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 7	Se fija como valor total para los seis (6) contratos la suma de doscientos veintiocho millones quinientos treinta mil ochocientos pesos moneda legal (\$228.530.800) COP, cada uno por valor de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 8	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones doscientos veinte mil pesos moneda legal (\$37.220.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



	LOTE 9	Se fija como valor total para los dos contratos la suma de cincuenta y dos millones ciento ocho mil pesos moneda legal (\$52.108.000). Cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trecientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 10	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de sesenta y seis millones novecientos noventa y seis mil pesos moneda legal (\$66.996.000) COP, cada uno por valor de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (1.861.000) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 11	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ciento cincuenta y dos millones trescientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$152.353.867) COP, cada uno por valor de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 12	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000) COP; Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (1.861.000) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 13	Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de sesenta y cuatro millones setecientos sesenta y dos mil ochocientos pesos moneda legal (\$64.762.800), cada uno por valor de veintiun millones quinientos ochenta y siete mil seiscientos pesos moneda legal (\$21.587.600) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón doscientos cuarenta mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$1.240.667) COP, que se pagará en el mes de junio de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cinco pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de julio a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón setecientos treinta y seis mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.736.933) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N°



		1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 14	Se fija como valor total para los tres (3) contratos la suma de cien millones cuatrocientos noventa y cuatro mil pesos moneda legal (\$100.494.000), cada uno por valor de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (1.861.000) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 15	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ochenta y seis millones trecientos cincuenta mil cuatrocientos pesos moneda legal (\$86.350.400), cada uno por valor de veintiun millones quinientos ochenta y siete mil seiscientos pesos moneda legal (\$21.587.600) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón doscientos cuarenta mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$1.240.667) COP, que se pagará en el mes de junio de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cinco pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de julio a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón setecientos treinta y seis mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.736.933) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 16	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de sesenta y seis millones novecientos noventa y seis mil pesos moneda legal (\$66.996.000), cada uno por valor de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a abril a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 17	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



	LOTE 18	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones ciento setenta y seis mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$76.176.933) COP, cada uno por valor de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 19	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ciento treinta y tres millones novecientos noventa y dos mil pesos moneda legal (\$133.992.000) COP, cada uno por valor de treinta y tres millones cuatrocientos noventa y ocho mil pesos moneda legal (\$33.498.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). ocho pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 20	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 21	Se fija como valor total para los cuatro (4) contratos la suma de ciento cincuenta y dos millones trescientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$152.353.867) COP, cada uno por valor de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 22	Se fija como valor total para los dos contratos la suma de cincuenta y dos millones ciento ocho mil pesos moneda legal (\$52.108.000). Cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidós mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil



		setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 23	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiun millones quinientos ochenta y siete mil seiscientos pesos moneda legal (\$21.587.600) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). cinco pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a julio de 2021. c). un pago final en el mes de agosto por valor de seiscientos veinte mil trescientos treinta y tres pesos moneda legal (620.333) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 24	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 25	Se fija como valor total para los dos contratos la suma de cincuenta y dos millones ciento ocho mil pesos moneda legal (\$52.108.000). Cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 26	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



	LOTE 27	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 28	Se fija como valor total para los siete (7) contratos la suma de ciento ochenta y dos millones trescientos setenta y ocho mil pesos moneda legal (\$182.378.000), cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 29	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 30	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de abril de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de mayo a octubre de 2021. c). un pago final en el mes de noviembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (\$1.861.000) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 31	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



	LOTE 32	Se fija como valor total para los dos contratos la suma de cincuenta y dos millones ciento ocho mil pesos moneda legal (\$52.108.000). Cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 33	Se fija como valor total para los dos (2) contratos la suma de setenta y seis millones ciento setenta y ses mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$76.176.933) COP, cada uno por valor de treinta y ocho millones ochenta y ocho mil cuatrocientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$38.088.467) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c) un pago final en el mes de diciembre por valor de dos millones doscientos treinta y tres mil doscientos pesos moneda legal (2.233.200) o proporcional a los días reportados durante el mes; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 34	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 35	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (\$1.861.000) COP, que se pagará en el mes de abril de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de mayo a octubre de 2021. c). un pago final en el mes de noviembre por valor de un millón ochocientos sesenta y un mil pesos moneda legal (\$1.861.000) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 36	Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y siete millones noventa y cinco mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$37.095.933); Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2,357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). nueve pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a noviembre de 2021. c). un pago final en el mes de diciembre por valor de un millón doscientos cuarenta mil seiscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$1.240.667) COP o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



	LOTE 37	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 38	Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 39	Se fija como valor total para los dos contratos la suma de cincuenta y dos millones ciento ocho mil pesos moneda legal (\$52.108.000). Cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (26.054.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 40	Se fija como valor total para los seis (6) contratos la suma de ciento cincuenta y seis millones trescientos veinticuatro mil pesos moneda legal (\$156.324.000), cada uno por valor de veintiseis millones cincuenta y cuatro mil pesos moneda legal (\$26.054.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones trescientos cincuenta y siete mil doscientos sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.357.267) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de tres millones setecientos veintidos mil pesos moneda legal (\$3.722,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón trescientos sesenta y cuatro mil setecientos treinta y tres pesos moneda legal (1.364.733) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 41	Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte millones ciento treinta y dos mil pesos moneda legal (\$20.132.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos veintinueve mil cuatrocientos sesenta y siete (\$1.821.467) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de dos millones ochocientos setenta y seis mil pesos moneda legal (\$2.876,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón cincuenta y cuatro mil quinientos treinta y tres pesos moneda legal (1.054.533) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.



PLAZO:	LOTE 42	Se fija como valor total para el contrato la suma de veinte millones ciento treinta y dos mil pesos moneda legal (\$20.132.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de un millón ochocientos veintiun mil cuatrocientos sesenta y siete (\$1.821.467) COP, que se pagará en el mes de febrero de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). seis pagos iguales por valor de dos millones ochocientos setenta y seis mil pesos moneda legal (\$2.876,000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de marzo a agosto de 2021. c). un pago final en el mes de septiembre por valor de un millón cincuenta y cuatro mil quinientos treinta y tres pesos moneda legal (1.054.533) o proporcional a los días reportados; los recursos se encuentran amparados por el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1421 expedido el 12 de enero de 2021.
	LOTE 1	Diez meses y siete días
	LOTE 2	Nueve meses
	LOTE 3	Cinco meses y veinticuatro días
	LOTE 4	Nueve meses
	LOTE 5	Siete meses
	LOTE 6	Cinco meses y veinticuatro días
	LOTE 7	Diez meses y siete días
	LOTE 8	Diez meses
	LOTE 9	Siete meses
	LOTE 10	Nueve meses
	LOTE 11	Diez meses y siete días
	LOTE 12	Nueve meses
	LOTE 13	Cinco meses y veinticuatro días
	LOTE 14	Nueve meses
	LOTE 15	Cinco meses y veinticuatro días
	LOTE 16	Nueve meses
	LOTE 17	Siete meses
	LOTE 18	Diez meses y siete días
	LOTE 19	Nueve meses
	LOTE 20	Siete meses
	LOTE 21	Diez meses y siete días
	LOTE 22	Siete meses
	LOTE 23	Cinco meses y veinticuatro días
	LOTE 24	Siete meses
	LOTE 25	Siete meses
	LOTE 26	Siete meses
	LOTE 27	Siete meses
	LOTE 28	Siete meses
	LOTE 29	Diez meses y siete días
	LOTE 30	Siete meses
	LOTE 31	Diez meses y siete días
	LOTE 32	Siete meses
	LOTE 33	Diez meses y siete días
	LOTE 34	Siete meses
	LOTE 35	Siete meses
	LOTE 36	Nueve meses y veintinueve días



	LOTE 37	Siete meses
	LOTE 38	Siete meses
	LOTE 39	Siete meses
	LOTE 40	Siete meses
	LOTE 41	Siete meses
	LOTE 42	Siete meses
LUGAR DE EJECUCIÓN:	El lugar en el que los contratistas ejecutaran el objeto de cada contrato (lote) será en el departamento de Boyacá en los municipio en los que el centro de formación tenga cobertura de sus programas	
SUPERVISOR:	Coordinador(a) Académico del Programa de Formación	
ORDENADOR DEL PAGO:	Lidya Yolanda Martínez Silva	

conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015 y artículo 3º del Decreto 1009 de 2020, la (Dirección General/Dirección Regional o Centro de Formación Profesional Integral) del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

Considerando que el Servicio Nacional De Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutado la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la ley 119 de 1994; al igual el artículo 25 del decreto 249 de 2004 establece que “los Centros de Formación Profesional Integral, son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos”; y que dentro de las metas asignadas al Centro de Formación para la vigencia 2021 están 3394 aprendices en el nivel tecnólogo presencial, 1300 aprendices en el nivel tecnólogo virtual, 1033 aprendices en el nivel técnico laboral presencial, 450 aprendices en el nivel técnico laboral virtual, 90 aprendices en el nivel operario y 30 aprendices en el nivel auxiliar; y que para la formación complementaria el Centro de formación tiene una meta de 31919 aprendices, y no existiendo en el Centro de Formación el personal de instructores de planta suficiente para cumplir con las metas mencionadas; se hace necesario adelantar el proceso de contratación de 86 instructores de diferentes perfiles que desarrollen los proyectos formativos de los diferentes programas de formación titulada y complementaria que atiende el Centro, tanto en etapa lectiva como productiva de los aprendices para el año 2021.

Los tiempos requeridos para la contratación de los 86 instructores se estipulan teniendo en cuenta la oferta indicativa proyectada por el Centro, basándose en las metas asignadas en cada nivel de formación (tecnologías, técnicos laborales, auxiliares, operarios, formación complementaria presencial y virtual), así como el calendario académico para el año 2021 tanto para programas de formación presencial (cuatro trimestres), como para los



programas de formación titulada virtual (cinco cortes en el año).

Por lo anterior se requiere la contratación de 22 instructores por 10 meses y 15 días, 15 instructores por 9 meses, 1 instructor por 9 meses y 29 días, 38 instructores por 7 meses y 10 instructores por 5 meses y 24 días, de acuerdo a los diferentes perfiles que establece el diseño curricular de los programas que desarrolla el Centro de Formación.

En tal virtud, la contratación de los 86 instructores para cubrir la formación de las diferentes fichas de caracterización que pasan del año 2020, como las que comienzan en el año 2021, de acuerdo a la proyección de la oferta indicativa para cumplir las metas; satisfacen la necesidad que tiene el Centro de contar con los tiempos de instructores para desarrollar el proceso formativo de los aprendices que estarían tanto en etapa lectiva como los seguimiento a su etapa productiva.

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial cuenta actualmente con un total de 84 funcionarios entre carrera administrativa, provisionales y temporales, de los cuales 65 desempeñan funciones de instructor, atendiendo el proceso misional de Formación Profesional Integral, este número de instructores de planta teniendo en cuenta sus perfiles, resulta insuficiente para atender el desarrollo de la formación en el programa de titulada y complementaria (presencial y virtual) que le permitiría al Centro cumplir con las metas asignadas en los niveles de tecnología, técnicos laborales, auxiliares, operarios y la formación complementaria. La necesidad de contratar instructores para atender los programas de formación titulada y complementaria, además de los tiempos de los instructores de se determina de la siguiente forma:

Perfil	No. De instructores de planta	No. De instructores requeridos para ser contratados
Informática, diseño y desarrollo de Software – Software	3	4
Informática, diseño y desarrollo de software- Contenidos digitales	2	4
Convergencia de redes y servicios	3	0
Gestión Administrativa y financiera – Gestión Administrativa	15	11
Gestión Administrativa y financiera – Contabilidad	9	8
Comercio y ventas- gestión de mercados	2	7
Gestión Administrativa y financiera – Banca	3	3
Gestión Administrativa y financiera – Talento Humano	4	7
Salud- Apoyo terapéutico y rehabilitación	4	7
Salud Pública	0	1
Actividad física, recreación y deporte- deporte	0	2



Institucional de integralidad de la formación- interacción consigo mismo. Con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia	1	1
Derechos fundamentales para el trabajo	1	0
Institucional de pedagogía- Protección ambiental, seguridad y salud para el trabajo	1	1
Institucional de la enseñanza de idiomas- idiomas	2	8
Hotelería y turismo- eventos	2	2
Hotelería y turismo- guianza turística	1	3
Hotelería turismo- cocina	2	2
Cultura- música	0	1
Hotelería y turismo- Barismo	1	1
Agroindustria- Control de calidad e inocuidad	0	1
Institucional de pedagogía- comunicación	0	1
Formación virtual- gestión organizacional	1	1
Formación virtual- gestión administrativa	1	0
Formación virtual- pedagogía	2	2
Formación virtual- bilingüismo	0	6
Textil artesanal	2	1
Agrícola procesamiento de alimentos- panadería- repostería	0	1
Instructor Coordinador Académico	3	0

De acuerdo con la Constitución Política de Colombia, lo dispuesto en los artículos 26 y 29 de la Ley 152 de 1994,



teniendo en cuenta que la Entidad atiende las orientaciones dadas por el MIPG, los lineamientos operativos permiten el cumplimiento del plan de acción institucional del Sena para la vigencia 2021 y el plan estratégico institucional 2019-2022, los cuales se encuentran alineados con el PND 2018- 2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”, con el plan sectorial del Ministerio de trabajo, con los documentos COMPES en los que tiene compromisos la entidad, así como con la normatividad y lineamientos del gobierno nacional vigentes.

La necesidad planteada en el presente estudio responde a la contribución y los logros del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Sectorial y Plan Estratégico Institucional del SENA en los siguientes aspectos:

Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 Pacto por Colombia, pacto por la equidad

Pacto	Línea
lii. Pacto por la Equidad: Política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados.	Línea C: educación de calidad para un futuro con oportunidades para todos.

Plan Estratégico sectorial

Objetivo	Estrategia
1. Determinar condiciones que contribuyan a: la generación de trabajo decente, la consolidación del mercado de trabajo, la empleabilidad, el mejoramiento de las capacidades productivas de la población y el emprendimiento y el desarrollo empresarial como mecanismos a la generación del trabajo, generación de ingresos y la movilidad social de acuerdo a las particularidades de cada región.	Mejorar las capacidades productivas de la población facilitando el acceso a la formación de calidad y pertinente para el trabajo y su vinculación a procesos de desarrollo de competencias laborales específicas y básicas acordes con su vocación y demandas del sector productivo.

Plan estratégico institucional del Sena, 2018 - 2022:

Perspectiva	Objetivo	Iniciativa Estratégica
Procesos Misionales (PM)	PM2. Formar el talento humano pertinente que demanda el sector empresarial del país.	PM2.3 Incremento de la calidad de la formación profesional.

Finalmente, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial de la Regional Boyacá, en desarrollo de su misión institucional y sus competencias establecidas en el decreto 249 de 2004 y, obedeciendo a los principios de eficiencia, eficacia y economía, que rigen la función pública, establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, enmarca esta contratación bajo el Plan Anual de Adquisiciones 2021.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la (*Dirección u oficina, Centroy/o Regional*), la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “*Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas*



naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

2. Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. 4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato a suscribir es de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a que se refiere los



artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

Para efectos legales y fiscales se fija como domicilio contractual la ciudad de Tunja Departamento de Boyacá y el lugar de ejecución será los diferentes Municipios donde el Centro de formación tiene Jurisdicción.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación Valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones, la tabla de honorarios vigente, correo electrónico enviado desde la dirección Regional a Subdirectores el día 14 de enero de 2021, *(Con el propósito de unificar el valor de los honorarios a cancelar a los instructores en los cuatro Centros de la Regional Boyacá durante la vigencia de 2021, me permito comunicarles que aplicando el 3% de incremento, los valores quedaran así: nstructor Profesional o Tecnólogo con 12 meses de experiencia como docente o instructor \$3.722.000, oo, Instructor Técnico \$2.876.000, oo) y lo fijado para cada lote en el encabezado del presente estudio.*

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente, siempre y cuando se cuente con el aval del supervisor del contrato, autorización de la Subdirección de Centro y los recursos presupuestales necesarios.

8. Análisis de Riesgos y la forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir



una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en la Sección 3 Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la cual se mantendrá vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más y se ajustará a los límites, existencia y extensión de los siguientes amparos: Cumplimiento del contrato. Este amparo cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de a) incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista c) Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo del Coordinador(a) Académico del Programa de Formación.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del pago designará nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se comunicará a las partes mediante el SECOP II.

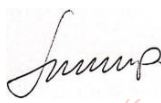
11. Proceso de contratación cobijado por un acuerdo comercial: SI ☐ NO ☒

12. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI ☒ NO ☐

13. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

Se expide en Tunja, a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021).

 Firmado digitalmente
por Lidya Yolanda
Martínez Silva
Fecha: 2021.02.05
14:11:21 -05'00'

Lidya Yolanda Martínez Silva
Subdirectora (e) Centro de Gestión Administrativa
Y Fortalecimiento Empresarial

Proyectó: Comité Estructurador: Martha Yolanda Baron Fernandez, Norberto Parra Arias / Cargo: Coordinadores Académicos
German Vicente Jimenez Moyano – Coordinador de Formación

 Firmado
digitalmente
por Martha
Yolanda Baron
Fernandez

Reviso: German Vicente Jimenez Moyano / Cargo: Coordinador de Formación – Coordinación Formación
Gustavo Enrique Cely Camargo/ Cargo: Profesional grupo gestión contractual CEGAFE 

 Firmado digitalmente
por German Vicente
Jimenez Moyano



CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA EL DIRECTOR REGIONAL (E) DEL SENA

CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA requiere contratar los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el estudio previo que soportará la futura contratación.

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 054 de 2018;

Por lo anterior,

CERTIFICA

Que revisada la planta de personal del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, lo indicado en las anteriores consideraciones y la justificación realizada por el área o dependencia en el estudio previo, en virtud del artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, esta(e) *Centros de Formación* acredita la inexistencia de personal suficiente para ejecutar las obligaciones y el objeto contractual para atender las siguientes actividades de formación: planear y orientar la formación profesional integral en el Programa de **TITULADA Y COMPLEMENTARIA**, en las áreas de: Informática, diseño y desarrollo de Software – Software **(4)**; Informática, diseño y desarrollo de software- Contenidos digitales **(4)**; Gestión Administrativa y financiera – Gestión Administrativa **(11)**; Gestión Administrativa y financiera – Contabilidad **(8)**; Comercio y ventas- gestión de mercados **(7)**; Gestión Administrativa y financiera – Banca **(3)**; Gestión Administrativa y financiera – Talento Humano **(7)**; Salud- Apoyo terapéutico y rehabilitación **(7)**; Salud Pública **(1)**; Actividad física, recreación y deporte- deporte **(2)**; Institucional de integralidad de la formación- interacción consigo mismo, Con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia **(1)**; Institucional de pedagogía- Protección ambiental, seguridad y salud para el trabajo **(1)**; Institucional de la enseñanza de idiomas- idiomas **(8)**; Hotelería y turismo- eventos **(2)**; Hotelería y turismo- guianza turística **(3)**; Hotelería turismo- cocina **(2)**; Cultura- música **(1)**; Hotelería y turismo- Barismo **(1)**; Agroindustria- Control de calidad e inocuidad **(1)**; Institucional de pedagogía- comunicación **(1)**; Formación virtual- gestión organizacional **(1)**; Formación virtual- pedagogía **(2)**; Formación virtual- bilingüismo **(6)**; Textil artesanal **(1)**; Agrícola procesamiento de alimentos- panadería- repostería **(1)**; que programe el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, para un total de ochenta y seis **(86)** instructores contratistas.

Por tanto, se presenta una de las causales establecidas en la normatividad vigente, que implica la contratación directa del servicio.

Que la expedición de la presente certificación no exige de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

Dada en Sogamoso, a los

Dagoberto Juan Berdugo Hernández

VoBo. Ricardo Gaviria Barreto
Coordinador Grupo Relaciones Laborales

Proyectó: Comité Estructurador: Martha Yolanda Barón Fernández, Norberto Parra Arias / Cargo: Coordinadores Académicos
German Vicente Jiménez Moyano – Coordinador de Formación

Revisó: German Vicente Jiménez Moyano / Cargo: Coordinador de Formación – Coordinación Formación
Gustavo Enrique Cely Camargo/ Cargo: Profesional grupo gestión contractual CEGAFE

Firmado
digitalmente
por Martha
Yolanda Barón
Fernández

Anexo: Estudio Previo y Análisis del Sector



EL DIRECTOR (E) DEL SENA REGIONAL BOYACA

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, el artículo 15 Numeral 17 del Decreto 249 de 2004, la resolución 751 de 2014.

Que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA está encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos y no existiendo el suficiente personal adoptado por el Gobierno Nacional mediante el Decreto 250 de 2004 modificado en lo pertinente por el Decreto 552 de 2017 y asignada al Centro de formación, se hace necesario Contratar los servicios personales de ochenta y seis (86) personas naturales que estén en capacidad de prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el Programa Titulada y Complementaria, en las diferentes áreas que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del Sena – Regional Boyacá.

Que, de acuerdo con la certificación expedida por la subdirectora del Centro de Gestion Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, en la planta de personal del Centro existe personal, pero no es suficiente para atender las actividades anteriormente mencionadas y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de servicios personales.

Que el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, cuenta con los recursos presupuestales suficientes para asumir el pago de los honorarios y ha cumplido con los trámites previos a la Autorización del Contrato que establecen las normas generales e internas de la entidad.

Que en virtud de lo anterior,

AUTORIZA

Contratar los servicios personales de ochenta y seis (86) personas naturales que estén en capacidad de prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el Programa Titulada y Complementaria, en las diferentes áreas que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del Sena – Regional Boyacá, de acuerdo con los siguientes objetos contractuales relacionados en los documentos y estudios previos presentados por el Centro de Formación:

LOTE	OBJETO	No. Contratistas
LOTE 1	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica





LOTE 2	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 3	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 4	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 5	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 6	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 7	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
LOTE 8	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 9	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 10	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2



LOTE 11	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
LOTE 12	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 13	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
LOTE 14	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
LOTE 15	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
LOTE 16	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 17	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA- BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 18	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 19	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
LOTE 20	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica





LOTE 21	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
LOTE 22	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
LOTE 23	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 24	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- SALUD PUBLICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 25	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE- DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 26	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN - INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 27	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 28	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	7
LOTE 29	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 30	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- EVENTOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica





LOTE 31	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 32	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 33	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
LOTE 34	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de CULTURA - MÚSICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 35	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- BARISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 36	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 37	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - COMUNICACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 38	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - GESTION ORGANIZACIONAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 39	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica





LOTE 40	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
LOTE 41	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
LOTE 42	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de AGRICOLA PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS - PANADERIA - REPOSTERIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	1
TOTAL INSTRUCTORES A CONTRATAR.....		86

Autorización Número: _____

Dada en Sogamoso, a los _____

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ

Proyectó: *Gustavo Enrique Cely Camargo, Profesional grupo Gestión Contractual CEGAFE*

Revisó: *Sandra Carolina Guarín Higuera, Profesional G03 Oficina Jurídica Regional Boyacá*

BoVo.: *José Ignacio Orozco Martínez, Coordinador Misional, SENA Regional Boyacá*

Escriba el texto aquí

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

SENAComunica





15.9305

Tunja,

PARA: Dagoberto Juan Berdugo Hernández, Director Regional (E)

DE: subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

ASUNTO: Autorización Contratación

Con los siguientes documentos, me permito solicitar autorización para contratar mediante la modalidad de contratación directa de (86) personas naturales que estén en capacidad de prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral en el Programa Titulada y Complementaria, en las diferentes áreas que atiende el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial del Sena – Regional Boyacá.

Para lo anterior, adjunto los siguientes anexos.

Anexos:

- Plan de contratación
- Verificación de existencia en el Plan Anual de Adquisiciones
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal 1421 expedido el 12 de enero de 2021
- Análisis económico del sector
- Matriz de riesgos
- Estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad de la contratación
- Formato inexistencia de personal de planta
- Autorización para la contratación de servicios personales

Cordialmente,


Firmado digitalmente por
Lidya Yolanda Martínez
Silva
Fecha: 2021.02.05
14:12:17 -05'00'
Lidya Yolanda Martínez Silva

Anexo: (139) folios.

Regional Boyacá Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Calle 19 N° 12-29, Tunja-Boyacá. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co

 **SENAComunica**



Certificado No. SC-CER33681-1
Certificado No. CO-SC-CER33681-1

GD-F-011 V.05



AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE OBJETOS IGUALES
EL DIRECTOR REGIONAL (E) DEL SENA

CONSIDERANDO

Que la, Subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial, según Estudios Previos, solicita autorización para contratar sesenta y cuatro (64) servicios personales de carácter temporal para *planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y/o complementaria, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente, con veinte (20) lotes de objetos iguales, así:*

ITEM	LOTES CON OBJETO IGUAL	OBJETO IGUAL	CANTIDAD DE OBJETOS IGUALES POR LOTE
1	LOTE 1	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
2	LOTE 4	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
3	LOTE 7	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
4	LOTE 9	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
5	LOTE 10	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
6	LOTE 11	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4



7	LOTE 13	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
8	LOTE 14	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
9	LOTE 15	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
10	LOTE 16	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
11	LOTE 18	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
12	LOTE 19	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
13	LOTE 21	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
14	LOTE 22	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
15	LOTE 25	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE-DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2



16	LOTE 28	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	7
17	LOTE 32	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
18	LOTE 33	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
19	LOTE 39	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
20	LOTE 40	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
TOTAL, PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON OBJETOS IGUALES.....			64

Que el trámite se adelanta de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, el artículo 3° del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1° del Decreto 2209 de 1998, y el Decreto 1068 de 2015 Artículo 2.8.4.4.5; en concordancia con la Resolución No. 751 de 2014, la Resolución No. 0054 de 2018 y la Circular SENA No. 3-2014-000115 de 2014.

Que teniendo en cuenta la justificación expuesta por la Subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los estudios previos, la asignación presupuestal realizada para ese fin por el Centro de Formación que lidera el proceso o programa en la Dirección General del SENA; es procedente otorgar la autorización solicitada.

En consecuencia, esta Dirección Regional

AUTORIZA

Al Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial a contratar los servicios personales de sesenta y cuatro (64) servicios personales de carácter temporal *para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y/o complementaria, en diferentes áreas, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente, con veinte (20) lotes con objetos iguales así:*



ITEM	LOTES CON OBJETO IGUAL	OBJETO IGUAL	CANTIDAD DE OBJETOS IGUALES POR LOTE
1	LOTE 1	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - SOFTWARE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
2	LOTE 4	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - CONTENIDOS DIGITALES, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
3	LOTE 7	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
4	LOTE 9	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
5	LOTE 10	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-GESTION ADMINISTRATIVA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
6	LOTE 11	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
7	LOTE 13	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
8	LOTE 14	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3



9	LOTE 15	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de COMERCIO Y VENTAS- GESTION DE MERCADOS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
10	LOTE 16	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-BANCA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
11	LOTE 18	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
12	LOTE 19	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-TALENTO HUMANO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
13	LOTE 21	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	4
14	LOTE 22	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de SALUD- APOYO TERAPEUTICO Y REHABILITACIÓN, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	3
15	LOTE 25	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE-DEPORTE, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
16	LOTE 28	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS -IDIOMAS, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	7
17	LOTE 32	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- GUIANZA TURISTICA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2



18	LOTE 33	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de HOTELERIA Y TURISMO- COCINA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
19	LOTE 39	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACIÓN VIRTUAL - PEDAGOGIA, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	2
20	LOTE 40	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en los programas de Titulada Regular y complementaria, en las áreas de FORMACION VIRTUAL- BILINGUISMO, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente.	6
TOTAL PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON OBJETOS IGUALES.....			64

Dada en Sogamoso a los,

Dagoberto Juan Berdugo Hernández
Director Regional (E)

VoBo. Ricardo Gaviria Barreto
Coordinador Grupo Relaciones Laborales

Reviso: *Sandra Carolina Guarín Higuera, Profesional G03 Oficina Jurídica Regional Boyacá*

Proyectó: *Gustavo Enrique Cely Camargo, Profesional grupo Gestión Contractual CEGAFE*