CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Decreto 522 de 2003 Art. 3)

Nombre:	LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR	**FECHA:**	agosto/2026	
Cédula Ciudadanía:	21.496.416	**T.P.**		
Dirección:	CALLE BOLIVAR	**No.**		**00001**
Municipio:				
Teléfono:	3113878856			
E-Mail:	agudeloliliana1983@gmail.com			

Regimen:		**COMUN**		**SIMPLIFICADO**	X
Numero de Resolución:	N/A	**Del:**	1/08/2026	**Al:**	30/08/2026
Fecha de Expedición:	N/A			**Vigencia:**	

CLIENTE:	**MUNICIPIO DE ANORI**
NIT:	890.982.489-1
TELEFONO:	8350727
E-Mail:	ambiental@anori-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Anorí Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	Iva (%)	IVA ($)	TOTAL
Pago parcial del contrato CPS2026-226 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO, AMBIENTAL Y RURAL, ESPECIALMENTE LOS RELACIONADOS CON EDUCACIÓN AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO MINERO EN EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.	3.500.000	0,00%		3.500.000

SUBTOTAL	**3.500.000**
TOTAL	**3.500.000**

Suma en Letras: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000)M/CTE.

Observaciones:

- **Nota: cuenta de ahorro Banco Agrario de Colombia 4-1316-203362-2**

Liliana Andrea Agudelo S

LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR
CC.21.496.416

NOMBRE COMPLETO LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR	**Contrato N°:** CPC2026-226	**Periodo del contrato:** AGOSTO
ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Anorí		**Fecha de Inicio:** 01/08/2026
CONTRATISTA: LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR		**Fecha de Terminación:** 22 de diciembre del 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO, AMBIENTAL Y RURAL, ESPECIALMENTE LOS RELACIONADOS CON EDUCACIÓN AMBIENTAL Y FORTALECIMIENTO MINERO EN EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.		**Periodo del informe:** 01 DE AGOSTO HASTA EL 30 DE AGOSTO 2026

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y LAS EVIDENCIAS DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

N°	**OBLIGACIÓN:**
1	Apoyar las iniciativas y /o actividades pedagógicas de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en el marco de su implementación.
Actividad 1.	El día 8 de agosto Se estableció contacto vía correo electrónico con la profesora Cristina López, docente de la sede Tabacal Arriba (zona El Carmín), con el fin de coordinar una visita técnica en el marco del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE), orientada al fortalecimiento y mejoramiento de la huerta escolar de la institución. El sábado 8 de agosto de 2026 se llevó a cabo una jornada de educación ambiental con estudiantes de grado 11 de la Institución Educativa Anorí, desarrollada en el vivero municipal, orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre procesos de reforestación y reconocimiento de especies arbóreas nativas del municipio, en el marco del fortalecimiento del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) de la institución. Además, El martes 18 de agosto de 2026 se realizó una actividad de acompañamiento con el grupo ecológico Eco Anorí, orientada a promover su participación en el concurso del convenio UDEA-EPM para la creación de la mascota, el eslogan y el nombre representativo del convenio, fomentando así el sentido de pertenencia y la apropiación ambiental por parte de la comunidad educativa.
Evidencia 1:	Anexo 1. Registro fotográfico, Actas y listado de asistencia
N°	**OBLIGACIÓN:**
2	Apoyar la consolidación de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDAS) desarrollados en el municipio.

Actividad 1.	El día 6 de agosto se desarrolló una jornada de educación ambiental dirigida a la comunidad del sector minero "La Bendición", en la zona "La Manga de Rosita", orientada a la sensibilización sobre buenas prácticas ambientales, el uso adecuado de los recursos naturales y la mitigación de impactos generados por la actividad minera, en el marco de las estrategias contempladas en el Plan Educativo Ambiental Municipal (PEAM).
Evidencia 1:	Anexo 1. Registro Fotográfico mes de AGOSTO 2026, acta y listado
N°	**OBLIGACIÓN:**
3	Acompañar las jornadas de sensibilización ambiental orientadas a la conservación de la fauna y la flora silvestre, el cuidado de los ecosistemas y la adaptación y mitigación del cambio climático.
Actividad 1.	El sábado 8 de agosto de 2026 se realizó una jornada de sensibilización ambiental con estudiantes de la institución educativa Anori, docentes y miembros de la secretaria de desarrollo comunitario, ambiental y rural, en el vivero municipal, orientada al reconocimiento de especies de flora silvestre del municipio y a la promoción de procesos de reforestación como estrategia de conservación de ecosistemas y mitigación del cambio climático.
Evidencia 1:	Anexo Registro fotográfico, actas y listado de asistencia
N°	**OBLIGACIÓN:**
4	Apoyar en coordinación con el profesional de Educación Ambiental los encuentros, talleres y procesos formativos con los diferentes grupos y comités ambientales del municipio, incluyendo grupos infantiles, juveniles, mujeres por la conservación, Juntas de Acción Comunal (JAC) y otros actores comunitarios.
Actividad 1.	El sábado 8 de agosto. Se realizo una jornada reunió a líderes comunitarios y participantes de diferentes iniciativas ambientales, con quienes se desarrollaron diálogos orientados al análisis de las dinámicas ambientales del territorio, la construcción de estrategias de participación ciudadana y el fortalecimiento de las capacidades locales para la protección de los recursos naturales. Este encuentro favoreció la generación de acuerdos y el trabajo colaborativo entre los distintos actores comprometidos con la educación ambiental y el desarrollo sostenible de la comunidad.
Evidencia 1:	Anexo registro fotográfico y actas.
N°	**OBLIGACIÓN:**
5	Brindar acompañamiento al CIDEAM, apoyando el fortaleciendo y su articulación con los procesos de educación ambiental municipal
Actividad 1.	El día 4 de agosto de 2026 se llevó a cabo una reunión con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal (CIDEAM), en el marco del acompañamiento técnico y pedagógico brindado durante la ejecución del contrato. En este espacio se socializó ante los integrantes del comité en qué consiste el convenio UDEA-EPM por parte del profesional Luis Miguel Palacios, sus objetivos y componentes principales, así como la forma en que dicho convenio brindará apoyo y fortalecimiento a los procesos y actividades desarrollados por el CIDEAM en materia de educación ambiental. La actividad permitió afianzar la articulación entre el comité y los procesos de educación ambiental que se adelantan en el municipio de Anorí, sentando las bases para la coordinación de futuras acciones conjuntas derivadas de

	dicho convenio.
Evidencia 1:	Anexo registro fotográfico
N°	**OBLIGACIÓN:**
6	Apoyar las acciones que se realicen en el marco del Plan Territorial Ambiental, en coherencia con la Política Pública de Educación Ambiental de Antioquia (PPEAA) y los lineamientos establecidos por CORANTIOQUIA
Actividad 1.	El día 10 de agosto se llevó a cabo una reunión con el grupo RAIVO, en el marco de las acciones de articulación interinstitucional y comunitaria contempladas dentro del Plan Territorial Ambiental. Durante este espacio de encuentro se socializó y analizó la Ley 2173, norma relacionada con la delimitación de las áreas de vida, con el propósito de generar un proceso de apropiación conceptual y territorial que permita a los participantes comprender los alcances, implicaciones y responsabilidades derivadas de dicha normativa
Evidencia 1:	Anexo 1. Registro Fotográfico mes de mayo 2026.

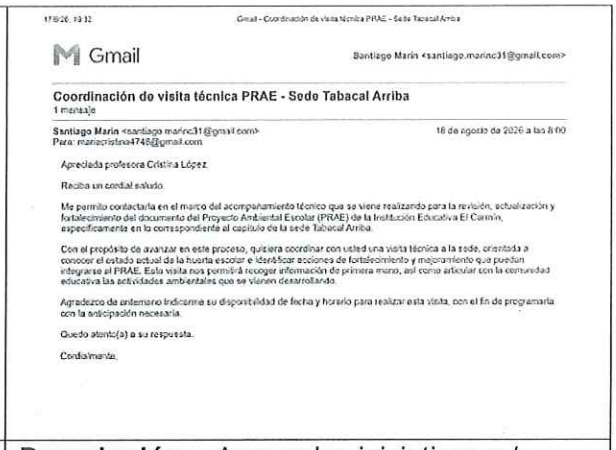
N°	**OBLIGACIÓN:**
7	Brindar apoyo a los diferentes procesos relacionados con el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).
Actividad 1.	El sábado 1 de agosto se llevó a cabo un encuentro con los integrantes del grupo ecológico ECOANORI de la Institución Educativa Anorí. El propósito de la reunión fue definir las estrategias de sensibilización ambiental sobre el manejo de residuos sólidos, las cuales se utilizarán para realizar jornadas pedagógicas en los diferentes grados de la institución.
Evidencia 1:	Anexo registro fotográfico

N°	**OBLIGACIÓN:**
8	Digitalizar, organizar y sistematizar los listados de asistencia, actas y evidencias de las actividades realizadas, garantizando trazabilidad, soporte documental y disponibilidad de la información para la supervisión y la autoridad ambiental
Actividad 1.	Durante el mes de a AGOSTO se llevó a cabo la digitalización, clasificación y sistematización de los listados de asistencia, actas, registros fotográficos y demás evidencias correspondientes a las actividades realizadas dentro de las estrategias de educación ambiental.
Evidencia 1:	Se presenta registro fotográfico. Sin embargo, el archivo físico se encuentra en la secretaria de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural, en lo que respecta a la ejecución contractual, la información reposa en la carpeta como evidencia.
N°	**OBLIGACION:**
9	Elaborar y presentar informes mensuales y un informe final, en medio físico y digital, que evidencien el cumplimiento del 100 % de las actividades contractuales, los resultados alcanzados y los soportes requeridos, los cuales deberán ser recibidos a plena satisfacción del supervisor del contrato

Actividad 1.	Durante el mes de AGOSTO se cumplió con la obligación contractual de presentar el informe mensual del contrato CPS2026-226 de ejecución, entregándolo oportunamente dentro del plazo previsto.
Evidencia 1.	Cuenta de cobro, acta de recibo a satisfacción, informe de supervisión, declaración juramentada, registro fotográfico, planilla de seguridad social documentos soporte.
N°	**OBLIGACION:**
10	Brindar apoyo administrativo en la secretaria de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural.
Actividad 1.	Durante el mes de AGOSTO se brindó apoyo administrativo a la Secretaría de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural mediante la gestión integral de su documentación institucional. Esta labor abarcó la organización, clasificación, revisión técnica y actualización de los oficios enviados y recibidos, asegurando su correcta foliación, archivo y trazabilidad bajo los lineamientos oficiales de gestión documental. Adicionalmente, se depuraron y ordenaron cronológicamente las carpetas de egresos, verificando la integridad, correcta identificación y archivo de cada soporte contable y administrativo. La ejecución de estas tareas optimizó el acceso inmediato a la información y agilizó los procesos de seguimiento interno. Como resultado, se fortaleció la transparencia institucional, la conservación del patrimonio documental y la capacidad de respuesta oportuna ante futuras auditorías, controles fiscales o requerimientos legales.
Evidencia 1.	Registro fotográfico.
N°	**OBLIGACION:**
11	Brindar apoyo en el manejo de la plataforma GENESIS de la Agencia Nacional de Minería, especialmente en la recepción, revisión y cargue de documentos y demás procesos a realizar para la solicitud de certificados de mineros de subsistencia.
Actividad 1.	El MIERCOLES 12 de agosto se apoyó en la documentación de requisitos para obtener el carnet de certificados de mineros de subsistencia en la plataforma Genesis.
Evidencia 1.	Registro fotográfico
N°	OBLIGACION:
12	Presentar a la supervisión del contrato un informe mensual de ejecución, dentro de los últimos cinco (5) días calendario de cada mes de vigencia contractual, en el cual se evidencie de manera clara, detallada y verificable el avance de las actividades desarrolladas, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, los productos entregados, los indicadores de gestión, así como los soportes técnicos, administrativos y financieros que respalden la ejecución Así mismo, al finalizar el plazo contractual, deberá presentar un informe final integral que consolide la totalidad de la información de la ejecución del contrato, incluyendo el resumen de actividades realizadas, resultados alcanzados, metas, dificultades presentadas, recomendaciones y la evaluación global del cumplimiento de las obligaciones, con sus respectivos anexos y evidencias, conforme a las directrices impartidas por la supervisión.
Actividad 1.	Durante el mes de AGOSTO se cumplió con la obligación contractual de presentar el informe mensual de ejecución, entregándolo oportunamente dentro del plazo

	previsto.
Evidencia 1.	Cuenta de cobro, acta de recibo a satisfacción, informe de supervisión, declaración juramentada, registro fotográfico, planilla de seguridad social y documentos soporte.
N°	**OBLIGACION:**
13	Cumplir las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean necesarias para la adecuada prestación del servicio, según lo requiera la supervisión
Actividad 1.	Del 26-al 28 de AGOSTO, se brindó apoyo en la celebración de la Semana del Adulto Mayor mediante el desarrollo de diversas actividades lúdicas, pedagógicas y recreativas.
Evidencia 1.	Registro fotográfico
CONTRATISTA	**FIRMA:** Liliana Andrea Agudelo S
	NOMBRES Y APELLIDOS: LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR
	CEDULA:

Registro fotográfico CPS2026-226 AGOSTO 2026

	
Descripción: Apoyar las iniciativas y /o actividades pedagógicas de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en el marco de su implementación **Número de la Obligación: 1**	**Descripción:** Apoyar las iniciativas y /o actividades pedagógicas de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en el marco de su implementación **Número de la Obligación: 1**
	
Descripción Apoyar la consolidación de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDAS) desarrollados en el municipio **Número de la Obligación: 2**	**Descripción** Apoyar la consolidación de los Proyectos Ciudadanos de Educación Ambiental (PROCEDAS) desarrollados en el municipio **Número de la Obligación: 2**

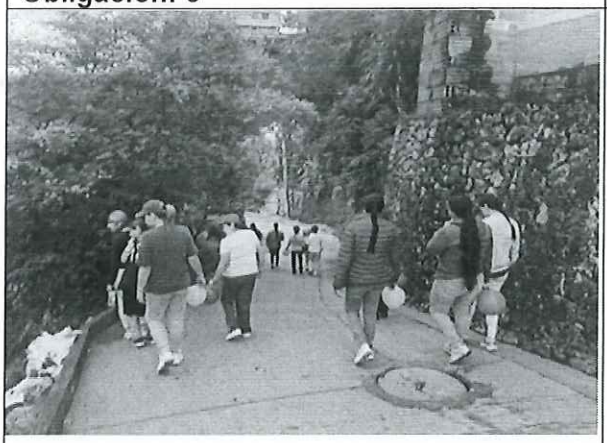
Registro fotográfico CPS2026-226 AGOSTO 2026



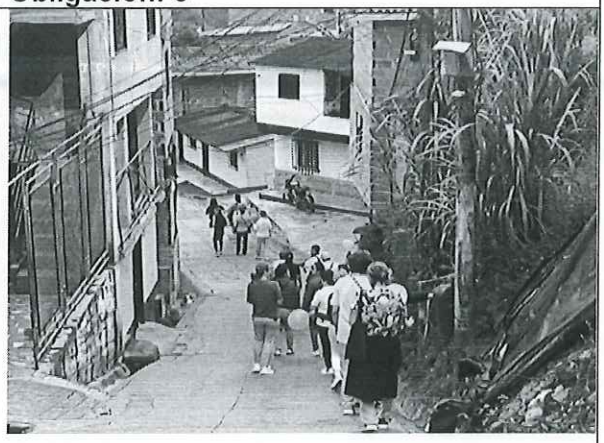
Descripción: Acompañar las jornadas de sensibilización ambiental orientadas a la conservación de la fauna y la flora silvestre, el cuidado de los ecosistemas y la adaptación y mitigación del cambio climático.
Obligación: 3



Descripción: Acompañar las jornadas de sensibilización ambiental orientadas a la conservación de la fauna y la flora silvestre, el cuidado de los ecosistemas y la adaptación y mitigación del cambio climático.
Obligación: 3



Descripción: Apoyar en coordinación con el profesional de Educación Ambiental los encuentros, talleres y procesos formativos con los diferentes grupos y comités ambientales del municipio, incluyendo grupos infantiles, juveniles, mujeres por la conservación, Juntas de Acción Comunal (JAC) y otros actores comunitarios.
Obligación :4

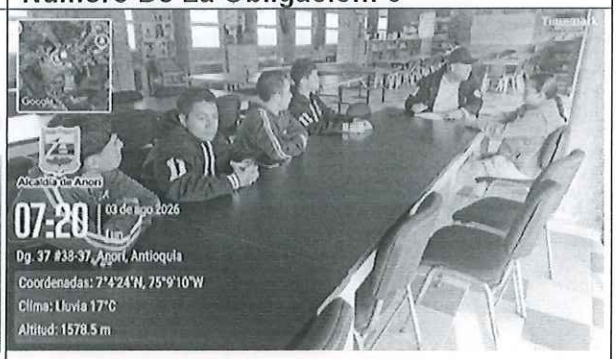


Descripción: Apoyar en coordinación con el profesional de Educación Ambiental los encuentros, talleres y procesos formativos con los diferentes grupos y comités ambientales del municipio, incluyendo grupos infantiles, juveniles, mujeres por la conservación, Juntas de Acción Comunal (JAC) y otros actores comunitarios.
Obligación :4

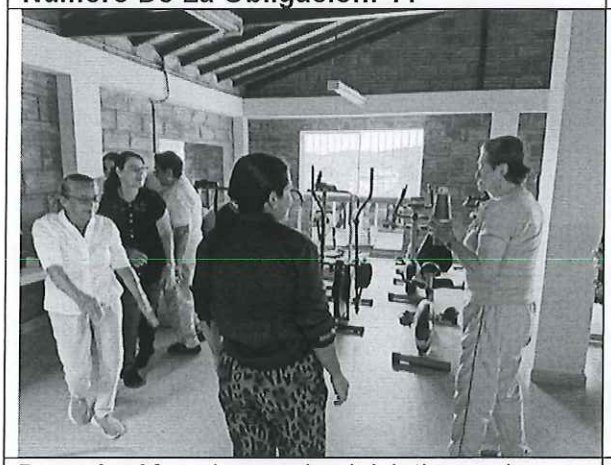
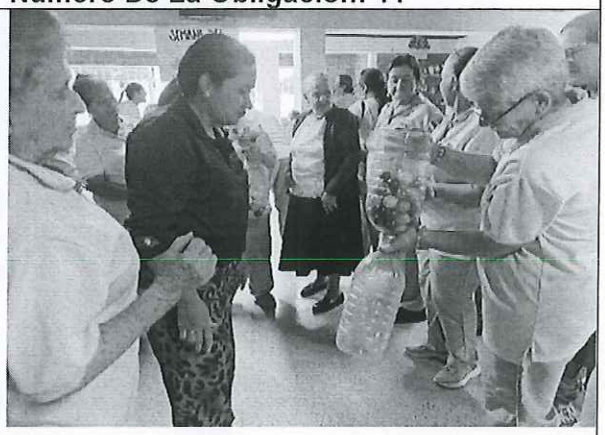




Registro fotográfico CPS2026-226 AGOSTO 2026

Descripción: Brindar acompañamiento al CIDEAM, apoyando el fortaleciendo y su articulación con los procesos de educación ambiental municipal **Número De La Obligación: 5**	**Descripción:** Brindar acompañamiento al CIDEAM, apoyando el fortaleciendo y su articulación con los procesos de educación ambiental municipal **Número De La Obligación: 5**
	
Descripción: brindar apoyo a los diferentes procesos relacionado con el Plan Gestión Integral De Residuos Sólidos (PGIRS) **Número De La Obligación: 7**	**Descripción:** brindar apoyo a los diferentes procesos relacionado con el Plan Gestión Integral De Residuos Sólidos (PGIRS) **Número De La Obligación: 7**
	
Descripción: Brindar apoyo administrativo en la secretaria de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural. **Número De La Obligación: 10**	**Descripción:** Brindar apoyo administrativo en la secretaria de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural. **Número De La Obligación: 10**

Registro fotográfico CPS2026-226 AGOSTO 2026

	
Descripción: Brindar apoyo en el manejo de la plataforma GENESIS de la Agencia Nacional de Minería, especialmente en la recepción, revisión y cargue de documentos y demás procesos a realizar para la solicitud de certificados de mineros de subsistencia. **Número De La Obligación: 11**	**Descripción:** Brindar apoyo en el manejo de la plataforma GENESIS de la Agencia Nacional de Minería, especialmente en la recepción, revisión y cargue de documentos y demás procesos a realizar para la solicitud de certificados de mineros de subsistencia. **Número De La Obligación: 11**
	
Descripción: Apoyar las iniciativas y /o actividades pedagógicas de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en el marco de su implementación. **Número De La Obligación: 13**	**Descripción:** Apoyar las iniciativas y /o actividades pedagógicas de los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en el marco de su implementación. **Número De La Obligación: 13**

Liliana Andrea Agudelo S

LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR
21.496.416

ACTA NÚMERO: 2	
Actividad:	Acompañamiento al grupo ecológico EcoAnorí
Fecha:	Martes 18 de agosto de 2026
Lugar:	Casa de justicia– Mmunicípio de Anori
Responsables:	Santiago Marin – Liliana Agudelo

ASUNTO

- Promoción de la participación del grupo ecológico EcoAnorí en el concurso del convenio UDEA-EPM

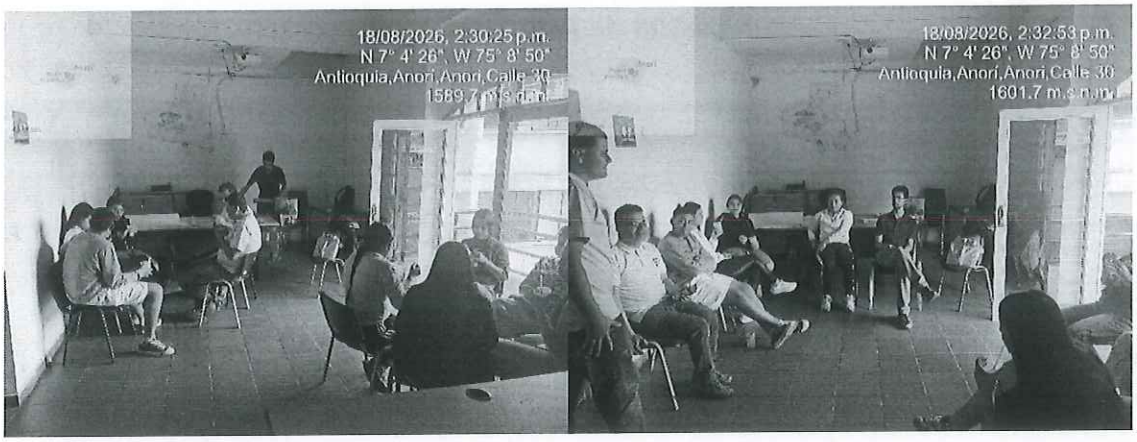
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El martes 18 de agosto de 2026 se realizó una actividad de acompañamiento con el grupo ecológico EcoAnorí, orientada a promover su participación en el concurso del convenio UDEA-EPM para la creación de la mascota, el eslogan y el nombre representativo del convenio, fomentando así el sentido de pertenencia y la apropiación ambiental por parte de la comunidad educativa.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- El grupo ecológico EcoAnorí se compromete a preparar y enviar su propuesta para el concurso dentro de los plazos establecidos por el convenio UDEA-EPM.
- Brindar acompañamiento continuo al grupo durante el proceso de creación de la mascota, el eslogan y el nombre representativo.
- Motivar la participación de más estudiantes en las actividades del grupo ecológico.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Cordialmente,

SANTIAGO MARÍN

Profesional en Educación Ambiental

LILIANA ANDREA AGUDELO

Apoyo en Educación Ambiental y PGIRS

Alcaldía de Anorí

Lugar: Casa de justicia – Anori	Nombre del evento: Encuentro PRAE -ECOANORI		Codigo:
Fecha: 18-08-2026	Objetivo: Participar en concurso MER		Versión:
Dependencia: SOCAR	Responsable: Santiago Marin – Liliana Agudelo		Página: 1 de 1

N	Nombre Completo	Tipo		Documento	Edad	Organización o Dependencia	Télefono	Zona		Sexo		LGTBIQ+	Grupo Poblacional						Firma
		TI	CC					Urbana	Rural	H	M		Afrodescen	Indigenas	Otro	Discapacidad	Victima	Desplazado	
1	Luis Miguel Palacio		X	1192729505	26	UdeA-EPM	3205967918	X				X							
2	Jerly Hincapie Jaramillo	X		1025897274	14	Eco Anori	3133582052	X			X								
3	Nailyn Acevedo	X		1026002451	14	Eco Anori	3135846950	X			X								
4	Jhon Jaider Grands			1026002363	15	Eco Anori	3145756 3603	X		X									
5	Juliano Vahos	V		1026001647	17	Eco Anori	315591 7142	X			X								
6	Ma Alicia Rojas H		X	43436317	–	Ecoanori	313554 1315	X											
7	Luana Agudelo		X	1214964726	12	Alcaldía	3137878896	X		X									
8	Marlon Arboleda	X		1026001689	17	Eco Anori	3145337687	X			X							X	
9	Geraldin Sanchez		X	1018234698	19	Eco Anori	3188888882	X			X								
10	Santiago Marin C		X	1214797290	26	SOCAR	3118706629	X		X									
11	Ma Fernanda Barrera		X	1020112617	19	Eco Anori	3126903430	X			X								
12																			
13																			
14																			
15																			

Scanned with CamScanner

ACTA NÚMERO: 1	
Actividad:	Jornada de educación ambiental con estudiantes de grado 11 - Institución Educativa Anorí
Fecha:	Sábado 8 de agosto de 2026
Lugar:	Vivero municipal de Anorí
Responsables:	Santiago Marin – Liliana Agudelo

ASUNTO

- Fortalecimiento del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) mediante procesos de reforestación y reconocimiento de especies arbóreas nativas del municipio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

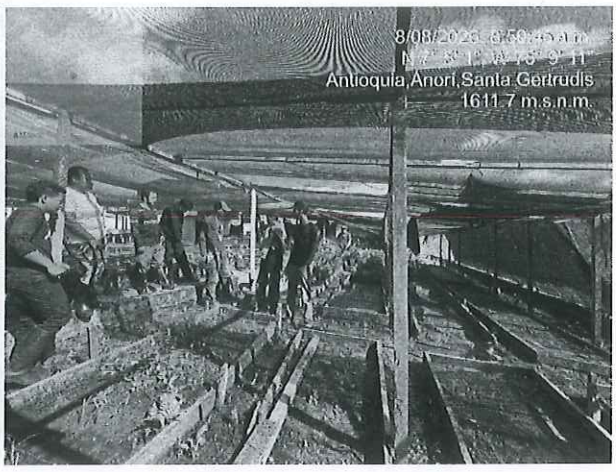
El sábado 8 de agosto de 2026 se llevó a cabo una jornada de educación ambiental con estudiantes de grado 11 de la Institución Educativa Anorí, desarrollada en el vivero municipal, orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre procesos de reforestación y reconocimiento de especies arbóreas nativas del municipio, en el marco del fortalecimiento del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) de la institución.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Continuar articulando actividades prácticas del PRAE con el vivero municipal.
- Programar nuevas jornadas de reforestación con participación de los estudiantes.
- La Institución Educativa Anorí se compromete a socializar lo aprendido con el resto de la comunidad estudiantil.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Cordialmente,

SANTIAGO MARÍN

Profesional en Educación Ambiental

LILIANA ANDREA AGUDELO

Apoyo en Educación Ambiental y PGIRS

ACTA NÚMERO: 30	
Fecha:	Sábado 1 de agosto de 2026
Lugar:	Salón de reuniones Casa de Justicia

ASUNTO
Encuentro con el grupo ambiental ECOANORÍ para socializar estrategia de sensibilización de residuos sólidos en la Institución Educativa Anorí.

PARTICIPANTES		
Nombre	**Institución**	**Cargo**
María Fernanda Barrera Molina	I.E.A.	ECOANORÍ
Damely Aguilar Hoyos	I.E.A.	ECOANORÍ
Geraldin Sánchez	I.E.A.	ECOANORÍ
Jennifer López V.	I.E.A	ECOANORÍ
Jerly Hincapié	I.E.A.	ECOANORÍ
Maria Angel Moreno Arango	I.E.A	ECOANORÍ
Gudiela Giraldo	I.E.A.	ECOANORÍ
Andrés Felipe Durango Torres	Mesa Amibental	Mesa Ambietal
Jhon Jader Granda	I.E.A.	ECOANORÍ
Jhon Carlos Zapata	I.E.A.	ECOANORÍ
Maria Alicia Rojas Hoyos	I.E.A.	ECOANORÍ
Mailin Acevedo	I.E.A.	ECOANORÍ
Juliana Vahos	I.E.A.	ECOANORÍ

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
El sábado 01 de agosto de 2026, en el salón de reuniones de la Casa de la Justicia, se realizó un encuentro con los integrantes del Grupo Ecológico ECOANORÍ, de la Institución Educativa Anorí, con el propósito de finiquitar la estrategia de sensibilización ambiental sobre Residuos Sólidos, para realizar pedagogía salón por salón en la Institución Educativa. La actividad se fundamenta en que los estudiantes de ECOANORÍ ingresarán a cada salón y realizarán la sensibilización a sus compañeros. Se hará todo lo posible para que ese día los integrantes de la Mesa Ambiental y personal de la Oficina Ambiental acompañen a los estudiantes durante la actividad.

Posteriormente, se informa que la actividad hará énfasis en la importancia de realizar separación en la fuente, utilizando el código de colores: bolsa negra para residuos no aprovechables, bolsa verde para residuos orgánicos aprovechables y bolsa blanca para residuos aprovechables.

La señora Alicia Rojas se compromete a coordinar con las directivas de la I.E.A. las autorizaciones necesarias para realizar la actividad.

Toda la actividad estará supeditada a la llegada de los chalecos alusivos a ECOANORÍ; por tanto, en los próximos días se informará la fecha exacta para realizar la actividad.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



- Anexo listado de asistencia

Alcaldía de Anorí

ACTA NÚMERO: 4	
Actividad:	Reunión con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal (CIDEAM)
Fecha:	4 de agosto de 2026
Lugar:	Modalidad Virtual
Responsables:	Luis Miguel Palacios – Santiago Marin

ASUNTO

- Socialización del convenio UDEA-EPM ante el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal (CIDEAM)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 4 de agosto de 2026 se llevó a cabo una reunión con el Comité Interinstitucional de Educación Ambiental Municipal (CIDEAM), en el marco del acompañamiento técnico y pedagógico brindado durante la ejecución del contrato. En este espacio se socializó ante los integrantes del comité en qué consiste el convenio UDEA-EPM por parte del profesional Luis Miguel Palacios, sus objetivos y componentes principales, así como la forma en que dicho convenio brindará apoyo y fortalecimiento a los procesos y actividades desarrollados por el CIDEAM en materia de educación ambiental. La actividad permitió afianzar la articulación entre el comité y los procesos de educación ambiental que se adelantan en el municipio de Anorí, sentando las bases para la coordinación de futuras acciones conjuntas derivadas de dicho convenio.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- El CIDEAM se compromete a articular sus procesos de educación ambiental con los objetivos del convenio UDEA-EPM.
- Programar reuniones de seguimiento para coordinar futuras acciones conjuntas derivadas del convenio.

- El profesional Luis Miguel Palacios brindará acompañamiento técnico continuo al comité durante la ejecución del contrato.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Cordialmente,

SANTIAGO MARÍN
Profesional en Educación Ambiental

LILIANA ANDREA AGUDELO
Apoyo en Educación Ambiental y PGIRS

ACTA NÚMERO: 3	
Actividad:	Jornada de sensibilización ambiental
Fecha:	Sábado 8 de agosto de 2026
Lugar:	Vivero municipal de Anorí
Responsables:	Santiago Marin – Liliana Agudelo

ASUNTO

- Sensibilización ambiental para el reconocimiento de flora silvestre y promoción de la reforestación como estrategia de conservación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El sábado 8 de agosto de 2026 se realizó una jornada de sensibilización ambiental con estudiantes de la Institución Educativa Anorí, docentes y miembros de la Secretaría de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural, en el vivero municipal, orientada al reconocimiento de especies de flora silvestre del municipio y a la promoción de procesos de reforestación como estrategia de conservación de ecosistemas y mitigación del cambio climático.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Fortalecer los procesos de reforestación como estrategia de conservación y mitigación del cambio climático en el municipio.
- Vincular a la Secretaría de Desarrollo Comunitario, Ambiental y Rural en futuras jornadas de sensibilización.
- Realizar seguimiento a las especies reconocidas durante la jornada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Cordialmente,

SANTIAGO MARÍN

Profesional en Educación Ambiental

LILIANA ANDREA AGUDELO

Apoyo en Educación Ambiental y PGIRS

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Anorí, AGOSTO del 2026

Señores
ALCALDÍA MUNICIPAL ANORÍ ANTIOQUIA
Ciudad

Respetados señores:

Yo, LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR identificada con cédula de ciudadanía número 4321.496.416 expedida en Anori (Antioquia), con el fin de dar cumplimiento a disposiciones ya establecidas en la Ley 1819 de 2016 y el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, DECLARO QUE:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuentas por concepto de ingresos por honorarios, comisiones y por compensación por servicios personales, NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a mi actividad económica.
   Los aportes **9510029031**
2. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de seguridad Social, corresponden al 40% de los ingresos provenientes al mes de AGOSTO o por la prestación de servicios de manera personal.
3. El monto para disminuir la base de retención en la fuente según el artículo 383 del ETN por concepto de salud, pensión y ARL, corresponde a los servicios prestados al Municipio de Anorí, es:

VALOR CUENTA DE COBRO		$ 3.500.000
IBC	40%	$1.750.905
SALUD	12.5%	$218.900
PENSIÓN	16%	$280.200
RIESGO LABORAL	2.436%	$ 42.700
INTERESES		$ 0
TOTAL		$ 541.800

Atentamente.

Liliana Andrea Agudelo S
LILIANA ANDREA AGUDELO SALAZAR
CC 21.496.416

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 21496416		AGUDELO SALAZAR LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 20 n 20 - 02	ANORI-ANTIOQUIA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	1000000719	9510029031	I	2026/09/04	2026/08/24	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: ANORI Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	21496416	AGUDELO LILIANA	X																23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS042	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total			**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
COOSALUD EPS	EPS042	900,226,715	3	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800