Rob
Sandra C.
26/08/2026
2:28 pm

MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS
NIT: 899.999.302-9
SECRETARIA DE DESARROLLO INSITUCIONAL Y TIC

Leticia, Julio 2026

Doctor
ELQUIN JADRIAN UNI HEREDIA
Alcalde del Municipio de Leticia
Ciudad

NECESIDAD: El Municipio de Leticia tiene la necesidad de contratar la "ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA METÁLICA PARA FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL Y LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL."

JUSTIFICACION: De conformidad con lo establecido por el artículo 2º de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

a Administración Municipal de Leticia, en cumplimiento de los principios de eficiencia, organización, transparencia y conservación documental establecidos en la normatividad archivística vigente, requiere adelantar la adquisición de estantería metálica para el fortalecimiento y organización del Archivo Central y las diferentes dependencias de la entidad.

Actualmente, el crecimiento permanente de la producción documental y la acumulación de expedientes administrativos, financieros, contractuales, jurídicos y misionales han generado la necesidad de contar con espacios adecuados para su almacenamiento, conservación y consulta. La insuficiencia de estanterías ha ocasionado limitaciones en la correcta organización de los documentos, incrementando el riesgo de deterioro, pérdida de información, dificultades en la localización de expedientes y afectaciones en la gestión documental de la entidad.

La adquisición de estantería metálica permitirá optimizar el aprovechamiento de los espacios destinados al archivo, garantizar condiciones adecuadas para la conservación física de la documentación, facilitar la clasificación y custodia de los expedientes, fortalecer el cumplimiento de las Tablas de Retención Documental (TRD) y mejorar los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos de los organismos de control, entidades judiciales y ciudadanía en general.

De igual manera, esta inversión contribuye al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en la Política de Gestión Documental, promoviendo una administración eficiente de la información pública y asegurando el cumplimiento de las disposiciones establecidas por el Archivo General de la Nación en materia de organización, conservación y acceso a los documentos.

En consecuencia, resulta necesario contratar la adquisición de estantería metálica para el fortalecimiento y organización del Archivo Central y las dependencias de la Administración Municipal, con el fin de garantizar una adecuada gestión documental, preservar el patrimonio documental de la entidad, optimizar los procesos administrativos y asegurar la disponibilidad oportuna de la información para el desarrollo de las funciones institucionales y la prestación eficiente del servicio a la comunidad.

Atentamente,

PEDRO ELISEO NARIÑO MARTINEZ
Secretario de Desarrollo Institucional y TIC

Pedro N. Martinez
Sec. Institucional TIC
Alcaldia de Leticia

ELQUIN JADRIAN UNI HEREDIA
Alcalde del Municipio de Leticia

Gmail

Desarrolloinstitucional @leticia-amazonas.gov.co <desarrolloinstitucional@leticia-amazonas.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACIONES

1 mensaje

Desarrolloinstitucional @leticia-amazonas.gov.co <desarrolloinstitucional@leticia-amazonas.gov.co> 18 de agosto de 2026 a las 10:41
Para: carlosarielhenaog@gmail.com, maderasantalucialeticia@gmail.com, inversionesdym@hotmail.com, rym.inmob@gmail.com, keyta7@hotmail.com, edgarandrade1@hotmail.com, tecniselvasas@gmail.com, wulisontellezsuares@gmail.com, Fearpa123@hotmail.com, iyrnumaesas@gmail.com, miguelmalb1982@gmail.com, agenciaaitshatours@gmail.com, galvizoscar94@gmail.com, representacionesamazonas@gmail.com, javiernicol38@gmail.com, comercializadoras2a@gmail.com, kris-alejo.96@hotmail.com

SDI Y TIC - 130

18 de agosto de 2026

Señores
Proponentes
Leticia

Asunto: Solicitud de cotización

Cordial Saludo

La Alcaldía Municipal de Leticia, de conformidad con los Principios de Transparencia, Responsabilidad y Planeación para la contratación estipulados en la **ley 80 de 1993**, convoca a todos los interesados a participar con sus cotizaciones; lo anterior como base para la elaboración de un estudio de sector dentro del estudio previo; por tanto, es de advertir que la presentación de la misma NO constituye una oferta, y por ende No obliga a las partes.

Se solicita allegar sea física o en correo contacto dentro de los 2 días hábiles siguientes al recibo del mismo:

Correo: desarrolloinstitucional@leticia-amazonas.gov.co
Dirección radicación correspondencia: Alcaldía Municipal de Leticia – Calle 10No 10-47 –Leticia. – SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TICS

Particularidades del contrato:

1. **Objeto:** ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍA METÁLICA PARA FORTALECIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL Y LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL pagará al contratista el valor del contrato, al 100% de ejecución, previa presentación de la respectiva factura, acompañada del informe de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato y presentación de la certificación del representante legal y/o el revisor fiscal en la que conste que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales del personal a su cargo
2. **Plazo de ejecución:** Un (01) mes
3. **Obligaciones del futuro contratista:**

1. Definir claramente los requisitos técnicos y estéticos de Lo solicitado
2. Entregar en los tiempos establecidos por el supervisor los elementos solicitados.
3. Si es necesario dar garantías sobre el servicio.

4. Cumplir con los ofrecimientos hechos en la propuesta y atender los requerimientos del supervisor del contrato.
5. Dar cumplimiento a las características descritas en el anexo técnico.

Se solicita presentar la cotización en pesos colombianos en las siguientes ubicaciones y dadas las condiciones técnicas anexas:

ITEM	DESCRIPCION	U/M	CANTIDAD
1	ESTANTERÍA CORRIENTE 200X92X40 CM: ANCHO 92 CM, ALTO 200 CM, PROFUNDIDAD 40 CM, DIMENSIONES 92 X 200 X 40 CM, PESO 60 KG, CANTIDAD DE REPISAS 6, MODO DE FIJACIÓN TORNILLOS, PESO MÁXIMO SOPORTADO 120 KG.	UNID	1

Se debe tener en cuenta el pago de compromisos tributarios o impuestos, y demás que se requieran para la ejecución de las obligaciones del contratista los cuales se detallan a continuación:

RETENCIÓN		SERVICIOS
RETENCION EN LA FUENTE	DECLARANTE	4.0%
	NO DECLANTES	6.0%
ESTAMPILLA PROCULTURA		2,00%
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		4,00%
ICA		0,80%
ESTAMPILLA PRODEPORTE		2,50%
ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR		2%

Sin otro particular,

--
ING. Pedro Eliseo Nariño Martínez
Secretario de Despacho
Secretaría de Desarrollo Institucional y TIC
Alcaldía de Leticia
Móvil: 3102447930

ALCALDÍA DE LETICIA

EDGAR EDUARDO ANDRADE SILVARA
NIT. 79.507.751 – 8
MATRICULA MERCANTIL No. 5287 de 19 de AGOSTO DE 1993

Leticia, Agosto 19 de 2026

Señores:
ALCALDIA DE LETICIA
Secretaria de Desarrollo Institucional
Ciudad.

ALCALDIA DE LETICIA
RECIBIDO
FECHA: 19-08-26 HORA 10:00 AM
Firma:

REF. COTIZACION

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITA.	V. TOTAL
1	ESTANTERÍA CORRIENTE 200X92X40 CM: ANCHO 92 CM, ALTO 200 CM, PROFUNDIDAD 40 CM, DIMENSIONES 92 X 200 X 40 CM, PESO 60 KG, CANTIDAD DE REPISAS 6, MODO DE FIJACIÓN TORNILLOS, PESO MÁXIMO SOPORTADO 120 KG.	Unidad	1	1.750.000	1.750.000
				TOTAL	**1.750.000**

EDGAR EDUARDO ANDRADE
CC. 79.507.751 de Bogotá
Tel/ WhatsApp 311- 4440414
edgarandrade1@hotmail.com

REPRESENTACIONES AMAZONAS SAS
RUT: 901.210.660-0

AGOSTO 19-2026

ALCALDIA DE LETICIA
SECRETARIA DESARROLLO INSTITUCIONAL

ALCALDIA DE LETICIA
RECIBIDO
FECHA: 20/08/26 HORA: 09:35 am
Firma:

COTIZACION

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITA.	V. TOTAL
1	ESTANTERÍA CORRIENTE 200X92X40 CM: ANCHO 92 CM, ALTO 200 CM, PROFUNDIDAD 40 CM, DIMENSIONES 92 X 200 X 40 CM, PESO 60 KG, CANTIDAD DE REPISAS 6, MODO DE FIJACIÓN TORNILLOS, PESO MÁXIMO SOPORTADO 120 KG.	Unidad	1	2.050.000	2.050.000
				TOTAL	**2.050.000**

Atentamente,

Sandra Castaño
SANDRA MILENA CASTAÑO ALVAREZ
C.C 1.036.603.437
RL REPRESENTACIONES AMAZONAS SAS NIT: 901.210.660-0

CREDITOS W
NIT 17343043

Leticia, 19 Agosto de 2026

ALCALDIA DE LETICIA
RECIBIDO
FECHA: 20/08/26 HORA: 03:22 pm
Firma:

Señores:
ALCALDIA DE LETICIA
Ciudad.

REF: COTIZACION

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITA.	V. TOTAL
1	ESTANTERÍA CORRIENTE 200X92X40 CM: ANCHO 92 CM, ALTO 200 CM, PROFUNDIDAD 40 CM, DIMENSIONES 92 X 200 X 40 CM, PESO 60 KG, CANTIDAD DE REPISAS 6, MODO DE FIJACIÓN TORNILLOS, PESO MÁXIMO SOPORTADO 120 KG.	Unidad	1	1.950.000	1.950.000
				TOTAL	**1.950.000**

SON: UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.

WILSON TELLEZ SUAREZ
CC. 17.343.043
TEL. 321-2303991
Wulisontellez@hotmail.com