ALCALDÍA DE SUPÍA	**Formato de relación de actividades**
Prestación de Servicios No:	PS 20260067
Contratista:	JHONSON RENDON BEDOYA
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS OPERATIVAS DE LA CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE SUPIA CALDAS.
Periodo del informe:	29 DE JULIO AL 02 DE SEPTIEMBRE DEL 2026
Informe No	07
Fecha de Presentación	02 de septiembre del 2026
Supervisor:	MARIO FERNANDO BUENO ABELLO

Durante el periodo comprendido entre 29 de julio al 02 de septiembre del 2026. Se realizaron las siguientes acciones, cumpliendo con las actividades contempladas en el PS 20260067.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Identificar las responsabilidades y funciones de las entidades presentes en la casa de justicia.	1. se clasifican y se identifican las actividades a realizar y se direccionan según las necesidades de los usuarios teniendo claro el turno asignado
2. Recibir y orientar al usuario suministrando información sobre las entidades participantes en la casa de justicia.	2. Se atiende al usuario y se registra en plataforma CRI dando como resultado el direccionamiento a la entidad deseada. Se deja registro manual y sistemático
3. Llevar el registro de usuarios y atender las consultas de los usuarios de la casa de justicia, registrando sus datos básicos y/o verificar los existentes y aquellos que permitan suministrar información sobre la efectividad del programa.	3. se hace un registro en la plataforma de cada una de las personas que ingresan a la casa de la justicia, de igual manera en caso de no tener internet se deja el registro de forma manual en bitácora con fecha de ingreso y entidad solicitada

4. Registrar la fecha, hora de la consulta, identificaría y clasificaría como asesoría, petición, denuncia o querella.	4. Se deja el registro de cada usuario en la plataforma asignada para tal fin de igual manera de deja el concepto y la entidad a consultar y automáticamente el sistema da fecha y hora del registro.
5. Asignar los casos atendidos a los funcionarios de la casa de justicia de acuerdo con su competencia y disponibilidad, dejando registro de ello.	5. Se hace el direccionamiento y el registro pertinente en la plataforma y se informa al usuario la disponibilidad de cada profesional.
6. Realizar una asignación múltiple cuando el caso así lo amerite.	6. Se hace la asignación múltiple según lo deseado por el usuario dejando evidencia de ello en el sistema el cual se puede consultar con el número de cedula de cada persona.
7. Remitir, mediante oficio, los casos que no sean competencia de la casa de justicia, a otras entidades y si es posible, conseguir la cita al usuario para que sea atendido con prontitud.	7. Este punto no se hace directamente por el CRI ya que cada una de las dependencias hacen las respectivas remisiones.
8. Entregar el expediente con la historia del caso a las dependencias que van a atenderlo.	8. Los expedientes son manejados por cada dependencia lo cual son reserva de cada profesional y no tengo acceso a ellos.
9. Hacer seguimiento y actualizar constantemente la información sobre los casos asignados, una vez sean asumidos por el funcionario correspondiente y hasta su evacuación.	9. Este punto en particular lo realiza cada dependencia. En el CRI solo se alimenta la plataforma con cada caso asignado y el profesional es el encargado de actualizarlo y realizar seguimiento del mismo.
10. Informar sobre el estado del caso al usuario.	10. Cada dependencia se encarga de sus casos y personalmente informan a cada uno de los usuarios que deseen consultar.
11. Llevar estadísticas sobre información básica de los usuarios y sus casos.	11. La plataforma ha estado funcionando intermitente lo cual hace un poco difícil las estadísticas completas
12. Apoyar en la realización de proyectos y actividades que se desarrollen con la	12. Se apoyó en las actividades del día sábado 22 de agosto en el centro cívico en las entregas de

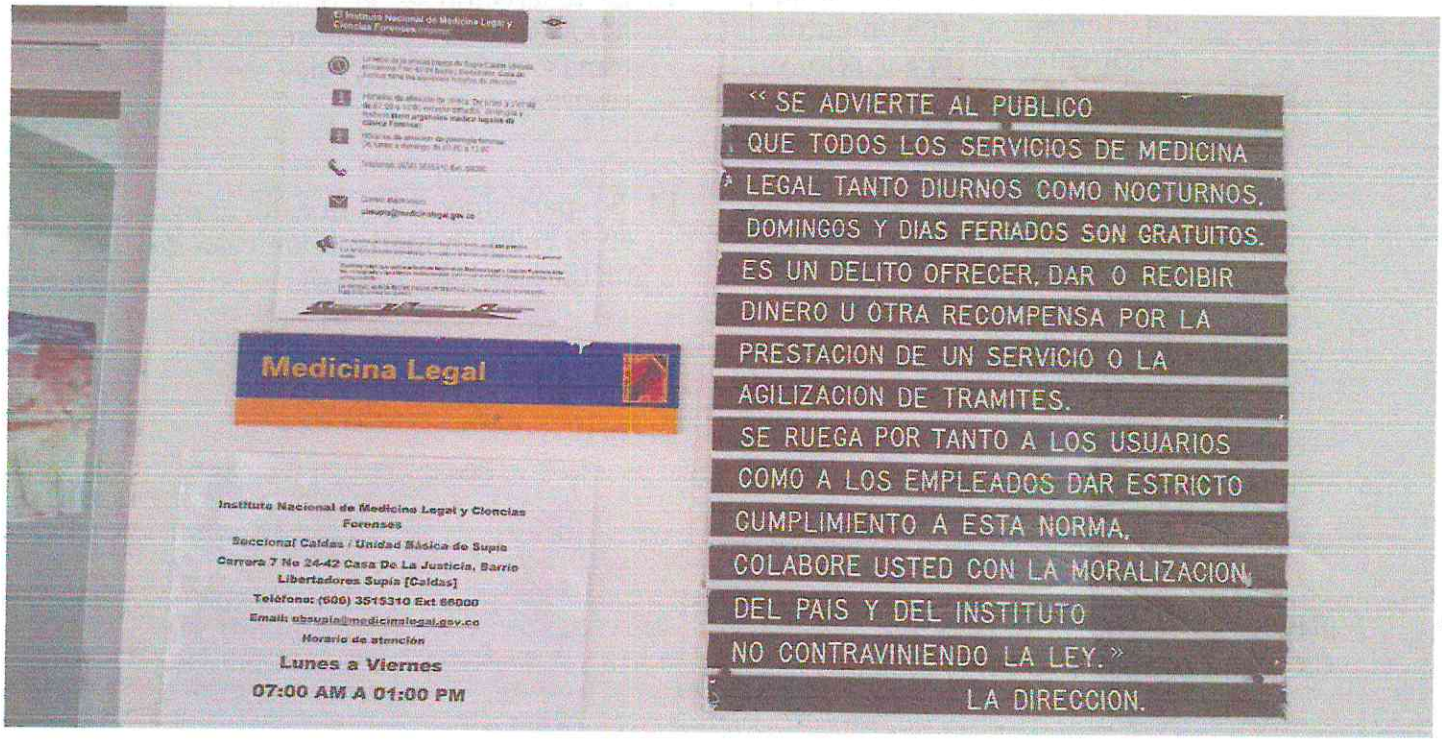
comunidad. Dentro del objeto contractual.	los kit a las personas damnificadas del terremoto del 10 de agosto.
13. Conservar confidencialidad en temas y documentos pertinentes al desarrollo y funcionamiento de la casa de la justicia	13. La discreción es el objeto de mi labor en el CRI ya que se manejan temas delicados y de absoluta reserva.
14. Apoyar las diferentes actividades propias de la Secretaría de gobierno y asuntos administrativos, que se llevan a cabo en el municipio.	14. Se participó y se brindó apoyo en la reunión mensual de casa de justicia.

JHONSON RENDON BEDOYA
C.C. No 15.928.566 SUPIA CALDAS

Vo. Bo Supervisor	**MARIO FERNANDO BUENO ABELLO** **SECRETARIO DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

REGISTRO FOTO

- **REGISTRO NUMERAL 1...**



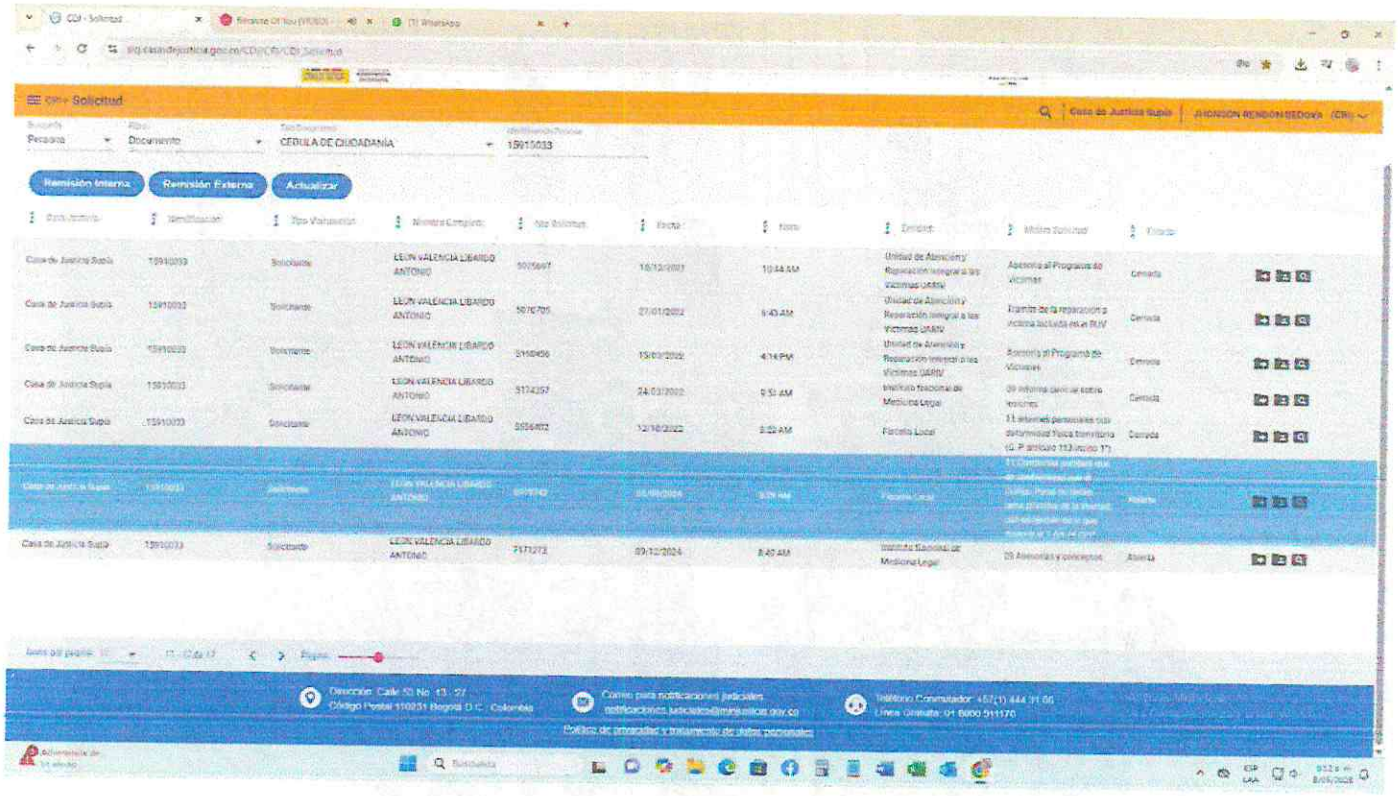


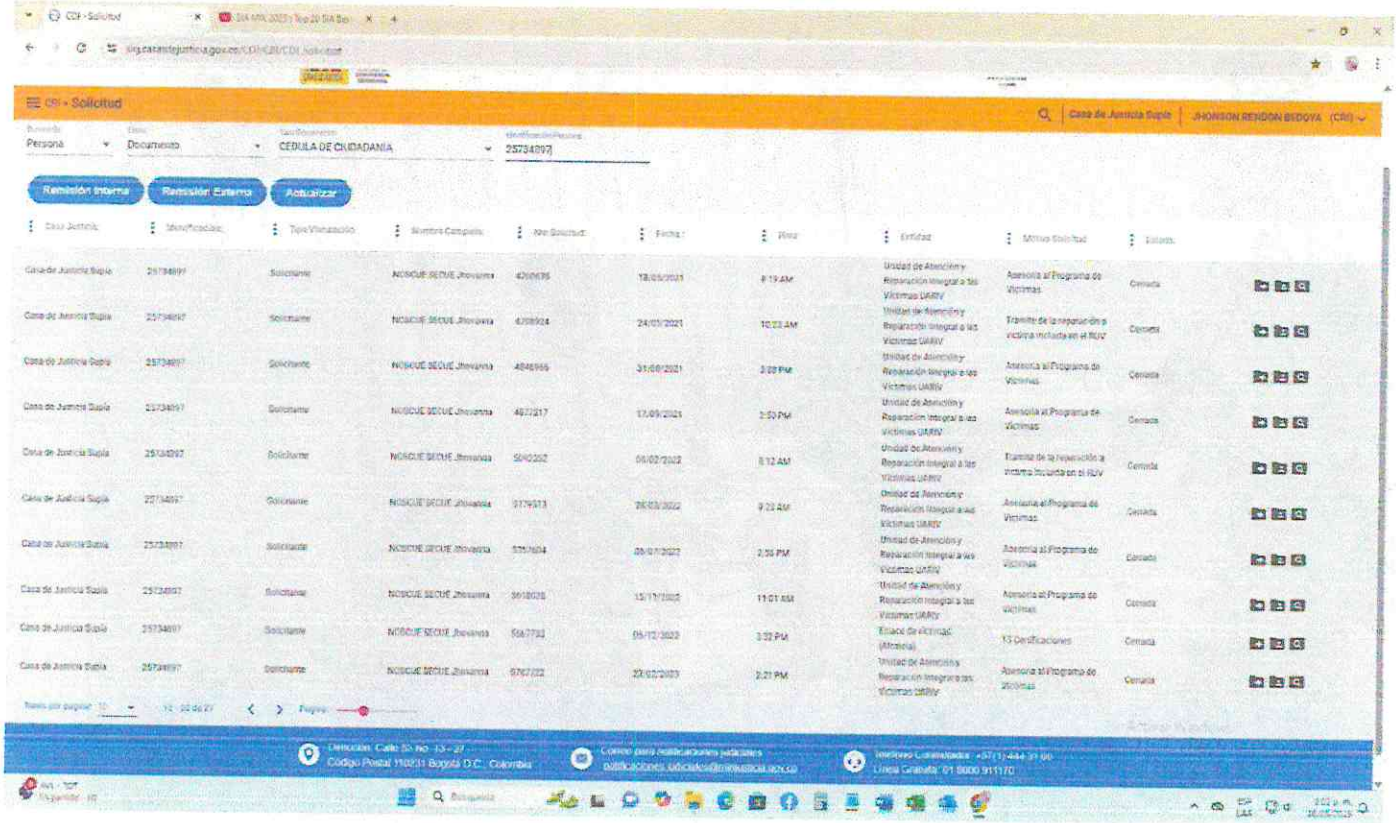
- REGISTRO NUMERAL 2



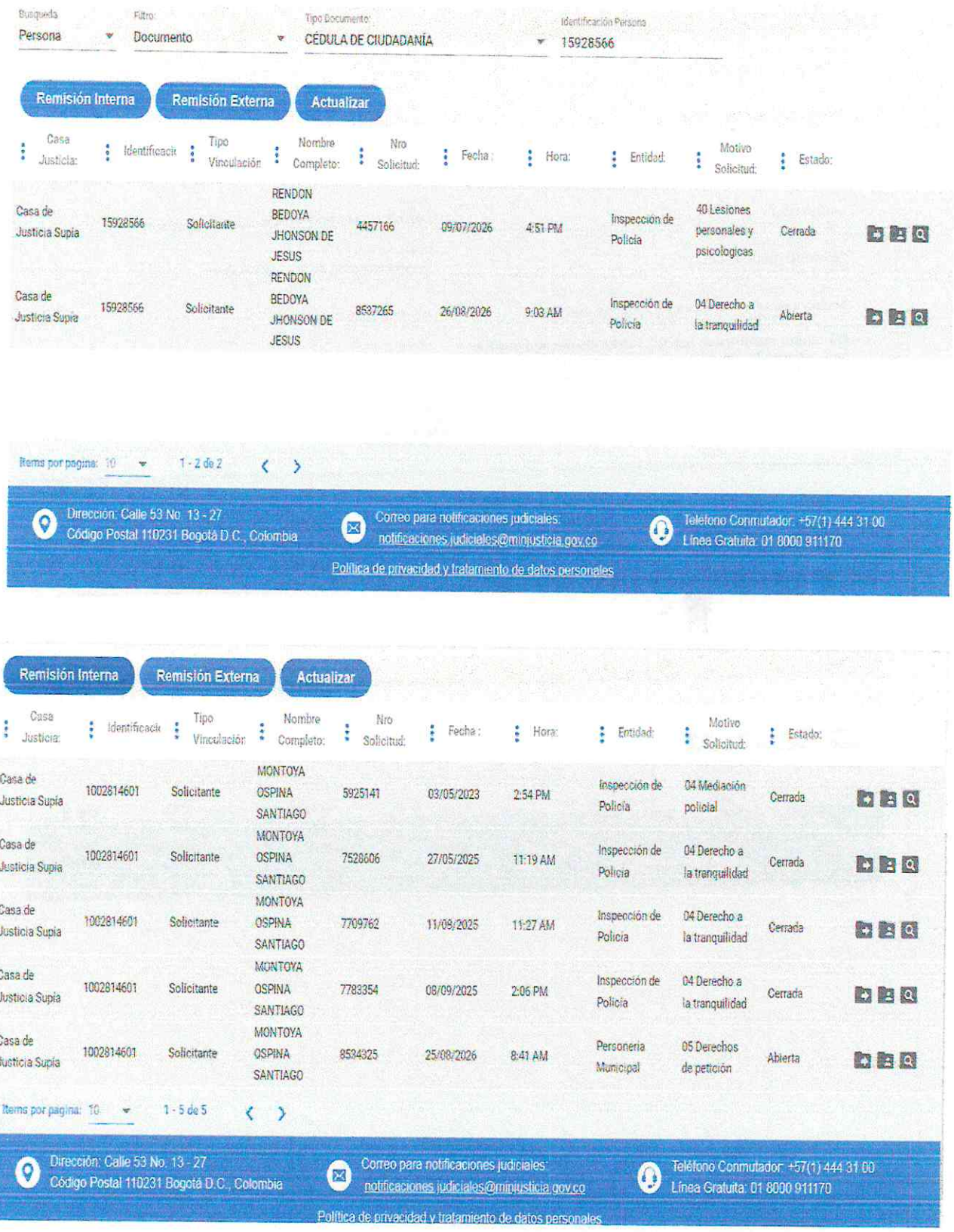


- **REGISTRO NUMERAL 3 … REGISTRO DE USUARIOS**





- REGISTRO NUMELAL 4 REGISTRO DE FECHA, HORA Y CONSULTA



Búsqueda: Persona | Filtro: Documento | Tipo Documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA | Identificación Persona: 15928566

Remisión Interna | Remisión Externa | Actualizar

Casa Justicia:	Identificación	Tipo Vinculación	Nombre Completo:	Nro Solicitud:	Fecha :	Hora:	Entidad:	Motivo Solicitud:	Estado:
Casa de Justicia Supia	15928566	Solicitante	RENDON BEDOYA JHONSON DE JESUS	4457166	09/07/2026	4:51 PM	Inspección de Policía	40 Lesiones personales y psicologicas	Cerrada
Casa de Justicia Supia	15928566	Solicitante	RENDON BEDOYA JHONSON DE JESUS	8537265	26/08/2026	9:03 AM	Inspección de Policía	04 Derecho a la tranquilidad	Abierta

Items por pagina: 10 | 1 - 2 de 2

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27
Código Postal 110231 Bogotá D.C., Colombia

Correo para notificaciones judiciales:
notificaciones.judiciales@minjusticia.gov.co

Teléfono Conmutador: +57(1) 444 31 00
Línea Gratuita: 01 8000 911170

Política de privacidad y tratamiento de datos personales

Remisión Interna | Remisión Externa | Actualizar

Casa Justicia:	Identificación	Tipo Vinculación	Nombre Completo:	Nro Solicitud:	Fecha :	Hora:	Entidad:	Motivo Solicitud:	Estado:
Casa de Justicia Supia	1002814601	Solicitante	MONTOYA OSPINA SANTIAGO	5925141	03/05/2023	2:54 PM	Inspección de Policía	04 Mediación policial	Cerrada
Casa de Justicia Supia	1002814601	Solicitante	MONTOYA OSPINA SANTIAGO	7528606	27/05/2025	11:19 AM	Inspección de Policía	04 Derecho a la tranquilidad	Cerrada
Casa de Justicia Supia	1002814601	Solicitante	MONTOYA OSPINA SANTIAGO	7709762	11/09/2025	11:27 AM	Inspección de Policía	04 Derecho a la tranquilidad	Cerrada
Casa de Justicia Supia	1002814601	Solicitante	MONTOYA OSPINA SANTIAGO	7783354	08/09/2025	2:06 PM	Inspección de Policía	04 Derecho a la tranquilidad	Cerrada
Casa de Justicia Supia	1002814601	Solicitante	MONTOYA OSPINA SANTIAGO	8534325	25/08/2026	8:41 AM	Personeria Municipal	05 Derechos de petición	Abierta

Items por pagina: 10 | 1 - 5 de 5

Dirección: Calle 53 No. 13 - 27
Código Postal 110231 Bogotá D.C., Colombia

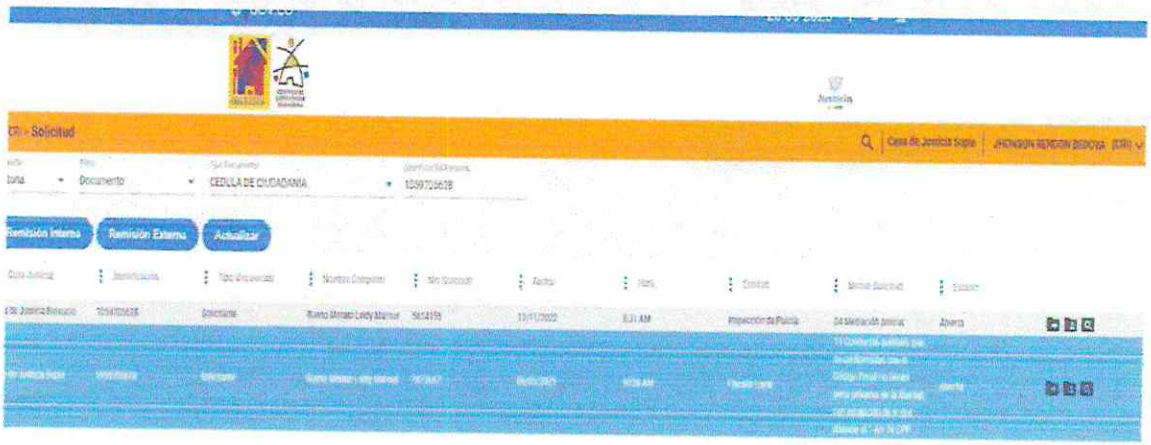
Correo para notificaciones judiciales:
notificaciones.judiciales@minjusticia.gov.co

Teléfono Conmutador: +57(1) 444 31 00
Línea Gratuita: 01 8000 911170

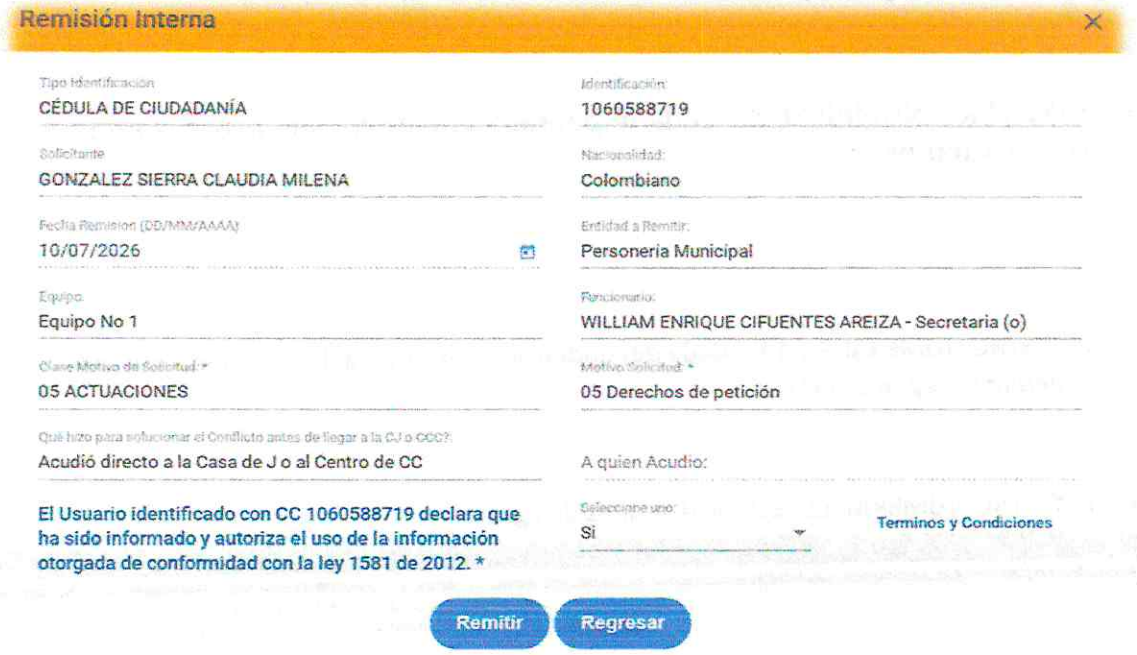
Política de privacidad y tratamiento de datos personales

- REGISTRÓ NUMELAL 5…. Casos a cada dependencia





- REGISTRO NUMERAL 6 asignación Múltiple





- REGISTRO NUMERAL 7. cada dependencia actúa de manera individual y remite los casos que no sean de su competencia de manera personal sin que el CRI necesite intervenir.

- REGISTRO NUMERAL 8 – cada dependencia maneja sus propios archivos o expedientes

- **REGISTRO NUMERAL 9 y 10** **Cada dependencia se encarga del seguimiento de cada expediente según sea el caso.**

- **REGISTRO NUMERAL 11. Estadísticas mes de agosto**

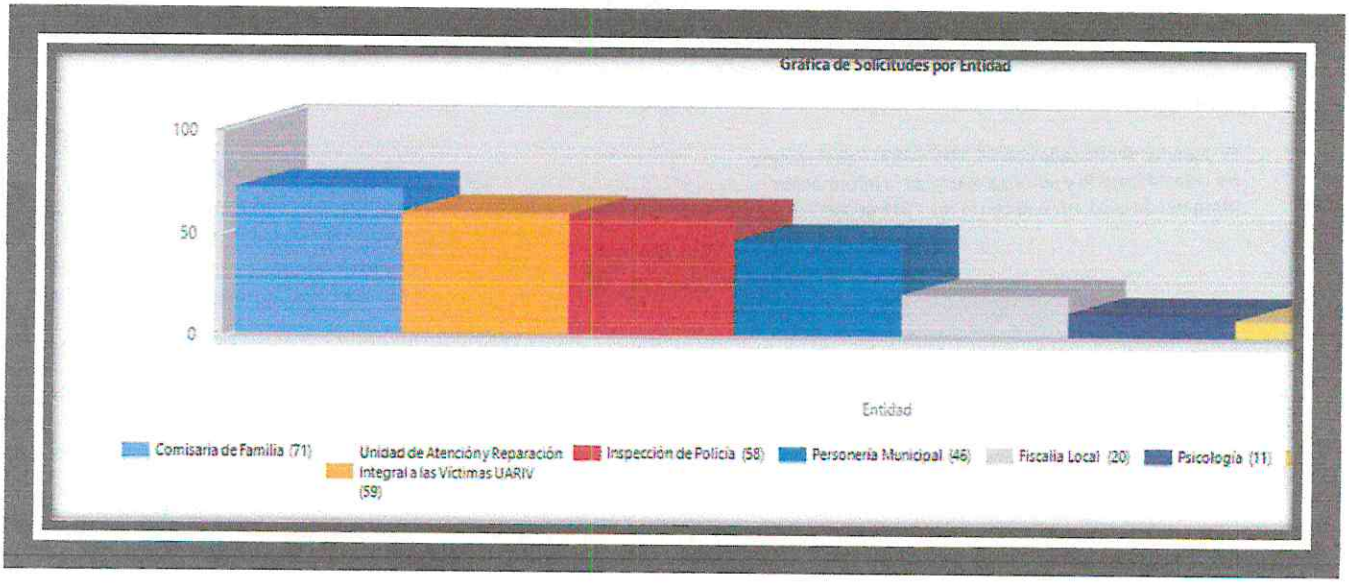
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO
DIRECCIÓN DE MÉTODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Reporte General de Solicitudes
Fecha inicial: 01/07/2026 Fecha final: 21/07/2026

Cantidad de personas: 245 Cantidad de atenciones remitidas por el CRI: 311

Cantidad de atenciones tramitadas por la entidad : 45 Cantidad de solictudes (casos): 276

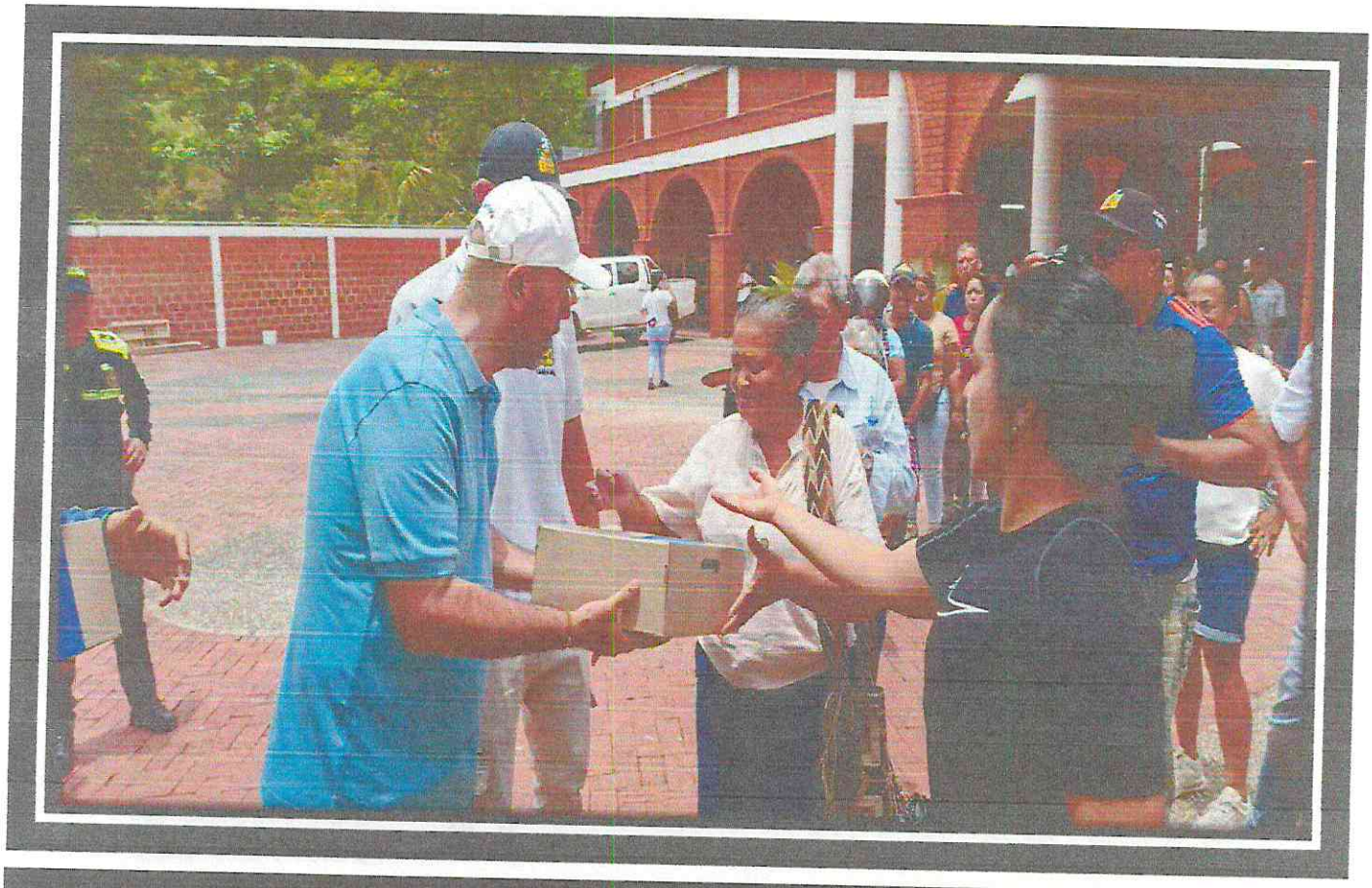
Entidad	Comisaria de Familia	Fiscalia Local	Inspección de Policía	Instituto Nacional de Medicina Legal	Personería Municipal	Psicología	Trabajo Social	Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas UARIV	Total
Género	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	Solicitudes	
Femenino	0	2	1	1	1	0	0	3	8
Heterosexual	71	17	57	1	45	11	8	56	266
Masculino	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Total	71	20	58	3	46	11	8	59	276

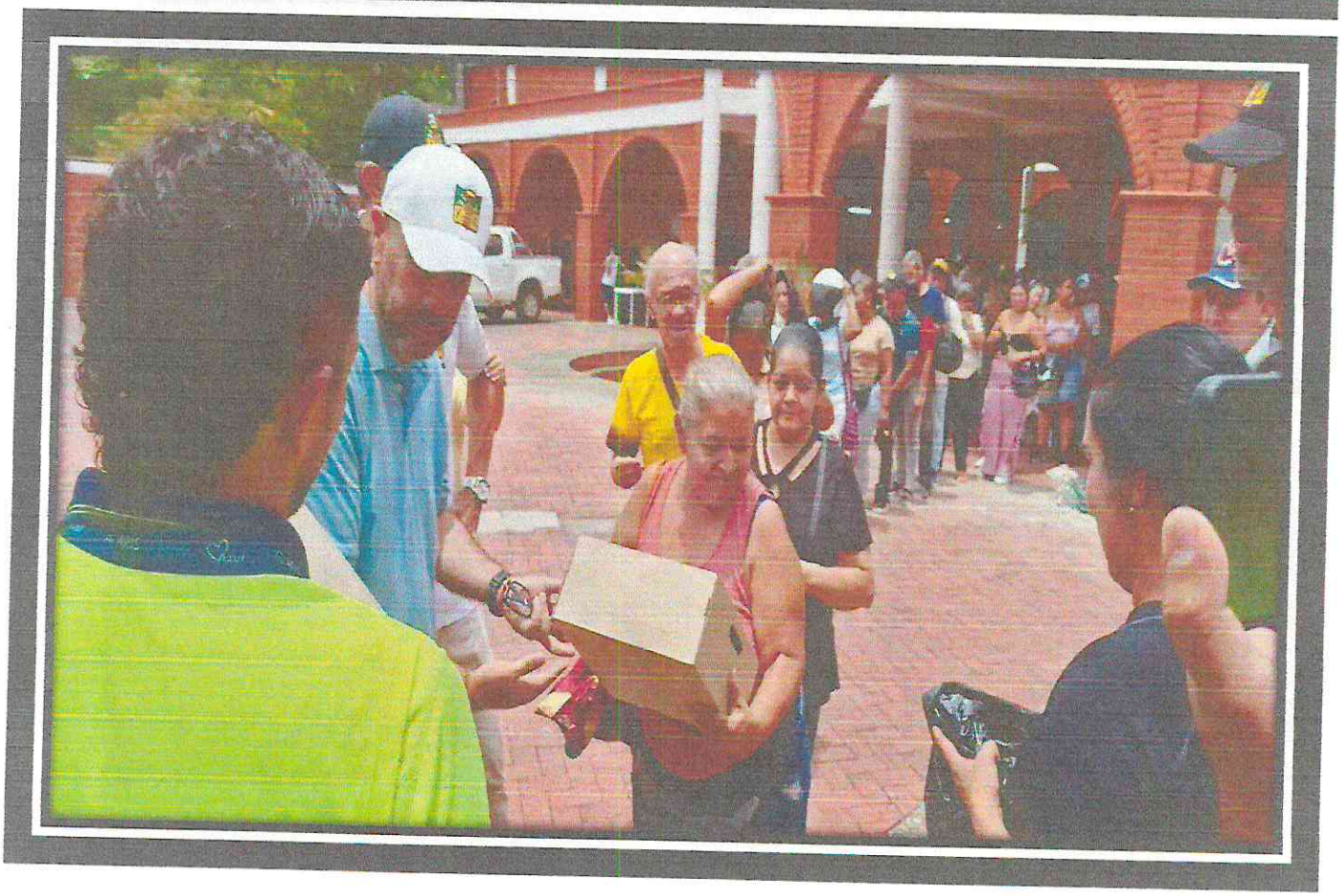


REGISTRO NUMERAL 12 actividades con la comunidad









14. ACTIVIDADES PROPIAS SECRETARIA DE GOBIERNO



