Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: **800.18.11.509.2026**

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**800.18.11.509.2026** Contrato de prestación de servicios profesionales especializados
CONTRATISTA:	**DIANA BETZABETH ALZATE GARCIA**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIESIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 31 de Octubre de 2026, La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	18-JUL-2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-OCT-2026
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios Profesional Especializado en la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) Cuatro (4) cuotas por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000); previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO** Secretario De Despacho- Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**JULIO 2026**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A)Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno. Seguridad y Convivencia en la formulación, diseño y fortalecimiento de estrategias orientadas a promover la convivencia ciudadana, la cultura de la legalidad y el cumplimiento de los deberes, derechos y obligaciones de las personas naturales y jurídicas en los diferentes barrios del municipio de Yumbo, de conformidad con la normatividad vigente.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, participando en una reunión de equipo para la elaboración del plan de trabajo correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2026, en donde se establecieron las estrategias orientadas a promover la convivencia ciudadana, la cultura de la legalidad y el cumplimiento de los deberes, derechos y obligaciones de la comunidad del municipio de Yumbo.	1. Acta de reunión 001	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

B) Prestar apoyo como B profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento técnico a la planeación, coordinación, ejecución y seguimiento de las estrategias, programas y acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la seguridad, el orden público y la convivencia ciudadana, desarrolladas en parques, plazas, vías, escenarios deportivos y demás espacios públicos del municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la asistencia a reunión virtual citada por el comité municipal de futbol para la planeación, coordinación del CTP y logística de la instalación del Punto de Mando Unificado (PMU) para acompañamiento del partido a disputarse el día domingo 27 de julio de 2026, ORSOMARSO vs Barranquilla F.C hora: 5:00 pm.	1. Captura de pantalla asistencia a Reunión logística del PMU 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
C) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la gestión y articulación de alianzas estratégicas con entidades públicas, privadas, organismos de seguridad, sector empresarial y organizaciones comunitarias, orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana y al diseño e implementación de acciones integrales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y cultura de la legalidad.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la asistencia a comité extraordinario de Salud Mental, convocado por la Secretaría de Salud, realizada el día 22 de julio de 2026 a las 9:00 a. m., con el propósito de escuchar el caso expuesto por la Junta de Acción Comunal de la vereda La Buitrera relacionado con una situación de convivencia ciudadana, analizar la problemática presentada y definir acciones interinstitucionales orientadas a brindar una atención integral y generar alternativas de solución frente a los hechos expuestos.	1. Registro Fotográfico de reunión  2. Acta de Reunión 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

D) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, programación, seguimiento y actualización de los cronogramas de actividades institucionales, coordinando la articulación del talento humano adscrito a la dependencia para el acompañamiento de eventos de asistencia masiva, manifestaciones públicas y demás actividades que requieran intervención institucional, con el propósito de contribuir a la protección del orden público y al ejercicio de los derechos constitucionales y legales.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la elaboración de un (1) cronograma para la distribución y asignación del personal de apoyo encargado del acompañamiento institucional al encuentro deportivo entre Orsomarso S.C. y Barranquilla F.C., programado para el día domingo 27 de julio de 2026 a las 5:00 p. m., con el fin de garantizar la adecuada coordinación del personal y el cumplimiento de las actividades institucionales durante el evento.	Cronograma de actividades – archivo digital Cronograma de actividades – archivo digital	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
E) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, revisión y proyección de actas, oficios, informes, documentos administrativos, respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias (PQRS) y demás actuaciones documentales requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia, garantizando la observancia de los lineamientos normativos e institucionales	Brindó apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la proyección de siete (7) oficios: 1)800.6853.2026 2) 800.6855.2026 3) 800.6952.2026 4) 800.6953.2026 5) 800.6954.2026 6) 800.6954.2026 7) 800.6954.2026	1. Registro fotográfico  2. Archivo fisico de gestión carpeta 2026	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
F)Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la participación en reuniones de trabajo y en las actividades de planeación, coordinación, articulación, implementación y seguimiento de las acciones, programas y proyectos desarrollados por la dependencia, conforme a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la participación en reunión de la Mesa Intersectorial de Salud Municipal, realizada el 29 de julio de 2026, en desarrollo de las actividades de coordinación, articulación y seguimiento interinstitucional, con el fin de evaluar los avances y definir acciones frente al caso presentado por la Junta de Acción Comunal		Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

	del corregimiento de La Buitrera.	1. Registro fotografico participación   2. Convocatoria mediante correo	
G) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la elaboración, consolidación, seguimiento y presentación de informes de gestión, técnicos y de resultados, con periodicidad semanal, mensual, trimestral y anual, relacionados con la ejecución de los procesos, programas y procedimientos desarrollados por la dependencia.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la elaboración del informe de gestión del mes de julio de 2026, consolidando la información correspondiente a las actuaciones administrativas, 4 reuniones, 3 visitas técnicas en gestión a solicitudes de la comunidad, 6 solicitudes atendidas relacionadas con disposición de residuos sólidos, y demás actividades desarrolladas por la coordinación general, como soporte para el seguimiento y evaluación de la gestión institucional.	1. informes mensuales Archivo digital	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

H) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la articulación y fortalecimiento de los espacios de participación ciudadana con comunidades, líderes sociales y demás actores territoriales. promoviendo la identificación de necesidades, la gestión institucional y la implementación de acciones orientadas al mejoramiento de la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público,	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante la articulación de acciones interinstitucionales durante la visita técnica realizada al barrio Bolívar, calle 15 con carrera 2, sector conocido como "Dispapeles", en compañía de la Policía Nacional, con el fin de verificar las condiciones del espacio, identificar las necesidades expuestas por la comunidad y generar acciones encaminadas al mejoramiento de la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público en el sector.	1.Registro fotográfico  	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
I) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la coordinación y fortalecimiento de programas comunitarios de seguridad y de los frentes de seguridad liderados por la Policía Nacional, promoviendo la participación ciudadana, la corresponsabilidad comunitaria y el desarrollo de estrategias preventivas orientadas a la convivencia pacífica y a la mitigación de los factores que afectan la seguridad en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el apoyo en la organización y logística de la jornada de clausura del programa "Entornos Seguros", liderado por la Policía Nacional, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de prevención, la participación comunitaria y la articulación institucional en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	1.Registro fotográfico  	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
J) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia mediante el acompañamiento a los operativos, dispositivos y acciones de vigilancia y control desarrollados en articulación con la Fuerza Pública y demás autoridades competentes, orientados a la prevención de	Brindó apoyo profesional especializado con el acompañamiento a un operativo de seguridad el día 24 de julio del 2026, con la Policía nacional, ejército nacional, secretaria de Movilidad y Personería municipal de Yumbo. En los	1.Registro fotográfico	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

conductas que afecten la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público en el municipio de Yumbo.	diferentes parques del municipio, para ejercer control, proteger la comunidad y prevenir delitos.		
K) Prestar apoyo como profesional especializado a la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia en la articulación y acompañamiento a las actuaciones interinstitucionales desarrolladas con la Policía Nacional, el Ejército Nacional, la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes, en el marco de los puestos de control, campañas preventivas y demás estrategias orientadas al fortalecimiento de la seguridad, la convivencia ciudadana y el orden público en el municipio de Yumbo.	Brindó apoyo profesional especializado con el acompañamiento a una mesa de participación ciudadana con la comunidad de guabinas en compañía de la Policia Comunitaria, ejrcito nacional y movilidad el dia 30 de julio, escuchando las necesidades de e inquietudes sobre seguridad de la zona.	1.Registro fotográfico 	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
L) Brindar apoyo a las diferentes actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	Brindó apoyo en la organización del archivo de gestión del equipo de la Coordinación General.	1. Carpeta de archivo vigencia 2026, mes julio.	Archivo Coordinación general de programas Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20263924	01.45.4501.1000.2024768920029.4501004. 2.3.2.02.02.009-1703-1.3.3.1.00	10-JUL-2026	18.000.000
Registro Presupuestal	20264049	01.45.4501.1000.2024768920029.4501004 .2.3.2.02.02.009-1703-1.3.3.1.00	16-JUL-2026	18.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 13.500.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo :_ Valor: _ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de JULIO 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los TREINTA Y UN (31) días del mes de JULIO del 2026.

Firma:

NOMBRE: CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITI
Cargo: secretario de despacho
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia

Firma:

NOMBRE: DIANA BETZABETH ALZATE
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaría de Gobierno, seguridad y convivencia