# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9907470 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 hora de tiempo transcurrido *(4/09/2026 5:06:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 242-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SERVICIOS GENERALES EN LAS INTALACIONES DE LA SEDE DE LA PLANTA ALCALDIA MUNICIPAL DEL SAN MARTIN - CESAR |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 4/11/2026 12:00 AM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 7 horas de tiempo transcurrido *(4/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 4/03/2027 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**Alcaldía Municipal de San Martín, Cesar**

COLOMBIA, San Martín

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**PERSONA NATURAL**

COLOMBIA, San Martín
Número de documento 42446052

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CLAUDIA ARO REYES | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CLAUDIA ARO REYES* ***Fecha de aprobación:*** *4/09/2026 6:46:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *YAN NAVARRO PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *4/09/2026 7:05:44 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACION |
| **Proceso de Contratación** | CD-242-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 4.800.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

## Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9907470 |
| **Proveedor** | CLAUDIA ARO REYES |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 7 N 13-56
**Ubicación** CO-CES-20770 - San Martín
**País** COLOMBIA
**Departamento** Cesar
**Municipio** San Martín
**Dirección** CARRERA 7 N 13-56
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 7 No. 13-56 | COLOMBIA > Cesar > San Martín |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9907470

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
4.800.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 80111600 | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SERVICIOS GENERALES EN LAS INTALACIONES DE LA SEDE DE LA PLANTA ALCALDIA MUNICIPAL DEL SAN MARTIN - CESAR | 1,00 | UN | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato unico de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Publica - SIGEP II | ☑ | ☐ |
| cedula de ciudadania | ☑ | ☐ |
| Documentos que acreditan experiencia laboral | ☑ | ☐ |
| Formato Declaración Juramentada Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública | ☑ | ☐ |
| Afiliación al sistema de seguridad social | ☑ | ☐ |
| Registro unico Tributario | ☑ | ☐ |
| Antecedentes (Procuraduria, contraloria, policia, RNMC, REDAM) | ☑ | ☐ |
| Examen Medico Ocupacional | ☑ | ☐ |
| Certificacion Bancaria Actualizada | ☑ | ☐ |
| Propuesta | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Afiliación al sistema de seguridad social | SEGURIDAD SOCIAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Antecedentes (Procuraduria, contraloria, policia, RNMC, REDAM) | Antecedentes.pdf | Detalle | No | ☐ |
| cedula de ciudadania | CEDULA DOCUMENTOS CLAUDIA ARO-5.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificacion Bancaria Actualizada | Certificacion bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Documentos que acreditan experiencia laboral | EXPERIENCIA CLAUDIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Examen Medico Ocupacional | EXAMEN OCUPACIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato Declaración Juramentada Bienes y Rentas del Departamento Administrativo de la Función Pública | CLAUDIA ARO - DECLARACION CONFLICTO INTERES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato unico de hoja de vida del Departamento Administrativo de la Función Publica - SIGEP II | HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Propuesta | Propuesta.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Registro unico Tributario | CLAUDIA ARO - RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 19 minutos de tiempo transcurrido *(4/09/2026 6:46:04 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 9. CONTRATO (6).pdf | 9. CONTRATO (6).pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | YAN NAVARRO PEREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 77132141 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Jorge Mario Rodriguez L | Tipo de documento | Cédula de Extranjería | Número de documento | 1098680626 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Jorge Mario Rodriguez L | Tipo de documento | Cédula de Extranjería | Número de documento | 1098680626 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | YAN NAVARRO PEREZ | 4/09/2026 7:05:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YAN NAVARRO PEREZ |
| Supervisor | Jorge Mario Rodriguez Lamus | 4/09/2026 7:05:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YAN NAVARRO PEREZ |
| Ordenador del pago | Jorge Mario Rodriguez Lamus | 4/09/2026 7:05:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | YAN NAVARRO PEREZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de**

☐ Sí ☑ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Paz** | | | |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento | | |
| **Fuente de los recursos:** | | | **Valor** |
| | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 4.800.000 |
| | **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 4.800.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 09022 | CDP | No se ha iniciado | | 4.800.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |