| | |
|---|---|
| **ASUNTO:** | Manifestación de Necesidad de INSUMOS DE ASEO – Papelería E INSUMOS de oficina. |

De conformidad con el Manual de Contratación de la E.S.E. Hospital Lázaro Alfonso Hernández Lara de San Alberto, Cesar (según Acuerdo 081 del 26 de mayo de 2022), y específicamente con lo establecido en el numeral 12.4 del Artículo Décimo Segundo sobre Contratación Directa, se procede a presentar la siguiente manifestación de necesidad y certificación correspondiente.

## I. MANIFESTACIÓN DE NECESIDAD

**1. Fundamento Normativo:** El numeral 12.4 del Artículo Décimo Segundo define la manifestación de necesidad como el acto mediante el cual el área donde surge la necesidad informa por escrito a la gerencia sobre una carencia o deficiencia, con el fin de que se adopten las medidas administrativas para satisfacerla.

**2. Origen y Justificación:** Conforme las funciones que me asisten como Profesional área administrativa en coadyuvancia Auxiliar administrativo de manera formal acudo a su bien servido despacho para notificarle que en la actualidad en el área de almacén se presenta Insuficiencia de material de papelería e insumos de oficina, así como material de aseo necesarios y requeridos continuamente por todas y cada una de las áreas que conforman la estructura organizacional del Hospital, con los cuales se realiza las actividades misionales administrativas y de asepsia en la institución.

Así las cosas se presenta y se sustenta la necesidad en comento conforme el inventario realizado a fin que se realice los trámites administrativos y contractuales que permitan contar con los insumos de papelería, útiles de oficina, insumos de aseo y de esta manera lograr prestar servicios conforme la misionalidad institucional.

En ese sentido, me permito relacionar los insumos que se requieren:

**FICHA TECNICA DE INSUMOS REQUERIDOS.**

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|
| 1 | RESMA CARTA | CJA |
| 2 | RESMA OFICIO | CJA |
| 3 | LAPICERO | CJA |
| 4 | LAPIZ | CJA |
| 5 | TIJERAS 9" | UNIDAD |
| 6 | BISTURY | UNIDAD |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO | PAQ |
| 8 | SHARPIE | CJA |
| 9 | BATERIAS AAA | PAQ |
| 10 | BATERIAS AA | PAQ |
| 11 | BATERIAS C | PAQ |
| 12 | BANDERINES | PAQ |
| 13 | NOTAS ADHESIVAS | PAQ |
| 14 | CARPETA 4 ALETAS | UNIDAD |
| 15 | CLIP | CJA |
| 16 | CLIP MARIPOSA | CJA |
| 17 | GRAPADORA | UNIDAD |
| 18 | SACAGANCHO | UNIDAD |
| 19 | MOUSE ERGONOMICO **CON CABLE** | UNIDAD |
| 20 | MARCADOR BORRABLE RECARGABLE | CJA |
| 21 | TINTA PARA SELLOS | UNIDAD |
| 22 | PALILLOS DE HAMBURGUESA | CJA |
| 23 | LIBRO 3 COLUMNAS | UNIDAD |
| 24 | LIGAS | BOLSA |
| 25 | GANCHO PARA GRAPADORA | PAQ |
| 26 | COLBON | UNIDAD |

INSUMOS DE ASEO

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA |
|---|---|---|
| 1 | JABON EN BARRA LAVAR ROPA DERSA * 12 UND | CJA |
| 2 | AMBIENTADOR PARA PISOS AROMA CITRICA | CUÑETE |
| 3 | JABON PARA MANOS AROMA FRESA | CUÑETE |
| 4 | HIPOCLORITO AL 10% | CUÑETE |
| 5 | JABON LIQUIDO DETERGENTE | BOTELLA |
| 6 | DETERGENTE EN POLVO DERSA 4000gr | BOLSA |
| 7 | ATOMIZADOR SPRAY para alcohol | UNIDAD |
| 8 | GUANTES DE ASEO TALLA 6 y 1/2 DE NITRILO SOLVEX SUAVES | UNIDAD |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | VARSOL | BOTELLA |
| 10 | VARSOL BIODEGRADABLE | BOTELLA |
| 11 | TRAPERO | UNIDAD |
| 12 | BICARBONATO 1000gr | BOLSA |
| 13 | VINAGRE BLANCO | BOTELLA |
| 14 | BOLSAS BLANCAS* 10 UNI 55*75 | PAQ |
| 15 | BOLSAS NEGRAS *10 UNI 55*75 | PAQ |
| 16 | BOLSAS NEGRAS *10 UNI EXTRA JUMBO | PAQ |
| 17 | BOLSAS VERDES *10 UNI 55*75 | PAQ |
| 18 | BOLSAS ROJAS *10 UNI EXTRA JUMBO | PAQ |
| 19 | ESCOBA CON PALO | UNIDAD |
| 20 | ESCOBA DE PAJA GRUESA | UNIDAD |
| 21 | ESPONJA PARA LAVAR | UNIDAD |
| 22 | CEPILLO PARA BAÑO | UNIDAD |
| 23 | CEPILLO PARA LAVAR CARROS | UNIDAD |
| 24 | RASTRILLO | UNIDAD |

## II. DETALLES DE LA SOLICITUD

- **Fecha de la Solicitud: 18** de Agosto de 2026.
- **Solicitante:**
  - **Nombre:** Biana Sarabia Manosalva
  - **Cargo:** Profesional Área Administrativa
  - **Dependencia:** Área Administrativa.

**Objeto Requerido** : Adquisición de material de oficina, insumos de papelería recarga de tóner de impresoras, elementos de aseo y limpieza hospitalaria según la necesidad, para el desarrollo de todos los procesos asistenciales y administrativos de la entidad de acuerdo con los requerimientos institucionales de la E.S.E. hospital lázaro Alfonso Hernández Lara de San Alberto Cesar

**ORIGINAL FIRMADO**
**BIANA SARABIA MANOSALVA**
Profesional Área Administrativa