Floridablanca, 03 de septiembre de 2026

Señor (a)
SERGIO ANDRES ACEROS TARAZONA
CARRERA 17 A # 5 19 Limoncito
aceros_11@hotmail.com
Ciudad

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO/A DE SISTEMAS CON EL FIN DE APOYAR EN LA PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA Y DEMAS ACTIVIDADES EN ATENCION A SU COMPETENCIA."

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Registrar en la Página Web de la Entidad la información alusiva a la promoción y realización de actividades artísticas, culturales y de carácter patrimonial adelantadas por la Entidad.
2. Brindar soporte de los correos institucionales derivados de la página web de la Entidad para la promoción y difusión de las actividades artísticas, culturales y patrimoniales adelantadas por la Entidad.
3. Realizar copias de seguridad de los contenidos publicados en la página web relacionados con actividades artísticas, culturales y patrimoniales adelantadas por la Entidad y Velar que el alojamiento de la página web en el hosting se realice de manera adecuada para garantizar un adecuado registro, difusión y actualización.
4. Diseño e implementación de espacios en la página web donde se registre la información de artísticas, culturales y patrimoniales adelantadas por la Entidad.
5. Actualizar la página web de la entidad de acuerdo a los lineamientos del índice de transparencia y acceso a la información- ITA, de la Procuraduría General de la Nación, así como actualizar la página conforme a la ley 1712 de 2014 ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública de la entidad, Decreto 1008 de 2018 basado en los lineamientos del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
6. Apoyar a la entidad en la gestión de publicación de la información en el portal www.datos.gov.co como apoyo al componente TIC de la Política de Gobierno Digital, así como Apoyar y acompañar el proceso de recopilación, consolidación de la información para la rendición del informe SICEP ante entidades públicas.
7. El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad.
8. Y las demás obligaciones contractuales asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Por favor, indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

Atentamente,

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol

Proyectó: Lissette Plata – abg cps L.L.P.G.