CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL
DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER

Que, el municipio de Puerto Santander - Norte de Santander a través de la **SECRETARIA DE PLANEACION** requiere contratar los servicios de un **TECNICO O TECNOLOGO COMERCIAL, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y/O AFINES** para el contrato cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE SISBEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER.**

Que, el Artículo 2.2.1.2.4.9, del Decreto 1082 de 2015, establece: "Contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión o para ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales" Las entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

En este caso no es necesario que la entidad haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual, diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales.

Que, la Administración municipal, ha determinado como requisitos que debe cumplir la persona a contratar, los siguientes:

- **CAPACIDAD JURÍDICA:** Ser Persona natural o jurídica, con facultad para obligarse por sí mismo sin el consentimiento o autorización de otro, no hallarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal para contratar, especialmente las establecidas en el Estatuto General de contratación, Ley 190 de 1995, art. 60 de la Ley 610 del 2000.

- **EXPERIENCIA:** Acreditar mínimo tres (03) meses de experiencia laboral, para lo cual se acompañarán copias de los certificados que acrediten la misma, expedidos por autoridad competente.

- **IDONEIDAD:** Presentar título de TECNICO O TECNOLOGO COMERCIAL, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y/O AFINES.

Que, apreciada la documentación presentada por DEYSI LISETH PEREZ ARCINIEGAS, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.090.370.801 se pudo establecer que cumple con las condiciones básicas requeridas por la Administración municipal para el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto

1082 de 2015 Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Que, se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal necesaria para atender las condiciones económicas resultantes de un posible contrato, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0309-1.

Que, en consideración a lo anterior, **DEYSI LISETH PEREZ ARCINIEGAS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1.090.370.801**, es capaz y cuenta con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA DE SISBEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER, NORTE DE SANTANDER.**

Que, este Despacho, haciendo uso de la facultad prevista en el Artículo 24, literal d) de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Parte 2, Título I Capítulo 2, Sección I, subsección 4 del Decreto 1082 del 2015, ha decidido contratar en forma directa y sin contar con otras ofertas para la selección del contratista para la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION que ejecutará el objeto requerido por la Secretaría.

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada **CUMPLE** con la **IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dado en Puerto Santander, a los 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026

EMANUEL RODRIGO COMBITA SILVA
SECRETARIO GENERAL

Proyectó: **Marili Aponte Corredor**	Revisó y aprobó: ~~**Zharick Jaimes Monar**~~	Reviso y Aprobó: **Skarlett Suárez Rojas**
Apoyo Contratación	Asesora de Contratación	Secretaria de Planeación
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos		