| | | |
|---|---|---|
| | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| MACROPROCESO: ESTRATEGICO | **Formato:** | CODIGO: ES-DECAI-F 001 |
| PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO | **ACTA DE INICIO** | VERSION: 1 |
| SUBPROCESO: CONTRATACION | | FECHA: 08/04/2025 |

| ACTA DE INICIO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Datos Generales | CONTRATO | X | CONVENIO | | ACUERDO MARCO | | No. | CPS 0755- 2026 |
| | Tipo | PRESTACION DE SERVICIOS | | | | | | |
| Contratista | LEIDY PAOLA CASTRO MOYA | | | | | | | |
| Identificación (CC – NIT) | 1032447910 | | | | | | | |
| Representante Legal | N/A | | | | | | | |
| Supervisor del Contrato | IVONNE MARCELA BELLO- N/A | | | | | | | |
| Cargo | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - N/A | | | | | | | |
| Objeto del Acta | Dar inicio a la ejecución del contrato | | | | | | | |
| Lugar | Soacha, Cundinamarca | | | | | | | |

**1. DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Objeto del Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO OCUPACIONAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.IC. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1977 DE 2026 | | | | |
| Fecha Contrato | 27 DE JULIO DE 2026 | Fecha Registro Presupuestal | 27 DE JULIO DE 2026 | Fecha Aprobación Garantía Única | N/A |

**2. PLAZOS A TENER EN CUENTA**

| PLAZO DE EJECUCIÓN | FECHAS | |
|---|---|---|
| | Inicio | Terminación |
| Plazo de ejecución del contrato | 27 DE JULIO DE 2026 | 31 DE OCTUBRE DE 2026 |

**3. VERIFICACIÓN AFILIACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES A RIESGOS LABORALES, APORTES PARAFISCALES**

A cargo del supervisor y/o apoyo a la supervisión, así como el cumplimento de obligación contractuales para lo cual expedirá informe de supervisión que acredite el recibo a satisfacción.

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA**

| EL SUPERVISOR | EL CONTRATISTA |
|---|---|
| Ivonne Bello R. | |
| IVONNE MARCELA BELLO<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | LEIDY PAOLA CASTRO MOYA<br>CC 1032447910 |
| EL SUPERVISOR<br>N/A | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| DIANA VILLANI LADINO – ASESORA JURIDICA<br>CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental | SANDRA MILENA BALLEN CORONADO<br>Referente de Calidad | WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ<br>Gerente |