ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 28/08/2026 - 10:48 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: JORGE LUIS SERNA ANDRADE
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-36194

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
320.20.1

Tuluá, 28 de agosto de 2026

Señor:
JORGE LUIS SERNA ANDRADE
Avenida Principal Aguaclara No. 26 - 27
jotaserna1986@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del programa 3202 Conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos; solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA PRODUCCION DE PLANTULAS DE TIPO FORESTAL, FRUTAL Y ORNAMENTAL EN EL VIVERO MUNICIPAL REALIZANDO LABORES PROPIAS DEL MANEJO, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN PARA LA CONSERVACION DE ESPECIES ARBOREAS EN EL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	**Entregables:**	**Evidencias:**
1.Desarrollar actividades operativas y técnicas en el vivero municipal para el la producción de especies ornamentales, forestales Y frutales, mediante las diferentes técnicas de propagación (asexual, semilla, esqueje, etc.), mantenimiento y aprovechamiento, fertilización, y manejo fitosanitario, conforme al cronograma establecido, ejecución del contrato.	Equivalente a Dos mil (2.000) plántulas.	Formatos: Informe ejecutivo. -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.
2. Realizar actividades de recolección de semillas y material vegetal por esquejes de variada especie frutal, ornamental y forestal, durante la ejecución del contrato.	Equivalente a Dos mil (2000) plantas de especies variadas.	Formatos: Informe ejecutivo -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.
3. Realizar actividades producción de abonos de residuos orgánicos a partir de sub-productos generados en el vivero municipal (tierra abonada, residuos de material vegetal, biopreparados)	700 kg de Abono orgánico producido	Formatos: Informe ejecutivo -F-TR-09 Registro fotográfico actividades.

El valor del contrato de prestación de servicios es la suma de once millones de pesos ($11.000.000) mcte, IVA incluido, los cuáles serán pagados al contratista en cuatro (4) cuotas por valor de dos millones setecientos cincuenta mil pesos ($2.750.000) mcte. IVA

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE
incluido, previa presentación del informe de contratista Formato F220-05, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo para la ejecución del presente contrato es desde la fecha de firma del acta de inicio, hasta el día dieciocho (18) de diciembre de 2026.

Además de la carta de presentación de propuesta dirigida al Alcalde Municipal, los requisitos legales que debe cumplir el (la) contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

Atentamente;

LINA MARIA BECERRA LÓPEZ
Secretaria de Despacho

Transcriptor: Margarita Giraldo

Gmail **Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>**

Invitación a presentar propuesta

1 mensaje

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co> 28 de agosto de 2026 a las 11:01
Para: jotaserna1986@gmail.com

Cordial saludo. Hacer caso omiso al correo anterior; se le envía la siguiente información para su conocimiento y fines pertinentes.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

Ing. Lina Maria Becerra Lopez
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente
sedama@tulua.gov.co | https://tulua.gov.co/
Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Plaza Piso 2 PBX: (602) 2339300 Ext 7011
Cel. 310608342 Código Postal: 763022

S-36194-_0001.pdf
792K