CESCON
CONTADORES · ESPECIALISTAS

Propuesta de Servicios Profesionales

Inventario de activos fijos

Cartagena de Indias D. T y C. Agosto 2026

SEÑORES
I.E ANTONIA SANTOS
Alfonso cassiani
Rector

Asunto: Propuesta para el levantamiento y Actualización del Inventario de Activos Fijos

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito presentar ante usted nuestra propuesta de servicios profesionales orientada a la **realización, verificación y actualización del inventario de activos fijos** de la Institución Educativa.
La propuesta contempla el **levantamiento** de la información **física** y documental, **identificación, codificación, clasificación por categorías**, **ubicación, estado de uso**, entre otros aspectos técnicos necesarios para cumplir con los **estándares contables y normativos vigentes**.

Atentamente,



Norjadys Gonzalez
Representante Legal

CESCON
CONTADORES·ESPECIALISTAS

PRESENTACIÓN

CESCON S.A.S es una empresa de servicios de asesoría y consultoría profesional, conformada por equipo humano altamente capacitado, calificado, con experiencia y especialistas en las ciencias económicas cuyo objeto social es ofrecer servicios de revisoría fiscal, auditoría externa, outsorcing contable y soluciones integrales en el área contable, tributaria, administrativa y financiera; aportando un gran apoyo al crecimiento organizacional y económico de nuestros clientes, contribuyendo así mismo al desarrollo económico y social de nuestra región en general.

Nuestros servicios se caracterizan por el profesionalismo, seriedad, responsabilidad, eficiencia y eficacia con que se prestan así mismo están encaminados a la optimalización de los procesos contables y administrativos que se presentan en nuestros clientes a fin de brindarle la información y asesoramiento necesario para la toma de decisiones acertadas y el cumplimiento de sus obligaciones o compromisos de manera oportuna.

NUESTRA MISIÓN

Somos un equipo de profesionales especializados que ofrece soluciones integrales en outsourcing, auditoría, inventario, revisoría fiscal, consultorías y asesorías contables, financieras, tributarias y empresariales a personas jurídicas y naturales, fundamentados en el uso de tecnología y procesos innovadores, estándares de calidad y principios éticos y profesionales que orientan la toma de decisiones efectivas y aseguran el fortalecimiento y crecimiento de las organizaciones.

NUESTRA VISIÓN

En el año 2030 seremos una de las empresas con mayor reconocimiento en servicios de auditoría, asesorías y consultoría contables a nivel local y regional, líder por la calidad de su servicio y el avance tecnológico e innovación de sus procesos, contribuyendo al crecimiento de nuestros grupos de interés..



CESCON
CONTADORES·ESPECIALISTAS

OBJETIVO DE LA PROPUESTA

Realizar el levantamiento físico y documental del inventario de activos fijos de la Institución Educativa, en las áreas administrativas y sus respectivas dependencias, con el propósito de actualizar y mantener la información contable conforme a lo establecido en la Ley 1314 de 2009 y demás normativas vigentes, garantizando altos estándares de calidad, veracidad y trazabilidad en la gestión de los bienes institucionales.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

- **LEVANTAMIENTO DE ACTIVOS FIJOS:** Se llevará a cabo un levantamiento exhaustivo de todos los activos clasificados como propiedad, planta y equipo (PPE), ubicados en la sede principal y demás instalaciones de la Institución. Este proceso incluirá la verificación física, registro de características, ubicación, estado de uso y responsable de cada bien
- **CODIFICACION:** Cada activo será identificado mediante un sistema de codificación unificado y estandarizado, que permita su fácil trazabilidad y control dentro del sistema contable y administrativo de la entidad.
- **AVALUO TECNICO:** Se enlistarán los activos y se colocarán con sus respectivos costos históricos y depreciaciones de aquellos que hayan sido recibidos o trasladados por otra entidad.
- **VALUACIÓN:** Aquellos activos que por su uso y deterioro necesiten una valuación se elaborara y se dejará en un acta para conciliar el valor de estos; Todo de acuerdo con el costo histórico con sus criterios de actualización (Costo re expresado, valor presente neto, costo de reposición, valor de realización y valor razonable)
- **PROVISIONES Y VALORIZACIONES:** Cuando se presenten diferencias entre los valores contables actuales y los determinados en el proceso de avalúo, se procederá a realizar los ajustes pertinentes a través de provisiones o valorizaciones, conforme a los principios contables aplicables
- **TIEMPO DE EJECUCION:** El desarrollo del trabajo se realizará en un periodo de 20 días hábiles.

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

Una vez definidos los procesos de levantamiento, codificación, avalúo y valuación de los activos fijos, se estructurará una base de datos integral que permita disponer de información actualizada, organizada y útil para la administración contable y operativa de los bienes. Dicha base de datos incluirá, como mínimo, los siguientes campos:

- **Cuenta contable:** Clasificación contable según el plan de cuentas institucional.
- **Código de identificación del activo**: Asignado de acuerdo con la nomenclatura establecida.
- **Descripción del bien:** Detalle claro y preciso que identifique cada activo.
- **Costo de adquisición:** Valor de compra original, incluyendo impuestos y gastos asociados.
- **Fecha de adquisición:** Registro de la fecha en que el bien fue adquirido.
- **Vida útil estimada:** Según las políticas contables y el tipo de bien.
- **Depreciación acumulada:** Cálculo de la depreciación según método contable adoptado.
- **Provisiones:** Valores estimados por deterioro u obsolescencia.
- **Valorizaciones:** Revalorización de activos con base en criterios técnicos y contables.
- **Dependencia o ubicación:** Área, sede o dependencia responsable del bien.
- **Aspectos técnicos**: Características específicas del bien (marca, modelo, serie, capacidad, materiales, etc.) relevantes para su clasificación y control



METODOLOGÍA

La propuesta se desarrollará a través de la operacionalización y ejecución de las actividades descritas en el cronograma adjunto. Cada actividad debe tener un responsable.

PALN DE TRABAJO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES
1	Solicitud de listado de inventario.	Se solicitará al Directivo, delegado o persona encargada el listado del último inventario de activos fijos y las actas correspondiente a la compra de equipos y dadas de baja.	• Líder asignado
2	Levantamiento, verificación y codificación.	Se iniciará el levantamiento y codificación de los activos fijos por grupo según las características del activo, así mismo se verificará la existencia y el estado de los bienes. A cada bien verificado e incluido en el levantamiento se le colocará un autoadhesivo codificado.	• Líder asignado



No	ACTIVIDAD	METODOLOGIA	ENTREGABLES
3	Elaboración del listado general actualizado de los activos fijos	Se realizará el listado del inventario de activos según las características físicas de cada bien, su ubicación y demás datos necesarios. El valor de los activos se registrará según el valor de realización	• Líder asignado
4	Valuación, valorización, avaluó técnico	Se enlistaran los activos y se colocaran con sus respectivos costos históricos y depreciaciones.	• Grupo de expertos y funcionario de la entidad.
5	Informe final(plantilla inventario)	• presentación de informe final	• Líder asignado



Como se puede apreciar en el procedimiento aplicable, el servicio comprende Levantamiento físico de los activos fijos, cedulación de los activos fijos, conciliación del inventario físico y determinación de diferencias objeto de ajustes contables realizando su contabilización en la aplicación contable utilizada por la entidad contratante.
El costo de los stickers es asumido por el contratista.

INVERSIÓN ECONOMICA

La inversión será la que se detalla a continuación la cual se cancelará una vez se haya entregado informe final de inventario.

Valor Honorarios sin IVA	IVA 19%(Impuesto sobre el valor añadido)	Valor total con IVA
$5.882.353	$1.117.647	$7.000.000

