COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA MC-097-2026

Entre los suscritos a saber: **EDWIN JESÚS SÁNCHEZ ARISTIZÁBAL**, mayor y vecino del Municipio de Marquetalia Caldas, identificado con la cédula de ciudadanía número **75.004.101** expedida en Marquetalia Caldas, en calidad de Alcalde electo mediante voto popular del municipio de Marquetalia para el período 2024 - 2027, posesionado Según Acta No. 01 de 01 de diciembre de 2023, suscrita ante la Notaría Única del Círculo Notarial de Marquetalia, y quien para efectos de este Contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, de acuerdo con los términos de la invitación pública **MC-097-2026**, acepta la propuesta presentada por **WALTER HERRERA MURILLO** con número de identificación **1.055.918.793** quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; la cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA OBJETO: "ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE TANQUES PARA POZOS SÉPTICOS, TUBERÍAS, MANGUERAS, ACCESORIOS HIDROSANITARIOS Y DEMÁS INSUMOS NECESARIOS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DOMÉSTICAS EN EL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA, COMO ESTRATEGIA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE FOCOS DE CONTAMINACIÓN Y LA PROTECCIÓN DE FUENTES HÍDRICAS"

Especificaciones técnicas exigidas:

ITEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	**47101531**	Tanque séptico polietileno 2.000 litros	1	Unidad
2	**47101531**	Tanque séptico polietileno 3.000 litros	1	Unidad
3	**40171517**	Tubería PVC sanitaria 4"	1	Unidad
4	**40171517**	Tubería PVC sanitaria 6"	1	Unidad
5	**40172808**	Codo PVC sanitario 4" x 90°	1	Unidad
6	**40172808**	Codo PVC sanitario 4" x 45°	1	Unidad
7	**40174608**	Tee PVC sanitaria 4"	1	Unidad
8	**40175208**	Yee PVC sanitaria 4"	1	Unidad
9	**40174908**	Unión PVC sanitaria 4"	1	Unidad
10	**40173608**	Reducción PVC sanitaria	1	Unidad
11	**40173508**	Tapón PVC sanitario 4"	1	Unidad
12	**40141739**	Registro sanitario PVC 4"	1	Unidad
13	**40171517**	Tubería perforada drenaje 4"	1	Unidad
14	**30111801**	GRAVA LAVADA X M3	1	m^3
15	**11111611**	GRAVILLA x M3	1	m^3
16	**30111801**	ARENA LAVADA X M3	1	m^3
17	**30111801**	PIEDRA RAJON X M3	1	m^3
18	**30111601**	CEMENTO GRIS X 50KG	1	Bulto

19	**31201617**	Soldadura PVC	1	Galón
20	**12191602**	Limpiador PVC	1	Galón
21	**31201514**	Cinta teflón GRANDE	1	Unidad
22	**31133710**	Silicona sellante	1	Unidad
23	**30103619**	CAJA DE INSPECCIÓN PREFABRICADA	1	Unidad
24	**30121713**	TAPA CAJA INSPECCIÓN	1	Unidad
25	**40142008**	Manguera PEAD 1"	1	Unidad
26	**31162906**	Abrazaderas metálicas	1	Unidad
27	**40142007**	MANGUERA PVC ANILLADA	1	Unidad

SEGUNDA: Obligaciones Generales:

a. Ejecutar el objeto del contrato derivado de este proceso dentro del plazo y las condiciones que le indique el Municipio.
b. Para el pago, el contratista deberá aportar el original de la factura, la cual debe cumplir con todos los requisitos legales y en donde se estipulen todos los servicios prestados, cantidades, valor unitario, valor total.
c. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe, ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.
d. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, deberá aportar copia que acredite el pago de los soportes a sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal.
e. El contratista prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, utilizando los recursos propios de su actividad.
f. Será por cuenta del contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la alcaldía de Marquetalia Caldas.
g. Elaborar y presentar juntamente con el supervisor, actas parciales, el acta final y acta de liquidación.
h. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este (cuando sean exigidas).
i. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones que puedan presentarse, y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993 y Decretos reglamentarios.
j. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir un acto o hecho.
k. Mantener actualizado su lugar de notificación durante la vigencia del contrato y cuatro meses más, y presentarse al Municipio en el momento que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
l. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por el Municipio.
m. Informar oportunamente al Municipio sobre eventualidad que pueda surgir y que implique retraso en el desarrollo del contrato.
n. Cumplir con las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones o reglamentos o cualquier acto de autoridad nacional o Municipal vigente que tenga relación con el objeto del presente contrato. En caso de que cualquiera de las disposiciones normativas antes mencionadas ocasione gastos o costos no previstos, éstos serán a cargo de El Contratista.
o. El Contratista asumirá cualquier obligación que pudiere serle impuesta al municipio por cualquier violación de la ley en la ejecución del contrato.
p. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.
q. Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
r. Suscribir el acta de iniciación y liquidación del contrato.
s. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garantice su cabal y oportuna ejecución.

Obligaciones Específicas:

1. Suministrar y entregar los tanques para pozos sépticos, tuberías, mangueras, accesorios hidrosanitarios y demás insumos solicitados por la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Gestión del Riesgo, de conformidad con

las especificaciones técnicas, unidades de medida, presentaciones y precios unitarios establecidos en la oferta aceptada.

2. Atender oportunamente los requerimientos de suministro formulados por el supervisor del contrato, en los cuales se indicarán los bienes, las cantidades y el lugar de entrega.

3. Garantizar que todos los bienes suministrados sean nuevos, de primera calidad, aptos para el uso al cual están destinados y se encuentren libres de fisuras, deformaciones, contaminación, deterioro, defectos de fabricación o cualquier otra condición que pueda afectar su funcionamiento.

4. El contratista deberá entregar los elementos a la persona que sea autorizada por el supervisor del contrato, directamente en el municipio de Marquetalia y en las cantidades que se vayan autorizando de manera gradual, teniendo en cuenta que su ejecución es por monto agotable.

5. Entregar los elementos descritos en el municipio de Marquetalia Caldas SEGÚN SOLICITUD DEL SUPERVISOR, NO SE RECIBEN MATERIALES EN BODEGA Y LOS MATERIALES PUEDEN SER SOLICITADOS POR UNIDAD POR LO QUE SE RECOMIENDA QUE EL OFERENTE POSEA BODEGA EN EL MUNICIPIO DE MARQUETALIA CON DISPONIBILIDAD DE ENTREGA 7 DÍAS A LA SEMANA.

6. Entregar los bienes dentro del plazo señalado en cada requerimiento efectuado por el supervisor, de acuerdo con las necesidades de la Entidad y durante la vigencia del contrato.

7. Realizar la entrega de los bienes en los lugares indicados por el supervisor dentro del municipio de Marquetalia, Caldas, incluidos los sectores rurales que determine la Entidad.

8. Asumir por su cuenta y riesgo todos los costos relacionados con el transporte, embalaje, cargue, descargue, seguros, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos directos e indirectos necesarios para la entrega y el recibo a satisfacción de los bienes.

9. Mantener fijos durante el plazo de ejecución contractual los precios unitarios establecidos en la oferta aceptada, sin efectuar cobros adicionales por transporte, distancia, cargue, descargue o cualquier otro concepto necesario para cumplir el objeto contratado.

10. Garantizar que los tanques para pozos sépticos cumplan con la capacidad, el material, la resistencia y las demás condiciones técnicas establecidas por la Entidad, y que sean entregados con los componentes propios del sistema integrado correspondiente.

11. Garantizar que las tuberías, mangueras, conexiones y accesorios hidrosanitarios correspondan a los diámetros, materiales, presentaciones y características solicitadas, sean compatibles entre sí y cumplan las normas técnicas aplicables.

12. suministrar los agregados pétreos limpios, en las cantidades y unidades de medida solicitadas, libres de materia orgánica, residuos, arcillas y demás materiales que puedan afectar su utilización.

13. Entregar el cemento, los adhesivos, limpiadores, selladores y demás productos empacados en sus presentaciones originales, debidamente cerrados, identificados, sin alteraciones y dentro de su periodo de vida útil.

14. Abstenerse de sustituir los bienes solicitados por productos con características, dimensiones, capacidades, materiales o presentaciones diferentes, salvo autorización previa y expresa del supervisor del contrato y siempre que el producto sustituto cumpla condiciones técnicas iguales o superiores, sin generar costos adicionales para la Entidad.

15. Reemplazar, por su cuenta y sin costo adicional para el Municipio, los bienes que sean rechazados por no cumplir las especificaciones técnicas, presentar defectos, encontrarse deteriorados o no corresponder a lo solicitado. La reposición deberá efectuarse dentro del término indicado por el supervisor.

16. Responder por la calidad, idoneidad y adecuado estado de los bienes suministrados y atender las garantías otorgadas por el fabricante o proveedor, sin perjuicio de las responsabilidades legales y contractuales aplicables.

17. Presentar al supervisor, cuando este lo solicite, las fichas técnicas, certificados de calidad, manuales, garantías, recomendaciones de almacenamiento o cualquier otro documento que permita verificar las características y la procedencia de los productos.

18. Suscribir y entregar las remisiones, actas o documentos de recibo correspondientes a cada suministro, indicando como mínimo la descripción de los bienes, las cantidades entregadas, los precios unitarios aplicables, el lugar y la fecha de entrega.

19. Llevar un control actualizado de los pedidos atendidos, las cantidades suministradas, los valores facturados y el saldo disponible del contrato, y suministrar esta información al supervisor cuando sea requerida.

20. Facturar únicamente los bienes efectivamente solicitados, entregados y recibidos a satisfacción, aplicando los precios unitarios establecidos en la oferta aceptada y sin exceder el valor total del contrato.

21. Informar inmediatamente al supervisor cualquier circunstancia que pueda afectar la disponibilidad, calidad o entrega oportuna de los bienes y adoptar las medidas necesarias para evitar retrasos o incumplimientos.

22. Coordinar con el supervisor las condiciones de acceso y entrega en los sectores rurales, adoptando las medidas necesarias para proteger los bienes durante su transporte, manipulación y descargue.

23. Retirar los empaques, materiales o residuos generados directamente durante las actividades de entrega, cuando corresponda, y disponerlos adecuadamente, sin afectar los lugares señalados por la Entidad.

24. Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor que guarden relación directa con el objeto, el alcance y las condiciones establecidas en el contrato.

25. Ejecutar las demás actividades necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual, siempre que estén relacionadas con el suministro y la entrega de los bienes contratados.

TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO. La Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas pagará el valor de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000.00),** La Alcaldía Municipal de Marquetalia Caldas pagará dentro de los 60 días el valor del contrato mediante actas parciales de entrega de los materiales objeto de contratación de conformidad con lo descrito en especificaciones técnicas y de acuerdo a la necesidad de la entidad; previa presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura, según corresponda, junto con la planilla de pago de seguridad social o certificación original expedida por el representante legal o revisor fiscal de los pagos de seguridad social y parafiscales.. En relación a los tributos que se generan en ocasión a la celebración, ejecución y liquidación a cargo del contratista, dichos tributos y sus respectivas tarifas son variables, en relación a Tipo de contrato, calidad del contratista (persona natural- persona jurídica), cuantía del contrato, plazo, forma de pago, responsabilidades tributarias de los contratistas (Responsable de IVA, no responsable, régimen simple, régimen especial, gran contribuyente, autor retenedor) y las exenciones de cada tributo, así pues estos descuentos serán conforme a las características que tenga el contratista, entre los tributos a tener en cuenta están: Estampilla para el bienestar del adulto mayor, Estampilla Procultura, Tasa Pro Deporte y Recreación Municipal, ReteICA, Retefuente, ReteIVA, entre otros.

No. CDP	Rubro	Valor	Fecha de Expedición	Vigencia	Firmado por
402	2.3.2.02.02.006.40.03.019	$49.000.000	04 de Junio de 2026	2026	Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas

CUARTA. PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026 o hasta agotar el monto del recurso dispuesto a partir de la suscripción del acta de iniciación, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

La oferta y su aceptación constituyen el contrato según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. numeral 8º del Decreto 1082 de 2015, y para la ejecución es necesario constituir la correspondiente reserva presupuestal en atención a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.3.1. del Decreto 1082 del 2015.

QUINTA: SUPERVISIÓN. La supervisión del Contrato desarrollado en el marco de éste estudio, será realizado por la Julian Andres Villegas Rios, Secretario de Planeación, Infraestructura y Gestión del Riesgo del municipio de Marquetalia Caldas.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un supervisor.

Igualmente, el supervisor será responsable de aceptar los servicios y autorizar los pagos, y responderá por los hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

Por lo anterior, y atendiendo al objeto del contrato, el Municipio de Marquetalia Caldas, establece que el perfil del supervisor del presente proceso de selección, debe ser un funcionario de planta, que cumpla con las calidades y conocimientos propios de la labor a desarrollar.

SEXTA: GARANTÍAS: Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican:

Garantía	Pre-Contractual	Contractual	Post-contractual	Aplica	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento		X		SI	10% del valor de la oferta seleccionada.	Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato.
Buen manejo del anticipo		X		NO	100% del valor correspondiente al anticipo.	Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato.
Devolución del pago anticipado		X		NO	100% del valor correspondiente al pago anticipado.	Por el término del contrato y hasta la liquidación del mismo.
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		X		NO	De 5% en adelante del valor de la oferta seleccionada.	Por el término del contrato y tres (3) años más.
Estabilidad y calidad de obras			X	NO	De 5% en adelante del Valor de la oferta seleccionada.	Por el término del contrato y cinco (5) años más.
Calidad del servicio			X	NO	10% del valor de la oferta seleccionada.	Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato.

Calidad de bienes			X	SI	10% del valor de la oferta seleccionada.	Por el término del contrato y cuatro (4) meses más y en todo caso hasta la liquidación del contrato.
Seguro de responsabilidad civil.		X		NO	Doscientos (200) SMMLV.	Por el término del contrato.
otros			X	NO		

SEPTIMA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, Y EJECUCION. - El contrato se perfecciona con la firma del alcalde y la publicación en el SECOP de la presente comunicación de aceptación de la oferta. Para su ejecución se requiere aprobación de las garantías (SI FUERE EL CASO) y expedición del respectivo Certificado de Registro Presupuestal.

OCTAVA: CESIÓN DEL CONTRATO. El Contratista no podrá ceder en todo ni en parte el presente Contrato sin la autorización expresa del Municipio.

NOVENA: INDEMNIDAD. El contratista mantendrá indemne al MUNICIPIO ante cualquier reclamación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza presentada por terceros a causa de acciones u omisiones de aquél en la ejecución del presente contrato y defenderá al MUNICIPIO a su propio costo, incluyendo todos los gastos que se causen por cuenta de las reclamaciones, tales como, honorarios, costas, gastos procesales y condenas, si las hubiere. En el caso de que el MUNICIPIO asuma directamente su defensa repetirá contra EL CONTRATISTA por todos los costos que implique dicha defensa pudiendo descontar estos valores de los saldos que le adeude al CONTRATISTA y, de no existir saldos, podrá efectuar su cobro por la vía ejecutiva para lo cual, el presente contrato junto con los documentos que soporten los costos asumidos prestará mérito ejecutivo sin que se requiera constitución en mora alguna.

DÉCIMA. El presente comunicado de aceptación de propuesta será objeto de la correspondiente reserva presupuestal por parte de la Secretaría de Hacienda, y junto con la propuesta presentada por el proponente seleccionado constituirán el contrato correspondiente, estando a cargo del contratista todas las obligaciones a él inherentes acorde con la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias y especialmente la afiliación y pago de los aportes correspondientes a la seguridad social integral y aportes parafiscales cuando haya lugar a ello.

Para constancia se firma en Marquetalia, Caldas el 05 de septiembre de 2026.

ORIGINAL FIRMADO

EDWIN JESÚS SÁNCHEZ ARISTIZÁBAL
Alcalde

Proyectó: Jhon Wilmar Ramírez Giraldo / Secretario Jurídico y de Defensa Judicial
Revisó: Julian Andres Villegas Rios/Secretario de Planeación, Infraestructura y Gestión del Riesgo