CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, agosto 31 del 2026

Señor
CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9000452
Coordinador Agencia pública de empleo
Regional Santander
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe post cuenta de ejecución contractual del 19 al 31 de agosto del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9000452 del año 2026**

Maria Nayibe Rojas Luna, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.130.670.731, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (49,749,600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados al mes de enero de 2026 b) (11) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS. PESOS M/CTE. ($$4.368.000.) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA No. 894301844-16 cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: 11 meses y once días sin exceder del 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se brindó orientación personalizada al sector empresarial sobre el uso adecuado del aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo – APE. Asimismo, se realizó la publicación efectiva de varias vacantes solicitadas.	Registro fotográfico del acompañamiento brindado y pantallazos del aplicativo donde se evidencia la publicación de las vacantes.
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se efectuó seguimiento continuo a las vacantes publicadas, verificando el estado del proceso (postulación, remisión, entrevistas y colocación). Se mantuvo comunicación directa con las empresas.	Pantallazos del aplicativo que evidencian el estado de las vacantes y soportes de correos electrónicos enviados a las empresas con retroalimentación del proceso.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Durante el periodo reportado se desarrollaron acciones de intermediación laboral orientadas a facilitar el encuentro entre oferta y demanda laboral. Se realizó orientación a buscadores de empleo, verificación y actualización de hojas de vida en el sistema, revisión de vacantes vigentes y acompañamiento en el proceso de postulación, dentro de las cuales se destaca la feria expo empleo Sena joven del 12 de agosto del 2026	Registro fotográfico de las actividades realizadas y evidencias del registro en la plataforma del Servicio Público de Empleo.

4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante el mes se realizaron gestiones de promoción de los perfiles de egresados del SENA, en articulación con la dependencia de Relaciones Corporativas, con el ánimo de coordinar acciones orientadas a fortalecer su visibilidad ante el sector empresarial y favorecer oportunidades de vinculación laboral.	Registro fotográfico de las actividades de promoción con empresarios
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.	Durante el periodo reportado se ejecutó taller empresarial de manera virtual con la empresa Mallazan	Se anexa soporte pantallazo de registro
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Durante el periodo reportado de julio entregó reporte de avance en metas semanales al supervisor	Se continúan las actividades planteadas
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Durante este periodo se apoyó al cumplimiento de los indicadores	Registro fotográfico de la participación en reuniones, capacitaciones y jornadas de socialización.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Durante el periodo reportado se apoyó en la proyección de respuestas a PQRs, garantizando claridad, oportunidad y enfoque en derechos fundamentales. Se verificó la información en el aplicativo y se estructuraron respuestas alineadas con la normatividad del APE	Registro fotográfico y soportes documentales de las respuestas proyectadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para efectos del presente informe, se adjuntan las certificaciones de antecedentes correspondientes, con las fechas que se relacionan a continuación:

- **Certificación de antecedentes fiscales: 12 de agosto del 2026**
- **Certificación de antecedentes penales: 12 de agosto del 2026**
- **Certificación de antecedentes disciplinarios: 12 de agosto del 2026**
- **Certificación de registro nacional de medidas correctivas: 12 de agosto del 2026**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 94241196 DE COMPENSAR MI PLANILLA.COM referente al mes de agosto del 2026.

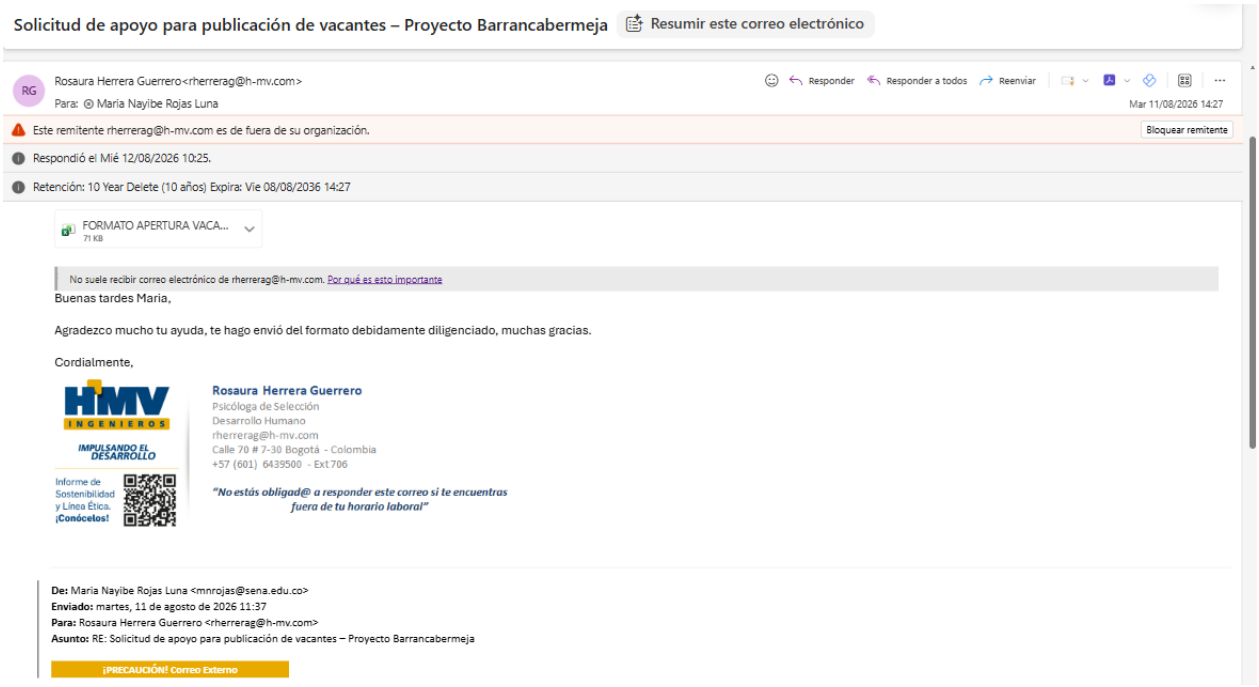
Cordialmente,

Firma
MARIA NAYIBE ROJAS LUNA
Contratista
C.C. 1.130.670.731 de Cali, Valle

CAMPO ELÍAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9159259
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO PCCNTR.9000452 – MARIA NAYIBE ROJAS LUNA

1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles



Solicitud de apoyo para publicación de vacantes – Proyecto Barrancabermeja

Resumir este correo electrónico

Rosaura Herrera Guerrero<rherrerag@h-mv.com>
Para: María Nayibe Rojas Luna

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 11/08/2026 14:27

Este remitente rherrerag@h-mv.com es de fuera de su organización.

Bloquear remitente

Respondió el Mié 12/08/2026 10:25.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/08/2036 14:27

FORMATO APERTURA VACA...
71 KB

No suele recibir correo electrónico de rherrerag@h-mv.com. Por qué es esto importante

Buenas tardes María,

Agradezco mucho tu ayuda, te hago envió del formato debidamente diligenciado, muchas gracias.

Cordialmente,

HMV INGENIEROS
IMPULSANDO EL DESARROLLO

Informe de Sostenibilidad y Línea Ética. ¡Conócelos!

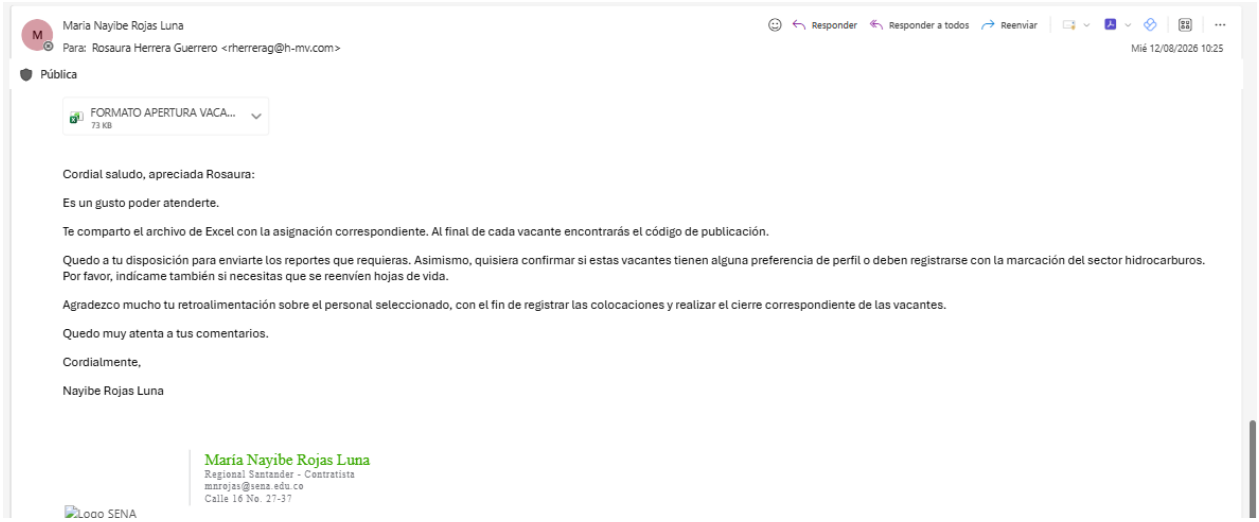
Rosaura Herrera Guerrero
Psicóloga de Selección
Desarrollo Humano
rherrerag@h-mv.com
Calle 70 # 7-30 Bogotá - Colombia
+57 (601) 6439500 - Ext 706

"No estás obligad@ a responder este correo si te encuentras fuera de tu horario laboral"

De: María Nayibe Rojas Luna <mnrojas@sena.edu.co>
Enviado: martes, 11 de agosto de 2026 11:37
Para: Rosaura Herrera Guerrero <rherrerag@h-mv.com>
Asunto: RE: Solicitud de apoyo para publicación de vacantes – Proyecto Barrancabermeja

¡PRECAUCIÓN! Correo Externo

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma



María Nayibe Rojas Luna
Para: Rosaura Herrera Guerrero <rherrerag@h-mv.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 12/08/2026 10:25

Pública

FORMATO APERTURA VACA...
73 KB

Cordial saludo, apreciada Rosaura:

Es un gusto poder atenderte.

Te comparto el archivo de Excel con la asignación correspondiente. Al final de cada vacante encontrarás el código de publicación.

Quedo a tu disposición para enviarte los reportes que requieras. Asimismo, quisiera confirmar si estas vacantes tienen alguna preferencia de perfil o deben registrarse con la marcación del sector hidrocarburos. Por favor, indícame también si necesitas que se reenvíen hojas de vida.

Agradezco mucho tu retroalimentación sobre el personal seleccionado, con el fin de registrar las colocaciones y realizar el cierre correspondiente de las vacantes.

Quedo muy atenta a tus comentarios.

Cordialmente,

Nayibe Rojas Luna

María Nayibe Rojas Luna
Regional Santander - Contratista
mnrojas@sena.edu.co
Calle 16 No. 27-37

Logo SENA

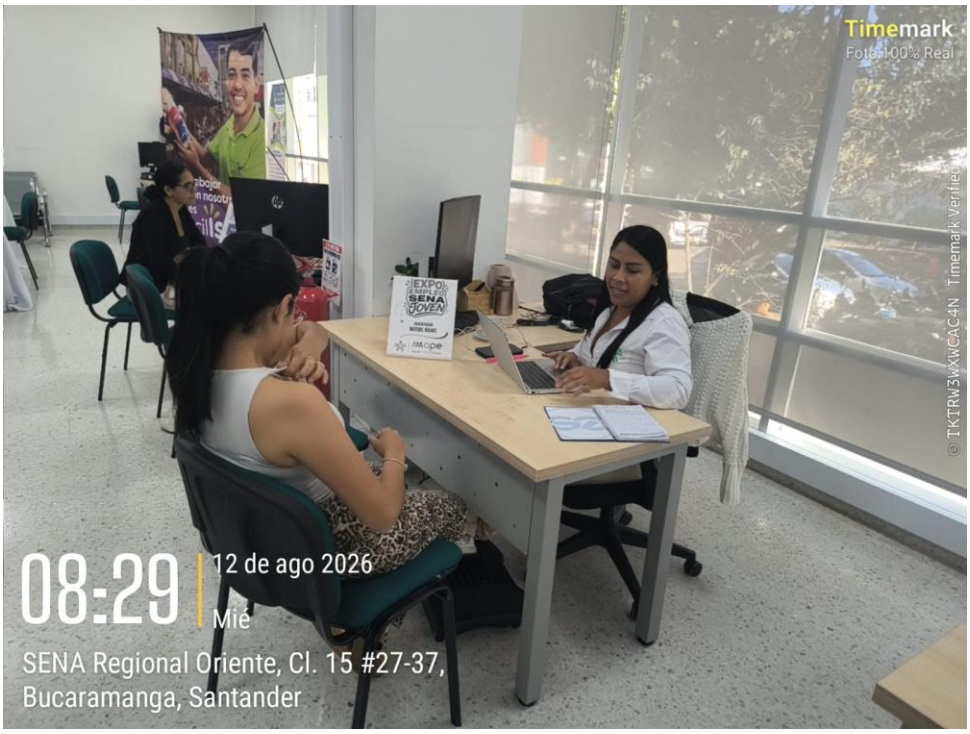


3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO PCCNTR.9000452 – MARIA NAYIBE ROJAS LUNA



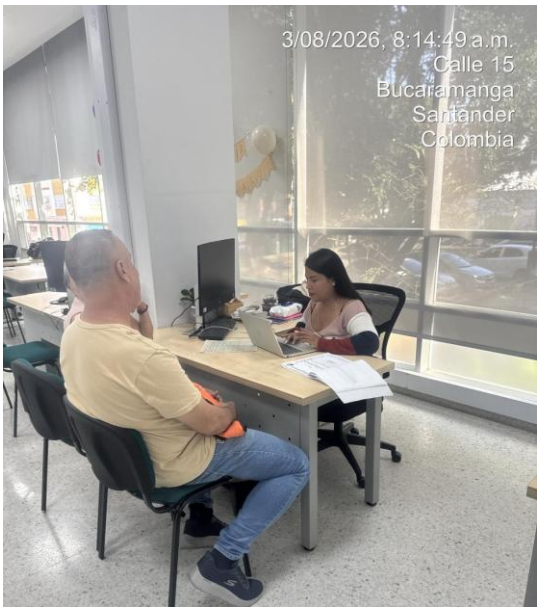




Participación de la feria Institucional: Evento "Mi Colegio Tiene Talento" - Alcaldía de Bucaramanga, en Neomundo, el día 21 de agosto del 2026



4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.



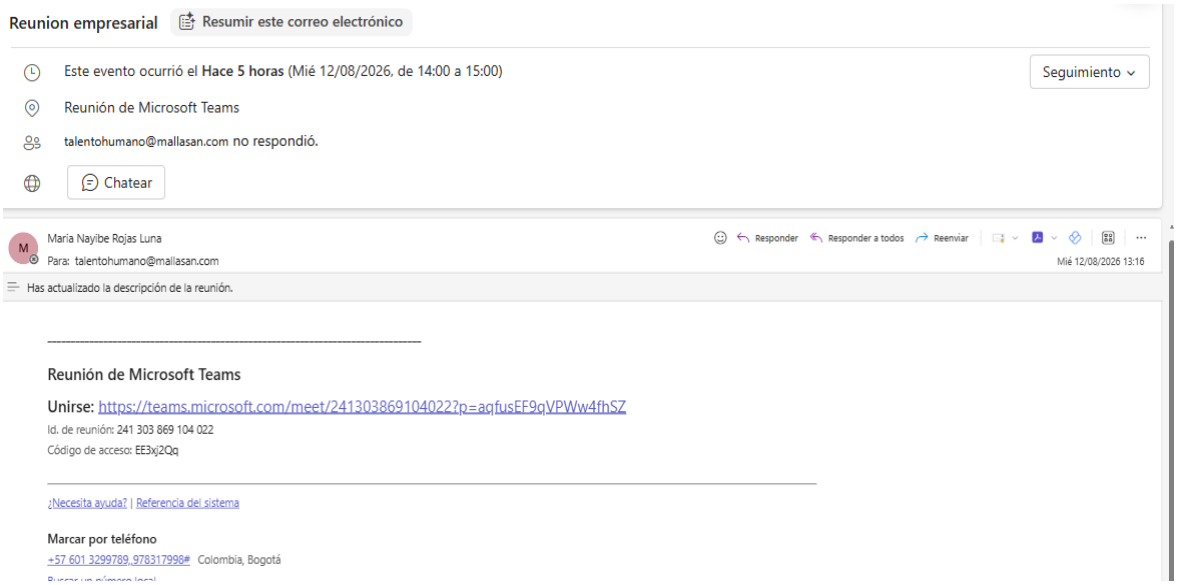
EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO PCCNTR.9000452 – MARIA NAYIBE ROJAS LUNA



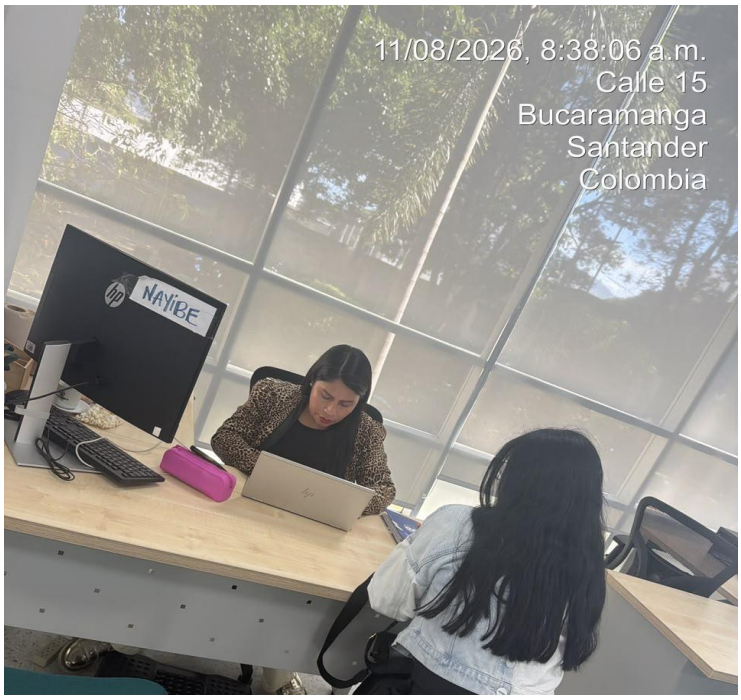


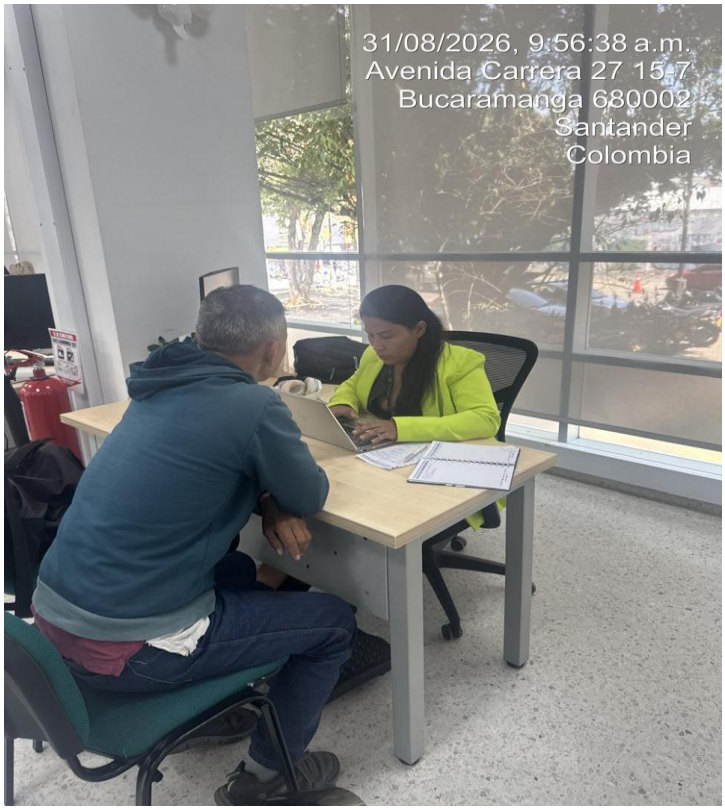


5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para la población buscadora de Empleo.



EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO PCCNTR.9000452 – MARIA NAYIBE ROJAS LUNA





6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Servicio Público de Empleo

SENA | ape Agencia Pública de Empleo

Ir al portal | Inicio | Persona | Empresa | Solicitudes | Orientación ocupacional | Reportes | Capacitación | Cartelera Vacantes | Directorio oficinas | Banco de Instructores

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	1146	645	715	917	776	1085	612	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	26	29	17	19	8	714	683	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	173	287	164	109	67	228	251	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	3	3	6	5	3	4	1	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	217	366	437	554	285	172	39	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	14	15	11	72	86	250	260	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	215	311	290	292	330	322	116	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	912	340	293	288	276	582	546	0	0	0	0

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

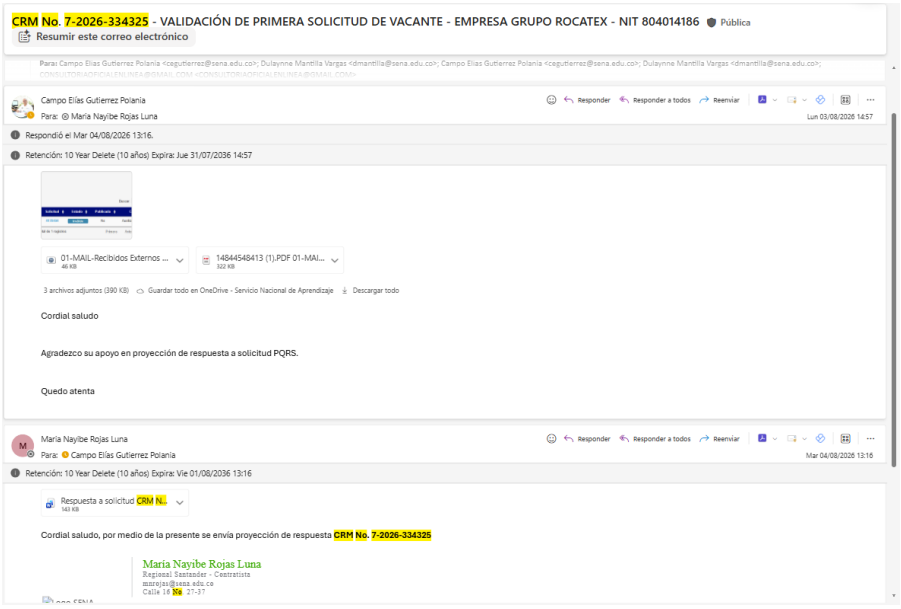
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

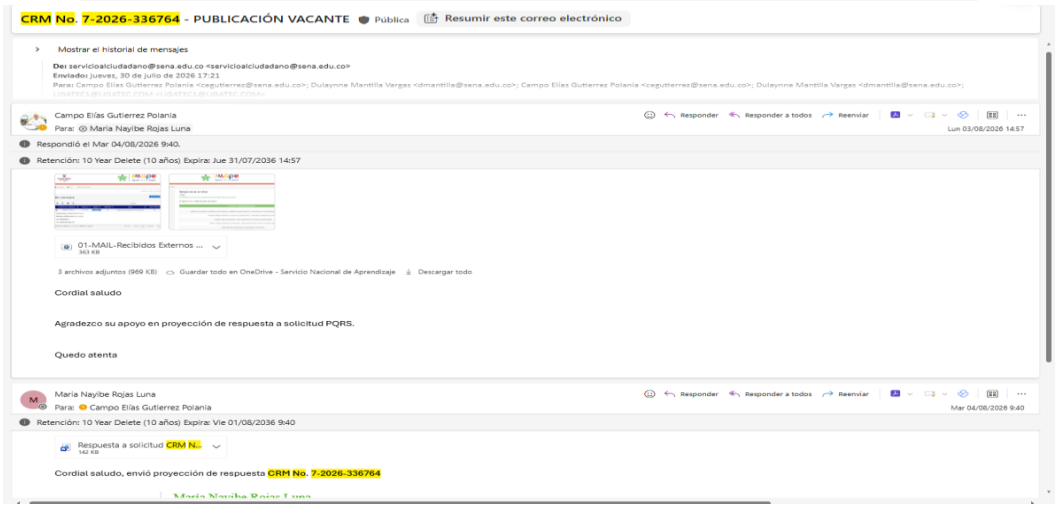
7. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.



8. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

- CRM No. 7-2026-334325 - VALIDACIÓN DE PRIMERA SOLICITUD DE VACANTE - EMPRESA GRUPO ROCATEX - NIT 804014186
- CRM No. 7-2026-336764 - PUBLICACIÓN VACANTE
- Traslado de Comunicación 7-2026-331675
- SOLICITUD VACANTES LABORALES-AGENDA TALLERES DE ORIENTACION APE Y TALLERES DE EMPRENDIMIENTO
- SOLICITUD CRM 20260803-3999197
- Traslado PQRS No.: 7-2026-344519 NIS: 2026-01-383106





EVIDENCIA DOCUMENTAL – POST CUENTA - MES: AGOSTO 2026
CONTRATO PCCNTR.9000452 – MARIA NAYIBE ROJAS LUNA

