

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA		Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			Fecha de aprobación	9/11/2016	
			Código	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				YADIRA CONSTANZA ALZATE PALOMA									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.			65789534			
CORREO ELECTRONICO:				YACOALPA@GMAIL.COM				CELULAR:			3114709614		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA FO09									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:			FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:			Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				7500934141				PENSIONADO			NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		405-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		13 DE 13	
NÚMERO DE CDP	1722	FECHA	28/11/2020	NÚMERO DE CRP	51645	FECHA	30/11/2020
NÚMERO DE CDP		FECHA		NÚMERO DE CRP		FECHA	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					

PERÍODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
			1	1	2021		31	1	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		

OBSERVACIONES: NINGUNO

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$42.131.333
VALOR EJECUTADO	\$39.958.199
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2.173.134
VALOR A LIBERAR	\$2.173.134
SALDO POR EJECUTAR	\$1.397.015
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9414332731	\$1.428.060	\$178.507	\$228.489	3	\$34.787	\$441.783

Dado en Bogotá en el mes de ENERO del año Dos Mil veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

YADIRA CONSTANZA ALZATE PALOMA

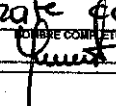
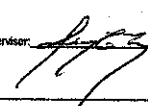
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Versión: 2
Fecha de aprobación: 03/04/2017
Código: 04-02-FO-0003



Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09					
No. DE CONTRATO:	405-2020	Periodo certificado desde el	Día	Me	Año	a	Día	Mes	Año
			1	1	2021		31	1	2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YADIRA CONSTANZA ALZATE PALOMA		C. C.	65.789.534		DE	NATAGAIMA		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI <u>X</u> NO <u> </u> Servicios: SI <u> </u> NO <u> </u>									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS		
ESPECIFICAS									
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control a 5 Depósitos de alimentos, 1 comedor Comunitario localidad Kennedy, 10 restaurantes y 4 depósitos de Alimentos 18 Restaurantes Localidad Bosa.				Actas de Inspeccion Vigilancia y Control a 5 depósitos de alimentos, 1 COMEDOR Comunitario, 10 Restaurantes Localidad Kennedy, 4 Depósitos de Alimentos, 18 restaurante Localidad de Bosa.		
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Ejecucion visitas de Inspeccion Vigilancia y Control a 5 Depósitos de alimentos, 1 comedor Comunitario localidad Kennedy, 10 restaurantes y 4 depósitos de Alimentos 18 Restaurantes Localidad Bosa.				Actas de Inspeccion Vigilancia y Control a 5 depósitos de alimentos, 1 COMEDOR Comunitario, 10 Restaurantes Localidad Kennedy, 4 Depósitos de Alimentos, 18 restaurante Localidad de Bosa.		
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Informes de actividad formatos de preauditoria				Actas de entrega de soportes		
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control a 5 depósitos de alimentos, 1 COMEDOR Comunitario, 10 Restaurantes Localidad Kennedy, 4 Depósitos de Alimentos, 18 restaurante Localidad de Bosa.				Actas de Inspeccion Vigilancia y Control a 5 depósitos de alimentos, 1 COMEDOR Comunitario, 10 Restaurantes Localidad Kennedy, 4 Depósitos de Alimentos, 18 restaurante		
5. Acompañamiento a las auditorias internas y externas en caso de requerirse		SI	Informes de actividad formatos de preauditoria				Actas de entrega de soportes		
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas, y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas		SI	Informes de actividad formatos de preauditoria				Actas de reunion		
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoria de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública		SI	Politica Institucional.				Actas de Inspeccion Vigilancia y Control		
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	Informes de actividad semanal y mensual.				Actas de entrega de soportes		
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Informes de actividad semanal y mensual.				Actas de entrega de soportes		
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad		SI	Politica Institucional.				Actas de Inspeccion Vigilancia y Control		
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados		SI	Actas de reunion, listados de asistencia.				Actas de reunion		
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.		NO	No se ha presentado				No se ha presentado		
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.		SI	Actas de reunion, listados de asistencia.				Actas de reunion		
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.		SI	Politica Institucional.				Actas de Inspeccion Vigilancia y Control		

15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Política Institucional.	Actas de reunion
TRANSVERSALES			
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	SI	Política Institucional.	Actas de reunion
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Actas de reunion, listados de asistencia, convesatorio	Actas de reunion
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	SI	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Plaza Kennedy	no se ha presentado
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	SI	Informes de actividad formatos de preauditoria	Actas de entrega de soportes
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	NO	No se ha presentado	No se ha presentado
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	SI	Actas de reunion, listados de asistencia.	Actas de reunion
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Política Institucional.	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control	Actas de Inspeccion Vigilancia y Control
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No se ha presentado	No se ha presentado
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 2.173.134 (DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE)			
Radica C. Alzate JC 65789534 CONTRATISTA: 		Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEM e ICBF	
CC 65789534		ALZATE PALOMA YADIRA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 51 b sur 78-73	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor	
2020-12	863861406	944332731	1		2021/01/12	2021/01/18	BANCO DAVIVIENDA		\$411,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$228,500	\$0	\$0	\$228,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$34,800	\$0	\$0	\$34,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$178,600	\$0	\$0	\$178,600	
TOTAL				1	\$441,900	\$0	\$0	\$441,900	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Perseñón	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-12	2020-12	863881406	344332731	1	2021/01/12	2021/01/18	BANCO MARIENGA	7	\$441,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YADIRA CONSTANZA ALZATE
C.C 65.789.534 DE NATAGAIMA

La suma de \$ 2.173.134 (DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte.), por concepto de: INGENIERA DE ALIMENTOS durante el periodo de 01 al 31 de ENERO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 405/2020


YADIRA CONSTANZA ALZATE
C.C.65.789.534 DE NATAGAIMA
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 7500934141