INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Girón, 01 de septiembre del 2026

Señor(a)
EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080567**
COORDINADOR ACADÉMICO - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - POBLACIONES ESPECIALES - FORMACIÓN VIRTUAL COMPLEMENTARIA DEPENDENCIA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

Jimmy Rodríguez Rivera, identificado con C.C. **91275647**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9080567/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de agosto del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para avanzar en el proceso de formación fichas del grado 11 Ficha 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y del grado 10 ficha 3434090	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza trabajos con fichas del grado 11 Ficha 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y se procede con la revisión de la formación de la ficha de décimo 3434090 en el col. Comuneros	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.	Se revisa juicios evaluativos de la ficha de undécimo asignada Ficha 3147353 col. Comuneros 3147347 col. Medalla milagrosa de la IE articuladas con el SENA CIMI de la competencia de ejecución y se continúa trabajando en

			actualización de datos de los aprendices en Sofia plus.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se escala con el líder y el Coordinador Académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices con características especiales en las fichas de 10 y 11 a cargo y a quienes se les ha abierto Planes de mejoramiento por no entrega de actividades realizada por los aprendices en este periodo.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II..
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Al realizar la reunión con el coordinador de la I.E. se encuentra posibles traslados y/o retiros – de aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se solicita realiza las cartas de retiro según se sigue el reglamento	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realiza encuesta solicitada de verificación sobre la **implementación del formato MEDEVAC el día 04082026 -** solicitada por el grupo de SST.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso. .	No Aplica.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V2. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Cordialmente,



JIMMY RODRÍGUEZ RIVERA
Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080567
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria Dependencia Articulación con la Educación Media

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Nota. del 13 al 31 de agosto 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se realiza trabajos con fichas del grado 11 Ficha 3147353 col. Comuneros, 3147347 col. Medalla milagrosa y se procede con el inicio de la formación de la ficha de décimo 3434090 en el col. Comuneros









INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

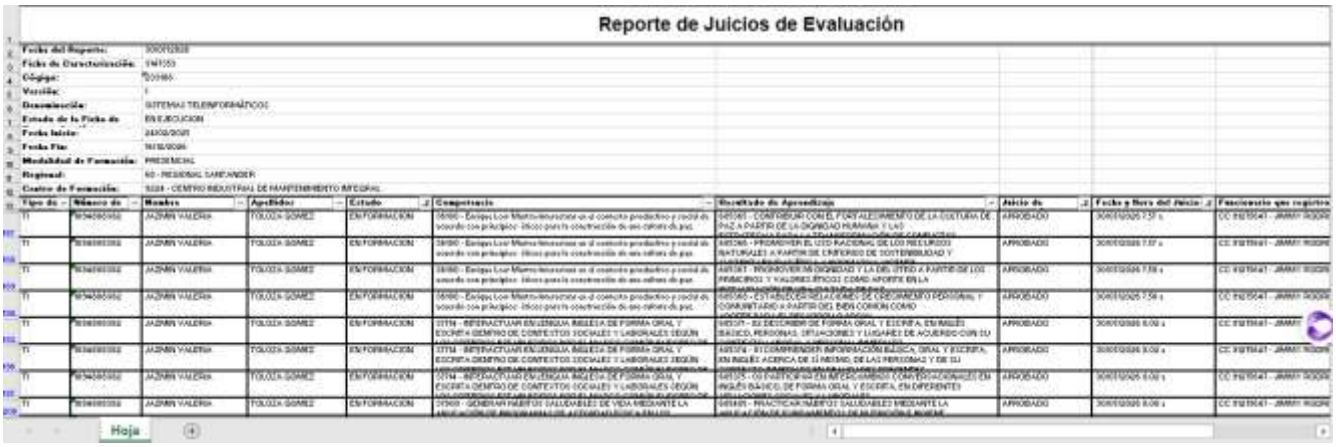
Se verifica rol de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	
Ficha de	
Código:	
Versión:	
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo d	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic
TI		JHOAN TAVI SMITH	SOLANO LOPEZ	EN FORMACION	28001 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	609421 - IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS	APROBADO	
TI		JHOAN TAVI SMITH	SOLANO LOPEZ	EN FORMACION	28001 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	609422 - EL APROPIADO EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	APROBADO	
TI		JHOAN TAVI SMITH	SOLANO LOPEZ	EN FORMACION	28001 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	609423 - IM RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACION	APROBADO	
TI		JHOAN TAVI SMITH	SOLANO LOPEZ	EN FORMACION	28001 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	609424 - EJEMPLARIZAR ACIDAD CREATIVA E INNOVADORA	APROBADO	
TI		KAMILA ALEXANDRA	ANDRADE PAJARDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	609396 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO	
TI		KAMILA ALEXANDRA	ANDRADE PAJARDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	609397 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	
TI		KAMILA ALEXANDRA	ANDRADE PAJARDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	609398 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO	
TI		KAMILA ALEXANDRA	ANDRADE PAJARDO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de	609399 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO	APROBADO	



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	
Ficha de Caracterización:	
Código:	
Versión:	
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	
Fecha Fin:	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Fecha en que registro
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	609396 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	609397 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	609398 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ETICOS COMO APORTE EN LA	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	609399 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMUN COMO	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA A NIVEL PRE-INTERMEDIO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	609377 - EX DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA A NIVEL PRE-INTERMEDIO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	609378 - EX COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	37774 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA A NIVEL PRE-INTERMEDIO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	609379 - EX PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS COMUNICATIVOS EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES	APROBADO		
TI		ADMIN VALERIA	TOLOZA GOMEZ	EN FORMACION	37909 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	609485 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA	APROBADO		

Hoja

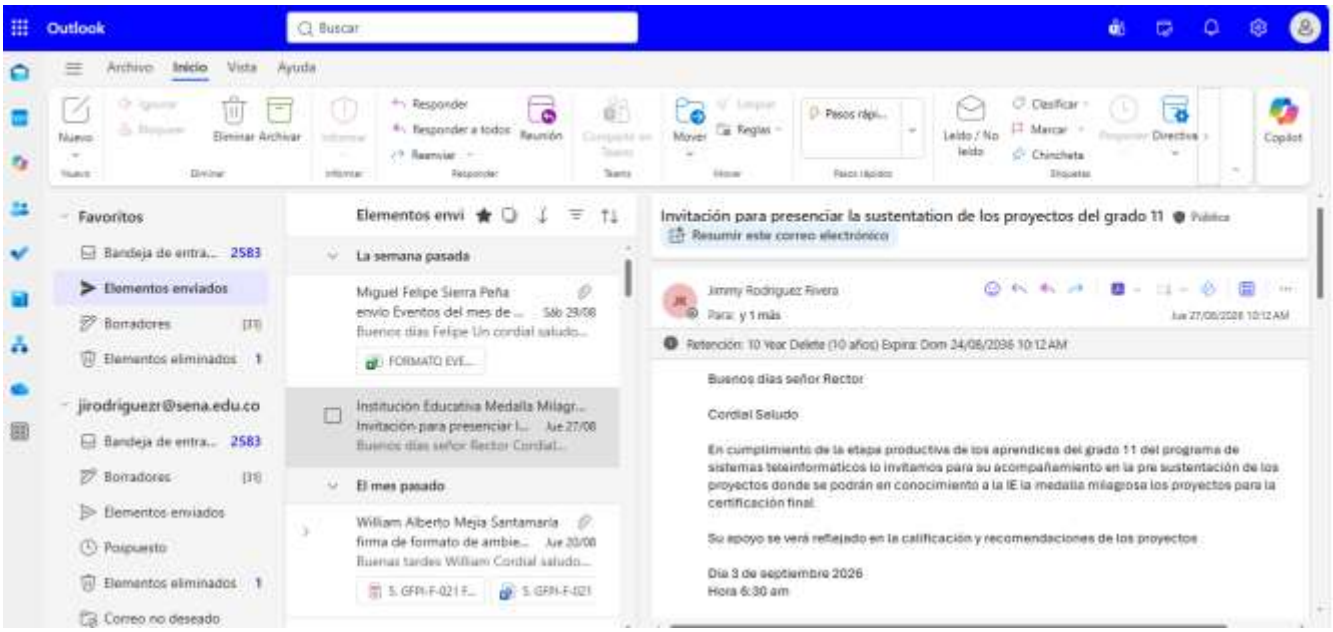
EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5

Se escala con el líder y el Coordinador Académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices con características especiales en las fichas de 10 y 11 a cargo y a quienes se les ha abierto Planes de mejoramiento por no entrega de actividades realizada por los aprendices en este periodo.

INFORME POSCUENTA 2026

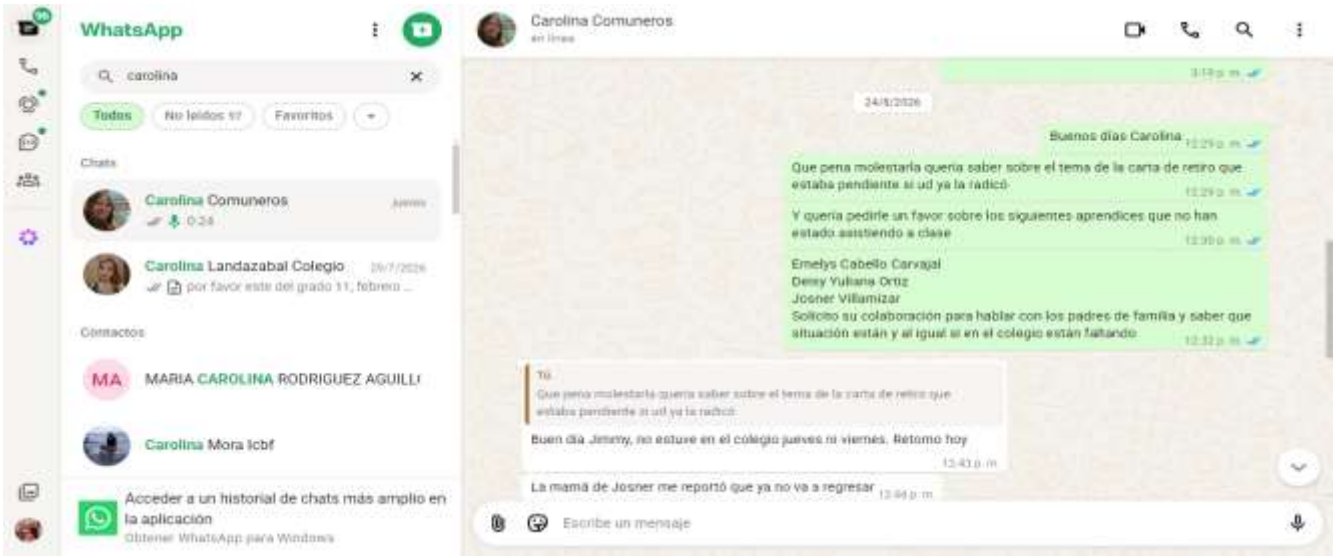
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Al realizar la reunión con el coordinador de la I.E. se encuentra posibles traslados y/o retiros – de aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se solicita realiza las cartas de retiro según se sigue el reglamento



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11

Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, 12 de agosto de 2026

Señor:
Edwar Fabián Anturi Oñate
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9080567**
Cargo del supervisor: Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Dependencia Articulación con la Educación Media - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026