OBLIGACIÓN 1

OBLIGACION 1 Y 2

Contratista: YENNY NATALY VARGAS NEIRA

Evento realizado: Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial, del diplomado Administración Pública Indígena, en el municipio de Florencia - Caquetá, durante los días 23 y 24 de abril de 2026

Entre el 23 y 24 de abril de 2026 a la ciudad de Florencia-Caquetá, lideré como docente capacitadora de la temática Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial, del diplomado Administración Pública Indígena, en el municipio de Florencia - Caquetá, En el desarrollo de esta temática participaron 81 personas.

Metodológicamente se propuso una exploración sobre los saberes de los participantes sobre el tema, usando la herramienta de la maleta del pensar con los interrogantes ¿QUÉ SÉ?, ¿QUÉ QUIERO SABER? Y ¿QUÉ PUEDO APORTAR?



Acto seguido dimos inicio a un conversatorio con mujeres participantes del diplomado discutimos frente al rol de las mujeres al interior de sus comunidades indigenas, su reconocimiento, participacion y su aporte a la construcción de paz, asi como los obstaculos que se presentan en la cotidianidad: • ¿Qué significa para usted la gestión pública desde su cosmovisión?

• ¿Cómo ejercen las mujeres el control social en sus territorios?

• ¿Qué barreras enfrentan como mujeres indígenas en el liderazgo?

• ¿Cómo aportan las mujeres a la construcción de paz territorial?

• ¿En qué espacios o decisiones del territorio sienten que las mujeres aún no están siendo escuchadas o incluidas?”



Posteriormente desarrollamos una dinámica denominada "En tus zapatos", en la que los participantes apropiaron el concepto de enfoque de género, debatiendo frente a las dificultades que tienen las mujeres para la participación en los escenarios de construcción colectiva, posteriormente, se realizó una breve exposición frente a los derechos de la mujeres indígenas, el fundamento constitucional y los pronunciamientos de la Corte Constitucional respecto de su protección reforzada como sujeto especial de protección constitucional, resolviendo inquietudes de los y las participantes.


¿Qué quiero saber?
¿Qué sé?
¿Qué puedo aportar?
MAPA MENTAL

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			20 año 26	mes 04 dia 24
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 9am	Hora Finalización: 2pm	
Nombre del evento: Administración Pbl. de Indígena			Código del evento: SC 4603762	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: UniAmazonia - Florencia(C)	Nombre capacitador: Jesús Manios - Penny Nathely Vargas			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Haley	Maldonado Lopez	1117493225	Jamuchai@hotmail.com	3103694813	
2	Leydy Johanna	Basto Estupiñan	1117503669	johannaestupiñan80@gmail.com	3209463187	
3	Liz	Uribe Ortiz	40614210		3102226039	
4	RAFAEL GUTIERREZ	GUTIERREZ GUTIERREZ	19262500	RAFAELGUTIERREZGUTIERREZ@HOTMAIL.COM.	3147084540	
5	[illegible]	Gutierrez	17676528	[illegible]	3144202296	
6	Yeison [illegible]	Bohorquez Valencia	1117255969	Yeisonbohorquez2020@gmail.com	3102448941	
7	GLORIA CECILIA	SIERRA ORTIZ	1117510652	gloriaOrtiz-07@hotmail.com	3115265627	
8	Edward Rubio	Rubio Sierra	1118369943	edwardrubio5980@gmail.com	3154719142	Edward
9	Yulieth	Sierra Ortiz	1024559494	Yuliethsierraortiz@gmail.com	3117373726	Yulieth
10	ANA YISETH	ARTUNDUAGA CIARO	1118368956	aartunduagaclarosanayiseth@gmail.com	3278470308	ANA YISETH
11	Jaritza	ORDOÑEZ A.	1117580577	yaritzaordonez1600@gmail.com	3224227309	
12	Josue Andrey	Calderon Lozano	1117232546		3209054352	Josue
13	Gesrael	Quintero Valencia	1032.416746	gexquiv@gmail.com	3143567593	
14	Rosina	Gaguma J	1131519082		3124736967	Rosina
15	Amparo H	Hernandez ortiz	1133154215		3172846060	Amparo
16	Henry	Rojas Gonzalez	17.690.417.	rojasgonzalezhenry496@gmail.com	321.357.6119	
17	Narciso	Perdomo Cabrera	1119584675	dinkolperdomo@gmail.com.	3123712947	
18	Moisés	Quintero V	1151196040	quinteroyalquismo@gmail.com	3227412085	
19	Vilma Beatriz	Bolaños figueroa	1117236460	Vilmafigueroa4996@gmail.com	3124869890	Vilma

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Vobo: Johan Garcia
27/04/2026

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 20 año 26 | mes 04 | dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8 AM | Hora Finalización: 12:00 M

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: SE 0001762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uni Amazonia - Florencia (C) — Nombre capacitador: Jesus Manuel - Wendy Nathaly Vargas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario ☒ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leyda Mateus	Piranga figueroa	1007761444	Kurabajualmar18@gmail.com.	3123147399	
2	Jorge Gabriel	LOPEZ ORTIZ	1117234371	Jorlortiz0@gmail.com	3145574844	
3	KAREN INDIRA	GUTIERREZ GARAY	1117508604	karengutierrezgaray@gmail.com	3144638832	
4	JESSICA	OIARTE	1123180498		3134922861	
5	Soledad.	Jusiamena.	1006841710	Soledajomez2007@g.mail.com	3134038986	
6	Yhon Charly	Camacho Gasca	1117233143	Shorcamac16@gmail.com.	3227158886	
7	Maykel freddy	Polania Alava	1117544891	mayredy2014@gmail.com	3227393328	
8	Jadeison	lopez matos	1118020551	lopezjadeison@gmail.com		
9	Josue Andrey	calderon lozano	1117232346		3208034352	Josue
10	Nazly yulieth	Botero Florez	1117446597	naslyjulibotero@gmail.com	3209573568	Nasly b.
11	Gina Marcela	Hermida Bazaba	1117509540	ginamarcela12345@gmail.com	313324bca	Marcela
12	José Marino	Tejada ORTIZ	1117233216	JoseMarino7ejadaortiz79@gml.com	3207141586	
13	Brayan Andres	Gil Camacho	1064884706	b.gilescamacho@udla.edu.co	3102698281	
14	Naguix	Quintero Valencia	1193577127	nairo87n923@gmail.com	3214270484	
15	Marlodys	Florez feria	1117495921		3228587419	Marlodys
16	Nasly Andrea	Beinal piranga	1116800914	navar2016@gmail.com	3144726998	
17	Jair	Salazar Jacanamijoy	1761801	Jairsalazar1120@gmail.com	3274456858	
18	Carlos Enrique	Cortez jamioy	1767604078	Fundachiridu7nganokuna@gmail.com	3185788484	Carlos Cortez
19	NELSON	Rodriguez Morales	6.776117		3214381396	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

20 año 26 | mes 04 | dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Hora Inicio: 8 AM | Hora Finalización: 12 M

Nombre del evento: Administración Pública Indígena

Código del evento: 54CA011762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uniamazonia - Florencia (C)

Nombre capacitador: Jesús Manuel Perez Ucrós

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dixon Alexander	Andoque Mendoza	1121.846.404	dixon_99@hotmail.com	3224533674	
2	Marlly nosccue	Dagua	1118.028.028	marllynosccue@hotmail.com	3214378516	Marlly
3	Patricia	Fajardo	1117.233.219		3105794935	
4	Roberto	Ordoñez B.	17.640729	robertya25@yahoo.es	3204757591	
5	Camila Alejandra	Furagaro Martinez	1.007.384.567	arq.cfuragaro@gmail.com	3223744679	
6	Jorge Gabriel	Furagaro Ketegaje	79855429	jfuragaro@gmail.com	3107961405	
7	Andrea Lyseth	Basilva Garcia	1121119301	basilvalizeth@gmail.com	3204340378	Andrea B.
8	Juan Camilo	bastos piranga	1117232857	baisampiranga@hotmail.com	3200916555	
9	Jose elias	Inseca pescue.	1002980346		3154571463	
10	Yulenes Andrea	Pinto tombos	1006516259	yulenesdeathpinto@gmail.com	3104	
11	Hamilton	Jaramillo Rentería	1114580037	hamilton.jara4@gmail.com	3144882444	
12	Soley Andrea	falla Sarricedo	1122723996	fallasarricedosoleyandrea@gmail.com	3208846783	
13	Jasbleidy	falla Castro	1073180357	jasbleidyfalla@gmail.com	3232311946	Jasbleidy
14	Saulpaul	Buenos Pianca	1117234280		3134085868	
15	Franklin Stiven	Jaramillo Rentería	1114580041		3224761180	Franklin
16	Anderson	Ortiz Ules	1006481131	Ozil.anderson17@gmail.com	3025795286	Am
17	Flor Milena	Camacho Ules	1117232066	Milecamacho30@gmail.com	3025478544	Milena C.
18	yilay yasbleidy	Guagnetudo Olarte	1114585534	yijas2018@gmail.com		
19	Nat	Rodriguez Ramos.	1007097163		3224547896	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:

Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 20 año 24 — mes 04 — dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8 AM — Hora Finalización: 12 M

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: SECAO 1762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uniamazonia - Florencia (C) — Nombre capacitador: Jesús Mario - Yenny Vargas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ismael	Mora Acuña	96340851	ismael1965mora@gmail.com	3202489781	
2	Miguel Estefano	Cruz Valencia	1119585894	miguelestefanocruz20@gmail.com	3165492061	
3	Yigny	Quintero Valencia	80.225.472	yvalenciaquintero_@hotmail.com	3132976345	
4	Jhon Fluar	Figueroa Aparanga	1117234354	Jhonfluar2@gmail.com	3249737237	
5	Oscar	De Valencia	1117441588	Oscardusson232@gmail.com	3161853360	
6	Vilma Beatriz	Bolaños F.	1117236400	vilmafguerra1999@gmail.com	3124869880	
7	Edwin Esteban	Reyes Coronel	1117235149	reyesjefe@gmail.com	3024954551	
8	Otoniel	Lagos Lenis	1122733130	abogado.otoniellagos@gmail.com	3228262034	
9	Maylan G	Ortiz Andoke	1119580837	ortizandokemaylan@gmail.com	3217848065	
10	Kelly Joana	Palacios M.	1086148106	Palacioskelly4703@gmail.com	3227064652	
11	Aquiles	Bolaños Iler	1117527879	aquileskorrbaju@gmail.com	3142233568	
12	Darcy Alexa	Valencia Lopez	1117510977	Valencialopezdarcy@gmail.com		
13	ERIKA	LOPEZ MONTAÑO	1117541082	enfermeralopezmontano@gmail.com	3105774770	
14	Shellany	Valencia	1178800019	shvalencia@udla.edu.co.	3124091506	
15	Alexis	Leon.	12330635.	anlaca indigena florencia@gmail.c	3143379574	
16	Susana	Lopez Montal	26641182			
17	Janny Patricia	Tuno Bala	1064406085	janypalas3@gmail.com.	3215254532	
18	Kelly Johath	Pabon Jamio	1120740909	kjpabonja@gmail.com.	3108612082	
19	John A	Piranga	1117232397			

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — año 2 | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Hora Inicio: 9 am — Hora Finalización: 12:00 pm

Lugar, Ciudad y/o Departamento: UniAmazonia - Florencia — Nombre capacitador: J. Jesús Manios - Yenny Urrea — Código del evento: SUCAP 1702

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Liliana	Andrade Hoyos	1115948376	Lilidiaz799225@hotmail.com	3102455637	
2	Esneide.	Pinto E	1065167[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Nikole Tatiana	Sanabria moreno	1016750668	Sanabriamoreno@gmail.com	3208226545	
4	Angelmiro	Jaramillo gutierrez	17676528	Angelmirojaramillogutierrez@gmail.com	3144201241	
5	Thalia	Botache Gonzalez	1119216889	bibliotecaclinicabotache@gmail.com	3163018716	
6	Oneira	Perdomo Garcia	26512515	oneiraperdomo1230@gmail.com	3163361571	
7	Sair Nicolas	Falla	1122380419	Sairfalla@gmail.com	3113312281	Sair
8	Maria Paula	Rojas Castro	1063378891	[illegible]	3118420722	
9	Yuver	Ortiz Andoque	1744[illegible]450	ortizyuver2@gmail.com	3134935131	
10	Leibato	Catalina C.	1073735[illegible]	[illegible]	3142412913	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Año 2e | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración pública Indígena — Hora Inicio: 2PM — Hora Finalización: 6PM

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Un. Amazonia - Florencia (C) — Código del evento: 54(A0)1162

Nombre capacitador: Jesús Mario - Yomy Ocasa

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jose elias	Inseca Pusque	1002980346		3154571403	
2	RAFAEL GUATIBO	GUATIBO GUZMAN	18262500	RAFAELGUATIBOGUZMAN@GMAIL.COM	3147845471	
3	Denys Solano	Miranda Gomez	1123180200	Solanogomez74@gmail.com	3233266280	Solano.
4	Jorge Gabriel	LOPEZ ORTIZ	1117234371	Jorlortiz70@gmail.com	3115574844	
5	Yulieth	Sierra Ortiz	1024559448	Yuliethsierra Ortiz@gmail.com	3117373726	Yulieth
6	Yaritza	ORDOÑEZ A.	1119585873	Yaritzaordonez160@gmail.com	3224229388	
7	Soley Andrea	Falla Safirecudo	1122723996	fallasafirecudosoleyandrea@gmail.com	3208816783	
8	Yitza Jobleidy	Giagrekudo Olaya	1119585534	yijo2018@gmail.com	3224547396	
9	Noe	Rodriguez Yotengo	1007097163		3224547396	
10	Ismael	Mora Acuña	96340851	ismael1965mora@gmail.com	3202489781	
11	Miguel Estefano	Cruz Valencia	1125858814	miguelestefanocruz@gmail.com	3165426061	
12	Yiseny	Quintero Valencia	80.275.472	valencia quintero_@hotmail.com	3132936345	
13	Oswaldo	Tenguno Cerón	1122733130	oswaldotenguno@gmail.com	3152542034	
14	Liliana	Andrade Hoyos	1115948376	Lilidraz799225@hotmail.com.	3102455637	
15	Roberto	Ordoñez B.	72.640.729	roberty925@yahoo.es.	3204757541	
16	Camila Alejandra	Furagaro Martinez	1007384567	arq.cfuragaro@gmail.com.	3223744619	
17	Jorge Gabriel	Furagaro Kuetgaje	79535729	jfuragaro@gmail.com.	3102961405	
18	Andrea Lueth	Davila Garcia	1122719807	davilaalizeth@gmail.com	3103940378	Andrea Davila.
19	Juan Camilo	bastos Piranga	1117232851	baironpiranga@hotmail.com	3202	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre: Johan Garcia
27/04/2026

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — año 24 | mes 04 | día 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8AM | Hora Finalización: 6PM

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: 54cno11762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: UniAmazonia - Florencia Cd — Nombre capacitador: Jesús Mario - Yenny Vargas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nikole Tatiana	Sanabria Moreno	1016750668	Sanabriamoreno1@gmail.Com	3208226545	Nikole
2	[illegible]	[illegible]	1764657	[illegible]	3146201291	[illegible]
3	Gina Marcela	Hermida Bazabe	1117509546	Ginamarcela12345@gmail.com	3133246000	Marcela
4	Vilma Beatriz	Bolaños Figueroa	1117236000	Vilmafigueroa1999@gmail.com	3124[illegible]	Vilma
5	Leyder Matheus	Aranga Figueroa	1007761449	Kunabajualmar18@gmail.com	3123147399	Leyder
6	Nasly Andrea	Beinal Aranga	1119580097	navar20166@gmail.com	3147746413	Nasly
7	Jair	Salazar Jacanamijoy	17616801	Jairsalazar1120@gmail.com	3214456855	Jair
8	Carlos Enrique	Cortez Jamioy	17676478	Pandachivido Inganokuna@gmail.com	3185788484	Carlos Cortez
9	Nelson	Rodriguez Morales	6.716117		3214381391	Cla
10	Dixon Alexander	Mendoza Mendoza	1121.846.404	dixon_99@hotmail.com	3224533674	Dixon
11	Marlly Nosque	Dagua	1118028546	marllynoscue@hotmail.com	3214788516	Marlly
12	Edevaldo Mendoza	Mendoza Rodriguez	1133154224	Edevaldomendoza754@gmail.com	3144085451	Edev
13	Narciso	Perdomo Cabrera	1119584675	dinkollperdomo@gmail.com	3123712947	Narciso
14	Jessica	Olarte N.	1123180458	Olarteneiveragemajessica@gmail.com.	3134922861	Jessica
15	Soledad	Fusiamena.	1006841720.	Soledadgomez2001@gmail.com.	3134038786	Soledad
16	Rosina	Coguma J.	1131519082		3124736967	Ros
17	Gesrael	Quintero Valencia	1032410740	gexquiv@gmail.com	314 3567573	Gesrael
18	Jair Nicolas	Falla	1123188419	Jairfalla9@gmail.com	3113372280	Jair
19	Darcy alexa	valencia lopez	1117519977	valencialopezdarcy@gmail.com		Darcy

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — 20 año 24 | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Hora Inicio: 2pm — Hora Finalización: 6pm

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uniamazonia - Florencia(C) — Nombre capacitador: Jesús Mario - Yenny Varsa — Código del evento: SCLPO 13702

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Paul	Bolaños piranca	1117234280		3134685868	
2	Maykel freddy	Polania Alava	1117544089	Mayredy2014@gmail.com	3327393227	
3	Patricia	Falardo O.	1117.233.219		3105796935	Patricia
4	Liz E	Ordoñez Ortiz	40644210		3217726639	
5	Yeison	Gutierrez Valencia	1117235969	yeisoncard2020@gmail.com	3104078394	
6	Hamilton	Jaramillo R.	1119380031	hamilton.jaro04@gmail.com.	3144881111	
7	GLORIA CECILIA	SIERRA ORTIZ	1117510652	gloriaortiz_07@hotmail.com	3115263627	
8	ANA YISETH	ARTUNDUAGA CLAROS	1118368456	aartunduagaclarosanayiseth@gmail.com	3228470308	Ana Yiseth
9	Jhoan Edward	Rubio Sierra	1118369943	edwardrubio598@gmail.com	3154719142	Edward
10	Jhon Charly	Camacho Garcia	1117233143	Sharcamacho16@gmail.com	3227138988	Charly
11	Jadeison	Lopez Matiz	1118020531	lopezjadeison@gmail.com	3212085274	Jadeison
12	Esneider	Pinto E.	1006516286	spinto0530@gmail.com	3204806535	
13	Milena Andrea	Pinto E	1006516259		3204806535	
14	Oneira	Perdomo Garcia	26012515	oneirapg1230@gmail.com	3116536 1571	
15	Oscar	Ile Valencia	1117499588	oscardusson232@gmail.com.	3161853502	
16	Aquiles	Bolaños I	1117527821	aquilestorebajo@gmail.com	3142293568	
17	Henry	Rojas Gonzalez	17.690.417		321 357 6119	
18	Amparo	Hernandez	1133154215		3172846660	Amparo
19	Moises	Quintero V	1117496040	quinteroval quismo@gmail.com	3227412085	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — 20 año 24 | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Hora Inicio: 2PM — Hora Finalización: 6PM

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uni Amazonia - Florencia Cq — Nombre capacitador: Jesús Manjos - Penny Vargas — Código del evento: SC(AO)1762

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomados ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jhon Fidar	Figueroa Pirango	1117634354	jhonfidarz@gmail.com	3244232335	
2	Anderson	Orozco Ilés	1006480413	ozil.anderson17@gmail.com	3025795286	
3	Jasbleidy	falla Castro	1073180357	Jasbleidyfall@gmail.com	3232311496	Jasbleidy
4	Trolia Dayana	Botache	1117226889	bibliotecanat botache@gmail.com	3163078118	
5	Andrés	Iles Camacho	1006484766	b.iles@uda.edu.co	3107652621	
6	John A.	Pirango	1117232392			
7	Leydy Johanna	Basto estupinan	1117503669	johannaestupinan@gmail.com	3209463182	
8	José Marino	Tejardo Ortiz	1117733216	Josemarino7tejardoortiz79@gmail.com	3202145276	
9	KAREN INDIRA	GUTIERREZ Q	1117508691	oscaroscaro@gmail.com	3144688838	
10	Kelly Lucth	Pabón Zapata	1127074909	Kypabonza@ucd.edu.co	3108610283	Kelly P.
11	Shellery	Valencia Lopez	1117880019	shvalencia@uld.com	3118409106	Shellery
12	Alexis	León	1233061S	enlacendgestionflorencia@gmail.com		Alexis León
13	JENNI PATRICIA	TUNJANA	1064944080	Jennypaja3@gmail.com	3215238824	Jenny.
14	Flor Milena	Camacho Iles	1117232066	Milecamacho30@gmail.com	3025478544	Milena C.
15	Maylen G	ortiz Andoke	1149808837	ortizandokemaylan@gmail.com	3217849863	Maylen
16	Kerry Johanna	Palacio Mokotoy	1086198106	palacioKelly763@gmail.com	3227054832	Kerry Palacio
17	Ivis Heiby	Maldonado G	1112493228	Ivismaldonado@hotmail.com	3105694893	
18	ERIKA PAOLA	LOPEZ MOJICA	1117354082	erikapaolalopezmojica@gmail.com	3108844750	
19	Edwin Esteban	Ilo Camacho	1117235149	Ilojefe@gmail.com	3024954991	Edwin I.

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — año 24 | mes 04 | dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 2PM — Hora Finalización: 6PM

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: 54CAOJJ762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Un. Amazonic - Florencia c/d — Nombre capacitador: Jesús Mayor - Nathaly Varga

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yuver	Ortiz Andoque	[illegible]	ortizyuver4@gmail.com	3134935931	Yuver Ortiz
2	Susana	Lopez Montiel	26641182		3024984551	Susana Lopez
3	Lolabel	Cabrera	1083839193	lolabelcabrera@hotmail.com		Lolabel C.
4	Marlodys	Flores Fend	1117495921		3228377419	Marlodys
5	Nady Julieth	Botero Flores	1117496597	nadyjulibotero@gmail.com	3209573568	Nady B.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 2

OBLIGACION 1 Y 2

Contratista: YENNY NATALY VARGAS NEIRA

Evento realizado: Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial, del diplomado Administración Pública Indígena, en el municipio de Florencia - Caquetá, durante los días 23 y 24 de abril de 2026

Entre el 23 y 24 de abril de 2026 a la ciudad de Florencia-Caquetá, lideré como docente capacitadora de la temática Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial, del diplomado Administración Pública Indígena, en el municipio de Florencia - Caquetá, En el desarrollo de esta temática participaron 81 personas.

Metodológicamente se propuso una exploración sobre los saberes de los participantes sobre el tema, usando la herramienta de la maleta del pensar con los interrogantes ¿QUÉ SÉ?, ¿QUÉ QUIERO SABER? Y ¿QUÉ PUEDO APORTAR?



Acto seguido dimos inicio a un conversatorio con mujeres participantes del diplomado discutimos frente al rol de las mujeres al interior de sus comunidades indigenas, su reconocimiento, participacion y su aporte a la construcción de paz, asi como los obstaculos que se presentan en la cotidianidad: • ¿Qué significa para usted la gestión pública desde su cosmovisión?

• ¿Cómo ejercen las mujeres el control social en sus territorios?

• ¿Qué barreras enfrentan como mujeres indígenas en el liderazgo?

• ¿Cómo aportan las mujeres a la construcción de paz territorial?

• ¿En qué espacios o decisiones del territorio sienten que las mujeres aún no están siendo escuchadas o incluidas?”



Posteriormente desarrollamos una dinámica denominada "En tus zapatos", en la que los participantes apropiaron el concepto de enfoque de género, debatiendo frente a las dificultades que tienen las mujeres para la participación en los escenarios de construcción colectiva, posteriormente, se realizó una breve exposición frente a los derechos de la mujeres indígenas, el fundamento constitucional y los pronunciamientos de la Corte Constitucional respecto de su protección reforzada como sujeto especial de protección constitucional, resolviendo inquietudes de los y las participantes.


¿Qué quiero saber?
¿Qué sé?
¿Qué puedo aportar?
MAPA MENTAL

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 3

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**
Proceso: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Huila-Caquetá-Bajo Putumayo	**Lugar**	Caquetá Florencia-Puerto Rico
Nombre del evento	Administración Pública Indígena		
Modalidad	Presencial	**Escuela (si aplica)**	N/A
Fecha(s) del evento	20,21,22,23,24 y 25 de abril	**Código SIRECEC**	
Descripción del contexto	La implementación de un diplomado en Administración Pública Indígena en el departamento del Caquetá responde a la necesidad de fortalecer las capacidades de liderazgo, gestión y participación de los pueblos indígenas en los procesos de gobernanza territorial. En un contexto donde las comunidades indígenas enfrentan retos relacionados con la administración de sus territorios, la interlocución con las instituciones del Estado y la implementación de políticas públicas con enfoque diferencial. la	**Entidad aliada (si aplica)**	Agencia de Renovación del territorio ART, Enlace indígena de la Gobernación del Caquetá, Secretaría de educación del departamento del Caquetá, Misión de verificación de la ONU, Resguardos indígenas del departamento.

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos	Analizar los procesos históricos, normativos y sociales que han dado lugar a la configuración de los derechos de los pueblos indígenas en Colombia, reconociendo la relación entre sistemas jurídicos propios y estatales.	Historia de la lucha y reivindicación de los derechos indígenas en Colombia Reconocimiento constitucional de 1991 y avances posteriores Convenio 169 de la OIT, Declaración de la ONU, Ley 21 de 1991 Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre pueblos indígenas Sistemas normativos propios y justicia indígena Estrategias de coexistencia entre ordenamientos jurídicos Consulta previa y derecho para decidir sobre el territorio Consulta previa como derecho fundamental colectivo Mecanismo especial de consulta y estándares jurisprudenciales Capítulo Etnico del Acuerdo Final de Paz y reconocimiento de los derechos colectivos indígenas: Enfoque étnico en el Acuerdo Final. Salvaguardas para pueblos indígenas. Paz territorial y autonomía. Reparación colectiva.
			Ordenamiento y gestión territorial Indígena

Contenido temático	Gobernanza territorial y gerencia administrativa	Fortalecer las capacidades para ejercer el gobierno propio, planificar territorialmente con enfoque étnico y administrar recursos públicos de forma autónoma y transparente.	Derecho territorial y ambiental aplicable a territorios étnicos
			Reglamento interno de gobierno Indígena
			Fundamentos del gobierno propio y autonomía territorial
			Gerencia administrativa de los territorios indígenas
			Planeación territorial con enfoque étnico: Planes de Vida vs. Planes de Desarrollo
			Gestión territorial indígena como estrategia de construcción de paz: Ordenamiento territorial como prevención de conflictos. Defensa del territorio frente a economías ilegales. Gobernanza ambiental y paz. Mujeres indígenas en la gestión territorial.
			Gestión de recursos del Sistema General de Participaciones y otras fuentes públicas
			Relación con entes estatales: alcaldías, gobernaciones, nación
			Experiencias exitosas de desarrollo propio (Caribe y otras regiones)
	Participación política, jurisdicción y justicia propia	Identificar las formas de participación política indígena y los fundamentos de la jurisdicción especial indígena, promoviendo la coordinación armónica con el sistema judicial ordinario.	Participación política: curules especiales, concertación y consulta
			Mecanismos de participación ciudadana (Ley 134/94 y Ley 1757/15)
			Jurisdicción especial indígena: aplicación, límites, coordinación
			Autoridades tradicionales como actores del sistema político local
			Resolución de conflictos desde la justicia ancestral
			Casos de articulación entre justicia propia y justicia ordinaria
			Consulta previa en proyectos de impacto territorial
			Mecanismo especial de consulta frente a medidas legislativas y administrativas
	Gestión pública intercultural y control	Comprender los fundamentos de la gestión pública intercultural, la articulación de planes de vida con	Pedagogías de herramientas de planeación propias (Planes de Vida, Mandatos Comunitarios, Reglamentos Internos)
			Fundamentos de la gestión pública con enfoque intercultural
			Articulación entre planes de vida, políticas públicas y presupuestos
			Veedurías y control social comunitario
			Evaluación de la inversión pública en territorios étnicos
			Rendición de cuentas con pertinencia cultural

	social	políticas públicas y las prácticas de control social y liderazgo colectivo en contextos indígenas.	Liderazgo comunitario y formación de jóvenes Diseño de proyectos estratégicos con enfoque territorial. Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial: Enfoque de género en el Capítulo Étnico. Participación política de mujeres indígenas. Economía propia y paz. Nuevos desarrollos normativos en protección de lideresas.
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Identificar necesidades de su contexto para diseñar un plan de gestión pública intercultural para su territorio, que articule el plan de vida comunitario con políticas públicas, contemple mecanismos de participación política y control social, e incluya acciones de coordinación con instituciones estatales y de fortalecimiento del gobierno propio.*		
Metodología	*El diplomado se desarrollará bajo una metodología teórico–magistral participativa, que articula exposiciones estructuradas por parte del docente con espacios controlados de análisis crítico, preguntas orientadoras y aplicación práctica contextualizada al territorio de los participantes. Se privilegiará el rigor conceptual en temas jurídicos, administrativos y territoriales, complementado con ejercicios de reflexión colectiva, estudios de caso y análisis normativo aplicado.* *Paralelamente, se implementarán metodologías activas moderadas (cartografía social, simulaciones breves, talleres dirigidos y trabajo colaborativo) con el fin de consolidar la apropiación territorial del conocimiento. El proceso formativo culminará con un ejercicio integrador de diseño de estrategia de gobernanza y paz territorial con enfoque de derechos étnicos colectivos y género. El total de horas presenciales corresponde a 60 horas, para cumplir con la intensidad horaria del diplomado se propone trabajo autónomo que corresponderá a 20 horas, así:*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

TRABAJO AUTÓNOMO (20 horas)

Tema / Actividad	Horas	Descripción	Producto a entregar
Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre pueblos indígenas	4 h	Lectura y análisis de sentencias asignadas (T-001/12, T-617/10, T-129/11).	Ficha de análisis (1 página por sentencia).
Sistemas normativos propios y justicia indígena	3 h	Entrevista a una autoridad tradicional sobre el funcionamiento de la justicia.	Relatoría de la entrevista.
Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz	3 h	Lectura completa del Capítulo Étnico y reflexión sobre su aplicación en el territorio.	Ensayo corto (2 páginas).
Planes de Vida vs. Planes de Desarrollo	5 h	Comparar un objetivo del Plan de Vida con el Plan de Desarrollo Municipal de su municipio.	Matriz comparativa.
Gestión de recursos del Sistema General de Participaciones.	3 h	Consultar en la Alcaldía o en línea: ¿Cuánto SGP recibió su resguardo en la última vigencia?	Informe de consulta.
Diseño de proyecto estratégico con enfoque territorial	4 h	Avanzar en la elaboración del trabajo final: "Propuesta de proyecto de paz territorial con enfoque étnico y de género".	Borrador del proyecto.

Inicio (Activación y exploración)	1 h 40 min	• Acto de apertura del diplomado (30 min): Espacio inaugural con participación de entidades aliadas (ART, Gobernación, ONU) y un vocero de la comunidad indígena. Palabras de bienvenida y resaltar la importancia del proceso formativo. • Intervención de la Agencia de Renovación del Territorio (20 min): Contextualización institucional y territorial. • Presentación de delegados de los resguardos indígenas (30 min): Un delegado por cada resguardo presenta su comunidad, identidad y organización.	Salón adecuado, sillas en círculo o en U. Micrófonos. Listado de asistentes por comunidad. Preguntas orientadoras
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h 30 min	Unidad: Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos • Historia de la lucha y reivindicación de los derechos indígenas en Colombia (1 h 30 min): Exposición magistral dialogada con apoyo de línea de tiempo visual. • Reconocimiento constitucional de 1991 y avances posteriores (1 h): Análisis colectivo de artículos clave de la Constitución (Transitorio 55, Artículos 7, 246, 329). • Convenio 169 de la OIT, Declaración de la ONU, Ley 21 de 1991 (1 h): Taller de lectura de principios fundamentales del	Video beam, computador
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	50 min	Plenaria: Socialización de las reflexiones del taller del Convenio 169. Conclusiones: El docente consolida los aprendizajes y	
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	Socialización: Conversatorio sobre la lectura de jurisprudencia asignada (trabajo autónomo). ¿Qué derechos protege la Corte en sus fallos?	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos (Continuación) • Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre pueblos indígenas (1 h): Exposición sobre fuero indígena, derecho a la consulta y protección.	Video beam. Fotocopias de sentencias clave (T-617 de 2010, T-129 de 2011).
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Resumen: Recapitulación de puntos clave sobre coexistencia jurídica. Preguntas de los participantes.	
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Activación: Pregunta: ¿Cómo se aplica la consulta previa en nuestros territorios? Recogida de experiencias previas.*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos (Final) • Consulta previa y derecho para decidir sobre el territorio (1 h 30 min): Exposición sobre el derecho fundamental a la	Fotocopias del Capítulo Étnico del Acuerdo de Paz. Documentos de la Corte Constitucional sobre consulta previa. Papelógrafos, marcadores.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Plenaria del taller: Cada grupo comparte su visión de la paz territorial desde su Plan de Vida. Síntesis del docente.	
Sesión 4	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	30 min	Presentación: Breve repaso de la unidad anterior. Introducción a la nueva unidad: "Gobernanza territorial y gerencia	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa • Fundamentos del gobierno propio y autonomía territorial (1 h): Exposición conceptual.	Video beam. Fotocopias de normas (Ley 70, Decreto Ley 2164). Ejemplos de reglamentos internos (anónimos).
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Debate: ¿Cómo se articula nuestro reglamento interno con las leyes ambientales nacionales?	
Sesión 5	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Pregunta: ¿Qué es un Plan de Vida y para qué sirve? Lluvia de ideas.*	*Post-it, organizador gráfico "Lluvia de ideas" de la MPP, lapiceros*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa (Continuación) • Planeación territorial con enfoque	Fotocopias de extractos de Planes de Desarrollo Municipales. Estudio de caso documentado. Mapas base del territorio
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Reflexión grupal: ¿Qué necesitamos para que nuestro Plan de Vida sea reconocido en la planeación municipal? Identificación	
Sesión 6	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Contextualización: ¿Qué recursos públicos llegan a nuestros territorios? (SGP, asignaciones directas, etc.)*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	*Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa (Continuación) • Gestión de recursos del Sistema*	*Cartilla del DNP sobre SGP para resguardos. Formato de plan de inversión. Mapas, papelógrafos, marcadores de*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Plenaria: Cada grupo presenta un riesgo identificado y una posible acción de inversión para mitigarlo.	
Sesión 7	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Pregunta: ¿Cómo nos relacionamos con la Alcaldía, la Gobernación y la Nación? Mapa de actores.*	*Tablero.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa (Final) • Relación con entes estatales: alcaldías	Video beam. Casos documentados.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Plenaria: Lecciones aprendidas de las experiencias exitosas. ¿Qué podemos replicar en nuestro territorio?	
Sesión 8	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Introducción: ¿De qué maneras participamos los indígenas en política? (voto, curules, consulta)*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Participación política, jurisdicción y justicia propia • Participación política: curules	Video beam. Cartilla de mecanismos de participación. Invitación a concejales o alcaldes (opcional)
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Conclusiones del panel: Síntesis de las estrategias propuestas para fortalecer el rol político	
Sesión 9	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Recuperación de saberes: ¿Cómo resuelven los conflictos internos en sus comunidades? Exposición de*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Participación política, jurisdicción y justicia propia (Continuación) • Jurisdicción especial indígena:	Documento con principios de la JEI. Casos para simulación. Fotocopias de autos de la Corte Suprema sobre
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Reflexión sobre la simulación: ¿Qué funcionó? ¿Qué fue difícil? ¿Cómo mejorar el proceso?	
Sesión 10	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Repaso: ¿Qué es la consulta previa y para qué sirve? Breve repaso de la sesión 3.*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Participación política, jurisdicción y justicia propia (Final) • Consulta previa en proyectos de impacto	Video beam. Documentos de la Corte Constitucional sobre consulta previa. Caso práctico de consulta (proyecto

Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Debate: ¿Cómo podemos mejorar nuestra participación en los procesos de consulta previa?	
Sesión 11	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Introducción: ¿Cómo se transmiten los conocimientos y normas en nuestra comunidad? (por el abuelo, en la minga*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Gestión pública intercultural y control social • Pedagogías de herramientas de	Salón amplio para trabajo en grupos. Papelógrafos, marcadores. Material visual. Invitación a lideresa indígena
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Conclusiones del panel y socialización inicial del taller de género.	
Sesión 12	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 min	*Retomando: Conclusiones del taller de género y pedagogías propias. Organización de la plenaria final.*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 y 45 minutos	*Retomando: Conclusiones del taller de género y pedagogías propias. Organización de la plenaria final.*	Formato de matriz de articulación. Guía para la conformación de veedurías. Ejemplos de informes de gestión.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Acto de clausura. • Presentación de Trabajos Finales: Los participantes, por grupo, presentan su	Certificados. Listado de asistencia.
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	Manuela Tejada		15/03/2026
Experta/o capacitador/a	Nelson Darío Rincón García		13/03/2026
	Jesús Alberto Manios		13/03/2026
	Yenny Nataly Vargas		13/03/2026
	Diego Aldana		13/03/2026
	Cesar Augusto Acosta		13/03/2026
Pedagoga/o territorial	Yessica Tatiana Motta Galindo		15/03/2026

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 4

Yenny Nataly Vargas Neira

Para: Johan Leonardo Garcia Fonseca

Mié 29/04/2026 18:03

InformeCumplimiento 24-abr...
Descargado

Asistencia24-04-2026 (1).pdf
Descargado

presentacion diplomado indi...
Descargado

3 archivos adjuntos (13 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica

Descargar todo

Buenas tardes Leonardo, me permito compartir el documento de legalización de la comisión, quedo atenta a tus comentarios.

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión			20 año 26	mes 04 dia 24
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		Hora Inicio: 9am	Hora Finalización: 2pm	
Nombre del evento: Administración Pbl. de Indígena			Código del evento: SC 4603762	
Lugar, Ciudad y/o Departamento: UniAmazonia - Florencia(C)	Nombre capacitador: Jesús Manios - Penny Nathely Vargas			
MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial	CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál	MÓDULO (Para el caso de Diplomados):	Número total asistentes al evento:	Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Luis Haley	Maldonado Lopez	1117493225	Jamuchai@hotmail.com	3103694813	
2	Leydy Johanna	Basto Estupiñan	1117503669	johannaestupiñan80@gmail.com	3209463187	
3	Liz	Uribe Ortiz	40614210		3102226039	
4	RAFAEL GUTIERREZ	GUTIERREZ GUTIERREZ	19262500	RAFAELGUTIERREZGUTIERREZ@HOTMAIL.COM.	3147084540	
5	[illegible]	Gutierrez	17676528	[illegible]	3144202296	
6	Yeison [illegible]	Bohorquez Valencia	1117255969	Yeisonbohorquez2020@gmail.com	3102448941	
7	GLORIA CECILIA	SIERRA ORTIZ	1117510652	gloriaOrtiz-07@hotmail.com	3115265627	
8	Edward Rubio	Rubio Sierra	1118369943	edwardrubio5980@gmail.com	3154719142	Edward
9	Yulieth	Sierra Ortiz	1024559494	Yuliethsierraortiz@gmail.com	3117373726	Yulieth
10	ANA YISETH	ARTUNDUAGA CIARO	1118368956	aartunduagaclarosanayiseth@gmail.com	3278470308	ANA YISETH
11	Jaritza	ORDOÑEZ A.	1117580577	yaritzaordonez1600@gmail.com	3224227309	
12	Josue Andrey	Calderon Lozano	1117232546		3209054352	Josue
13	Gesrael	Quintero Valencia	1032.416746	gexquiv@gmail.com	3143567593	
14	Rosina	Gaguma J	1131519082		3124736967	Rosina
15	Amparo H	Hernandez ortiz	1133154215		3172846060	Amparo
16	Henry	Rojas Gonzalez	17.690.417.	rojasgonzalezhenry496@gmail.com	321.357.6119	
17	Narciso	Perdomo Cabrera	1119584675	dinkolperdomo@gmail.com.	3123712947	
18	Moisés	Quintero V	1151196040	quinteroyalquismo@gmail.com	3227412085	
19	Vilma Beatriz	Bolaños figueroa	1117236460	Vilmafigueroa4996@gmail.com	3124869890	Vilma

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Vobo: Johan Garcia
27/04/2026

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 20 año 26 | mes 04 | dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8 AM | Hora Finalización: 12:00 M

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: SE 0001762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uni Amazonia - Florencia (C) — Nombre capacitador: Jesus Manuel - Wendy Nathaly Vargas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado □ Seminario ☒ Taller □ Curso □ Foro □ Conferencia □ Otro □ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Leyda Mateus	Piranga figueroa	1007761444	Kurabajualmar18@gmail.com.	3123147399	
2	Jorge Gabriel	LOPEZ ORTIZ	1117234371	Jorlortiz0@gmail.com	3145574844	
3	KAREN INDIRA	GUTIERREZ GARAY	1117508604	karengutierrezgaray@gmail.com	3144638832	
4	JESSICA	OIARTE	1123180498		3134922861	
5	Soledad.	Jusiamena.	1006841710	Soledajomez2007@g.mail.com	3134038986	
6	Yhon Charly	Camacho Gasca	1117233143	Shorcamac16@gmail.com.	3227158886	
7	Maykel freddy	Polania Alava	1117544891	mayredy2014@gmail.com	3227393328	
8	Jadeison	lopez matos	1118020551	lopezjadeison@gmail.com		
9	Josue Andrey	calderon lozano	1117232346		3208034352	Josue
10	Nazly yulieth	Botero Florez	1117446597	naslyjulibotero@gmail.com	3209573568	Nasly b.
11	Gina Marcela	Hermida Bazaba	1117509540	ginamarcela12345@gmail.com	313324bca	Marcela
12	José Marino	Tejada ORTIZ	1117233216	JoseMarino7ejadaortiz79@gml.com	3207141586	
13	Brayan Andres	Gil Camacho	1064884706	b.gilescamacho@udla.edu.co	3102698281	
14	Naguix	Quintero Valencia	1193577127	nairo87n923@gmail.com	3214270484	
15	Marlodys	Florez feria	1117495921		3228587419	Marlodys
16	Nasly Andrea	Beinal piranga	1116800914	navar2016@gmail.com	3144726998	
17	Jair	Salazar Jacanamijoy	1761801	Jairsalazar1120@gmail.com	3274456858	
18	Carlos Enrique	Cortez jamioy	1767604078	Fundachiridu7nganokuna@gmail.com	3185788484	Carlos Cortez
19	NELSON	Rodriguez Morales	6.776117		3214381396	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN

CÓDIGO: PE-FO-001
VERSIÓN: 2
FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

20 año 26 | mes 04 | dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024

Hora Inicio: 8 AM | Hora Finalización: 12 M

Nombre del evento: Administración Pública Indígena

Código del evento: 54CA011762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uniamazonia - Florencia (C)

Nombre capacitador: Jesús Manuel Perez Ucrós

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

NO	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Dixon Alexander	Andoque Mendoza	1121.846.404	dixon_99@hotmail.com	3224533674	
2	Marlly nosccue	Dagua	1118.028.028	marllynosccue@hotmail.com	3214378516	Marlly
3	Patricia	Fajardo	1117.233.219		3105794935	
4	Roberto	Ordoñez B.	17.640729	robertya25@yahoo.es	3204757591	
5	Camila Alejandra	Furagaro Martinez	1.007.384.567	arq.cfuragaro@gmail.com	3223744679	
6	Jorge Gabriel	Furagaro Ketegaje	79855429	jfuragaro@gmail.com	3107961405	
7	Andrea Lyseth	Basilva Garcia	1121119301	basilvalizeth@gmail.com	3204340378	Andrea B.
8	Juan Camilo	bastos piranga	1117232857	baisampiranga@hotmail.com	3200916555	
9	Jose elias	Inseca pescue.	1002980346		3154571463	
10	Yulenes Andrea	Pinto tombos	1006516259	yulenesdeathpinto@gmail.com	3104	
11	Hamilton	Jaramillo Rentería	1114580037	hamilton.jara4@gmail.com	3144882444	
12	Soley Andrea	falla Sarricedo	1122723996	fallasarricedosoleyandrea@gmail.com	3208846783	
13	Jasbleidy	falla Castro	1073180357	jasbleidyfalla@gmail.com	3232311946	Jasbleidy
14	Saulpaul	Buenos Pianca	1117234280		3134085868	
15	Franklin Stiven	Jaramillo Rentería	1114580041		3224761180	Franklin
16	Anderson	Ortiz Ules	1006481131	Ozil.anderson17@gmail.com	3025795286	Am
17	Flor Milena	Camacho Ules	1117232066	Milecamacho30@gmail.com	3025478544	Milena C.
18	yilay yasbleidy	Guagnetudo Olarte	1114585534	yijas2018@gmail.com		
19	Nat	Rodriguez Ramos.	1007097163		3224547896	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:

Firma:

ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — 20 año 24 — mes 04 — dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8 AM — Hora Finalización: 12 M

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: SECAO 1762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uniamazonia - Florencia (C) — Nombre capacitador: Jesús Mario - Yenny Vargas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial — CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál — MÓDULO (Para el caso de Diplomados): — Número total asistentes al evento: — Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Ismael	Mora Acuña	96340851	ismael1965mora@gmail.com	3202489781	
2	Miguel Estefano	Cruz Valencia	1119585894	miguelestefanocruz20@gmail.com	3165492061	
3	Yigny	Quintero Valencia	80.225.472	yvalenciaquintero_@hotmail.com	3132976345	
4	Jhon Fluar	Figueroa Aparanga	1117234354	Jhonfluar2@gmail.com	3249737237	
5	Oscar	De Valencia	1117441588	Oscardusson232@gmail.com	3161853360	
6	Vilma Beatriz	Bolaños F.	1117236400	vilmafguerra1999@gmail.com	3124869880	
7	Edwin Esteban	Reyes Coronel	1117235149	reyesjefe@gmail.com	3024954551	
8	Otoniel	Lozano Lenis	1122733130	abogado.otoniellozano@gmail.com	3228262034	
9	Maylan G	Ortiz Andoke	1119580837	ortizandokemaylan@gmail.com	3217848065	
10	Kelly Joana	Palacios M.	1086148106	Palacioskelly4703@gmail.com	3227064652	
11	Aquiles	Bolaños Iler	1117527879	aquileskorrbaju@gmail.com	3142233568	
12	Darcy Alexa	Valencia Lopez	1117510977	Valencialopezdarcy@gmail.com		
13	ERIKA	LOPEZ MONTAÑO	1117541082	enfermeralopezmontano@gmail.com	3105774770	
14	Shellany	Valencia	1178800019	shvalencia@udla.edu.co.	3124091506	
15	Alexis	Leon.	12330635.	anlaca indigena florencia@gmail.c	3143379574	
16	Susana	Lopez Montal	26641182			
17	Janny Patricia	Tuno Bala	1064406085	janypalas3@gmail.com.	3215254532	
18	Kelly Johath	Pabon Jamio	1120740909	kjpabonja@gmail.com.	3108612082	
19	John A	Piranga	1117232397			

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — año 2 | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Hora Inicio: 9 am — Hora Finalización: 12:00 pm

Lugar, Ciudad y/o Departamento: UniAmazonia - Florencia — Nombre capacitador: J. Jesús Manios - Yenny Urrea — Código del evento: SUCAP 1702

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Liliana	Andrade Hoyos	1115948376	Lilidiaz799225@hotmail.com	3102455637	
2	Esneide.	Pinto E	1065167[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	Nikole Tatiana	Sanabria moreno	1016750668	Sanabriamoreno@gmail.com	3208226545	
4	Angelmiro	Jaramillo gutierrez	17676528	Angelmirojaramillogutierrez@gmail.com	3144201241	
5	Thalia	Botache Gonzalez	1119216889	bibliotecaclinicabotache@gmail.com	3163018716	
6	Oneira	Perdomo Garcia	26512515	oneiraperdomo1230@gmail.com	3163361571	
7	Sair Nicolas	Falla	1122380419	Sairfalla@gmail.com	3113312281	Sair
8	Maria Paula	Rojas Castro	1063378891	[illegible]	3118420722	
9	Yuver	Ortiz Andoque	1744[illegible]450	ortizyuver2@gmail.com	3134935131	
10	Leibato	Catalina C.	1073735[illegible]	[illegible]	3142412913	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Año 2e | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración pública Indígena — Hora Inicio: 2PM — Hora Finalización: 6PM

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Un. Amazonia - Florencia (C) — Código del evento: 54(A0)1162

Nombre capacitador: Jesús Mario - Yomy Ocasa

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☐ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jose elias	Inseca Pusque	1002980346		3154571403	
2	RAFAEL GUATIBO	GUATIBO GUZMAN	18262500	RAFAELGUATIBOGUZMAN@GMAIL.COM	3147845471	
3	Denys Solano	Miranda Gomez	1123180200	Solanogomez74@gmail.com	3233266280	Solano.
4	Jorge Gabriel	LOPEZ ORTIZ	1117234371	Jorlortiz70@gmail.com	3115574844	
5	Yulieth	Sierra Ortiz	1024559448	Yuliethsierra Ortiz@gmail.com	3117373726	Yulieth
6	Yaritza	ORDOÑEZ A.	1119585873	Yaritzaordonez160@gmail.com	3224229388	
7	Soley Andrea	Falla Safirecudo	1122723996	fallasafirecudosoleyandrea@gmail.com	3208816783	
8	Yitza Jobleidy	Giagrekudo Olaya	1119585534	yijo2018@gmail.com	3224547396	
9	Noe	Rodriguez Yotengo	1007097163		3224547396	
10	Ismael	Mora Acuña	96340851	ismael1965mora@gmail.com	3202489781	
11	Miguel Estefano	Cruz Valencia	1125858814	miguelestefanocruz@gmail.com	3165426061	
12	Yiseny	Quintero Valencia	80.275.472	valencia quintero_@hotmail.com	3132936345	
13	Oswaldo	Tenguno Cerón	1122733130	oswaldotenguno@gmail.com	3152542034	
14	Liliana	Andrade Hoyos	1115948376	Lilidraz799225@hotmail.com.	3102455637	
15	Roberto	Ordoñez B.	72.640.729	roberty925@yahoo.es.	3204757541	
16	Camila Alejandra	Furagaro Martinez	1007384567	arq.cfuragaro@gmail.com.	3223744619	
17	Jorge Gabriel	Furagaro Kuetgaje	79535729	jfuragaro@gmail.com.	3102961405	
18	Andrea Lueth	Davila Garcia	1122719807	davilaalizeth@gmail.com	3103940378	Andrea Davila.
19	Juan Camilo	bastos Piranga	1117232851	baironpiranga@hotmail.com	3202	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre: Johan Garcia
27/04/2026

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — año 24 | mes 04 | día 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 8AM | Hora Finalización: 6PM

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: 54cno11762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: UniAmazonia - Florencia Cd — Nombre capacitador: Jesús Mario - Yenny Vargas

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial | CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál | MÓDULO (Para el caso de Diplomados): | Número total asistentes al evento: | Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nikole Tatiana	Sanabria Moreno	1016750668	Sanabriamoreno1@gmail.Com	3208226545	Nikole
2	[illegible]	[illegible]	1764657	[illegible]	3146201291	[illegible]
3	Gina Marcela	Hermida Bazabe	1117509546	Ginamarcela12345@gmail.com	3133246000	Marcela
4	Vilma Beatriz	Bolaños Figueroa	1117236000	Vilmafigueroa1999@gmail.com	3124[illegible]	Vilma
5	Leyder Matheus	Aranga Figueroa	1007761449	Kunabajualmar18@gmail.com	3123147399	Leyder
6	Nasly Andrea	Beinal Aranga	1119580097	navar20166@gmail.com	3147746413	Nasly
7	Jair	Salazar Jacanamijoy	17616801	Jairsalazar1120@gmail.com	3214456855	Jair
8	Carlos Enrique	Cortez Jamioy	17676478	Pandachivido Inganokuna@gmail.com	3185788484	Carlos Cortez
9	Nelson	Rodriguez Morales	6.716117		3214381391	Cla
10	Dixon Alexander	Mendoza Mendoza	1121.846.404	dixon_99@hotmail.com	3224533674	Dixon
11	Marlly Nosque	Dagua	1118028546	marllynoscue@hotmail.com	3214788516	Marlly
12	Edevaldo Mendoza	Mendoza Rodriguez	1133154224	Edevaldomendoza754@gmail.com	3144085451	Edev
13	Narciso	Perdomo Cabrera	1119584675	dinkollperdomo@gmail.com	3123712947	Narciso
14	Jessica	Olarte N.	1123180458	Olarteneiveragemajessica@gmail.com.	3134922861	Jessica
15	Soledad	Fusiamena.	1006841720.	Soledadgomez2001@gmail.com.	3134038786	Soledad
16	Rosina	Coguma J.	1131519082		3124736967	Ros
17	Gesrael	Quintero Valencia	1032410740	gexquiv@gmail.com	314 3567573	Gesrael
18	Jair Nicolas	Falla	1123188419	Jairfalla9@gmail.com	3113372280	Jair
19	Darcy alexa	valencia lopez	1117519977	valencialopezdarcy@gmail.com		Darcy

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — 20 año 24 | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Hora Inicio: 2pm — Hora Finalización: 6pm

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uniamazonia - Florencia(C) — Nombre capacitador: Jesús Mario - Yenny Varsa — Código del evento: SCLPO 13702

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Paul	Bolaños piranca	1117234280		3134685868	
2	Maykel freddy	Polania Alava	1117544089	Mayredy2014@gmail.com	3327393227	
3	Patricia	Falardo O.	1117.233.219		3105796935	Patricia
4	Liz E	Ordoñez Ortiz	40644210		3217726639	
5	Yeison	Gutierrez Valencia	1117235969	yeisoncard2020@gmail.com	3104078394	
6	Hamilton	Jaramillo R.	1119380031	hamilton.jaro04@gmail.com.	3144881111	
7	GLORIA CECILIA	SIERRA ORTIZ	1117510652	gloriaortiz_07@hotmail.com	3115263627	
8	ANA YISETH	ARTUNDUAGA CLAROS	1118368456	aartunduagaclarosanayiseth@gmail.com	3228470308	Ana Yiseth
9	Jhoan Edward	Rubio Sierra	1118369943	edwardrubio598@gmail.com	3154719142	Edward
10	Jhon Charly	Camacho Garcia	1117233143	Sharcamacho16@gmail.com	3227138988	Charly
11	Jadeison	Lopez Matiz	1118020531	lopezjadeison@gmail.com	3212085274	Jadeison
12	Esneider	Pinto E.	1006516286	spinto0530@gmail.com	3204806535	
13	Milena Andrea	Pinto E	1006516259		3204806535	
14	Oneira	Perdomo Garcia	26012515	oneirapg1230@gmail.com	3116536 1571	
15	Oscar	Ile Valencia	1117499588	oscardusson232@gmail.com.	3161853502	
16	Aquiles	Bolaños I	1117527821	aquilestorebajo@gmail.com	3142293568	
17	Henry	Rojas Gonzalez	17.690.417		321 357 6119	
18	Amparo	Hernandez	1133154215		3172846660	Amparo
19	Moises	Quintero V	1117496040	quinteroval quismo@gmail.com	3227412085	

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento: — Firma: — ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — 20 año 24 | mes 04 | dia 24

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Hora Inicio: 2PM — Hora Finalización: 6PM

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Uni Amazonia - Florencia Cq — Nombre capacitador: Jesús Manjos - Penny Vargas — Código del evento: SC(AO)1762

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomados ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jhon Fidar	Figueroa Pirango	1117634354	jhonfidarz@gmail.com	3244232335	
2	Anderson	Orozco Ilés	1006480413	ozil.anderson17@gmail.com	3025795286	
3	Jasbleidy	falla Castro	1073180357	Jasbleidyfall@gmail.com	3232311496	Jasbleidy
4	Trolia Dayana	Botache	1117226889	bibliotecanat botache@gmail.com	3163078118	
5	Andrés	Iles Camacho	1006484766	b.iles@uda.edu.co	3107652621	
6	John A.	Pirango	1117232392			
7	Leydy Johanna	Basto estupinan	1117503669	johannaestupinan@gmail.com	3209463182	
8	José Marino	Tejardo Ortiz	1117733216	Josemarino7tejardoortiz79@gmail.com	3202145276	
9	KAREN INDIRA	GUTIERREZ Q	1117508691	oscaroscaro@gmail.com	3144688838	
10	Kelly Lucth	Pabón Zapata	1127074909	Kypabonza@ucd.edu.co	3108610283	Kelly P.
11	Shellery	Valencia Lopez	1117880019	shvalencia@uld.com	3118409106	Shellery
12	Alexis	León	1233061S	enlacendgestionflorencia@gmail.com		Alexis León
13	JENNI PATRICIA	TUNJANA	1064944080	Jennypaja3@gmail.com	3215238824	Jenny.
14	Flor Milena	Camacho Iles	1117232066	Milecamacho30@gmail.com	3025478544	Milena C.
15	Maylen G	ortiz Andoke	1149808837	ortizandokemaylan@gmail.com	3217849863	Maylen
16	Kerry Johanna	Palacio Mokotoy	1086198106	palacioKelly763@gmail.com	3227054832	Kerry Palacio
17	Ivis Heiby	Maldonado G	1112493228	Ivismaldonado@hotmail.com	3105694893	
18	ERIKA PAOLA	LOPEZ MOJICA	1117354082	erikapaolalopezmojica@gmail.com	3108844750	
19	Edwin Esteban	Ilo Camacho	1117235149	Ilojefe@gmail.com	3024954991	Edwin I.

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO: PE-FO-001 VERSIÓN: 2 FECHA:20/06/2024

Proceso: Proyección y Extensión — año 24 | mes 04 | dia 24

Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024 — Hora Inicio: 2PM — Hora Finalización: 6PM

Nombre del evento: Administración Pública Indígena — Código del evento: 54CAOJJ762

Lugar, Ciudad y/o Departamento: Un. Amazonic - Florencia c/d — Nombre capacitador: Jesús Mayor - Nathaly Varga

MODALIDAD DEL EVENTO: Presencial

CLASE DE EVENTO: Diplomado ☒ Seminario ☐ Taller ☐ Curso ☐ Foro ☐ Conferencia ☐ Otro ☐ Cuál

MÓDULO (Para el caso de Diplomados):

Número total asistentes al evento:

Número de Página 1 de 1...

No	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Yuver	Ortiz Andoque	[illegible]	ortizyuver4@gmail.com	3134935931	Yuver Ortiz
2	Susana	Lopez Montiel	26641182		3024984551	Susana Lopez
3	Lolabel	Cabrera	1083839193	lolabelcabrera@hotmail.com		Lolabel C.
4	Marlodys	Flores Fend	1117495921		3228377419	Marlodys
5	Nady Julieth	Botero Flores	1117496597	nadyjulibotero@gmail.com	3209573568	Nady B.
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

"La información recolectada en este documento será tratada conforme a la Política de Protección de Datos Personales de la ESAP, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, garantizando la confidencialidad, seguridad y uso adecuado de los datos personales suministrados".

Responsable del evento:	Firma:	ESPACIO PARA CONTROL DEL DOCUMENTO

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 5

Outlook

Remisión de currículo, planeador y cronograma – Diplomado en Administración Pública Indígena

Desde Yessica Tatiana Motta Galindo <YESSICAMOTTA@esap.edu.co>

Fecha Lun 06/04/2026 17:35

Para Nelson Dario Rincon Garcia <nelsrinc@esap.edu.co>; Yenny Nataly Vargas Neira <yenny.niera@esap.edu.co>; Jesus Alberto Manios Urbano <jesus.manios@esap.edu.co>; Diego Armando Aldana Sanchez <DIEGO.ALDANA@esap.edu.co>; Cesar Augusto Acosta Ricaurte <CESAR.ACOSTA@esap.edu.co>; Director Huila <director.huila@esap.edu.co>

CC Lina Marcela Orozco Orozco <linam.orozco@esap.edu.co>; Manuela Mercedes Tejada Chavarro <manuela.tejado@esap.edu.co>; Johan Leonardo Garcia Fonseca <JOHANL.GFONSECA@esap.edu.co>; Diego Jose Polanco Perez <diego.polanco@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (160 KB)

1.1 PE-FO-071SYLLABUS- EGS- Dip Adm Indígena (3).pdf; Cronograma ajustado Florencia Diplomado Indígena.xlsx;

Estimados docentes:

Cordial saludo.

En primer lugar, deseo expresar mi sincero agradecimiento por su amable disposición y compromiso con el desarrollo del Diplomado en Administración Pública Indígena, el cual se llevará a cabo en la ciudad de Florencia, Caquetá, en el periodo comprendido entre el 20 y el 25 de abril del presente año. Este proyecto reviste una alta relevancia tanto para nuestra territorial como para la sede nacional.

En este sentido, me permito remitir el currículo del diplomado (documento en formato PDF), el cual incluye el objetivo general, las competencias, los resultados de aprendizaje, el contenido temático y referencias bibliográficas.

Asimismo, se adjunta el planeador académico Planeador Diplomado Admón Pública Indígena FIRMADO (1).xlsx, en el que se detallan las fechas de ejecución, una caracterización del contexto territorial, las entidades aliadas vinculadas al proceso formativo y el desarrollo del contenido temático, es importante resaltar que, en articulación con los actores que respaldan esta iniciativa, se ha incorporado un componente transversal con énfasis en construcción de paz. De igual forma, el documento contempla los resultados de aprendizaje, la metodología —que incluye 20 horas de trabajo autónomo para el cumplimiento de la intensidad horaria certificable— y la planeación detallada de las sesiones, organizada conforme a los tiempos establecidos para cada actividad, junto con los recursos educativos requeridos.

Adicionalmente, se comparte el cronograma general, en el cual se especifican los días de intervención de cada docente en territorio, así como las unidades temáticas asignadas para cada fecha. Posteriormente, cada uno de ustedes recibirá un correo personalizado con la información correspondiente a sus fechas de desplazamiento y las unidades a desarrollar, con el propósito de garantizar claridad en la planificación y adecuada ejecución del diplomado.

NOTA: Es de suma importancia que por favor ingresen al formato planeador y procedan a firmarlo en la parte final del documento, en las celdas dispuestas para tal fin. Para este proceso se ha establecido como plazo máximo el día de mañana a las 12:00 m.

Agradezco de antemano su atención y valioso aporte a este proceso formativo.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Pedagoga
Yessica Tatiana Motta Galindo
Territorial huila Caquetá y Putumayo
Yessica.motta@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Calle 10 # 5-92 Neiva - Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



GESTIÓN PÚBLICA INTERCULTURALY CONTROL SOCIAL

Objetivo

Generar un espacio de diálogo de saberes entre mujeres indígenas lideresas, instituciones y comunidad, para fortalecer el liderazgo femenino en la gestión pública intercultural y el ejercicio del control social en sus territorios.



GUION METODOLÓGICO

Gestión pública intercultural y control social – Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial



Duración total:
1 h 30 min

Modalidad:
Presencial – Participativa

Propósito general:
Fortalecer el diálogo intercultural y el liderazgo de las mujeres indígenas en la gestión pública y el control social, promoviendo la incorporación del enfoque de género en los Planes de Vida y la construcción de paz territorial desde las pedagógicas propias.

MOMENTO	TIEMPO
1. Panel o conversatorio con lideresa indígena	0:00 – 0:30 (30 min)
2. Taller: Incorporación del enfoque de género en el Plan de Vida	0:30 – 1:00 (30 min)
3. Conclusiones del panel y socialización inicial del taller de género	1:00 – 1:15 (15 min)
4. Conclusiones del taller de género y pedagogías propias	1:15 – 1:30 (15 min)

PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

- Interculturalidad, respeto y diálogo de saberes.
- Participación activa y equitativa de las mujeres.
- Enfoque de género e interseccionalidad.
- Pedagogías propias y aprendizaje significativo.
- Construcción colectiva de paz territorial.

PRODUCTO FINAL DEL ESPACIO (1 H 30 MIN)

Acuerdos y compromisos colectivos para fortalecer el liderazgo de las mujeres indígenas, la incorporación del enfoque de género en los Planes de Vida y la gestión pública intercultural orientada a la construcción de paz territorial.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
icontec ISO 9001
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

TALLER PARTICIPATIVO



Actividad:
Construir respuestas a:
¿Cómo fortalecer el liderazgo de las mujeres indígenas en la gestión pública?
¿Qué acciones concretas permiten ejercer control social en sus territorios?
¿Qué necesitan las mujeres para incidir en decisiones públicas?

- ¿Qué significa para usted la gestión pública desde su cosmovisión?
- ¿Cómo ejercen las mujeres el control social en sus territorios?
- ¿Qué barreras enfrentan como mujeres indígenas en el liderazgo?
- ¿Cómo aportan las mujeres a la construcción de paz territorial?
- "¿En qué espacios o decisiones del territorio sienten que las mujeres aún no están siendo escuchadas o incluidas?"



COMPROMISOS

COMUNITARIOS

INSTITUCIONALES



QUÉ ES EL ENFOQUE DE GÉNERO

No se limita a identificar las desigualdades, sino que busca transformar activamente las relaciones de poder entre géneros mediante un análisis crítico de las construcciones sociales y culturales que sustentan la violencia, el reconocimiento de las experiencias diferenciadas de mujeres, la promoción de nuevas masculinidades no violentas adaptadas a los referentes culturales y el fortalecimiento del liderazgo femenino en espacios tradicionalmente masculinizados.

ENFOQUE DE GÉNERO DESDE LA COSMOVISIÓN INDÍGENA



El enfoque de género, en el contexto de los pueblos indígenas, no puede entenderse únicamente desde una visión occidental de igualdad entre hombres y mujeres. Debe interpretarse a la luz de la **cosmovisión indígena**, donde:

La vida es **colectiva, espiritual y territorial**.

Existe una lógica de **complementariedad** (no de competencia).

El rol de la mujer está ligado a la **madre tierra, la sabiduría ancestral y la reproducción de la cultura**.

Sin embargo, esa complementariedad **no justifica desigualdades, violencias o exclusiones**.

Autonomía indígena vs. derechos fundamentales de las mujeres



- **FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL**
- La Constitución Política reconoce:
- Preámbulo
- Artículo 7: diversidad étnica y cultural.
- Artículo 246: jurisdicción especial indígena.
- Articulo 13:Derechos fundamentales de las mujeres Igualdad

- 👉:¿Hasta dónde llega la autonomía cultural cuando hay vulneración de derechos de las mujeres?

Línea jurisprudencial de la Corte Constitucional



ONG urgen por Ley de desplazamiento forzado - Contralínea

a. Sentencia T-025 de 2004

Reconoce el estado de cosas inconstitucional frente al desplazamiento forzado.

Identifica a las mujeres indígenas como sujetas de especial protección constitucional.

🔎 **Clave: Las mujeres indígenas sufren una triple afectación:**
Por ser mujeres
Por ser indígenas
Por el conflicto armado.

Vigilada MinEducación



SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCION ESPECIAL

Se refiere a aquellas personas o grupos que, debido a condiciones de vulnerabilidad, debilidad manifiesta o histórica discriminación, requieren una **protección reforzada por parte del Estado**, conforme a la Constitución y la jurisprudencia de la Corte Constitucional de Colombia.

Fundamento constitucional
Este principio se deriva principalmente de:
Artículo 13 de la Constitución Política (igualdad real y efectiva)
Artículo 44 (derechos prevalentes de los niños)
Artículo 46 (protección a personas de la tercera edad)
Artículo 47 (protección a personas con discapacidad)
La Corte ha reiterado que no basta la igualdad formal, sino que el Estado debe adoptar **medidas afirmativas** para equilibrar las condiciones de quienes están en desventaja.

¿Quiénes son sujetos de especial protección?



La jurisprudencia de la Corte Constitucional de Colombia ha reconocido, entre otros, a:
Niños, niñas y adolescentes
Mujeres (especialmente víctimas de violencia o en estado de gestación)
Personas en condición de discapacidad
Adultos mayores
Comunidades indígenas, afrodescendientes y pueblos étnicos
Personas desplazadas por la violencia
Personas en situación de pobreza extrema
Víctimas del conflicto armado
Personas privadas de la libertad

¿Qué implica esta protección reforzada?



Ser sujeto de especial protección implica que:
1.El Estado debe priorizar su atención en políticas públicas.
2.Los jueces deben aplicar un análisis más garantista, especialmente en acciones de tutela.
3.Se flexibilizan ciertos requisitos legales o probatorios para garantizar sus derechos.
4.Se deben adoptar **acciones afirmativas** para superar desigualdades reales.

La Corte Constitucional de Colombia ha señalado que esta protección no es simbólica, sino **vinculante y exigible**, especialmente en casos donde hay:
•Debilidad manifiesta
•Riesgo de vulneración de derechos fundamentales
•Barreras estructurales de acceso a derechos



Tomada de mujer.jpg (1668×1325)

Cuando se trata de **mujeres indígenas**, la Corte ha desarrollado un enfoque de **doble protección**:
Por ser mujeres (género)
Por pertenecer a un pueblo indígena (enfoque étnico y cultural)
Esto implica reconocer su **cosmovisión, autonomía, territorio y formas propias de organización**, integrando el enfoque de género intercultural.



b. Auto 092 de 2008

•Desarrollo de la T-025.
•Reconoce **riesgos específicos de violencia sexual y de género** contra mujeres desplazadas, incluidas indígenas.
🔎 Clave:
El Estado debe adoptar **medidas diferenciadas con enfoque de género y étnico**.

c. Auto 004 de 2009

•Protección de pueblos indígenas en riesgo de exterminio.
🔎 Clave:
Reconoce el impacto diferenciado en las mujeres indígenas como **portadoras de la cultura y del tejido social**.



Corte Constitucional establece límites a la Jurisdicción Comunal por mujer indígena azotada -FJ # 73

d. Sentencia T-496 de 1996

Reconoce la jurisdicción indígena, pero establece límites.

🔎 La autonomía indígena **no es absoluta** cuando se vulneran derechos fundamentales.

e. Sentencia SU-510 de 1998

Define criterios de coordinación entre jurisdicción indígena y ordinaria.

🔎 Clave:

Se deben respetar prácticas culturales, **siempre que no vulneren derechos fundamentales**.

f. Sentencia T-973 de 2014

Aborda violencia contra mujer indígena.

🔎 Clave:

El enfoque de género debe aplicarse **dentro de la jurisdicción indígena**, no es externo ni impuesto.

g. Sentencia SU 091 de 2023.

"la autonomía indígena y el reconocimiento al principio de diversidad étnica no son excluyentes con el derecho de las mujeres a tener una vida libre de violencias, por lo que no cabe duda de que al interior de las comunidades indígenas se debe avanzar hacia su protección, y armonizar, en cada caso, con las costumbres indígenas."



https:///revistalabrujula.com/2022/09/27/mujeres-indigenas-resistencia-y-sobrevivencia-ante-la-violencia-de-genero-y-la-discriminacion/2id-mujeres-indigenas_mesa-de-trabajo-1

Enfoque de género desde la cosmovisión indígena

No se trata de imponer el feminismo occidental, sino de construir desde adentro:

Principios clave

✓ **Complementariedad con dignidad**

No subordinación, sino equilibrio real.

✓ **Armonía comunitaria**

La violencia contra la mujer rompe el equilibrio espiritual y territorial.

✓ **Mujer como autoridad y sabedora**

Reconocimiento de liderazgos femeninos.

✓ **Territorio-cuerpo**

La violencia contra la mujer es también violencia contra el territorio.

¿Qué implica en la práctica (Planes de Vida y gestión pública)?



a. Incorporación en Planes de Vida
Participación real de mujeres en decisiones
Diagnóstico de violencias basadas en género
Estrategias propias de prevención desde la cultura
b. Control social
Mujeres como veedoras comunitarias
Seguimiento a recursos públicos con enfoque diferencial
c. Justicia propia
Incorporar sanciones frente a violencias de género
Garantizar voz de las mujeres en autoridades tradicionales



¿Qué implica en la práctica (Planes de Vida y gestión pública)?

"El enfoque de género no busca romper la cultura indígena, busca fortalecerla desde el equilibrio, la dignidad y la armonía."



Enfoque de género desde la cosmovisión indígena

Una herramienta para **restaurar el equilibrio**,
proteger la vida,
y **garantizar la pervivencia cultural**,
sin permitir que la tradición sea usada para justificar la.

EJE DEL PLAN DE VIDA	PROBLEMA IDENTIFICADO	PROPUESTA CON ENFOQUE DE GÉNERO
Gobierno propio		
Territorio		
Economía		
Cultura/Educación		
Salud		

EJE DEL PLAN DE VIDA	PROBLEMA (género)	PROPUESTA CON ENFOQUE DE GÉNERO
Gobierno propio	Poca participación de mujeres	Crear cuotas o espacios de decisión para mujeres
Territorio	Mujeres no deciden sobre uso de la tierra	Incluir a mujeres en decisiones territoriales
Economía	Falta de autonomía económica	Proyectos productivos liderados por mujeres
Cultura/Educación	Roles tradicionales limitantes	Formación en liderazgo para niñas y jóvenes
Salud	Falta enfoque diferencial	Programas de salud propios para mujeres

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

icontec ISO 9001

IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION



Outlook

RE: Solicitud presentaciones Diplomado Administración Pública Indígena

Desde Johan Leonardo Garcia Fonseca <JOHANL.GFONSECA@esap.edu.co>
Fecha Jue 30/04/2026 16:43
Para Yenny Nataly Vargas Neira <yenny.niera@esap.edu.co>

Buen día.
Cordial saludo estimada docente Yenny Vargas

Por la presente, me permito agradecer el arribo de la presentación utilizada durante el desarrollo del diplomado en administración pública indígena. Este insumo será compartido con el enlace para el desarrollo del evento de formación y de igual manera será guardado en el archivo documental del área de capacitación.

Por ultimo, agradezco su compromiso en el desarrollo del diplomado.

Cordialmente.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Johan Leonardo García Fonseca
Administrador Público
Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Johanl.gfonseca@esap.edu.co
Calle 10 #5 –92 Neiva – Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

De: Yenny Nataly Vargas Neira <yenny.niera@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 16:43
Para: Johan Leonardo Garcia Fonseca <JOHANL.GFONSECA@esap.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud presentaciones Diplomado Administración Pública Indígena

Hola leonardo, de acuerdo a tu solicitud, comparto la presentación usada para el modulo de Género y Gestión Pública.

Muchas gracias

De: Johan Leonardo Garcia Fonseca <JOHANL.GFONSECA@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 27 de abril de 2026 13:33
Para: Jesus Alberto Manios Urbano <jesus.manios@esap.edu.co>; Yenny Nataly Vargas Neira <yenny.niera@esap.edu.co>; Diego Armando Aldana Sanchez <DIEGO.ALDANA@esap.edu.co>
Cc: Manuela Mercedes Tejada Chavarro <manuela.tejado@esap.edu.co>; Yessica Tatiana Motta Galindo

<YESSICAMOTTA@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud presentaciones Diplomado Administración Pública Indígena

Buen día.
Cordial saludo estimado docentes.

Por la presente, me permito de manera amable solicitar el envío del material visual (diapositivas) utilizado en el desarrollo de las distintas sesiones impartidas en el marco del diplomado Administración Pública Indígena, esto con el fin de ser remitidas a los distintos participantes, así como poder dar tramite y organización a nuestro archivo digital.

Agradecemos su amable apoyo y colaboración ante esta solicitud.

Cordialmente.



Johan Leonardo García Fonseca
Administrador Público
Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
Johanl.gfonseca@esap.edu.co
Calle 10 #5 –92 Neiva – Huila
www.esap.edu.co

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential

and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 6

GUION METODOLÓGICO

Gestión pública intercultural y control social – Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial



Modalidad:
Presencial – Participativa

Propósito general:
Fortalecer el diálogo intercultural y el liderazgo de las mujeres indígenas en la gestión pública y el control social, promoviendo la incorporación del enfoque de género en los Planes de Vida y la construcción de paz territorial desde las pedagogías propias.

MOMENTO	ACTIVIDADES / PASOS METODOLÓGICOS	METODOLOGÍA / RECURSOS	PRODUCTOS / RESULTADOS
1. Panel o conversatorio con lideresa indígena	• Apertura e intención del espacio. • Presentación de la lideresa invitada. • Conversatorio guiado: – Experiencias de liderazgo de mujeres indígenas. – Gestión pública intercultural y control social. – Aportes de las mujeres a la construcción de paz territorial. • Preguntas del público.	Conversatorio participativo. Micrófono, sillas en círculo, pieza de centro (símbolo del territorio), agua, proyector (opcional).	• Reflexiones compartidas. • Visibilización de experiencias y aprendizajes. • Preguntas e inquietudes recogidas para el taller.
2. Taller: Incorporación del enfoque de género en el Plan de Vida	• Presentación del taller y objetivos. • Trabajo en grupos pequeños: – Análisis: ¿Cómo se refleja el enfoque de género en nuestro Plan de Vida? – Identificación de brechas y oportunidades. – Propuesta de acciones para fortalecer el liderazgo y la participación de las mujeres. • Puesta en común breve.	Trabajo colaborativo en grupos. Guía de preguntas, papelógrafos, marcadores, fichas, post-it. Facilitador/a y relatorías.	• Aportes de cada grupo. • Ideas iniciales para incorporar el enfoque de género en el Plan de Vida.
3. Conclusiones del panel y socialización inicial del taller de género	• Síntesis de las principales ideas del panel. • Socialización de los aprendizajes del taller: cada grupo comparte una idea clave.	Plenaria participativa. Carteleras, síntesis visual (papelógrafos o diapositivas).	• Síntesis colectiva de aprendizajes. • Proyección hacia el trabajo siguiente.
4. Conclusiones del taller de género y pedagogías propias	• Profundización colectiva: ¿Qué podemos hacer desde nuestras propias formas de enseñar, comunicar y organizar para fortalecer el enfoque de género y la paz territorial? • Cierre con pedagogías propias: Dinámica cultural (canto, palabra, tejido de ideas, círculo de palabra, ofrenda, según el contexto).	Círculo de palabra. Pedagogías propias según el territorio y la cultura (música, relato, símbolo, ritual breve).	• Mensajes y compromisos colectivos. • Reconocimiento de las pedagogías propias como fuente de conocimiento.

ORGANIZACIÓN DE LA PLENARIA FINAL

- Se acuerda cómo se presentarán las conclusiones generales del encuentro.
- Se designan responsables de relatoría y síntesis final.
- Se define la dinámica de cierre (palabra de cierre, ritual, evaluación breve).
- Agradecimiento y despedida.

PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

- Interculturalidad, respeto y diálogo de saberes.
- Participación activa y equitativa de las mujeres.
- Enfoque de género e interseccionalidad.
- Pedagogías propias y aprendizaje significativo.
- Construcción colectiva de paz territorial.

PRODUCTO FINAL DEL ESPACIO

Acuerdos y compromisos colectivos para fortalecer el liderazgo de las mujeres indígenas, la incorporación del enfoque de género en los Planes de Vida y la gestión pública intercultural orientada a la construcción de paz territorial.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **PLANEADOR DE EVENTOS DTC**	**CÓDIGO: PE-FO-072** **VERSIÓN:1** **FECHA:10/12/2024**
Proceso: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento de Capacitación PE-PT-024		

Datos del evento de capacitación			
Sede ESAP	Huila-Caquetá-Bajo Putumayo	**Lugar**	Caquetá Florencia-Puerto Rico
Nombre del evento	Administración Pública Indígena		
Modalidad	Presencial	**Escuela (si aplica)**	N/A
Fecha(s) del evento	20,21,22,23,24 y 25 de abril	**Código SIRECEC**	
Descripción del contexto	La implementación de un diplomado en Administración Pública Indígena en el departamento del Caquetá responde a la necesidad de fortalecer las capacidades de liderazgo, gestión y participación de los pueblos indígenas en los procesos de gobernanza territorial. En un contexto donde las comunidades indígenas enfrentan retos relacionados con la administración de sus territorios, la interlocución con las instituciones del Estado y la implementación de políticas públicas con enfoque diferencial. la	**Entidad aliada (si aplica)**	Agencia de Renovación del territorio ART, Enlace indígena de la Gobernación del Caquetá, Secretaría de educación del departamento del Caquetá, Misión de verificación de la ONU, Resguardos indígenas del departamento.

Contenido temático			
	Nombre de la unidad	**Objetivo específico de la unidad**	**Tema(s) de la unidad**
	Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos	Analizar los procesos históricos, normativos y sociales que han dado lugar a la configuración de los derechos de los pueblos indígenas en Colombia, reconociendo la relación entre sistemas jurídicos propios y estatales.	Historia de la lucha y reivindicación de los derechos indígenas en Colombia Reconocimiento constitucional de 1991 y avances posteriores Convenio 169 de la OIT, Declaración de la ONU, Ley 21 de 1991 Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre pueblos indígenas Sistemas normativos propios y justicia indígena Estrategias de coexistencia entre ordenamientos jurídicos Consulta previa y derecho para decidir sobre el territorio Consulta previa como derecho fundamental colectivo Mecanismo especial de consulta y estándares jurisprudenciales Capítulo Etnico del Acuerdo Final de Paz y reconocimiento de los derechos colectivos indígenas: Enfoque étnico en el Acuerdo Final. Salvaguardas para pueblos indígenas. Paz territorial y autonomía. Reparación colectiva.
			Ordenamiento y gestión territorial Indígena

Contenido temático	Gobernanza territorial y gerencia administrativa	Fortalecer las capacidades para ejercer el gobierno propio, planificar territorialmente con enfoque étnico y administrar recursos públicos de forma autónoma y transparente.	Derecho territorial y ambiental aplicable a territorios étnicos
			Reglamento interno de gobierno Indígena
			Fundamentos del gobierno propio y autonomía territorial
			Gerencia administrativa de los territorios indígenas
			Planeación territorial con enfoque étnico: Planes de Vida vs. Planes de Desarrollo
			Gestión territorial indígena como estrategia de construcción de paz: Ordenamiento territorial como prevención de conflictos. Defensa del territorio frente a economías ilegales. Gobernanza ambiental y paz. Mujeres indígenas en la gestión territorial.
			Gestión de recursos del Sistema General de Participaciones y otras fuentes públicas
			Relación con entes estatales: alcaldías, gobernaciones, nación
			Experiencias exitosas de desarrollo propio (Caribe y otras regiones)
	Participación política, jurisdicción y justicia propia	Identificar las formas de participación política indígena y los fundamentos de la jurisdicción especial indígena, promoviendo la coordinación armónica con el sistema judicial ordinario.	Participación política: curules especiales, concertación y consulta
			Mecanismos de participación ciudadana (Ley 134/94 y Ley 1757/15)
			Jurisdicción especial indígena: aplicación, límites, coordinación
			Autoridades tradicionales como actores del sistema político local
			Resolución de conflictos desde la justicia ancestral
			Casos de articulación entre justicia propia y justicia ordinaria
			Consulta previa en proyectos de impacto territorial
			Mecanismo especial de consulta frente a medidas legislativas y administrativas
	Gestión pública intercultural y control	Comprender los fundamentos de la gestión pública intercultural, la articulación de planes de vida con	Pedagogías de herramientas de planeación propias (Planes de Vida, Mandatos Comunitarios, Reglamentos Internos)
			Fundamentos de la gestión pública con enfoque intercultural
			Articulación entre planes de vida, políticas públicas y presupuestos
			Veedurías y control social comunitario
			Evaluación de la inversión pública en territorios étnicos
			Rendición de cuentas con pertinencia cultural

	social	políticas públicas y las prácticas de control social y liderazgo colectivo en contextos indígenas.	Liderazgo comunitario y formación de jóvenes Diseño de proyectos estratégicos con enfoque territorial. Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial: Enfoque de género en el Capítulo Étnico. Participación política de mujeres indígenas. Economía propia y paz. Nuevos desarrollos normativos en protección de lideresas.
Ruta pedagógica			
Resultado de aprendizaje	*Al finalizar la capacitación, el participante estará en capacidad de: Identificar necesidades de su contexto para diseñar un plan de gestión pública intercultural para su territorio, que articule el plan de vida comunitario con políticas públicas, contemple mecanismos de participación política y control social, e incluya acciones de coordinación con instituciones estatales y de fortalecimiento del gobierno propio.*		
Metodología	*El diplomado se desarrollará bajo una metodología teórico–magistral participativa, que articula exposiciones estructuradas por parte del docente con espacios controlados de análisis crítico, preguntas orientadoras y aplicación práctica contextualizada al territorio de los participantes. Se privilegiará el rigor conceptual en temas jurídicos, administrativos y territoriales, complementado con ejercicios de reflexión colectiva, estudios de caso y análisis normativo aplicado.* *Paralelamente, se implementarán metodologías activas moderadas (cartografía social, simulaciones breves, talleres dirigidos y trabajo colaborativo) con el fin de consolidar la apropiación territorial del conocimiento. El proceso formativo culminará con un ejercicio integrador de diseño de estrategia de gobernanza y paz territorial con enfoque de derechos étnicos colectivos y género. El total de horas presenciales corresponde a 60 horas, para cumplir con la intensidad horaria del diplomado se propone trabajo autónomo que corresponderá a 20 horas, así:*		
Sesión 1	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

TRABAJO AUTÓNOMO (20 horas)

Tema / Actividad	Horas	Descripción	Producto a entregar
Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre pueblos indígenas	4 h	Lectura y análisis de sentencias asignadas (T-001/12, T-617/10, T-129/11).	Ficha de análisis (1 página por sentencia).
Sistemas normativos propios y justicia indígena	3 h	Entrevista a una autoridad tradicional sobre el funcionamiento de la justicia.	Relatoría de la entrevista.
Capítulo Étnico del Acuerdo Final de Paz	3 h	Lectura completa del Capítulo Étnico y reflexión sobre su aplicación en el territorio.	Ensayo corto (2 páginas).
Planes de Vida vs. Planes de Desarrollo	5 h	Comparar un objetivo del Plan de Vida con el Plan de Desarrollo Municipal de su municipio.	Matriz comparativa.
Gestión de recursos del Sistema General de Participaciones.	3 h	Consultar en la Alcaldía o en línea: ¿Cuánto SGP recibió su resguardo en la última vigencia?	Informe de consulta.
Diseño de proyecto estratégico con enfoque territorial	4 h	Avanzar en la elaboración del trabajo final: "Propuesta de proyecto de paz territorial con enfoque étnico y de género".	Borrador del proyecto.

Inicio (Activación y exploración)	1 h 40 min	• Acto de apertura del diplomado (30 min): Espacio inaugural con participación de entidades aliadas (ART, Gobernación, ONU) y un vocero de la comunidad indígena. Palabras de bienvenida y resaltar la importancia del proceso formativo. • Intervención de la Agencia de Renovación del Territorio (20 min): Contextualización institucional y territorial. • Presentación de delegados de los resguardos indígenas (30 min): Un delegado por cada resguardo presenta su comunidad, identidad y organización.	Salón adecuado, sillas en círculo o en U. Micrófonos. Listado de asistentes por comunidad. Preguntas orientadoras
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h 30 min	Unidad: Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos • Historia de la lucha y reivindicación de los derechos indígenas en Colombia (1 h 30 min): Exposición magistral dialogada con apoyo de línea de tiempo visual. • Reconocimiento constitucional de 1991 y avances posteriores (1 h): Análisis colectivo de artículos clave de la Constitución (Transitorio 55, Artículos 7, 246, 329). • Convenio 169 de la OIT, Declaración de la ONU, Ley 21 de 1991 (1 h): Taller de lectura de principios fundamentales del	Video beam, computador
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	50 min	Plenaria: Socialización de las reflexiones del taller del Convenio 169. Conclusiones: El docente consolida los aprendizajes y	
Sesión 2	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	Socialización: Conversatorio sobre la lectura de jurisprudencia asignada (trabajo autónomo). ¿Qué derechos protege la Corte en sus fallos?	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos (Continuación) • Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre pueblos indígenas (1 h): Exposición sobre fuero indígena, derecho a la consulta y protección.	Video beam. Fotocopias de sentencias clave (T-617 de 2010, T-129 de 2011).
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Resumen: Recapitulación de puntos clave sobre coexistencia jurídica. Preguntas de los participantes.	
Sesión 3	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Activación: Pregunta: ¿Cómo se aplica la consulta previa en nuestros territorios? Recogida de experiencias previas.*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Identidad y memoria histórica de los pueblos étnicos (Final) • Consulta previa y derecho para decidir sobre el territorio (1 h 30 min): Exposición sobre el derecho fundamental a la	Fotocopias del Capítulo Étnico del Acuerdo de Paz. Documentos de la Corte Constitucional sobre consulta previa. Papelógrafos, marcadores.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Plenaria del taller: Cada grupo comparte su visión de la paz territorial desde su Plan de Vida. Síntesis del docente.	
Sesión 4	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**

Inicio (Activación y exploración)	30 min	Presentación: Breve repaso de la unidad anterior. Introducción a la nueva unidad: "Gobernanza territorial y gerencia	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa • Fundamentos del gobierno propio y autonomía territorial (1 h): Exposición conceptual.	Video beam. Fotocopias de normas (Ley 70, Decreto Ley 2164). Ejemplos de reglamentos internos (anónimos).
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Debate: ¿Cómo se articula nuestro reglamento interno con las leyes ambientales nacionales?	
Sesión 5	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Pregunta: ¿Qué es un Plan de Vida y para qué sirve? Lluvia de ideas.*	*Post-it, organizador gráfico "Lluvia de ideas" de la MPP, lapiceros*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa (Continuación) • Planeación territorial con enfoque	Fotocopias de extractos de Planes de Desarrollo Municipales. Estudio de caso documentado. Mapas base del territorio
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Reflexión grupal: ¿Qué necesitamos para que nuestro Plan de Vida sea reconocido en la planeación municipal? Identificación	
Sesión 6	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Contextualización: ¿Qué recursos públicos llegan a nuestros territorios? (SGP, asignaciones directas, etc.)*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	*Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa (Continuación) • Gestión de recursos del Sistema*	*Cartilla del DNP sobre SGP para resguardos. Formato de plan de inversión. Mapas, papelógrafos, marcadores de*
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Plenaria: Cada grupo presenta un riesgo identificado y una posible acción de inversión para mitigarlo.	
Sesión 7	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Pregunta: ¿Cómo nos relacionamos con la Alcaldía, la Gobernación y la Nación? Mapa de actores.*	*Tablero.*
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Gobernanza territorial y gerencia administrativa (Final) • Relación con entes estatales: alcaldías	Video beam. Casos documentados.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Plenaria: Lecciones aprendidas de las experiencias exitosas. ¿Qué podemos replicar en nuestro territorio?	
Sesión 8	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Introducción: ¿De qué maneras participamos los indígenas en política? (voto, curules, consulta)*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Participación política, jurisdicción y justicia propia • Participación política: curules	Video beam. Cartilla de mecanismos de participación. Invitación a concejales o alcaldes (opcional)
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Conclusiones del panel: Síntesis de las estrategias propuestas para fortalecer el rol político	
Sesión 9	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Recuperación de saberes: ¿Cómo resuelven los conflictos internos en sus comunidades? Exposición de*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Participación política, jurisdicción y justicia propia (Continuación) • Jurisdicción especial indígena:	Documento con principios de la JEI. Casos para simulación. Fotocopias de autos de la Corte Suprema sobre
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Reflexión sobre la simulación: ¿Qué funcionó? ¿Qué fue difícil? ¿Cómo mejorar el proceso?	
Sesión 10	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Repaso: ¿Qué es la consulta previa y para qué sirve? Breve repaso de la sesión 3.*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	3 h	Unidad: Participación política, jurisdicción y justicia propia (Final) • Consulta previa en proyectos de impacto	Video beam. Documentos de la Corte Constitucional sobre consulta previa. Caso práctico de consulta (proyecto

Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	30 min	Debate: ¿Cómo podemos mejorar nuestra participación en los procesos de consulta previa?	
Sesión 11	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	30 min	*Introducción: ¿Cómo se transmiten los conocimientos y normas en nuestra comunidad? (por el abuelo, en la minga*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	4 h 30 min	Unidad: Gestión pública intercultural y control social • Pedagogías de herramientas de	Salón amplio para trabajo en grupos. Papelógrafos, marcadores. Material visual. Invitación a lideresa indígena
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 h	Conclusiones del panel y socialización inicial del taller de género.	
Sesión 12	**Tiempo (duración)**	**Actividades en aula**	**Recursos educativos**
Inicio (Activación y exploración)	15 min	*Retomando: Conclusiones del taller de género y pedagogías propias. Organización de la plenaria final.*	
Desarrollo (Explicación y aplicación)	2 y 45 minutos	*Retomando: Conclusiones del taller de género y pedagogías propias. Organización de la plenaria final.*	Formato de matriz de articulación. Guía para la conformación de veedurías. Ejemplos de informes de gestión.
Cierre (Retroalimentación saberes adquiridos)	1 hora	Acto de clausura. • Presentación de Trabajos Finales: Los participantes, por grupo, presentan su	Certificados. Listado de asistencia.
CREADORES RESPONSABLES			
	Nombre completo	**Firma**	**Fecha de elaboración/revisión**
Gestora/gestor	Manuela Tejada		15/03/2026
Experta/o capacitador/a	Nelson Darío Rincón García		13/03/2026
	Jesús Alberto Manios		13/03/2026
	Yenny Nataly Vargas		13/03/2026
	Diego Aldana		13/03/2026
	Cesar Augusto Acosta		13/03/2026
Pedagoga/o territorial	Yessica Tatiana Motta Galindo		15/03/2026

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 7

OBLIGACION 7

INFORME DEL DESARROLLO DEL EVENTO

Lugar: Florencia- Caquetá.

Fecha 24 de abril de 2026

Tema: Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial, del diplomado Administración Pública Indígena

1. INTRODUCCIÓN

En el marco de las acciones de fortalecimiento en administración pública indígena, se desarrolló una jornada formativa orientada a promover la comprensión de los enfoques de género e interculturalidad, el reconocimiento de las mujeres indígenas como sujetos de especial protección constitucional y el fortalecimiento de sus capacidades de liderazgo para la incidencia en los procesos de gestión pública, control social y construcción de paz territorial.

La metodología implementada privilegió el diálogo de saberes, la participación activa y la construcción colectiva de propuestas, reconociendo los conocimientos ancestrales, las experiencias organizativas y los procesos propios de las comunidades indígenas.

2. TEMAS DESARROLLADOS

Durante la jornada se abordaron los siguientes componentes:

- Saludo inicial y contextualización intercultural.
- Enfoque de género desde la perspectiva de las mujeres indígenas.
- Mujeres indígenas como sujetos de especial protección constitucional.
- Gestión pública intercultural y control social.
- Liderazgo de las mujeres indígenas en la construcción de paz territorial.
- Taller participativo para la incorporación del enfoque de género en los Planes de Vida.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado del proceso desarrollado se evidenciaron los siguientes logros:

Fortalecimiento de conocimientos

Las participantes identificaron la importancia del enfoque de género como herramienta para garantizar una participación efectiva de las mujeres en los espacios de decisión comunitaria, reconociendo que este enfoque debe construirse desde las realidades culturales y organizativas de cada pueblo indígena.

Asimismo, se fortaleció la comprensión sobre los derechos constitucionales de las mujeres indígenas y las medidas de protección especial reconocidas por el ordenamiento jurídico colombiano.

Reflexión sobre participación y liderazgo

Se generaron espacios de análisis respecto a las barreras que limitan la participación de las mujeres en escenarios de gobierno propio, toma de decisiones comunitarias y formulación de iniciativas territoriales.

Las participantes resaltaron el papel de las mujeres como transmisoras de conocimientos ancestrales, cuidadoras del territorio y promotoras de la convivencia pacífica dentro de las comunidades.

Construcción de propuestas

A través del taller participativo se identificaron acciones para incorporar el enfoque de género en los Planes de Vida, entre ellas:

- Fortalecer la participación de mujeres en instancias de gobierno propio.
- Promover procesos de formación para lideresas indígenas.
- Incorporar acciones de prevención de las violencias basadas en género.
- Impulsar iniciativas productivas lideradas por mujeres.
- Garantizar la participación de niñas y jóvenes en procesos organizativos y comunitarios.
- Visibilizar el aporte de las mujeres a la conservación cultural y ambiental de los territorios.

4. EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS IDENTIFICADAS

Durante el desarrollo de la actividad se evidenciaron las siguientes buenas prácticas que contribuyeron al logro de los objetivos propuestos:

Diálogo de saberes

La generación de espacios horizontales de conversación permitió que las participantes compartieran experiencias propias, fortaleciendo el reconocimiento mutuo y la construcción colectiva del conocimiento.

Participación activa de lideresas

La intervención de mujeres con experiencia organizativa favoreció la identificación de referentes positivos de liderazgo y motivó la participación de otras asistentes.

Enfoque territorial

El análisis de situaciones concretas de los territorios permitió relacionar los conceptos abordados con las necesidades y desafíos reales de las comunidades.

Construcción colectiva de propuestas

La utilización de metodologías participativas facilitó la formulación de recomendaciones prácticas y contextualizadas para fortalecer los procesos comunitarios.

Reconocimiento de saberes ancestrales

La incorporación de elementos culturales propios contribuyó a fortalecer la identidad colectiva y la apropiación de los contenidos desarrollados.

5. RECOMENDACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS FUTUROS

Con base en las reflexiones surgidas durante la jornada, se presentan las siguientes recomendaciones:

Fortalecer los procesos de formación continua

Desarrollar ciclos formativos que permitan profundizar en temas relacionados con liderazgo, participación política, control social, derechos de las mujeres indígenas y formulación de proyectos comunitarios.

Incrementar la participación de jóvenes indígenas

Promover espacios específicos dirigidos a niñas, adolescentes y jóvenes, con el fin de fortalecer el relevo generacional y la participación temprana en escenarios comunitarios.

Generar espacios de intercambio de experiencias

Facilitar encuentros entre lideresas de diferentes pueblos indígenas para compartir aprendizajes, desafíos y estrategias exitosas de incidencia territorial.

Fortalecer el seguimiento a las propuestas formuladas

Diseñar mecanismos que permitan hacer seguimiento a los compromisos y propuestas construidas durante los procesos de capacitación.

Incorporar herramientas prácticas

Complementar los espacios de reflexión con ejercicios aplicados orientados a la formulación de iniciativas, elaboración de planes de acción y fortalecimiento organizativo.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LA DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN

A partir de la experiencia desarrollada se identifican las siguientes oportunidades de mejora institucional:

- Consolidar una línea de formación especializada en mujeres indígenas, liderazgo y participación.
- Fortalecer la incorporación transversal del enfoque diferencial étnico y de género en los procesos de capacitación.
- Diseñar materiales pedagógicos adaptados a los contextos culturales de las comunidades indígenas.
- Promover metodologías participativas que privilegien el diálogo de saberes y la construcción colectiva.
- Implementar estrategias de evaluación de impacto que permitan medir la incidencia de los procesos formativos en las comunidades.
- Fomentar alianzas con organizaciones indígenas, instituciones públicas y actores territoriales para ampliar el alcance de las acciones de capacitación.

7. CONCLUSIONES

La jornada permitió fortalecer conocimientos, generar reflexión crítica y construir propuestas orientadas a promover la participación efectiva de las mujeres indígenas en los procesos de gestión pública intercultural, control social y construcción de paz territorial.

Asimismo, se evidenció la necesidad de continuar fortaleciendo espacios de formación e intercambio que contribuyan al reconocimiento de los derechos de las mujeres indígenas y a su participación activa en la construcción de comunidades más equitativas, incluyentes y respetuosas de la diversidad cultural.




¿Qué quiero saber?
¿Qué sé?
¿Qué puedo aportar?
MAPA MENTAL



Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 8

OBLIGACION 8

Contratista: YENNY NATALY VARGAS NEIRA

Evento realizado: Mujeres indígenas, liderazgo y construcción de paz territorial, del diplomado Administración Pública Indígena, en el municipio de Florencia - Caquetá, durante los días 23 y 24 de abril de 2026

Metodológicamente se propuso una exploración sobre los saberes de los participantes sobre el tema, usando la herramienta de la maleta del pensar con los interrogantes ¿QUÉ SÉ?, ¿QUÉ QUIERO SABER? Y ¿QUÉ PUEDO APORTAR?



Un conversatorio con mujeres participantes del diplomado discutimos frente al rol de las mujeres al interior de sus comunidades indigenas, su reconocimiento, participacion y su aporte a la construcción de paz, asi como los obstaculos que se presentan en la cotidianidad: • ¿Qué significa para usted la gestión pública desde su cosmovisión?

• ¿Cómo ejercen las mujeres el control social en sus territorios?

• ¿Qué barreras enfrentan como mujeres indígenas en el liderazgo?

• ¿Cómo aportan las mujeres a la construcción de paz territorial?

• ¿En qué espacios o decisiones del territorio sienten que las mujeres aún no están siendo escuchadas o incluidas?”



Posteriormente desarrollamos una dinámica denominada "En tus zapatos", en la que los participantes apropiaron el concepto de enfoque de género, debatiendo frente a las dificultades que tienen las mujeres para la participación en los escenarios de construcción colectiva, posteriormente, se realizó una breve exposición frente a los derechos de la mujeres indígenas, el fundamento constitucional y los pronunciamientos de la Corte Constitucional respecto de su protección reforzada como sujeto especial de protección constitucional, resolviendo inquietudes de los y las participantes.


¿Qué quiero saber?
¿Qué sé?
¿Qué puedo aportar?
MAPA MENTAL

Informe de actividades
YENNY NATALY VARGAS NEIRA
Docente Capacitadora
ESAP

OBLIGACIÓN 9

OBLIGACION N 9



Asistencia al encuentro “Territorio y Mérito en Conexión” 8 de abril 2026

