**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA**

LUGAR: **Bogotá**
FECHA: 06 de Diciembre de 2020
REGIONAL: **Distrito Capital**

| **NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: CARLOS ALBERTO MURCIA CASTAÑEDA** | **IDENTIFICACIÓN** |
|---|---|
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CENTRO ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES** | **C.C. No 7690399** |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** CONTRATO NUMERO CO1.PCCNTR.1644431, DEL 24 DE JUNIO DE 2020 | |

**CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | X | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | X | **Edwar dArle y Sánchez Martínez** | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **Juan Carlos Galindo Mart ínez** | Juan Carlos Galindo Martinez 08-12-2020 |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **Luis Carlos González Arenas** | Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2021.02.10 09:57:41 -05'00' |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | **Luz Dary Tarazona Cáceres** | Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado el 07/12/2020 11:41 a.m. |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | **Ricar do Navarr o González** | |
| CONTABILIDAD | X | **Dor a Vilma Diaz Zarate** | |
| TESORERIA | X | **Fabiola Andrea Meza** | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | **Luis Carlos Gonzalez Arenas** | Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2021.02.10 09:58:07 -05'00' |
| BIBLIOTECA | X | **Marjor ye Villabona Cár denas** | Biblioteca Complejo Sur-Distrito Capital |
| OTRO - CENTRO LOGISTICO | X | **Julio Cesar Peláez Girón** | |
| OTRO – AMBIENTE GLOBAL | X | **Héctor Huertas Reyes** | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | **Luis Carlos González Arenas** | Firmado digitalmente por LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS Fecha: 2021.02.10 09:58:42 -05'00' |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Carlos Alberto Murcia C
Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

**INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN**

**1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

| GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS | ENTREGO | |
|---|---|---|
| | SI | NO |
| Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner) | X | |
| Equipos de comunicación (fijos y móviles) | X | |
| Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros) | X | |
| Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo) | X | |
| Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios) | X | |
| Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones | X | |
| Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes | | X |
| **Cuenta de Responsabilidad Numero :**  Luz Dary Tarazona Caceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado el 07/12/2020 11:41 a.m. **Fecha:** | | |

**2. Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.



pdfelement