INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Girón, 31 de agosto del 2026

Señor(a)
EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9088761
Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con C.C. **1098652669**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR. 9088761/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **12** hasta el **31** de **AGOSTO** del 2026:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2024-2025-2026 con la asignación de instructores por ficha	Fichas asignadas del equipo: Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fwmejia%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDo cuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202026%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2FFICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO&listurl=%2Fpersonal%2Fwmejia%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	Se participa en la reunión de mesa de trabajo planes de mejoramiento proceso GFP5 en el SENA-CIMI.	Evidencia: https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante talleres presenciales o virtuales, entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

	curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante talleres presenciales o virtuales, entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se realiza informe de novedades disciplinarias de un aprendiz que renuncio a su contrato de aprendizaje	Evidencia: https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
10	Cumplir con las visitas de seguimiento programadas por la Coordinación Académica de programas especiales; y realizar el seguimiento respectivo.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza informe de poscuenta mes de agosto 2026	Evidencia presente documento.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

Cordialmente,



JORGE LUIS VARGAS RIVERA
Contratista
C.C. No. 1.098.652.669

Recibí a satisfacción:



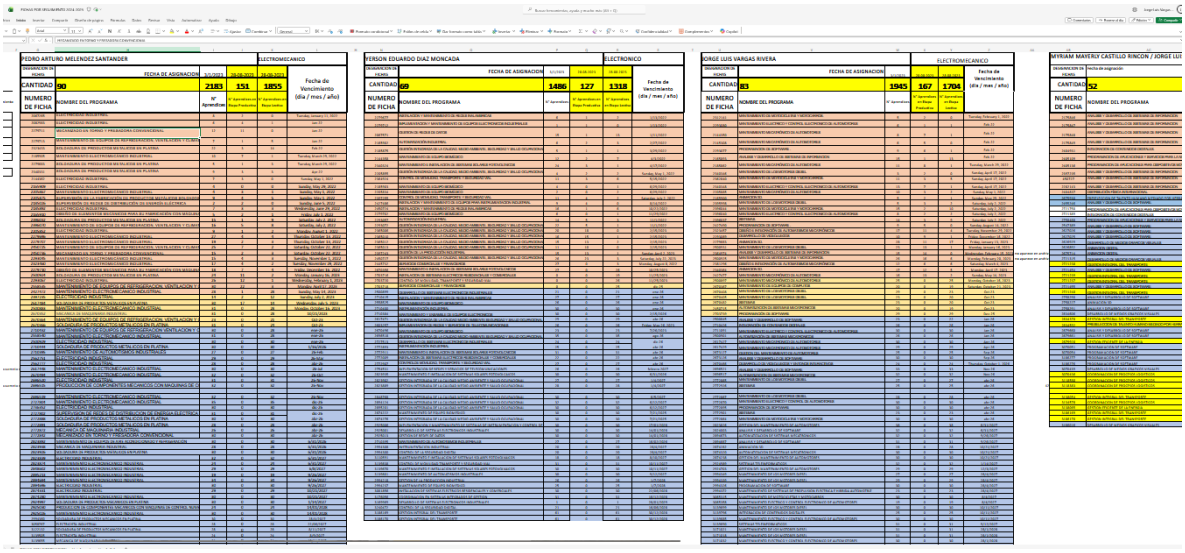
EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9088761
Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

SE DETALLAN LAS EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES QUE CUMPLIERON EN EL PERIODO A REPORTAR:

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1



EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2





miércoles, 19 de agosto de 2026 · 11:36 a. m. Editar

20260819_113626.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

5.94 MB 3408x2556 9MP

ISO 400 25mm 0.0ev F2.2 1/40 s



Cra. 23 #39-38, Bucaramanga, Girón, Santander, Colombia

miércoles, 26 de agosto de 2026 · 4:51 p. m. Editar

20260826_165116.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.24 MB 4128x3096 13MP

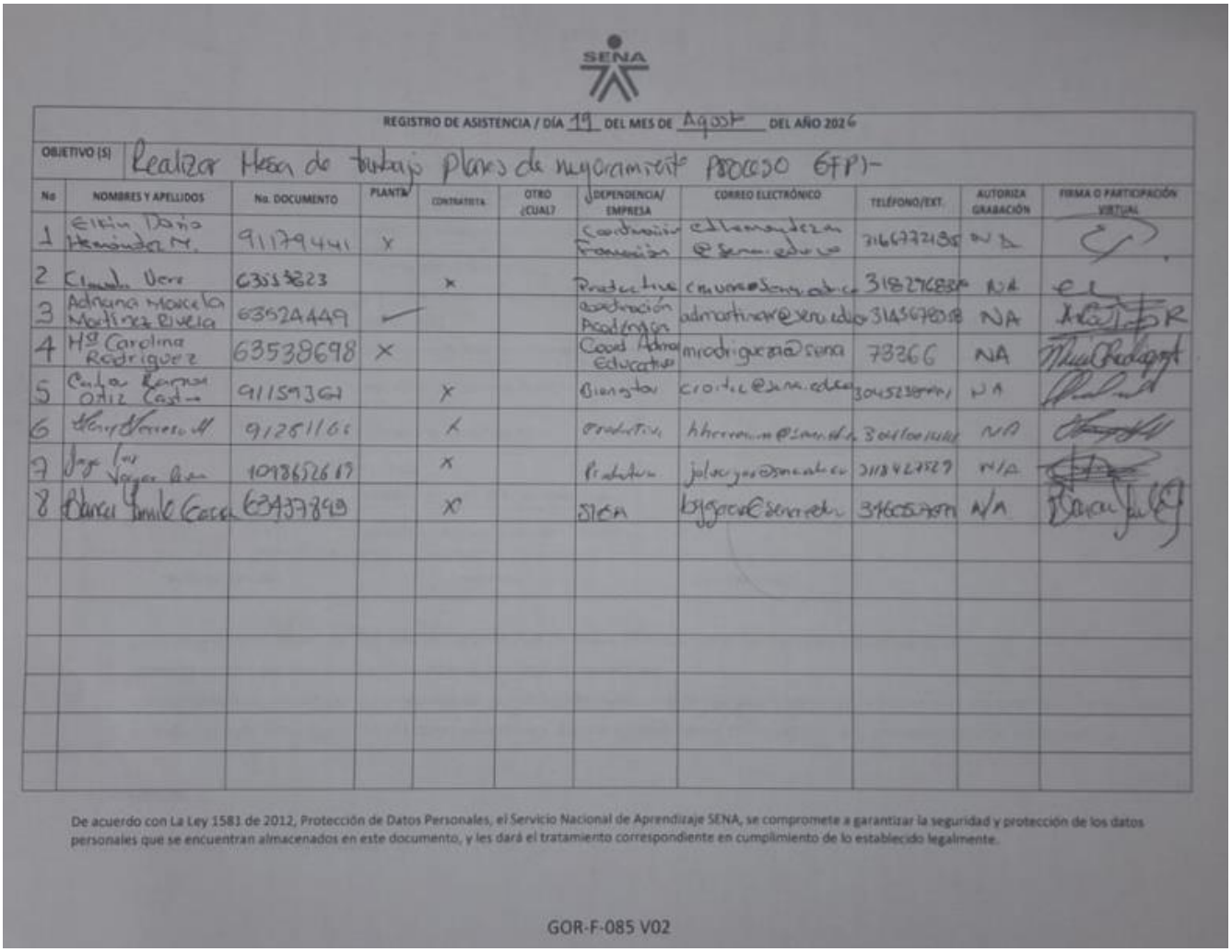
ISO 500 25mm 0.0ev F2.2 1/33 s



Cra. 21 #80, Floridablanca, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Mesa de trabajo plans de mejoramiento PROCESO GFP)-

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elkin Dario Hernández M.	91179441	X			Coordinación Formación	elkin.hernandez@sena.edu.co	3166772185	N/A	
2	Claudia Vera	63513823		X		Productiva	cavera@sena.edu.co	3182768884	N/A	
3	Adriana Marcela Martínez Rivera	63524449	✓			Coordinación Academica	admartinez@sena.edu.co	3143678958	NA	
4	Mg Carolina Rodriguez	63538698	X			Coord Admva Educativa	mirodriguez@sena	73266	NA	
5	Carlos Enrique Ortiz Cast...	91159362		X		Bienestar	cortiz@sena.edu.co	3045238444	N A	
6	[illegible]	91251166		X		Productiva	[illegible]	3041001481	N/A	
7	Jorge Luis Vargas Ram...	1098652683		X		Productiva	jolvargas@sena.edu.co	3118427529	N/A	
8	Daniel Camilo Garcia	63437849		X		SENA	bjgarcia@sena.edu.co	3166534971	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Outlook

RV: Radicación Derecho de Petición - Aprendiz Oliver Rodríguez C.C. 1043116935 - Ficha 3186277

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Mié 12/08/2026 8:00
Para Edwar Fabian Anturi Oñate <eanturio@sena.edu.co>; Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

2 archivos adjuntos (915 KB)
Derecho de peticion SENA.pdf; 12-12-2025 Correo de presentación instructor.pdf;

Cordial Saludo, ingeniero Edwar e ingeniera Claudia

Espero se encuentren muy bien.

Reenvió correo electrónico que me enviaron el sábado 8 de agosto 2026, con asunto de Radicación de derecho de Petición - Aprendiz Oliver Rodríguez C.C. 1043116935 - Ficha 3186277, ficha virtual - Técnico en Programación de Software.

Envió información con el fin de su revisión ya que desconozco trazabilidad el caso del aprendiz y quiero consultar con la ingeniera Claudia si conoce del tema debido a que es un aprendiz virtual. El año pasado yo apoyé al seguimiento de aprendices virtuales, en algún momento al aprendiz yo le envié un correo de presentación como instructor asignado a la ficha, pero no más. Adjunto correo electrónico enviado.

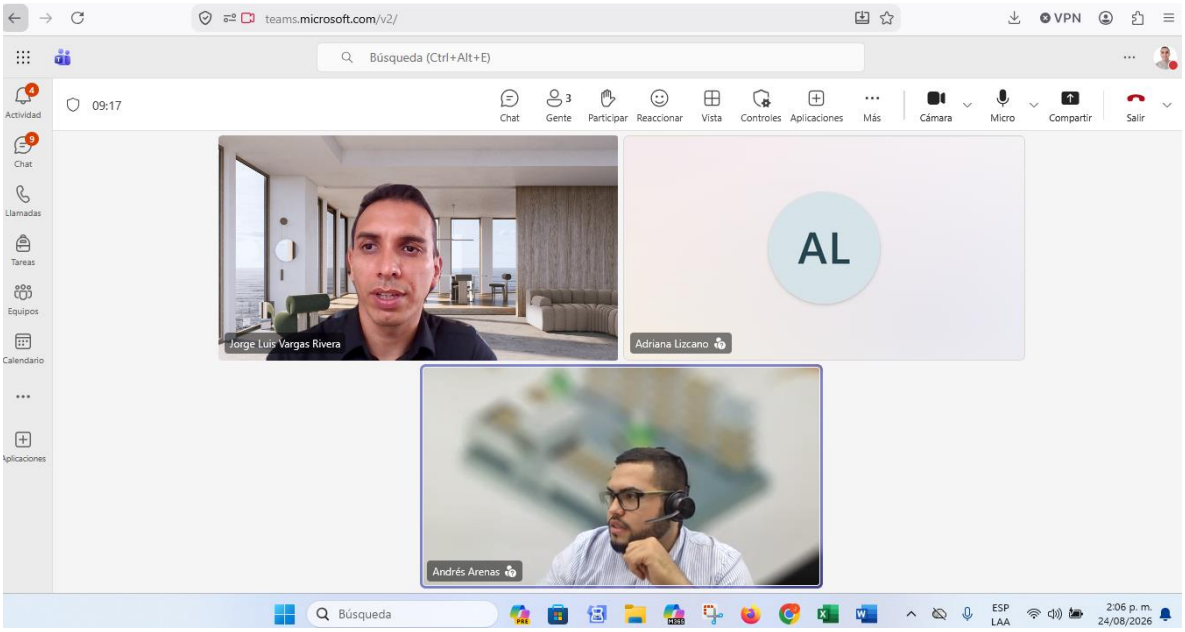
Quedo atento a cualquier inquietud

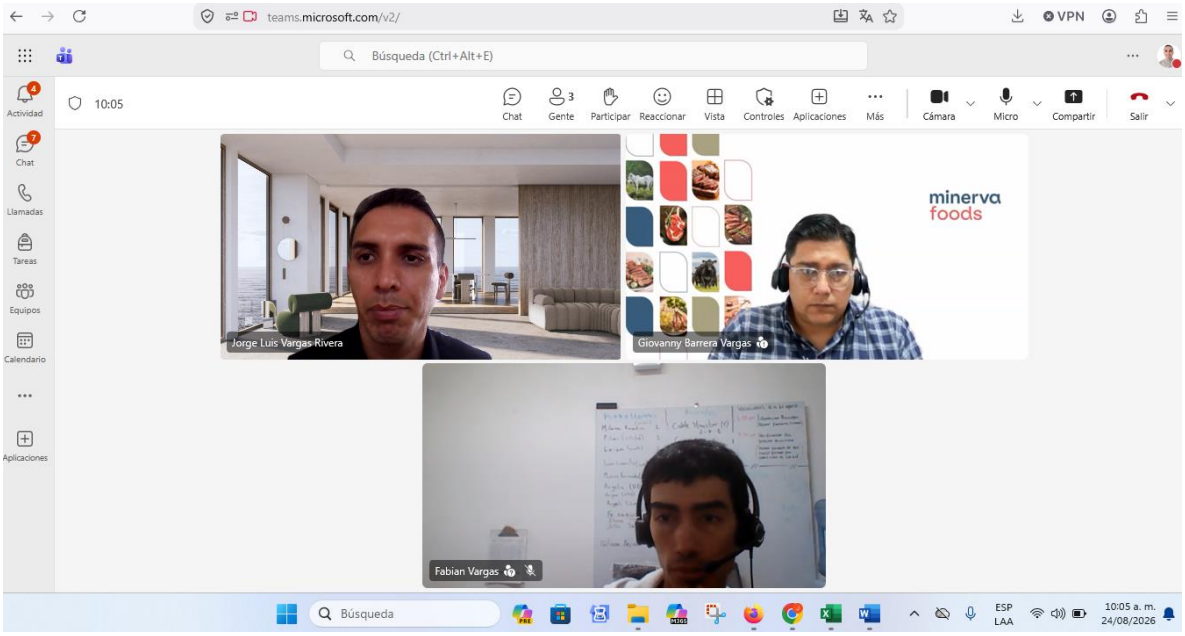
Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3159205491
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





miércoles, 12 de agosto de 2026 · 3:09 p. m. Editar

20260812_150911.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.05 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 250 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra. 15 #7, Girón, Santander, Colombia

miércoles, 12 de agosto de 2026 · 3:50 p. m. Editar

20260812_155008.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

8.17 MB | 4128x3096 | 13MP

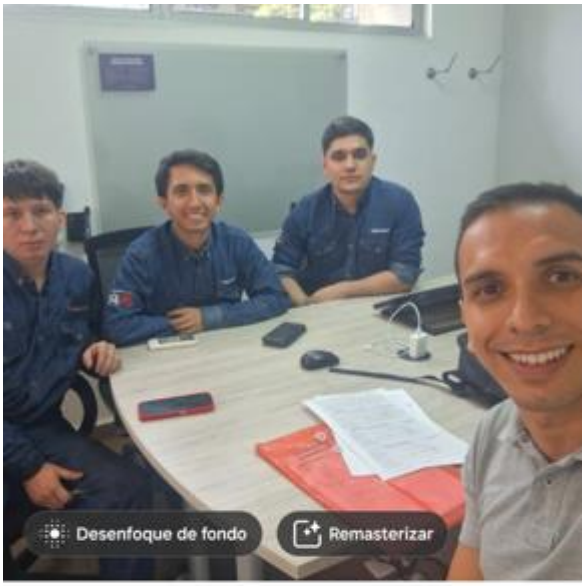
ISO 400 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/30 s



Cl. 70 #1643, Girón, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



miércoles, 12 de agosto de 2026 · 2:29 p. m. Editar

20260812_142955.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.10 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 320 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Bucaramanga, Girón, Santander, Colombia



miércoles, 12 de agosto de 2026 · 4:35 p. m. Editar

20260812_163557.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.18 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 500 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/24 s



66, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Outlook

RE:

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/08/2026 16:04
Para Johan Orduz <johanorduz84@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Johan

Espero se encuentre bien.

Recibido.

Hace falta el carnet (una foto del carnet en buen estado y otra foto recortado en 4 partes iguales), este es un requisito para solicitar el certificado y es lo único que le hace falta.

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3159205491
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Johan Orduz <johanorduz84@gmail.com>
Enviado: jueves, 13 de agosto de 2026 12:55
Para: Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Asunto:

Hola buenas tardes instructor hay esta todo lo que me hacía falta

Outlook

Correcciones Bitácoras

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/08/2026 16:25
Para buitragoalexis77@gmail.com <buitragoalexis77@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Bairon

Espero que se encuentre muy bien.

A continuación escribo las observaciones de mejora en las 3 bitácoras enviadas por WhatsApp:

1. Marcar con una x en Pública reservada
2. Poner el número de bitácora en la casilla correspondiente

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☐	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☒

Bitácora N°	Período a reportar
[redacted]	Desde 08/07/2026 hasta 07/08/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
[redacted]	CC	[redacted]	[redacted]

3. En la columna de descripcion de actividades debes mejorar la redacción. Escribe las acividades especificas como tal para que le salgan las 10 actividades mínimas. Ejemplo de mejora: Realice el inventario de xxxxxxx Perteneciente al furgon de mantenimento marca xxxx modelo xxxx. Entre mas espcifico sea mejor, si tienes observaciones o hallazgos mejor.
   Las actividades debes de complementarlas estan muy cortas.
4. En la columna de COMPETENCIAS DEL PROGRAMA, escribe a todas las actividades la siguiente competencia: 39251 - COORDINAR MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Agregue cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de Inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable o otro) En ocasos puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
REALICE EL INVENTARIO DEL FURGON DE MANTENIMIENTO [redacted]	[redacted]	30/07/2026	10/07/2026	ORDEN DIRECTA DE JEFE INMEDIATO	NINGUNA
HICE ACTA DE ENTREGA DE VEHICULO LPM899 Y LPM890	[redacted]	25/07/2026	15/07/2026	ORDEN DIRECTA DE JEFE INMEDIATO	NINGUNA
REALICE CAMBIO DE ACEITE [redacted]	[redacted]	20/07/2026	20/07/2026	ORDEN DIRECTA DE JEFE INMEDIATO	NINGUNA
REGISTRE FACTURAS Y REALICE LAS ORDENES DE TRABAJO [redacted]	[redacted]	25/07/2026	25/07/2026	ORDEN DIRECTA DE JEFE INMEDIATO	NINGUNA
REALICE INSPECCION DE FLOTA DE VEHICULOS [redacted]	[redacted]	7/08/2026	7/08/2026	ORDEN DIRECTA DE JEFE INMEDIATO	NINGUNA

Outlook

SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA VINCULO FORMATIVO EN EMPRESA

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/08/2026 16:56
Para farleyduenez0@gmail.com <farleyduenez0@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (2 MB)
CARTA SOLICITUD DE REGISTRO - VINCULO FORMATIVO (PASANTIAS).docx; GFPI-F-165V3 Individual FormatoSeleccionModificacionAlternativaparadesarrollarlaEtapaProductiva(1).xlsx; GFPI-F-191FormatodeContratodeVinculoFormativoPracticaLaboral-AprendicesqueresidenenelterritorioColombiano.docx; PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2025.pdf;

Cordial saludo, estimado aprendiz

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como Vinculo Formativo (pasantía) en una empresa externa.

Recuerde que en el proceso de registro de la alternativa debe estar al día en sus resultados de la etapa lectiva lectiva,(100% APROBADOS) para que no le rechacen la solicitud del registro.

Su coordinador académico se llama **Manuel Enrique Valencia Moreno.**

- **ALTERNATIVA VINCULO FORMATIVO**

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización con su conocimiento técnico, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación.

Le recordamos que esta alternativa no tiene ningún tipo de remuneración o estímulo económico; el tiempo total de la práctica es de 864 horas como lo reglamenta la Resolución 1444 de 2018.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través del procedimiento virtual adjunto, la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Pasantía (modelo adjunto: Carta solicitud pasantías)
2. Copia del documento de identidad
3. Certificado de afiliación a Riesgos Laborales
4. Formato Vínculo formativo, firmada por el jefe inmediato y el aprendiz como acuerdo de voluntades (modelo adjunto)
5. Formato de selección y/o modificación de alternativa para desarrollar la etapa productiva.

Al finalizar la solicitud de registro de alternativa, debes de guardar el número de radicado para

Outlook

Segunda reunión de seguimiento Etapa Productiva Walter Rodriguez

Organizador	Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Vie 14/08/2026, de 16:00 a 16:30)
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	centralmotoslebrija@gmail.com, Walter Fabián Rodriguez Jaimes
Mensaje enviado	Jue 13/08/2026 16:33

Cordial Saludo

Espero que se encuentren muy bien.

Los invito a la segunda reunión de seguimiento etapa productiva del aprendiz Walter Rodríguez perteneciente al SENA/CIMI.

Agradezco su atención y colaboración prestada

Atentamente,

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/266706284812013?p=NR4xgXaLx5EF419Q9X

Id. de reunión: 266 706 284 812 013

Código de acceso: h22Ji3XR

¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,256076114# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 256 076 114#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Outlook

Correcciones Bitácoras

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 13/08/2026 10:18
Para carlosfespinosa0410@gmail.com <carlosfespinosa0410@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Carlos

Espero que se encuentre muy bien.

A continuación escribo las observaciones de mejora en las 3 bitácoras enviadas por WhatsApp:

1. Marcar con una x en Pública reservada
2. Poner el número de bitácora en la casilla correspondiente
3. Corregir las fechas del periodo de la siguiente manera:
   Bitácora 1: desde el primer día de práctica al siguiente mes menos un día, así: Ejemplo: 3-febrero-2026 al 2 de marzo de 2026

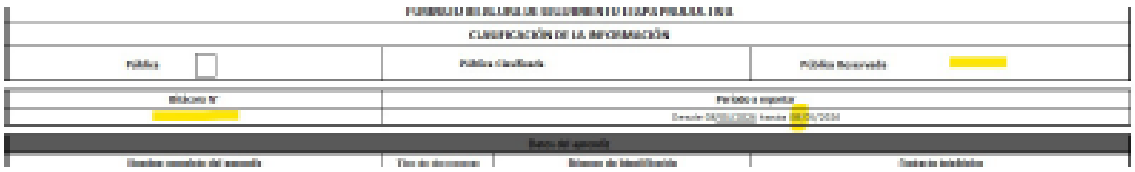
   Bitácora 2: se suma un día al último día de la bitácora anterior al siguiente mes menos un día, así: Ejemplo: 3 de marzo de 2026 al 2 de abril 2026

   Bitácora 3: se suma un día al último día de la bitácora anterior al siguiente mes menos un día, así: Ejemplo: 3 de abril de 2026 al 2 de mayo 2026

   Bitácora 4: se suma un día al último día de la bitácora anterior al siguiente mes menos un día, así: Ejemplo: 3 de mayo de 2026 al 2 de junio 2026

   Bitácora 5: se suma un día al último día de la bitácora anterior al siguiente mes menos un día, así: Ejemplo: 3 de junio de 2026 al 2 de julio 2026

   Bitácora 6: se suma un día al último día de la bitácora anterior al siguiente mes menos un día, así: Ejemplo: 3 de julio de 2026 al 2 de agosto 2026



4. En la columna de DESCRIPCION DE ACTIVIDADES , son 10 actividades. Debe mejorar en la redacción de las actividades, no es necesario iniciar la redacción con "esta semana, ni narrar conversaciones con el jefe, escribas las 10 actividades similar a la actividad que usted escribió:
Se realizo el mantenimiento preventivo de un tractor de matrícula TRAC09, el cual se le aplico grasa en todos sus puntos, revisión de niveles, completar niveles y retorquear sus llantas.
De esta manera usted alcanza las 10 actividades por mes

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Outlook

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA SENA CIMI

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 14/08/2026 16:54
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; salazarjuan0604@gmail.com <salazarjuan0604@gmail.com>; sandovalandresfelipe39@gmail.com <sandovalandresfelipe39@gmail.com>

3 archivos adjuntos (29 MB)
En blanco F-023.docx; V5. GFPI-F-147FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva.xlsx; Explicación Etapa Productiva.mp4;



Outlook

Firmas del formato 023 diligenciado en la reunión de seguimiento

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 14/08/2026 17:50
Para centralmotoslebrija@gmail.com <centralmotoslebrija@gmail.com>
CC Walter Fabián Rodríguez Jaimes <walterfabianr37@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

1 archivo adjunto (622 KB)
F 023 Walter.pdf;

Cordial Saludo, Ingeniero Lorenzo

Espero se encuentre bien.

Según lo acordado, adjunto formato 023 diligenciado de Walter el día de hoy en la reunión virtual de seguimiento, solicito de su colaboración en firmar el documento F023 en las páginas 2, 4 y 6.

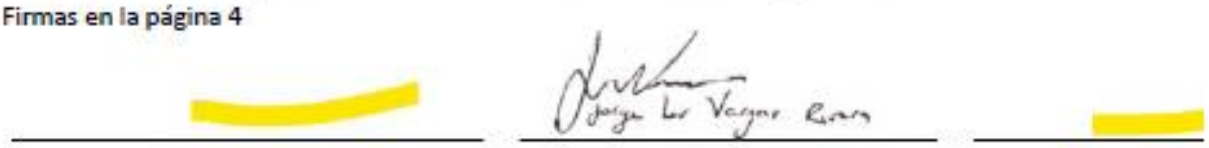
Walter hace falta por firmar también.

Firmas en la página 2



Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del en

Firmas en la página 4



Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del en

Firmas en la página 6



Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del en

Agradezco su atención y colaboración prestada

Quedo atento a su respuesta.

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Outlook

Correcciones Bitácoras

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 14/08/2026 12:15
Para ivanrincon3120@gmail.com <ivanrincon3120@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

Cordial Saludo, Iván

Espero que se encuentre muy bien.

A continuación, escribo las observaciones de mejora en las 6 bitácoras enviadas por WhatsApp:

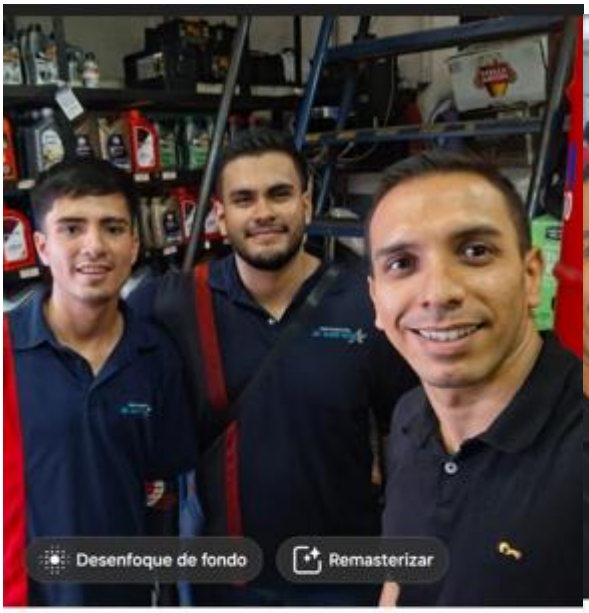
1. En la columna de DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD debe mejorar la descripción de las actividades, debido a que estan escritas muy pero muy generales. Debe de especificar las actividades. Ejemplo: Desmonte y calibración de llantas (le hace falta especificar con palabras técnicas el diámetro de las llantas, que le hizo si las volvio a montar, especificar se calibro el aire comprimido de las llantas en 28 psi llanta delantera 32 psi en llanta trasera y especificar el modelo y marca de la moto. Esto permite contabilizar realmente la actividad realizada. (si esta actividad la hizo con 10 motos diferentes, son 10 actividades diferentes que son válidas para las bitácoras). Lo mismo en las otras actividades. Ejemplo: Drenaje de carburador (solo le hizo el drenaje y el carburador era de un Renault 12 o un Renault 18 de un carro o de una motocicleta (deja mucho que imaginar en la descripción de la actividad que no se entiende que hizo)
2. En la columna de COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN debes de colocar la siguiente competencia en todas las actividades de todas las bitácoras: 39393 - Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas

Descripción de la actividad (Agregue cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En caso positivo fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inquietudes, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Alistamiento de motocicletas	[redacted]	25/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Desmonte y calibración de llantas	[redacted]	27/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Drenaje de carburador	[redacted]	28/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Cambio de aceite y filtros	[redacted]	24/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Lubricación de partes móviles	[redacted]	26/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Cambio de pastillas, discos y líquido de frenos	[redacted]	26/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Revisión de la batería o el sistema de carga	[redacted]	25/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Calibración de válvulas	[redacted]	28/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Revisión de las bujías, el motor de arranque y las luces	[redacted]	25/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Verificación del estado de los accesorios de las motocicletas	[redacted]	28/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Mantener el orden y la limpieza del área de trabajo.	[redacted]	28/02/2026	24/09/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna

3. Recuerde que debes de escribir la fecha de entrega de la bitácora a su jefe inmediato y hacerla firmar por ella.

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

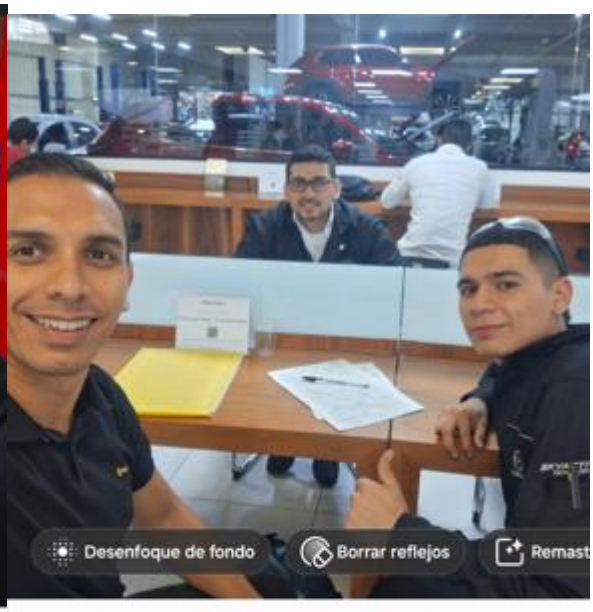


martes, 25 de agosto de 2026 · 10:01 a. m. Editar
20260825_100149.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento
7.59 MB | 4128x3096 | 13MP
ISO 800 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/24 s



Ak 27 # 55-101, Bucaramanga, Santander, Colombia



martes, 25 de agosto de 2026 · 2:38 p. m. Editar
20260825_143813.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

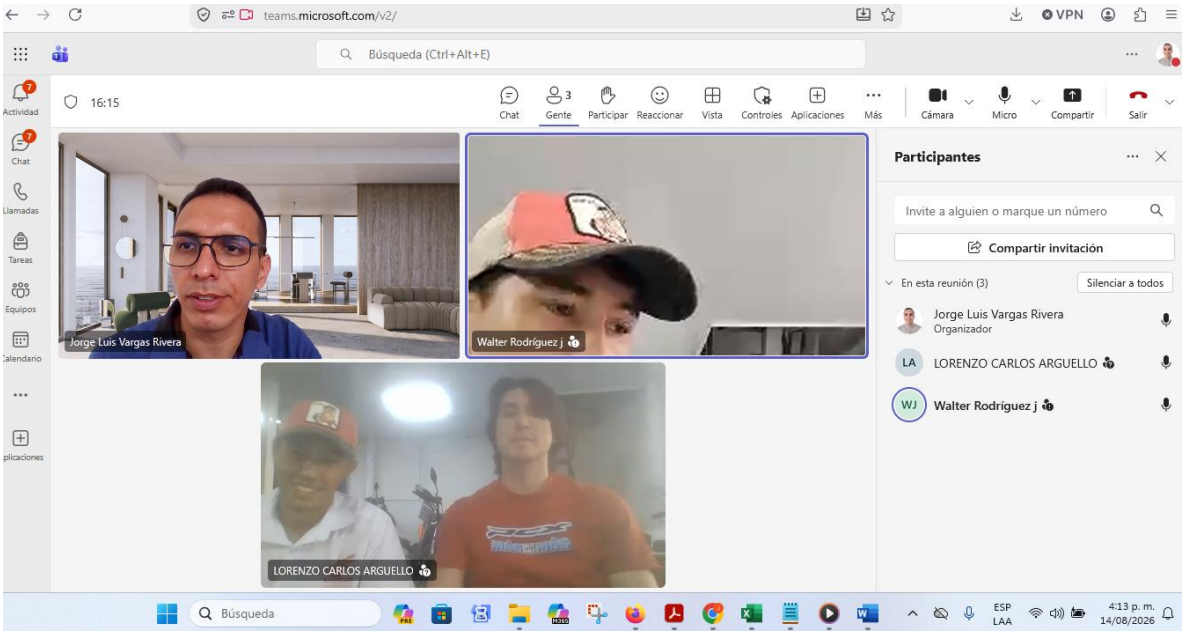
Galaxy A35 5G Foto en movimiento
7.34 MB | 4128x3096 | 13MP
ISO 200 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Калье 40 #26-08, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4



ACTA No. 128			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Taller un mes después de iniciar la etapa productiva de la ficha 3065369 Análisis y desarrollo de software			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 20 de agosto 2026	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Audiovisuales SENA-CIMI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de Instructor. 2. Validación registro de Alternativas 3. Verificación y socialización Juicios Evaluativos 4. Diligenciamiento de Asistencia. 5. Socialización Experiencias de Trabajo. 6. Revisión de Formatos (F-023, F-147) 7. Recolección Documentos CERTIFICACIÓN. 8. Otros			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Convocar a los aprendices de la ficha 3065369 Análisis y desarrollo de software con el fin de conocer el avance de la alternativa escogida de la etapa productiva, juicios evaluativos, diligenciamiento de formato 023 y bitácoras y las experiencias vividas en el primer mes de la etapa productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Datos de la Ficha: 3065369 Inicio lectiva: 15/10/2024 Fin lectiva: 14/07/2026 Inicio productiva: 15/07/2026 Fin productiva: 14/01/2027 Fecha vencimiento ficha: 14/07/2028 1. Saludo de Instructor. El instructor de seguimiento Jorge Luis Vargas Rivera se presenta nuevamente ante los aprendices junto con la información para la comunicación antes, durante y después de la etapa productiva.			

GOR-F-084 V02

2. Validación registro de Alternativas

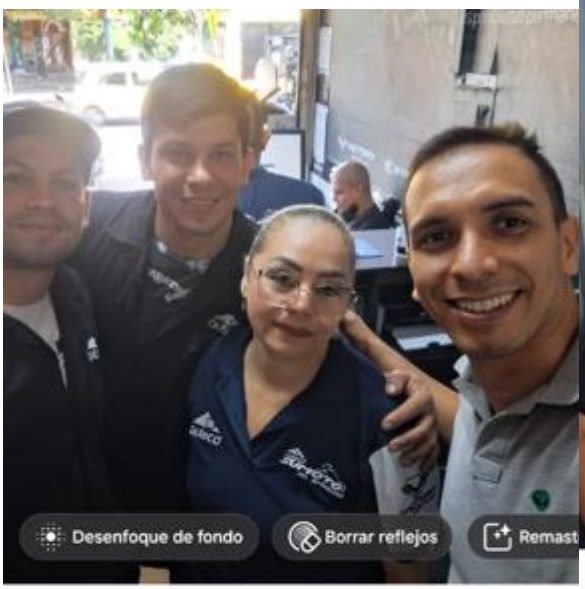
Se realiza sondeo a los aprendices en estado "EN FORMACIÓN" de la ficha sobre las alternativas registradas y aprendices que hacen falta por elegir la alternativa: (en la columna de observaciones se escribieron las observaciones realizadas por los aprendices que asistieron al taller y que opinaron si el aprendiz se retiraron o no volvieron al ambiente de aprendizaje)

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	ALTERNATIVA REGISTRADA	OBSERVACIONES	Estado Caprendizaje	Razón social	Fecha de inicio del contrato	Fecha de fin del contrato
CC	1005210392	JUAN DAVID	AVILA RAVELO	EN FORMACION	SE RETIRO A PRINCIPIO DEL AÑO 2025	NO HAY PROCESO DE DESERCION	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
CC	1005330047	KEVIN ALEXANDER	CARRASCAL CARREÑO	EN FORMACION	SE RETIRO A PRINCIPIO DEL AÑO 2024	NO HAY PROCESO DE DESERCION	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
CC	1005332453	ANDREW FABIAN	GARCIA BLANCO	EN FORMACION	SE RETIRO A PRINCIPIO DEL AÑO 2025	NO HAY PROCESO DE DESERCION	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
CC	1007098197	GERARDO ANDRES	MARTINEZ VERA	EN FORMACION	SE RETIRO A PRINCIPIO DEL AÑO 2025	NO HAY PROCESO DE DESERCION	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
CC	1094220776	EILEEN JULIETH	MENDOZA LANDINEZ	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	no vino al taller por enfermedad	Contratado	COLOMBIANA DE EXTRUSION S.A. - EXTRUCOL	05/01/2026	14/01/2027
CC	1095302260	ALVARO ANDRES	SALAZAR HERRERA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE		Contratado	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER - FOSCAL	22/07/2026	21/01/2027
CC	1095304640	SANTIAGO	CARRILLO RIVERA	EN FORMACION	EN BUSQUEDAD DE ALTERNATIVA	Interesado en contrato de aprendizaje	Disponible	Ninguna	Ninguna	Ninguna
CC	1095787508	SOL ANGY VALENTINA	SERRANO QUINTERO	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE	no vino al taller	Contratado	CENTRO OFTALMOLOGICO VGR S.A.S.	24/06/2026	23/02/2027
CC	1095791685	JOHAN SEBASTIAN	PEÑA GOMEZ	CANCELADO			Contratado	INNERGY S.A.S	03/08/2026	02/02/2027
CC	1095799014	WENDY VANESA	VERA ARRIETA	EN FORMACION	CONTRATO DE APRENDIZAJE			Ninguna	Ninguna	Ninguna

GOR-F-084V02

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



miércoles, 19 de agosto de 2026 · 9:21 a. m. Editar

20260819_092125.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.30 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 250 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra. 33 # 36-12, Bucaramanga, Santander, Colombia



miércoles, 19 de agosto de 2026 · 8:41 a. m. Editar

20260819_084135.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.04 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 80 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra 22 #3048, Antonia Santos, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





miércoles, 19 de agosto de 2026 · 2:34 p. m. Editar

20260819_143427.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.82 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 200 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra. 12 # 57-90, Girón, Santander, Colombia

miércoles, 19 de agosto de 2026 · 4:34 p. m. Editar

20260819_163451.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.37 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 80 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s

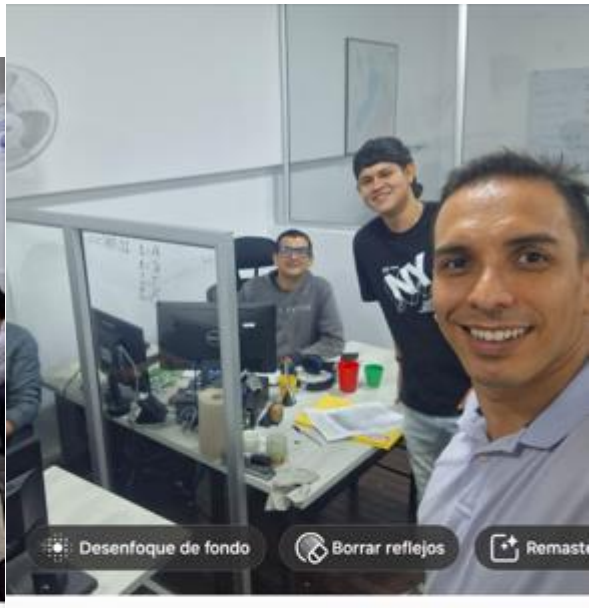


Cra 21 #39-69, Bolívar, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





jueves, 20 de agosto de 2026 · 5:49 p. m. Editar

20260820_174900.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

4.59 MB | 3264x1504 | 5MP

ISO 80 | 16mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra. 23 #39-38, Bucaramanga, Girón, Santander, Colombia

viernes, 21 de agosto de 2026 · 10:01 a. m. Editar

20260821_100105.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.10 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 200 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra 16 #36-16, Bolívar, Bucaramanga, Santander, Colombia

Outlook

SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA VINCULO FORMATIVO EN EMPRESA

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Jue 20/08/2026 13:37
Para ceam8280@gmail.com <ceam8280@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (2 MB)
CARTA SOLICITUD DE REGISTRO - VINCULO FORMATIVO (PASANTIAS).docx; GFPI-F-165V3 Individual FormatoSeleccionModificacionAlternativaparadesarrollarlaEtapaProductiva(1).xlsx; GFPI-F-191FormatodeContratodeVinculoFormativoPracticaLaboral-AprendicesqueresidenenelterritorioColombiano.docx; PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA 2025.pdf;

Cordial saludo, estimado aprendiz

De acuerdo a su solicitud, me permito enviar la información solicitada para el registro de alternativa de etapa productiva como Vinculo Formativo (pasantía) en una empresa externa.

Recuerde que en el proceso de registro de la alternativa debe estar al día en sus resultados de la etapa lectiva lectiva,(100% APROBADOS) para que no le rechacen la solicitud del registro.

Su coordinador académico se llama **Manuel Enrique Valencia Moreno.**

- **ALTERNATIVA VINCULO FORMATIVO**

Esta alternativa permite al aprendiz apoyar a los procesos operativos, misionales o administrativos de una organización con su conocimiento técnico, garantizando poner en práctica los resultados de aprendizaje de su programa de formación.

Le recordamos que esta alternativa no tiene ningún tipo de remuneración o estímulo económico; el tiempo total de la práctica es de 864 horas como lo reglamenta la Resolución 1444 de 2018.

Para solicitar esta alternativa, debe radicar a través del procedimiento virtual adjunto, la siguiente documentación:

1. Carta de solicitud de autorización alternativa etapa productiva Pasantía (modelo adjunto: Carta solicitud pasantías)
2. Copia del documento de identidad
3. Certificado de afiliación a Riesgos Laborales
4. Formato Vínculo formativo, firmada por el jefe inmediato y el aprendiz como acuerdo de voluntades (modelo adjunto)
5. Formato de selección y/o modificación de alternativa para desarrollar la etapa productiva.

Al finalizar la solicitud de registro de alternativa, debes de guardar el número de radicado para

Outlook

RE: SOLICITUD CRM 20260815-4017635

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 21/08/2026 14:14
Para Yaneth Chacon Pedraza <ychaconp@sena.edu.co>; Gloria Andrea Caballero Guarin <gacaballero@sena.edu.co>
CC Edwar Fabian Anturi Oñate <eanturio@sena.edu.co>; Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>

Cordial Saludo

Espero se encuentre muy bien.

El aprendiz mencionado Frank Sebastián Esparza Riaño, lo he atendido y estoy en comunicación con el aprendiz desde que inicio la etapa productiva el 15 de Julio 2026 y conoce el proceso de seguimiento etapa productiva.

El 18, 19 y 20 de agosto me he comunicado telefónicamente y por WhatsApp con la señorita KARLA ALEJANDRA CASTELLANOS BUITRAGO jefe de talento de la empresa, celular: 3165501407, correo electrónico: talento@grupomotor.co; con el fin de agendar lo más pronto posible la visita, pero ella en las 3 ocasiones me ha dicho que está ocupada en procesos de selección que son urgentes para la empresa, por lo cual acordamos en que la otra semana agendamos la reunión presencial.

He estado atento a la visita y seguiré en comunicación con la Señorita Karla para acordar el día de la visita.

Quedo atento a cualquier inquietud

Atentamente

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3159205491
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



viernes, 21 de agosto de 2026 · 10:17 a. m. Editar

20260821_101731.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

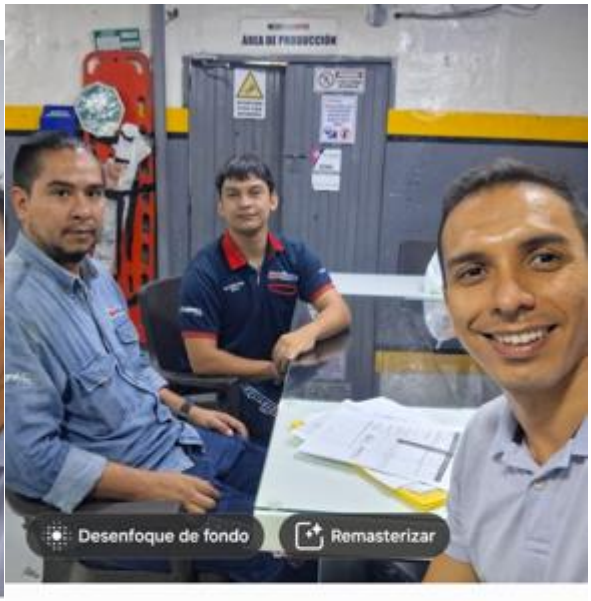
Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.85 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 160 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra 16 #36-16, Bolívar, Bucaramanga, Santander, Colombia



viernes, 21 de agosto de 2026 · 9:19 a. m. Editar

20260821_091904.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.92 MB | 4128x3096 | 13MP

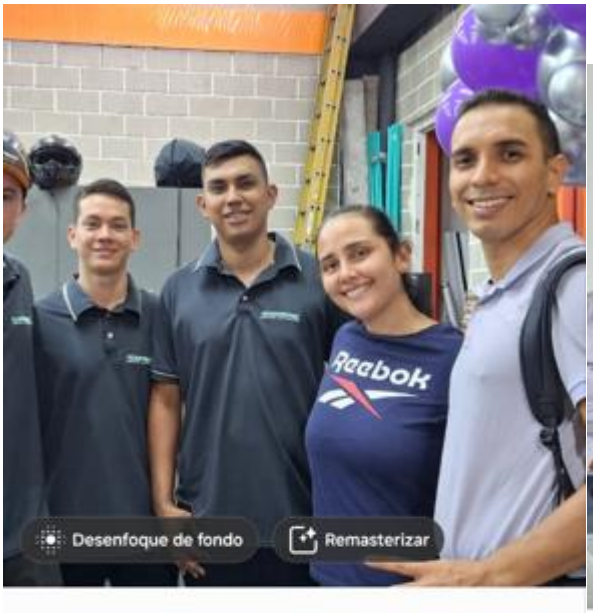
ISO 500 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/33 s



Cl. 12 # 13-78, Comuna 4 Occidental, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



viernes, 21 de agosto de 2026 · 11:45 a. m. Editar

20260821_114551.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

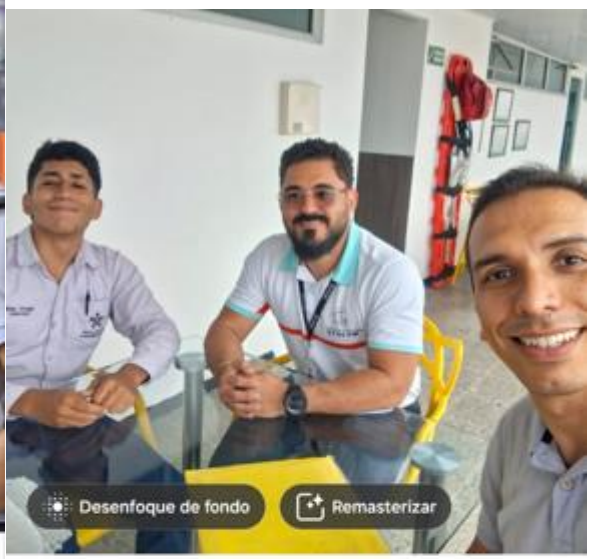
Galaxy A35 5G Foto en movimiento

5.63 MB | 4080x1884 | 8MP

ISO 250 | 25mm | 0.0ev | F1.8 | 1/40 s



Blvr. Santander # 18 32, Comuna 4 Occidental, Bucaramanga, Santander, Colombia



viernes, 21 de agosto de 2026 · 10:40 a. m. Editar

20260821_104041.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.09 MB | 4128x3096 | 13MP

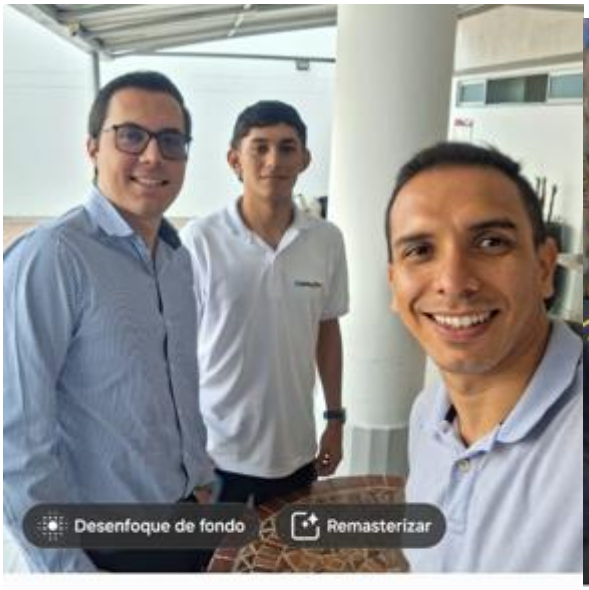
ISO 64 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/60 s



Cra 17 # 34-19, Centro, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



viernes, 21 de agosto de 2026 · 8:29 a. m. Editar

20260821_082925.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

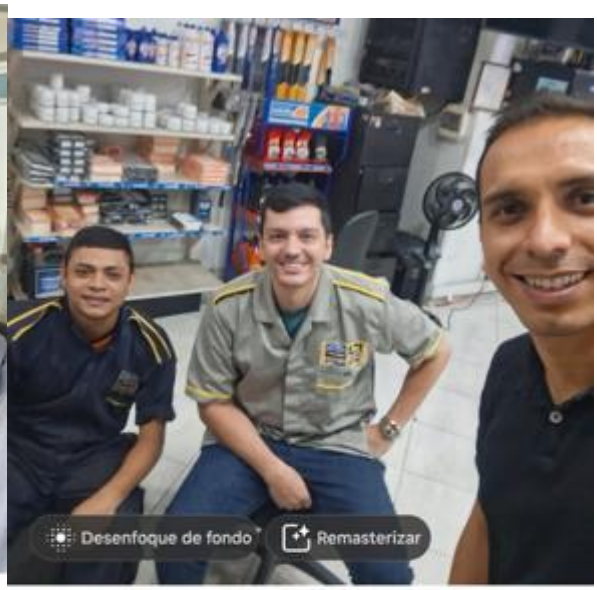
Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.60 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 64 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/120 s



Cl. 16 #24-28, Bucaramanga, Santander, Colombia



martes, 25 de agosto de 2026 · 10:24 a. m. Editar

20260825_102416.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

8.22 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 400 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/30 s



Cl 56 #17a97, Bucaramanga, Santander, Colombia

Outlook

Re: Coordial saludo

Desde LUZ GOMEZ <luz.gomez0301@gmail.com>
Fecha Mié 26/08/2026 12:12
Para Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Buen dia instructor

Espero que se encuentre bien

Muchas gracias por la información, tan pronto pueda le envio la documentación

Feliz tarde

Me puede hacer un favor, me saluda a Marthica.

El lun, 24 ago 2026 a las 10:57, Jorge Luis Vargas Rivera (<jolvargas@sena.edu.co>) escribió:

> Cordial Saludo, Luz
>
> Espero se encuentre muy bien.
>
> Antes que usted terminara su etapa productiva yo le había enviado la información acerca de los requisitos para la evaluación y solicitud de certificado. Y le había comentado que se acerque al Sena para entregar los documentos, pero si usted está fuera de la ciudad le había dicho que me los enviara al correo electrónico o los subiera a la carpeta compartida.
>
> Sin embargo nuevamente le envio el listado de los documentos:
>
> Recuerda que me puede contactar por telefono o WhatsApp
>
> Quedo atento a cualquier inquietud
>
> Atentamente

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



miércoles, 26 de agosto de 2026 · 9:14 a. m. Editar
20260826_091440.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento
6.26 MB | 4128x3096 | 13MP
ISO 125 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra. 15 #18 - 45, Comuna 4 Occidental, Bucaramanga, Santander, Colombia



miércoles, 26 de agosto de 2026 · 8:46 a. m. Editar
20260826_084609.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

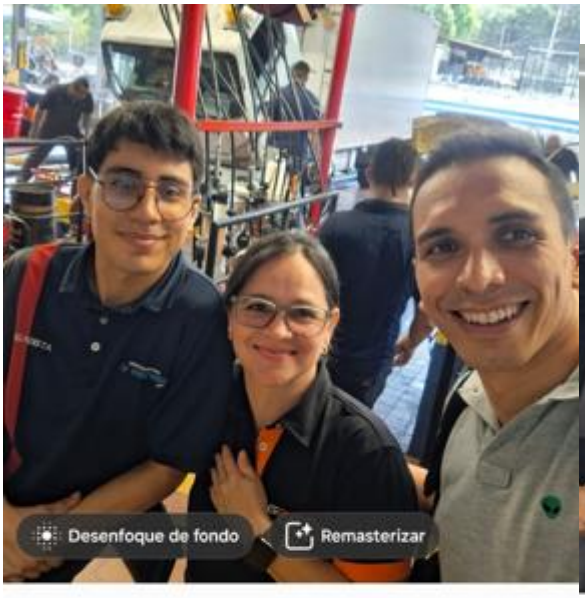
Galaxy A35 5G Foto en movimiento
6.70 MB | 4128x3096 | 13MP
ISO 160 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cl. 32 #27-63, Mejoras Públicas, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





miércoles, 26 de agosto de 2026 · 10:12 a. m. Editar

20260826_101221.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.23 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 200 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cl. 45a # 15OCC-33, Bucaramanga, Santander, Colombia

miércoles, 26 de agosto de 2026 · 11:34 a. m. Editar

20260826_113424.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.56 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 80 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Bucaramanga, Girón, Santander, Colombia

Outlook

Urgente. Requisitos para solicitar la Evaluación y Certificación a su programa de Formación

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Fecha Jue 27/08/2026 15:52

CCO quitianalejo708@gmail.com <quitianalejo708@gmail.com>; andresdanieltotto@gmail.com <andresdanieltotto@gmail.com>; juanangelmedinatriana@gmail.com <juanangelmedinatriana@gmail.com>; Jheison Hernandez <jheison07@gmail.com>; santiagosaba06@gmail.com <santiagosaba06@gmail.com>; davidsantiagodiaz79@gmail.com <davidsantiagodiaz79@gmail.com>; seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>; jorge andres barajas murillo <carsjor@hotmail.com>; sergiorodriguezv21@outlook.com <sergiorodriguezv21@outlook.com>

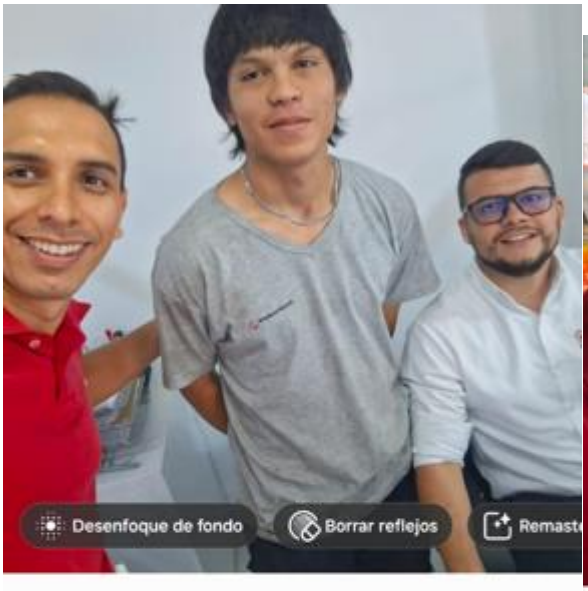
1 archivo adjunto (124 KB)

Formato de actualizacion de datos (1).xlsx;



INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



jueves, 27 de agosto de 2026 · 9:14 a. m. Editar
20260827_091438.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento
7.47 MB | 4128x3096 | 13MP
ISO 500 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/30 s



Cra. 16 #59-30, La Esmeralda, Girón, Santander, Colombia



jueves, 27 de agosto de 2026 · 10:10 a. m. Editar
20260827_101009.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento
7.20 MB | 4128x3096 | 13MP
ISO 250 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



45A #5, Girón, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



jueves, 27 de agosto de 2026 · 5:06 p. m. Editar

20260827_170612.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

5.21 MB | 4080x1884 | 8MP

ISO 200 | 25mm | 0.0ev | F1.8 | 1/60 s



Cra. 23 #39-38, Bucaramanga, Girón, Santander, Colombia



jueves, 27 de agosto de 2026 · 6:25 p. m. Editar

20260827_182525.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

5.53 MB | 4080x1884 | 8MP

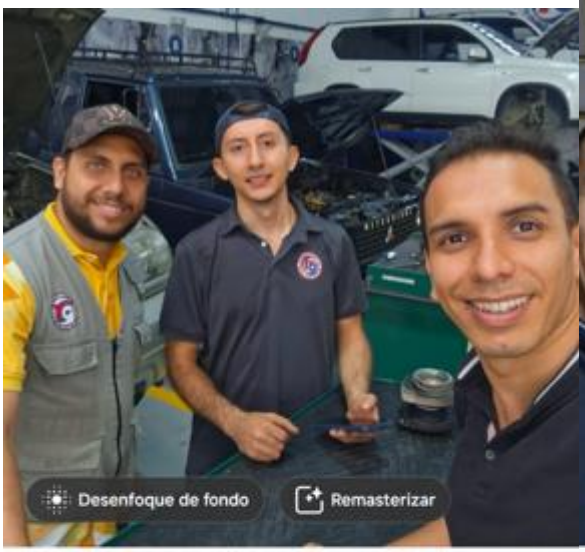
ISO 250 | 25mm | 0.0ev | F1.8 | 1/100 s



Cra. 23 #39-38, Bucaramanga, Girón, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026





viernes, 28 de agosto de 2026 · 9:11 a. m. Editar

20260828_091119.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

6.33 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 125 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/40 s



Cra. 12 #20 - 14, Granada, Bucaramanga, Santander, Colombia

viernes, 28 de agosto de 2026 · 8:29 a. m. Editar

20260828_082942.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A35 5G Foto en movimiento

7.43 MB | 4128x3096 | 13MP

ISO 400 | 25mm | 0.0ev | F2.2 | 1/30 s



Cl. 24 #1213, Granada, Bucaramanga, Santander, Colombia

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Outlook

RE: Solicitud de orientación para realizar etapa productiva

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Vie 28/08/2026 13:44
Para Jaime Steven Amaya Barajas <jsamaya@sena.edu.co>; juli20182026@gmail.com <juli20182026@gmail.com>
CC Claudia Milena Vera Castellanos <cmvera@sena.edu.co>

Cordial Saludo, estimado compañero

Espero que se encuentre bien.

Teniendo en cuenta el caso de la aprendiz, observo que ella dice que pertenece al programa de Gestión administrativa, pero en el SENA-CIMI no existe ese programa.

Creo que se equivocaron respecto al SENA-CIMI.

Si el equivocado soy yo, solicito por favor los datos completos de la aprendiz (número de cedula, nombre completo, número de ficha, nombre del programa de formación, teléfono y correo electrónico, debido a que en la información del correo carece de esta información importante para atender a la aprendiz

Quedo atento a su respuesta

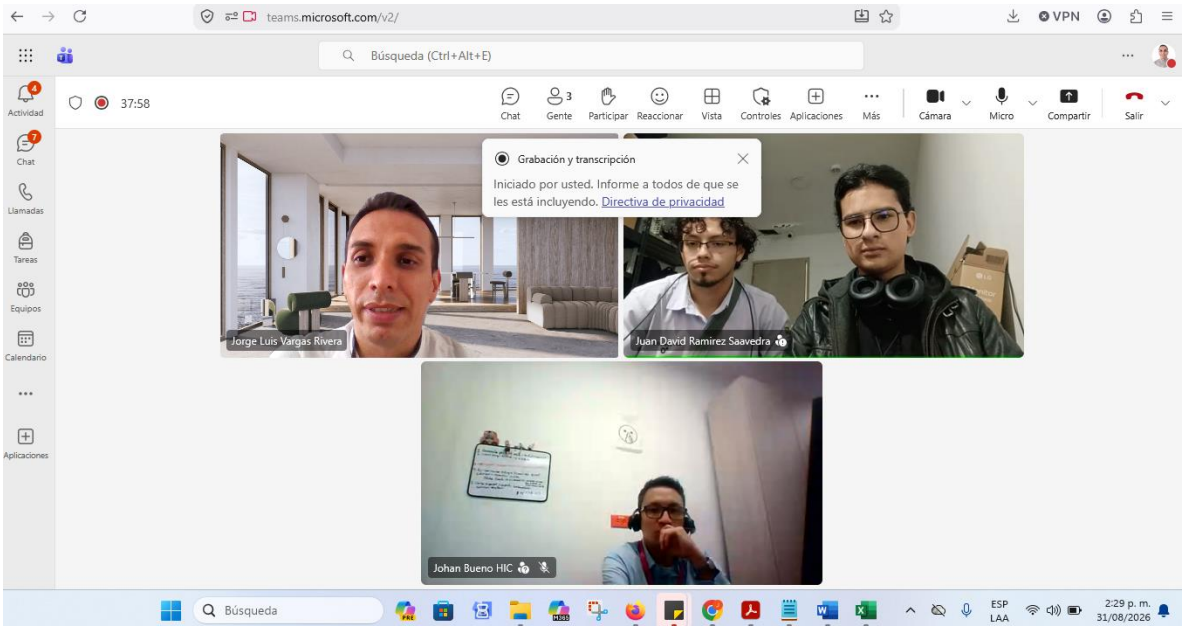
Muchas gracias

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3159205491
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026



INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Outlook

Informe de novedades académicas aprendiz a comité

Desde Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Fecha Lun 31/08/2026 16:40
Para Libia Cristina Parada Jaimes <lparadaj@sena.edu.co>
CC Edwar Fabian Anturi Oñate <eanturio@sena.edu.co>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
carta de renuncia.pdf; Formato 023 Juan.pdf; Juan Informe de novedades académicas y disciplinarias.doc;

Cordial Saludo, Ingeniero Edwar

Espero se encuentre muy bien.

Adjunto informe de novedades de aprendiz para el próximo comité para su revisión y programación con el aprendiz JUAN SEBASTIAN CEDIEL RUEDA de C.C. 1102714603 de la ficha 2874282 Tecnólogo en Animación 3D y patrocinado por la empresa UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, contrato con fecha de inicio en Etapa lectiva el 21 de Octubre de 2025, inicio la etapa productiva el 10 de junio de 2026 y la aprendiz renuncia a la empresa el día 30 de julio de 2025.

Adjunto documentos:
-Informe de novedades académicas
-Carta de renuncia
-Formato 023 diligenciado

Muchas gracias

Quedo atento a sus comentarios

Atentamente

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	25/05/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	26/08/2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	Presencial	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	No aplica

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)* Satisfactorio	Por mejorar	**Observaciones / Compromisos de mejora**
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		Muy aplicado
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)* Satisfactorio	Por mejorar	**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones interpersonales	X		Muy respetuosa
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Siga así con esa excelente actitud y disciplina

Observaciones del aprendiz:

Super bien, he aprendido demasiado

Observaciones del responsable ente co-formador:

He aprendido muchísimo, es un equipo muy responsable y la gente es más allá de lo que se espera

Firma del aprendiz | Firma instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Floridablanca y fecha de diligenciamiento: 26/08/26 de forma presencial X o virtual ___

GFPI-F-023 V6.

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

	Código: [illegible]
	Versión: [illegible]

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Bitácora N°	Periodo a reportar
3	Desde 31/07/2026 hasta 26/08/2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Geral Estiven Torres Puentes	C.C.	1.007.407.224	3206155658
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
	laurita1327torres@gmail.com		Calle 15a #15a-17, Puente Nacional
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
3215186	Presencial		Técnico en Programación de Software
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad o organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
Presencial	No		Colombia

Datos del ente no formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución o organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución o organización
Fundación Cardioinfantil de Colombia - sede HIC	800.213.868-0	Km 7, Autopista Bucaramanga - Piedecuesta, Floridablanca

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad no formadora			
Nombre completo del ente no formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente no formador	Contacto telefónico del ente no formador	Correo electrónico del ente no formador
Carlos David Páez Sarabia	Coordinador de infraestructura de Telecomunicaciones	3143577747	carlos.paez@fcv.org

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Jorge Luis Vargas Rivera	jlvargas@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marque con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Pasantía productiva	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese nuevas filas si son necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (AA/mm/ss)	Fecha de fin (AA/mm/ss)	Evidencia de cumplimiento (indique el correspondiente a: un documento, persona, producto, entregable o cual) Si aplica, puede formalizar la evidencia al en el mes.	Observaciones, inquietudes, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Revisión general del estado del sistema y planificación de las siguientes mejoras del roadmap (gestión de dispositivos desde la web, panel de configuración y validar de los reportes).	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	7/08/2026	7/08/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Corrección del bug recurrente de capacidad CSS (el atributo [hidden] era sobrescrito por reglas display:flex/grid) en varios componentes del panel administrativo.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	7/08/2026	8/08/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Reinstalación completa del entorno de desarrollo en un equipo nuevo: configuración de VS Code, ajuste del PATH de MySQL, clonación del repositorio y reconstrucción de la base de datos.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/8/2026	8/8/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Creación de usuarios de prueba con distintos roles (analista sin permisos, analista con todos los permisos y visualización) para validar el sistema de permisos.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/8/2026	8/8/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Elaboración y validación de la guía de instalación de Node.js, Git Bash, VS Code y MySQL Server/Workbench para su réplica en otro equipo del área.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/7/2026	8/10/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Revisión del roadmap para fijar el proyecto y priorización de las pruebas de gestión de dispositivos y panel de configuración.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/11/2026	8/13/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Corrección de la autenticación por Email para la recuperación de contraseña separando de los limitadores de intentos fallidos entre login y recuperación, y manejo personalizado para nuevos inactivos.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/14/2026	8/14/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Añadir del nombre de usuario con flujo de desbloqueo y confirmación, y cambio de contraseña con doble campo de confirmación en el panel de administración.	MANEJA - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/14/2026	8/20/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna

INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Rediseño profesional de los reportes Excel y PDF: logo institucional, color corporativo, tarjetas de indicadores (KPI) y paginación.	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/21/2026	8/22/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna
Implementación de la tabla de historial de inicios de sesión, sistema de tema claro/oscuro, selector de idioma español/inglés y módulo de preferencias de usuario.	38368 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	8/23/2026	8/24/2026	Orden directa del jefe inmediato	Ninguna

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las Instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
			SI		SI
SI	Nivel 1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

8/24/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo:

Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	Girón, 31 de agosto del 2025

INFORME O QUEJA PRESENTADO POR:

Instructor [x] Otro: [ ] Cuál: Jorge Luis Vargas Rivera Seguimiento Productiva

Nombre: JUAN SEBASTIAN CEDIEL RUEDA No Identificación: 1102714603

Programa de Formación: Tecnólogo en Animación 3D

No Ficha: 2874282 Jornada: Productiva

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

Como parte del debido proceso de seguimiento a etapa productiva; se hizo investigación sobre la situación ocurrida con el aprendiz JUAN SEBASTIAN CEDIEL RUEDA de C.C. 1102714603 de la ficha 2874282 Tecnólogo en Animación 3D y patrocinado por la empresa UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO, contrato con fecha de inicio en Etapa lectiva el 21 de Octubre de 2025, inicio la etapa productiva el 10 de junio de 2026 y la aprendiz renuncia a la empresa el día 30 de julio de 2025.

El aprendiz inicia su etapa productiva sin novedades, el día 15 de julio de 2026 se realiza la primera visita de seguimiento etapa productiva en las instalaciones de la empresa donde el instructor de seguimiento de la etapa productiva Jorge Luis Vargas Rivera se reúne con el ingeniero Fredy Andrés Rojas Gómez director de sede de la Universidad y el aprendiz. Se realiza la concertación de actividades de la etapa productiva del aprendiz perteneciente a animación 3D y las recomendaciones generales para realizar una excelente practica durante los 6 meses. Sin embargo, al final de la reunión el aprendiz manifiesta que desea renunciar a la empresa por motivos personales. El instructor de seguimiento le explica las consecuencias y el paso a seguir después renunciar al contrato de aprendizaje, sin embargo, el aprendiz acepta las consecuencias de la decisión tomada. En l reunió después de la decisión tomada por el aprendiz, el muchacho acuerda con el ingeniero Fredy y el aprendiz en pasar la carta de renuncia a partir del 30 de julio 2025 con el fin de no impactar las actividades que se vienen realizando en la empresa.

El aprendiz no debe competencias de lectiva.

Datos de la ficha de los aprendices: 2874282
Inicio lectiva: 22/01/2024
Fin lectiva: 21/10/2025
Inicio productiva: 22/10/2025
Fin productiva: 21/04/2026
Ficha termina los dos años: 21/10/207

El correo electrónico del aprendiz es juansebastiancedielrueda@gmail.com y su número telefónico es 3186022418.

El correo electrónico del ingeniero Fredy Andrés Rojas Gómez es director.bucaramanga@uan.edu.co y su número telefónico es 3125580028.

TESTIGOS O PRUEBAS (SI ES EL CASO)

Toda la comunicación con las personas mencionadas en el informe fue presencialmente. Carta de renuncia de contrato de aprendizaje. Formato 023 diligenciado.

ANEXOS

Carta de renuncia de contrato de aprendizaje.

FIRMA DE QUIEN PRESENTA EL INFORME	FIRMA COORDINADOR ACADEMICO:
Jorge Luis Vargas Rivera JORGE LUIS VARGAS RIVERA CC: 1098652669	FECHA DE RECIBIDO:

Final del documento