INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	261067		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS	CARGO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
FECHA DE INICIO:	02 FEBRERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 MAYO 2026

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:		FINAL:	X
INFORME No:	7	PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	AGOSTO 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$5.940.000	

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
OBLIGACIONES GENERALES					
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	AGOSTO	NÚMERO DE PLANILLA	8642335486	
	Pago Aporte al Sistema de Salud:		$218.900		
	Pago Aporte al Sistema de Pensiones:		$280.200		
	Pago Aporte a la ARL:		$42.700		
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES (Personas Jurídicas):		SI		NO	X

FACTURA O CUENTA DE COBRO:	SI	X	NO	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
OBLIGACIÓN DEL CONTRATO	**RESULTADO (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")**	**SOPORTE DOCUMENTAL O DIGITAL (Si la obligación requiere ser soportada con evidencia, se debe describir)**
1. Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 Cll 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella para la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.	Durante el periodo reportado, se ofreció un apoyo constante, oportuno y eficiente en los siguientes puntos de información turística: **PIT Terminal** y **PIT Benjamín López, e**n ambos lugares, se brindó orientación clara y atención personalizada a los visitantes, tanto locales como extranjeros, que se acercaron en busca de información. A cada uno se le proporcionó una guía completa sobre los principales atractivos turísticos de la ciudad, asegurando una atención amable y efectiva. Se suministró información actualizada sobre los prestadores de servicios turísticos registrados con su respectivo **RNT**. En los casos que fue necesario, se ofreció acompañamiento permanente para asegurar una experiencia satisfactoria y positiva para el visitante. Adicionalmente, se compartió información de interés general relacionada con universidades, entidades bancarias, direcciones de barrios y clínicas locales, **entre otros. También se brindaron datos sobre** empresas de transporte, **sus diferentes rutas y destinos tanto urbanos como rurales, así como** sobre los establecimientos ubicados dentro del cable aéreo de Manizales, al igual que información sobre los atractivos de Manizales promoviendo la ciudad como un destino competitivo e interesante para los visitantes, Nacionales y Extranjeros. Atendiendo así en el mes de AGOSTO un total de 80 visitantes en el Pit benjamín López. 325 visitantes Nacionales y 9 Extranjeros.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación uno

2. Apoyar en la realización de un sondeo mensual de las estadísticas del sector turismo: **Red de Eco parques, Alojamientos de la ciudad, Ingreso visitantes a los diferentes atractivos, Terminal de transportes, Aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos** **de la ciudad.**	**Brindé apoyo en la** realización del sondeo mensual de estadísticas del sector turismo, **incluyendo la** Red de Eco parques, **el** registro de ingreso de visitantes **a los diferentes atractivos turísticos, el** Terminal de Transporte, **el** Aeropuerto, **y demás espacios culturales y recreativos de la ciudad.** **Este proceso de recopilación de datos se llevó a cabo de manera coordinada, utilizando principalmente llamadas telefónicas y correos electrónicos para obtener la información correspondiente al flujo de visitantes locales y extranjeros en los distintos atractivos**. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHgIacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739 NOTA: Abrir pestaña 2 año 2026	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación dos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nwmHgIacpgbgleqEVSqixZv8w2QN8k0j/edit?gid=325671739#gid=325671739
3. Apoyar en la actualización permanente de la información turística con los prestadores **de servicios turísticos (urbano y rural) que tengan el Registro Nacional de Turismo: RNT,** **en cuanto a sus productos y bases de datos, así:** **/ Nombre del establecimiento** **/ Dirección, teléfono y correo electrónico** **/ Representante legal** **/ Número de Registro Nacional de Turismo.**	Durante el mes de **AGOSTO** se llevó a cabo esta labor mediante **llamadas telefónicas y correos electrónicos** dirigidos a cada uno de los **prestadores de servicios turísticos**. En dicho proceso, se solicitó información actualizada sobre el **nombre del establecimiento**, **dirección**, **teléfono de contacto**, **correo electrónico**, **nombre del representante legal** y **RNT vigente**. Esta gestión tuvo como objetivo mantener una **base de datos confiable, actualizada y disponible para la consulta y gestión institucional**. De igual manera, se continúa trabajando en la **base de datos para la actualización del portafolio turístico**, con el fin de fortalecer la promoción y organización del sector en la ciudad. Se prestó apoyo en la **actualización de la base de datos en el sector gastronómico correspondiente al año 2026** realizando **llamadas telefónicas y envíos de correos electrónicos** a un total de 4 HOTELES. Esta labor permitió recopilar información	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VZlOMP6JHjgL7hrRKXNev67NH3qVTh5rHXwhXIoLi-E/edit?pli=1&gid=1763244201#gid=1763244201

	actualizada y fortalecer los registros estadísticos del sector turístico. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1VZlOMP6JHjgL7hrRKXNev67NH3qVTh5rHXwhXIoLi-E/edit?pli=1&gid=1763244201#gid=1763244201	
4. Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la Promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.	Durante este mes de Agosto de 2026 no fui requerida para el servicio de city tour, se entregó información requerida sobre lo concerniente a todos los eventos realizados en Manizales, y todas las actividades que se efectuaron en muchos lugares de la ciudad.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación tres
5. Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales Del Alma.	Durante el mes de **Agosto** se realizaron **jornadas de sensibilización y difusión** de la **aplicación MZL** en las instalaciones del **Pit Benjamín** y del **Cable Aéreo de Manizales**. Estas actividades estuvieron dirigidas tanto a **visitantes** como a **actores estratégicos del sector comercial** ubicados en las zonas de influencia. Durante las jornadas se ofreció **atención personalizada**, explicando de manera clara el **funcionamiento, los beneficios y el contenido** de la aplicación. Se destacó además la importancia de estos actores como **primeros puntos de contacto con los turistas** que arriban a la ciudad. Con esta iniciativa se busca **fortalecer la articulación entre el sector turístico y los actores locales del territorio**, promoviendo una atención más integrada y efectiva. Como parte del proceso, se entregaron **códigos QR** para ser ubicados en puntos estratégicos, facilitando el acceso de los visitantes a la información turística digital.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación cinco
6. Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.	En el mes de agosto se llevó a cabo varias llamadas telefónicas, se enviaron correos electrónicos, dirigidos a cada uno de los prestadores de servicios turísticos. En dicho proceso se solicito información autorizada sobre el nombre del establecimiento, dirección, teléfono	

	de contacto, correo electrónico nombre del representante legal y RNT vigente. De igual manera se continua trabajando en la base de datos para la actualización del portafolio turístico	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación seis
7. Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para recolección de información de residentes y visitantes Centro Histórico como destino sostenible (40 encuestas Residentes y 40 encuestas Turistas mensuales), a visitantes que arriban a los Puntos de información Turística y/o otros atractivos entregar las mismas al supervisor del contrato, con cada informe. Así mismo realizar la tabulación y análisis de dicha información.	Este cumplimiento se llevó a cabo **de manera efectiva y completa**, aplicando los **formatos de encuestas** establecidos a un total de **80 visitantes**, tanto **extranjeros como locales**. Dichas encuestas se realizaron mediante diversos instrumentos diseñados para **evaluar y analizar el grado de satisfacción de los visitantes con la ciudad**, permitiendo obtener información valiosa para el fortalecimiento de la gestión turística local. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PI9-CDUcpS7SZeuSxe5LbydeToNpgJnPbPPsykXzb2k/edit https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yMH14Hu1PCErgCSNp610BB77OZPjxhbw9t9BLiswhwo/edit?gid=0#gid=0	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación siete
8. Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo en los pit, y/o otro tipo de espacio comercial de la ciudad de manera mensual.	En cumplimiento de las funciones asignadas y de acuerdo con las orientaciones del **supervisor**, se desarrollaron **jornadas de sensibilización sobre la aplicación MZL** y **procesos de sensibilización turística** dirigidas a **grupos objetivos estratégicos** para el fortalecimiento de la atención al visitante en el destino. El principal propósito de esta actividad fue **mejorar el conocimiento, la actitud y las prácticas de atención al turista** por parte de los distintos actores involucrados en el sector, promoviendo así una cultura de servicio más consciente, amable y orientada a la calidad en la experiencia del visitante. **Mes de octubre:** • 08 socialización y sensibilización a comerciantes en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 10. • 13 y 14 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 308 personas atendidas.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación ocho

	• 18 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas. **Mes de noviembre**: • 16 socialización y sensibilización, en Expoferias, cantidad 299 personas atendidas. • 19 socialización y sensibilización a taxistas y visitantes en apoyo con la policía de turismo en el sector terminal, cantidad de personas atendidas 30. **Mes de diciembre**: • 05 socialización, en el marco de rendición de cuentas del terminal de transporte, 39 personas atendidas. • 08 sensibilización y socialización a conductores de bus urbano, en el sector del terminal de transporte, 10 conductores impactados. • 11 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del terminal. Cantidad 9 locales. **Mes de enero** • **03 Socialización y sensibilización** de la app de Manizales a visitantes extranjeros 30 • **07 sensibilización y socialización** de la app de Manizales a grupos de agencias de viajes 60 visitantes	

	• **12 socialización y sensibilización** de la app de Manizales a visitantes locales y del resto del país 150. Mes de Febrero • 06 sensibilización y socialización a visitantes extranjeros 20 • 13 socialización y sensibilización a grupo de fam trip 30 visitantes • 16 socialización y sensibilización a emprendedores del cable aéreo cantidad 10 locales. **Mes de Marzo** • 14 Campeonato Nacional BMX Bosque Popular el Prado atendidas 120 visitantes • Universidad de Manizales VIII Congreso Nacional e Internacional y X Encuentro de Semilleros de Investigación 70 personas • 21 Exposición 69 Feria Equina Grado AA 210 visitantes **MES DE ABRIL** • 10 café fes 110 visitantes **MES DE MAYO** • 07 socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • 14 sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de Manizales, 10 conductores impactados. • 21 socialización y sensibilización, emprendedores, instalaciones del cable aéreo de Manizales Cantidad 08 locales.	

	MES DE JUNIO • 05 socialización y sensibilización de la app de Manizales a 5 hoteles referentes de la ciudad. • 12 sensibilización y socialización a conductores de taxi, en el sector cable aéreo de Manizales, 10 conductores impactados. • 14 socialización y sensibilización, 7 Restaurantes impactados, sector gastronómico de Manizales **MES DE JULIO** • 14 Socialización y sensibilización de la app de Manizales a conductores de taxi, sector cable aéreo de Manizales, 9 conductores impactados •21 sensibilización y socialización 7 hoteles impactados sector centro de Manizales • 23 socialización y sensibilización 5 Restaurantes impactados en el sector gastronomico de manizales • 28 socialización y sensibilización 6 locales comerciales (souvenirs) sector centro de manizales. MES DE AGOSTO • 04 De agosto Socializacion y sensibilización a conductores de Taxi, cable aéreo de Manizales , 6 conductores impactados	

	•06 Sensibilizacion y socialización en la zona centro de Manizales 4 hoteles visitados •07 Sensibilizacion y socialización , colegio nuevo gimnasio de Manizales 23 alumnos	
9. Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual en donde indique: archivo ordenado de toda le documentación que en razón a sus servicios reciba, con las respectivas evidencias (bases de datos, presentaciones, registros fotográficos, listados de asistencia, estadísticas, encuestas de visitantes y procedencia, entre otros.	Durante el mes de **Agosto** se elaboró un **reporte detallado** que reúne diversos **insumos y evidencias** del trabajo desarrollado. Entre ellos se incluyen **bases de datos actualizadas, listados de asistencia, registros fotográficos, estadísticas y soportes de las actividades ejecutadas**. Toda esta información se consolidó cuidadosamente para garantizar su **veracidad y respaldo documental**, contando con **material fotográfico suficiente** que demuestra las acciones realizadas en el periodo mencionado. La totalidad de los documentos fue **entregada en formato físico** para su correspondiente verificación y archivo institucional. https://acortar.link/HXEqNJ https://acortar.link/e6m437 https://acortar.link/dLSEry	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación nueve.
10.Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social integral (Salud, Pensión y ARL) de manera mensual.	Durante el mes de Agosto **de 2026**, se efectuaron los **aportes correspondientes a seguridad social, pensión y ARL**, en cumplimiento de la **normatividad vigente** y de lo establecido en el **contrato**. Dichos pagos cubren la totalidad del periodo mencionado. Así mismo, se realizó la **entrega física de los comprobantes y documentos de soporte**, los cuales se encuentran **respaldados con evidencia fotográfica** que certifica el cumplimiento de este proceso.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación diez
11. Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto Desarrollo.	En el desarrollo cotidiano de mis funciones, además de ofrecer orientación y atención a turistas y visitantes, he asumido de forma **proactiva diversas labores complementarias** que contribuyen al adecuado funcionamiento del punto de información. Entre ellas se destacan:	

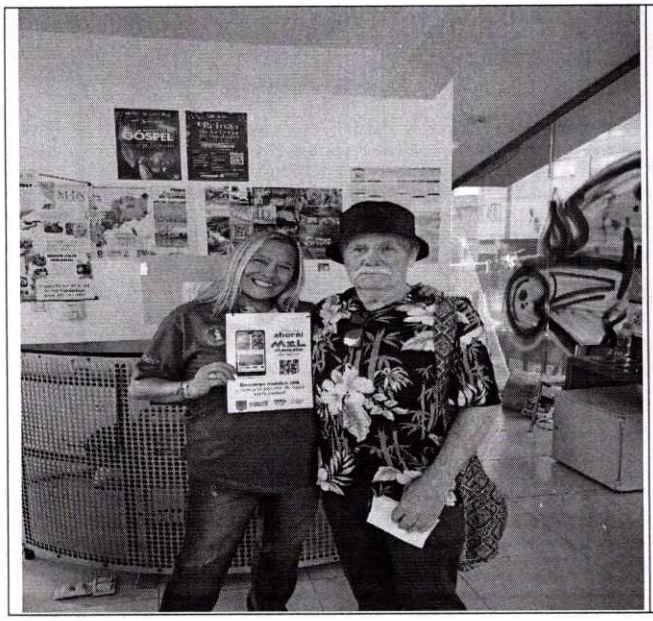
	• **Brindar asesoría personalizada** a los turistas sobre las diferentes alternativas de viaje dentro y fuera de la ciudad. • **Mantener las instalaciones del PIT BENJAMIN en condiciones óptimas de orden y limpieza.** • **Actualizar de manera constante los conocimientos** sobre la oferta turística local y regional. • **Cooperar con los prestadores de servicios turísticos**, suministrando información completa, confiable y actualizada. • **Prestar atención especial** a grupos con necesidades particulares, como niños, adolescentes y adultos mayores. • **Promover una actitud colaborativa y positiva**, favoreciendo un ambiente laboral armonioso y eficiente. Así, se reafirma el **cumplimiento integral de las funciones asignadas** y el **compromiso con la prestación de un servicio de alta calidad**.	Se anexa evidencia fotográfica en la obligación once

NOTA: Para contratos con presupuesto desagregado se deberá presentar balance financiero, donde se relacionen los gastos derivados de la ejecución del mismo.

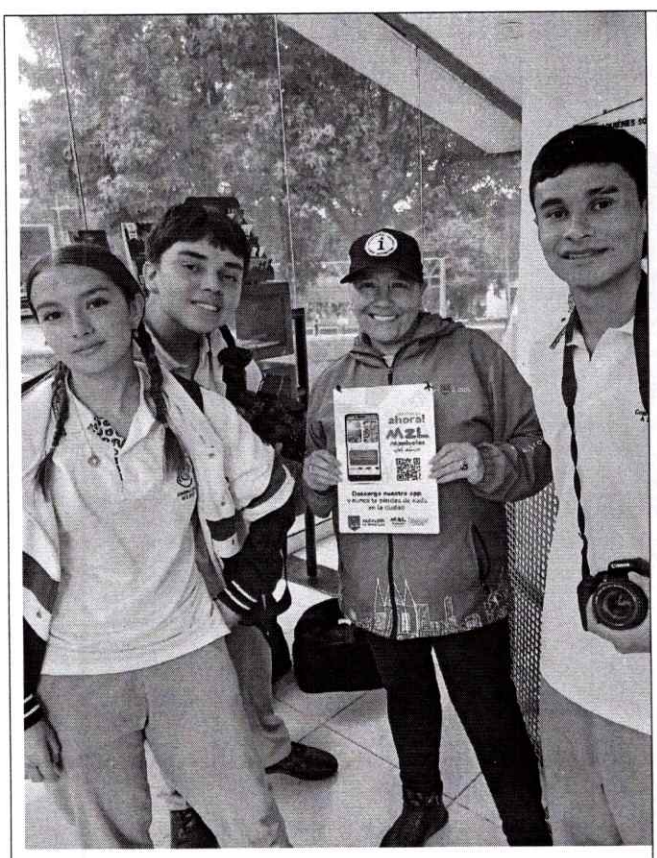
REGISTRO FOTOGRÁFICO: A continuación, se anexa el registro fotográfico de las obligaciones desarrolladas, susceptibles de evidenciarse, describiendo a que obligación pertenece:

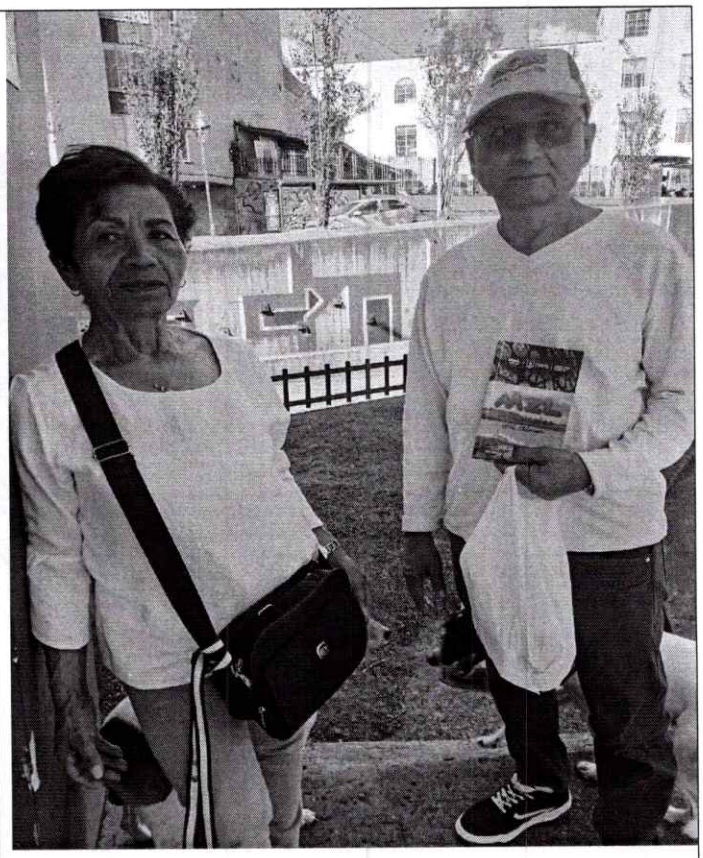
OBLIGACIÓN 1: Apoyar con la orientación a las personas o turistas que visiten cada uno de los Puntos de Información Turística PIT del Parque Benjamín López localizado en la Cra 22 CII 31 de la ciudad de Manizales, y Punto de Información Turística del Terminal de Transportes ubicado en la Cra 43 No 65-100 los Cámbulos y los puntos de

información itinerantes que se ubiquen en diferentes espacios de la ciudad cuando sea requerido por la entidad, en forma oportuna, eficiente y suficiente durante su visita, así como en las eventualidades e imprevistos que se presenten durante su permanencia en el Lugar de ejecución del objeto contractual, procurando su mayor satisfacción, garantizar la entregar al visitante de una explicación completa y detallada de las atracciones turísticas de la ciudad y específicamente de aquella por la que el visitante indague, despejando dudas, respondiendo preguntas y efectuando un acompañamiento permanente al mismo, teniendo en cuenta los conocimientos específicos sobre la materia.









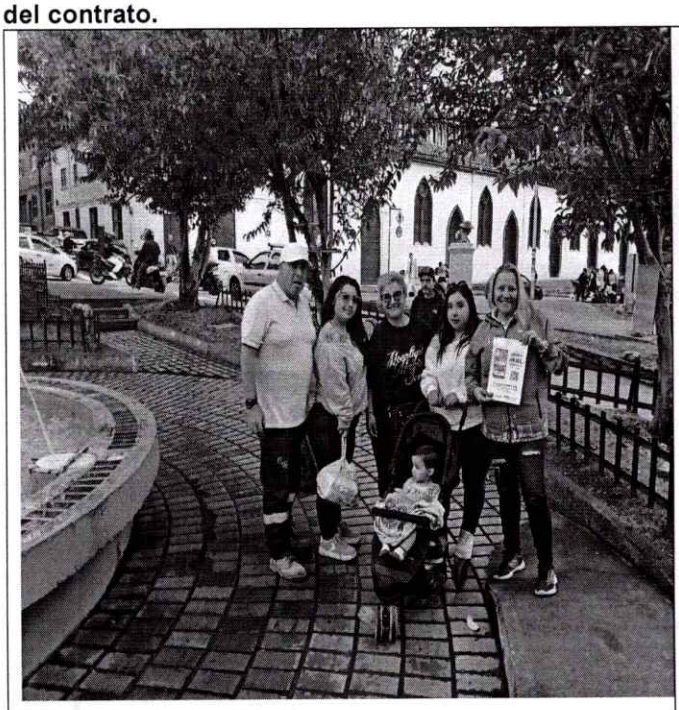
OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la realización del sondeo mensual de las estadísticas de sector turismo: Red de ecoparques, alojamientos de la ciudad, ingreso de visitantes a los diferentes atractivos, terminal de transporte, aeropuerto y demás atractivos culturales y turísticos de la ciudad.

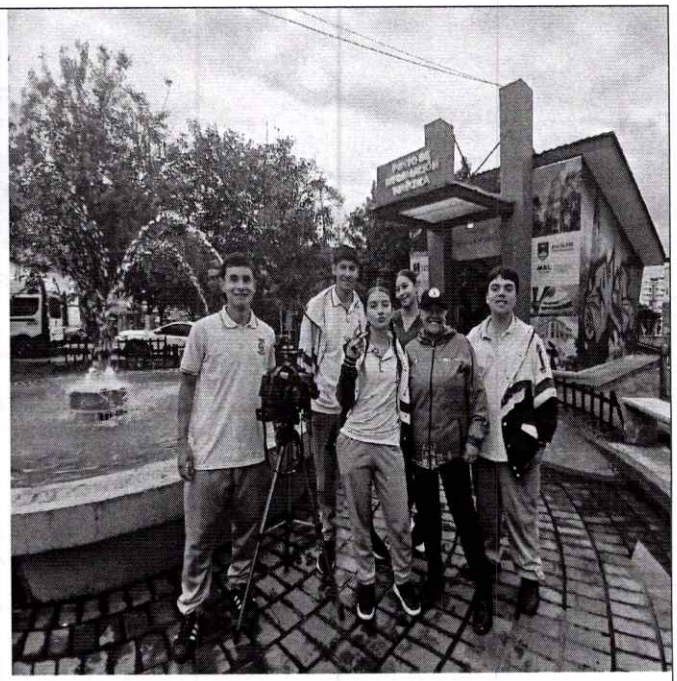
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		VIGENCIA 2026												
2	ATRACTIVOS TURISTICOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
3	Parque Nacional Natural de los Nevados	16.834	5.520	9.063	10.316	9.052	11.600	14.827						78.312
4	Recinto del Pensamiento	2.084	955	1.292	1.138	1.154	1.461	1.255						9.339
5	Catedral Basílica Metropolitana de Nuestra Señora del Rosario de Manizales / Corredor Bolívar	12.681	3.406	6.773	6.665	5.266	6.934	7.413						49.148
6	Torre panorámica	1.010	315	692	800	500	517							3.817
7	Ecoparque Los Yarumos	27.639	4.707	9.844	12.020	9.909	11.642	10.378						86.140
8	Escalinatas los Alcázares	4.050	1.541	1.419	1.478	1.167	1.198	1.380						12.233
9	Monumento a Los Colonizadores	32.829	8.395	12.264	11.967	13.181	15.570	14.283						108.440
10	Bosque Popular el Prado	147.612	85.574	158.112	145.193	154.490	12.408	163.820						867.209
11	Reserva Río Blanco	231	210	312	150	122	183	167						1.363
12	Terminal de Transporte (ingreso de pasajeros)	208.574	155.982	182.933	178.913	182.185	166.149	162.936						1.237.272
13	Aeropuerto la Nubia (ingreso de pasajeros)	2.339	1.861	2.495	1.965	2.587	2.462	2.712						16.411
14	Cable aéreo Manizales y Villamaría	520.798	433.701	474.996	448.900	474.849	447.687	458.555						3.259.498
15	Museo Nahoga	994	364	3.314	2.836	2.507	917	1.927						11.043
16	Museo de Arte de Caldas	5.716	1.025	1.345	1.099	2.063	1.806	1.367						15.423
17	Jardín Botánico	23	90	123	220	280	110	75						931
18	Centro de Museos de la Universidad de Caldas	1.470	760	965	920	1.100	624							5.839
19	Ocupación hotelera. (hoteles afiliados de Manizales vía COTELCO Capítulo Caldas)	61.35%	52.9%	59.4%	51.00%	52.71%	53.98%							52.46%
20	Punto de Información Turística Terminal	1.743	484	818	886	549	432	293						4.803
21	Punto de Información Turística Parque Benjamín	1846	410	380	470	386	400	495						4.388
22	Punto de Información Turística Gobernación de Caldas	325	320	188	200	456	152	330						1.979
23	Ocupación Hotelera de Manizales	61.35%	52.9%	59.4%	51.00%	52.71%	53.98%							104.96%
24														
25														
26														
27		Paula												
28		Gloria												
29		Viviana												

OBLIGACIÓN 3: Apoyar en la actualización permanente de la información turística de los prestadores de servicios turístico tanto urbano y rural que tengan el Registro Nacional de Turismo.



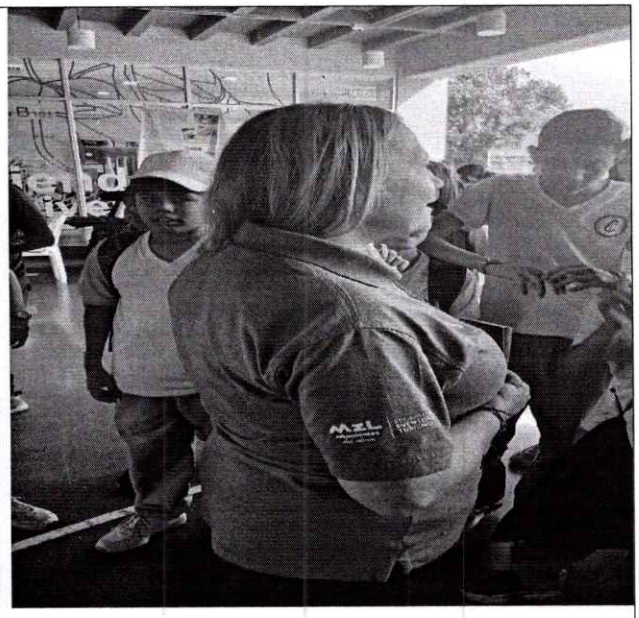
OBLIGACIÓN 4: Garantizar la prestación del servicio de guianza cuando sea requerido, en los City Tours organizados por la promotora de Eventos y Turismo en coordinación con otras instituciones y el supervisor del contrato.

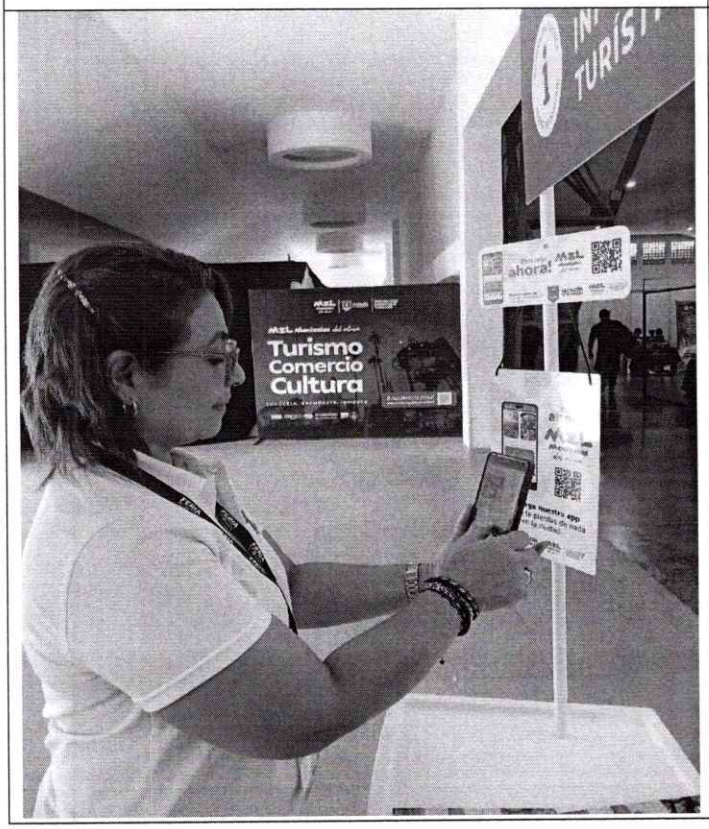




OBLIGACIÓN 5: Prestar apoyo en la sensibilización y difusión de la App Manizales del alma.



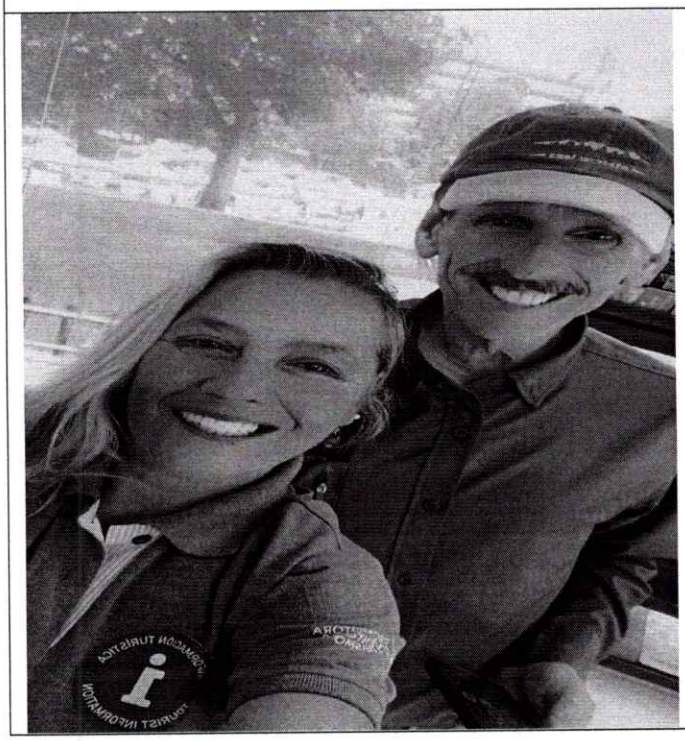






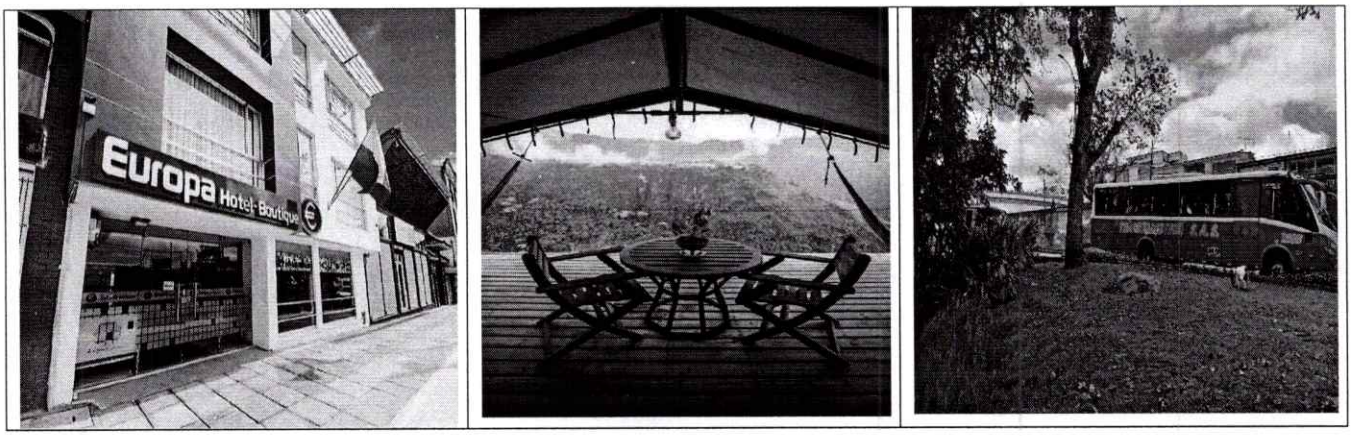




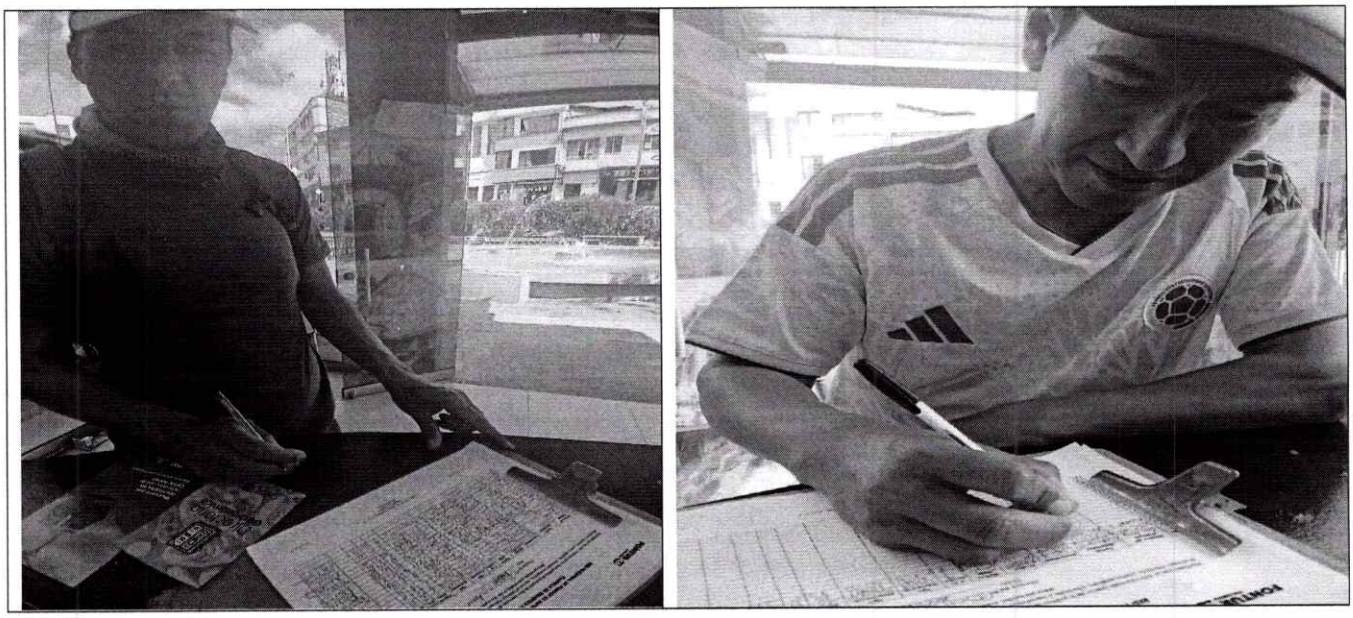




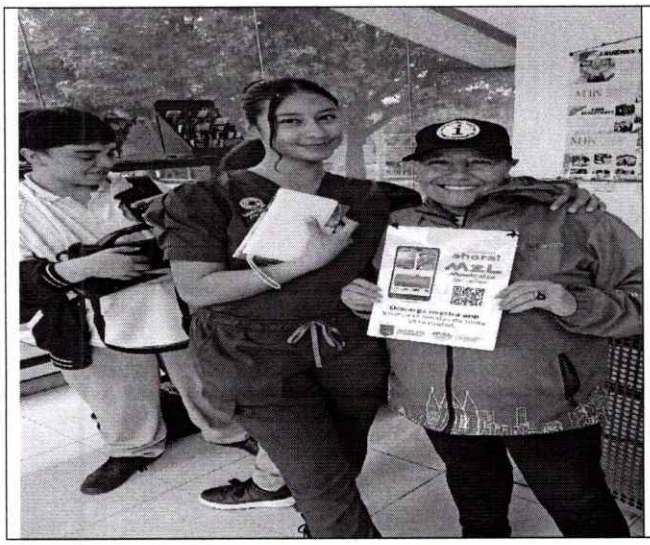
OBLIGACIÓN 6: Dar información de los prestadores de servicios turísticos con Registro Nacional de turismo vigente.



OBLIGACIÓN 7: Aplicar los formatos de encuestas diseñados por la Promotora de Eventos y Turismo para la recolección de información de residentes y visitantes al Centro Histórico como destino sostenible.



OBLIGACIÓN 8: Apoyar y coordinar las capacitaciones y/o sensibilización turística dirigida a diferentes grupos objetivo



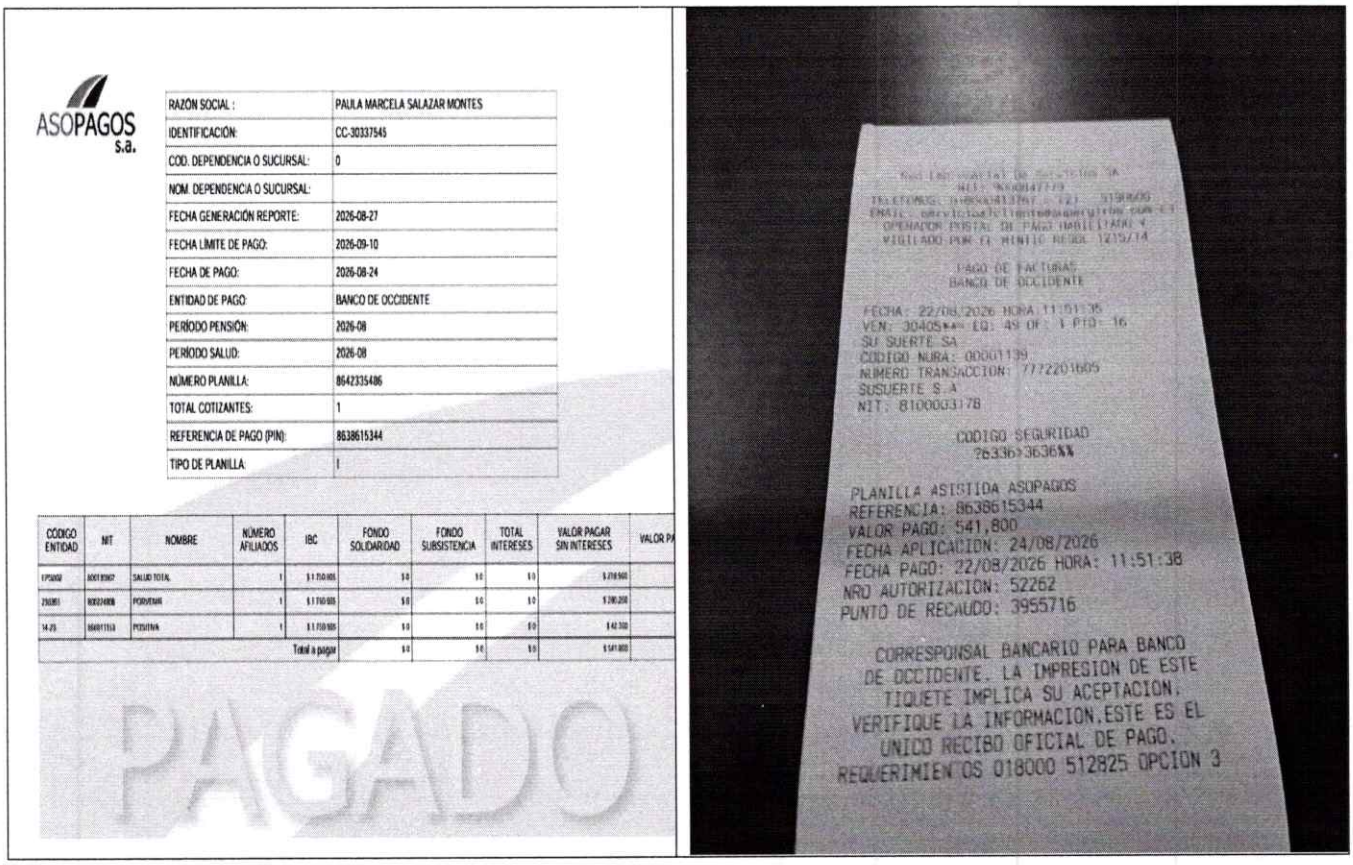


OBLIGACIÓN 9: Presentar informes parciales de actividades ejecutadas durante el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	261067		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO DE MANIZALES EN LA GUIANZA ESPECIALIZADA Y LA ORIENTACIÓN AL TURISTA EN LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA ADMINISTRADOS POR LA ENTIDAD.		
CONTRATANTE:	PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S		
CONTRATISTA:	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES	DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	30.337.545
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIANA MARÍA GUTIÉRREZ PATIÑO	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIA
FECHA DE INICIO:	02 FEBRERO DEL 2026	FECHA DE TERMINACIÓN:	31 MAYO 2026

DATOS DEL INFORME			
MENSUAL:	X	FINAL:	
INFORME No:	4	PERIODO DEL INFORME:	DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DEL 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$14.850.000	FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	MAYO 2026
VALOR ADICIÓN (Si aplica):		$2.970.000	

OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social, aportes parafiscales y ARL.



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-27
FECHA LIMITE DE PAGO:	2026-09-10
FECHA DE PAGO:	2026-08-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642335486
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638615344
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PA
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210.900	
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.300	
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	

PAGADO

PAGO DE FACTURAS
BANCO DE OCCIDENTE

FECHA: 22/08/2026 HORA 11:51:35
VEN: 30405** EQ: 49 OF: 1 PTO: 16
SU SUERTE SA
CODIGO NURA: 00001139
NUMERO TRANSACCION: 7772201605
SUSUERTE S.A
NIT: 810003178

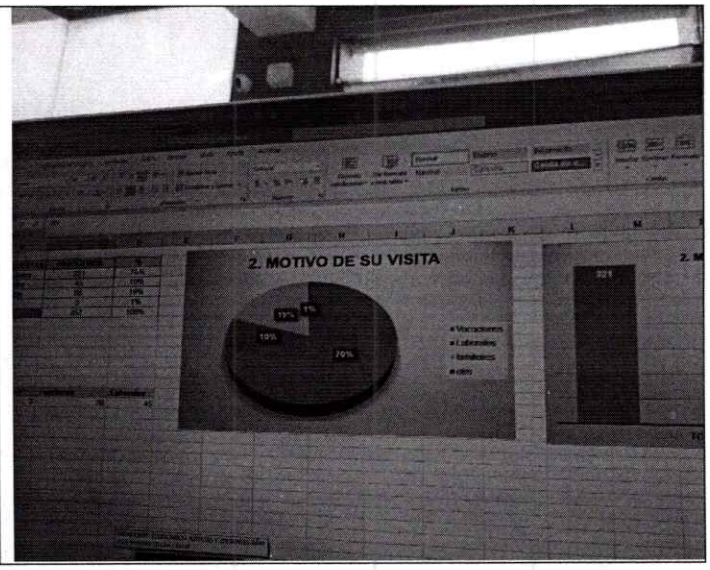
CODIGO SEGURIDAD
263363636**

PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
REFERENCIA: 8638615344
VALOR PAGO: 541,800
FECHA APLICACION: 24/08/2026
FECHA PAGO: 22/08/2026 HORA: 11:51:38
NRO AUTORIZACION: 52262
PUNTO DE RECAUDO: 3955716

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION; VERIFIQUE LA INFORMACION.ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCION 3

OBLIGACIÓN 11: Las demás inherentes al objeto contractual, así como las necesarias para su correcto desarrollo.





SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
FIRMA DEL CONTRATISTA:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**PAULA MARCELA SALAZAR MONTES**
FIRMA DEL SUPERVISOR:	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS**

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAULA MARCELA SALAZAR MONTES
IDENTIFICACIÓN:	CC-30337545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-08-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-10
FECHA DE PAGO:	2026-08-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642335486
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638615344
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 541.800

PAGADO