CONTRATO NÚMERO: **1.420.19.13-6623** **FECHA: 8 julio 2026**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN.

CONTRATISTA: NANCY DEL PILAR CAICEDO VELASQUEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE $3.500.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): **5500007143**

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): **5600106970**

PLAZO: 9 de julio de 2026 y hasta el 31 de junio de 2026

SUPERVISOR: WISTON LEOVEL VELASQUEZ

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA PAZ DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **WISTON LEOVEL VELASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.644.418**, actuando como **SUPERVISOR(A)**, y **NANCY DEL PILAR CAICEDO VELASQUEZ** portadora de la cédula de ciudadanía **29346774**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo en la Actualización Documental del Proceso M6-P2.

2.Brindar apoyo logístico, para el desarrollo de actividades relacionadas del proyecto denominado "Fortalecimiento entre la Institucionalidad y la sociedad civil para la construcción de paz, reconciliación y convivencia en el Departamento del Valle del Cauca.

3. Proyectar las actas de eventos/Socializaciones solicitadas siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.

4. Apoyar las actividades de Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). De la Gobernación del Valle del Cauca; del Sistema de Gestión, Transparencia, Gestión del Conocimiento y la Innovación y Cultura Organizacional.

5. Apoyar en la actualización del Listado Maestro de Documentos de los documentos del proceso M6-P2.

Para este periodo no se requirió esta actividad.

6. Mantener actualizadas las carpetas del Drive de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación relacionadas con los temas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y del Sistema de Gestión de la Calidad, Gestión del Conocimiento y la Innovación, Transparencia y Cultura Organizacional.

7. Las demás obligaciones requeridas para el cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió en su totalidad con todas las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

- La Contratista apoyó logístico en la Actividad ¡Súmate al Pacto! Acto Público de Adhesión al Pacto Político por la Convivencia Pacífica y la Reconciliación del Valle del Cauca.
- La Contratista apoyó en la proyección y redacción del **ACTA No. 012 REUNIÓN EQUIPO DE APOYO MIPG,** solicitada siguiendo los lineamientos de gestión documental establecidos en el Departamento del Valle del Cauca.
- La Contratista apoyó en la logística de la comunicación de la agenda mediante herramientas digitales (Google Calendario) de la reunión Equipo de Apoyo MIPG, convocada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- La Contratista apoyó en la logística de la reunión Equipo de Apoyo MIPG, en la coordinación y ejecución de la logística integral para la reunión, incluyendo el alistamiento del salón, la verificación y puesta en marcha de los equipos tecnológicos, el control del registro de asistencia y el seguimiento de la agenda para garantizar el cumplimiento de los tiempos programados.

- La Contratista apoyó en el escáner de documentos solicitados para el desarrollo de las tareas administrativas de la Secretaría de Paz Territorial Oficina 506- MIPG-Calidad.
- La Contratista apoyó en la impresión de diferentes documentos solicitados para el desarrollo de las tareas administrativas de la Secretaría de Paz Territorial Oficina 506- MIPG-Calidad.
- La Contratista apoyó en la respuesta oportuna a preguntas, dudas y requerimientos específicos sobre las tareas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y Cultura de la Organización formuladas por la Dra. Camila y la Dra. Liliana Paz a través de WhatsApp.
- La Contratista aasistió a la Reunión Presencial TOMA GESCO, para la revisión del Procedimiento Reincorporados, donde se ajustaron las observaciones realizadas en el Acta N.028 Reunión Mesa de trabajo para la aprobación del Proceso M1-P3 Administración y Planeación y Gestión MIPG.
- La Contratista asisitió a Reunión Virtual Gesco Estrategia de Implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación- TOMAS DE GESCO +I 2026.
- La Contratista asistió a la reunión virtual La Transversalidad de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su Implementación en el Valle del Cauca. Seminario de Inducción y Reinducción.
- La Contratista asistió a la Reunión Presencial del Equipo de Apoyo MIPG para la Socialización del: Seguimiento de Indicadores (Reincorporados, Víctimas, Observatorio para la Paz, Consejo Departamental de Paz) Socialización del seguimiento al Mapa de Riesgos del Proceso (Víctimas y Observatorio para la Paz) y Revisión documental del procedo M6-P2.
- La Contratista apoyó en la recolección de firmas para los diferentes documentos de la Oficina de Calidad.

- Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.500.000
Valor ejecutado:	$3.500.000
Valor no ejecutado:	$ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.500.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales: C1	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 24 días del mes de Julio de 2026 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

WISTON LEOVEL VELÁSQUEZ
C.C.16.644.418
SUPERVISOR

NANCY CAICEDO VELÁSQUEZ
C.C.29346774
CONTRATISTA