MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-GCTR-04 Versión 1

ACTA No.	**2**			**CONTRATO No.**	**2601074**			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**		**SUMINISTROS**		**OTRO**		
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PROMOCIÓN DE MANIZALES COMO DESTINO DE EVENTOS, REUNIONES E INVERSIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL MEDIANTE EL PROGRAMA VISIT MANIZALES**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**	**X**	**CC**		**NÚMERO**	**890.801.042-6**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**Agosto de 2026**							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	**OBLIGACIÓN No 1.** Elaborar y presentar el cronograma y plan de trabajo para Visit Manizales	100%	El contrato lo evidencia así: Se adjunta cronograma de actividades https://docs.google.com/document/d/1zssJvwFisEJrXnw2uKqv9afmenK74Sb1/edit?usp=sharing&ouid=104366512697193466299&rtpof=true&sd=true
2	**OBLIGACIÓN No 2.** Ejecutar el programa Visit Manizales Oficina de Eventos y Convenciones para posicionar a la ciudad como un epicentro turístico competitivo, innovador y sostenible, capaz de atraer una mayor afluencia de visitantes, así como de generar un impacto positivo en la economía local, para impulsar la promoción de Manizales como destino de turismo de reuniones, incentivos, congresos y exhibiciones, así: a) Diez Eventos apoyados en su realización con medición de	a) 30% b) 100% c) 50%	Los contratistas lo evidencian así: **2.1. Diez Eventos apoyados en su realización con medición de derrama económica.** • Congreso Colombiano de Arqueología 2026. **Fecha:** del 3 al 5 de junio de 2026. **Información recopilada:** 64 encuestas aplicadas el 4 de junio a asistentes nacionales provenientes de otras ciudades de Colombia. **Derrama económica:** $241.080.000. • XII Encuentro Internacional Programa Delfín 2026. **Fecha:** 16 y 17 de julio de 2026. **Información recopilada:** 85 encuestas aplicadas a asistentes nacionales e internacionales durante la inauguración. Asistencia proyectada: 300 personas. **Derrama económica:** $446.188.235,29.

	derrama económica. b) Dos participaciones en ruedas de negocios nacionales o internacionales c) Cincuenta prospectos comerciales identificados.		**ANEXOS:** **Informe derrame económico:** Congreso Colombiano de Arqueología 2026. **Informe derrame económico:** XII Encuentro Internacional Programa Delfin 2026 **Avances en apoyo a eventos** Durante el periodo se adelantan gestiones de articulación y acompañamiento para seis eventos nacionales e internacionales, orientadas a fortalecer la experiencia de los asistentes y la integración de la oferta turística de Manizales. • **XXIV Juegos Deportivos Nacionales y XI Juegos Internacionales para Personas Mayores – CONFA. Fecha:** del 24 al 28 de agosto de 2026. **Avances:** apoyo en la difusión del evento, en la plataforma Plan 52, y articulación con actores clave de la Promotora de Eventos y Turismo de Manizales. • **Festival Internacional de la Imagen – Universidad de Caldas. Fecha:** del 11 al 18 de septiembre de 2026. **Avances:** articulación con agencias de turismo para ofrecer recorridos por la ciudad, experiencias de termalismo. • **XXXVIII Encuentro Latinoamericano de Estudiantes de Arquitectura – CESCA, CLEA y Sociedad Colombiana de Arquitectos. Fecha:** del 11 al 18 de octubre de 2026. **Avances:** articulación de recorridos turísticos, experiencias de termalismo, tarifas preferenciales y oferta hotelera, así como gestión para la consecución del auditorio de inauguración. • **Encuentro Internacional Andinocaribeño de Gestión Cultural y Comunicación – Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales. Fecha:** del 14 al 16 de octubre de 2026. **Avances:** articulación con agencias de turismo para recorridos por la ciudad, experiencias de termalismo, tarifas preferenciales y oferta hotelera. • **XVIII Competencia Iberoamericana Interuniversitaria de Matemáticas – Universidad Nacional de Colombia, sede Manizales. Fecha:** del 26 al 31 de octubre de 2026. **Avances:** gestión de servicios de catering y articulación de recorridos turísticos, experiencias de termalismo, tarifas preferenciales y alternativas de alojamiento. • **Vuelta a Colombia – Federación Colombiana de Ciclismo. Fecha:** 13 de agosto de 2026. **Avances:** evento captado para Manizales. Se apoyó la gestión de alojamiento en establecimientos hoteleros de la

			ciudad para **25 directivos y 65 deportistas**, correspondientes a un total de **90 personas**. Adicionalmente, se estableció contacto con los organizadores de los siguientes eventos para presentar las posibilidades de difusión y acompañamiento institucional. Se encuentra pendiente la confirmación del número de asistentes nacionales e internacionales: • **IX Congreso Internacional de Sexología Clínica: Ciencia, Género, IA y Educación. Fecha: 27 y 28 de agosto de 2026.** Apoyo en difusión y en la plataforma Plan 52 • **Encuentro Iberoamericano de Turismo Urbano – ANATO. Fecha:** 12 y 13 de agosto de 2026. En total, se registran avances en el acompañamiento de **ocho eventos**, de los cuales seis cuentan con gestiones específicas en curso y dos se encuentran pendientes de confirmar el alcance del apoyo requerido. **ANEXOS:** **Matriz de acompañamiento a los coordinadores de eventos:** **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Wn064TreMQr-jCa8MLANIQRUsRpcKFxcWbjGH60TejQ/edit?usp=sharing** **2.2. Dos participaciones en ruedas de negocios nacionales o internacionales** **Internacionalización (FIEXPO Costa Rica), 8 al 11 de junio:** Se gestionaron 15 citas de negocios con operadores internacionales. **Logro clave:** Concreción de mesa de trabajo con ELEA para apoyar el próximo Encuentro Latinoamericano de Estudiantes de Arquitectura. **ANEXOS:** **Dos participaciones en ruedas de negocios nacionales o internacionales** Rueda de negocios FIEXPO LATIN AMÉRICA (San Juan, Costa Rica del 8 al 11 de junio): citas de negocios, evidencias fotográficas e invitación **2.3. Cincuenta prospectos comerciales identificados** Se gestionaron 15 citas de negocios con operadores internacionales a partir del encuentro con FIEXPO Costa Rica,

			8 al 11 de junio. Se realizaron citas con operadores de Perú, Argentina, Bolivia, Brasil, Ecuador, Chile, Costa Rica, Panamá, República Dominicana, México y Estados Unidos —Florida—. Así: • **Ocho operadores MICE, agencias y organizadores de eventos:** Condor Travel, Inspire MICE, MICE Factory, FCM Travel, Travel MICE Solutions, Rays DMC Chile, Expo Eventos y ELEA. • **Cuatro entidades de promoción turística:** Visite Ceará, Promtur Panamá, Puerto Varas Chile e Instituto Costarricense de Turismo. • **Dos representantes del sector hotelero:** JW Marriott y AC Hotel by Marriott Punta Cana. • **Una organización profesional:** Asociación Panamericana de Tecnólogos Médicos. ANEXOS: **Cincuenta prospectos comerciales identificados**: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X3k3px-xKR6b3lJHMAzzDzl4r9HH4qsia77eJ8mh1A4/edit?usp=sharing
3	**OBLIGACIÓN No 3.** Desarrollar la estrategia comercial para la captación de eventos: a) Una agenda comercial a nivel nacional realizada. b) Una visita de inspección desarrollada	a) 100% b) 100%	Los contratistas lo evidencian así: **3.1. Una agenda comercial a nivel nacional realizada.** **Gira Comercial Bogotá los días 17 y 18 de junio:** Realización de **8 citas comerciales** con gremios nacionales de alta relevancia (salud, tecnología, academia y deporte) como SCARE, SCCOT, FEDESOFT y la Federación Colombiana de Ciclismo para postular a la ciudad como sede de futuros congresos. **Logro clave:** se capta el evento **Vuelta a Colombia**, donde traen 300 deportistas y cerca de 1.500 personas (entre amigos y familiares de los ciclistas); luego del diálogo entre el Secretario de Deportes y el Gerente de la Federación Colombiana de Ciclismo, donde la contrapartida solicitada a la secretaría de deporte municipal la asume la Federación. Este punto se aborda en el numeral 2.1. ANEXO: **Informe Gira Comercial Bogotá los días 17 y 18 de junio:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-nKSVoxGo-AeSmUuuz8a_PNd6XAHM-Ci/edit?usp=sharing&ouid=104366512697193466299&rtpof=true&sd=true **3.2. Una visita de inspección desarrollada** Fruto de la Gira Comercial en Bogotá, se acordó con ACOSSET programar una visita de inspección en septiembre

			del presente año, con el propósito de promover a Manizales como sede de su Congreso Nacional, con 300 empresarios. Una vez definidas las fechas y los recorridos, se incorporarán al informe.
4	**OBLIGACIÓN No 4.** Desarrollar la estrategia para la promoción de Manizales como destino de turismo de romance: • Un portafolio de servicios para el fortalecimiento y comercialización de Manizales como destino de turismo de romance.	10%	Los contratistas lo evidencian así: Se avanzó en el análisis de tendencias de promoción de destinos, tomando como referentes los portafolios de México, Aruba y República Dominicana. Asimismo, se identificaron **134 actores clave** del turismo de romance: haciendas, wedding planners, fotógrafos, floristerías y empresas de decoración en Manizales. ANEXOS Adelantos portafolio destino de Romance https://drive.google.com/drive/folders/16cgs9tGZg73W_iIOrZHXbFtPkSyfZVST?usp=sharing
5	**OBLIGACIÓN No 5.** Apoyar la logística para la realización de visitas de inspección para dar a conocer el destino y sus potencialidades.	100%	Los contratistas lo evidencian así: **Realización de visitas de inspección para dar a conocer el destino y sus potencialidades.** **Turismo Silver y de Bienestar:** Visita de inspección con la directora de la agencia canadiense **Colombia Paradise, realizada el** 9 al 11 de junio. Se evaluaron e integraron **8 atractivos locales** (fincas hoteleras, avistamiento de aves y haciendas cafeteras) en su portafolio internacional. **Otras gestiones asociadas con el proceso:** **Alianzas de Ciudad:** Campaña digital conjunta con la Promotora de Eventos y Turismo para incentivar el turismo formal, seguro y de calidad en canales de la CCMPC y Visit Manizales. **Formalización del Sector:** Capacitación y acompañamiento a **8 empresarios locales** en el taller virtual para la obtención del RNT **Fecha:** 23 de junio 2026. ANEXOS: **Visita de inspección promoción del destino realizada** https://docs.google.com/document/d/1gMKUTblgXIXALXPtzhowBuJ3YIv0RjHT/edit?usp=sharing&ouid=104366512697193466299&rtpof=true&sd=true **Campaña digital Viaje Seguro** **Piezas de comunicación** **Taller Registro Nacional de Turismo (RNT)**

			Invitación al taller Piezas de comunicación Asistencia: Listado de asistencia
6	**OBLIGACIÓN No 6.** Correr por su cuenta y riesgo con todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del proyecto (Transporte de equipos y personal, Montaje y equipamiento técnico, y demás requerimientos logísticos, etc).	0%	El contratista lo evidencia así: Durante el periodo reportado la CCMPC asumió por su cuenta y riesgo, todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del proyecto (incluyendo desplazamientos, logística, participación en espacios comerciales y académicos, medición de derrama económica en eventos).
7	Concertar con la entidad en caso de existir un contratista para el desarrollo de alguna de las actividades, una nueva fecha, hora y/o lugar para su desarrollo.	20%	El contratista lo evidencia así: No existieron contratiempos en la ejecución del presente contrato.
8	Efectuar por su cuenta el pago de proveedores de servicios y todo el personal requerido para la ejecución total del contrato.	22%	El contratista lo evidencia así: Se realizó el pago de proveedores requeridos para la correcta ejecución de las actividades del contrato a la fecha.
9	Mantener INDEMNE y libre a la Promotora de Eventos y Turismo de todo reclamo, demanda, acción legal, costos y reivindicación de cualquier clase, incluyendo los perjuicios, daños o lesiones causadas a personas o propiedades de terceros por la acción u omisión en la ejecución del contrato.		El contratista lo evidencia así: Se mantiene indemne y libre a la Promotora de Eventos y Turismo de todo reclamo, demanda, acción legal, costos y reivindicación de cualquier clase, incluyendo los perjuicios, daños o lesiones causadas a personas o propiedades de terceros por la acción u omisión en la ejecución del contrato

ANEXOS	Informe parcial, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social, comprobante de pago de seguridad social, declaración juramentada (persona natural) RUT, certificado de cuenta bancaria.
BALANCE DEL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO:	$90.000.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$30.000.000
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$30.000.000
VALOR ADICIONES:	0
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:	0
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2026

MZL Manizales del alma | PROMOTORA EVENTOS & TURISMO	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S** **GESTIÓN CONTRACTUAL** **FORMATO ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**	Código FO-GCTR-04 Versión 1

PERIODO CERTIFICADO:	Mayo a julio 2026
PRÓRROGA (SI LA HAY):	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		**CONTRATISTA**	
NOMBRE	**CLAUDIA MILENA HENAO ALVAREZ**	**NOMBRE**	**SANDRA MARÍA SALAZAR ARIAS**
CARGO	Jefe de Promoción Turística y Administración de Escenarios	**C.C O NIT**	**CC 30316836/ NIT 890.801.042-6**

AUTORIZACIÓN DE PAGO

GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)	**Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**
	No. CDP
	No. RP

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	03 2026 11:23 am
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	03 2026
Fecha de radicación para pago	