invama	Proceso:	GESTIÓN JURIDICA	Código:	GJ-CO-FO-20	
			Versión:	6	
	Subproceso	CONTRATACIÓN	Fecha Aprobación:	9/04/2025	
			Aprobado Mediante:	Acta 003 2025 COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MIPG	
	Procedimiento:	ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS	Páginas:	2	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	x	CONTRATO DE SUMINISTROS		CONVENIO	
CONTRATO DE COMPRAVENTA		CONTRATO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	

ACTA №	03	FECHA DE PRESENTACIÓN:	27/08/2026
PERIODO A PAGAR	JULIO		
CONTRATO O CONVENIO №	260512074		
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MENSAJERIA EXPRESA PARA LA ENTREGA DE FACTURACIÓN Y DEMAS OBJETOS POSTALES CERTIFICADOS		
CONTRATISTA	CERTIPOSTAL SAS	No. DOCUMENTO CONTRATISTA	900,151,122-2
SUPERVISOR(ES)	PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMPRAS Y SUMINISTROS		
PLAZO DEL CONTRATO	7.5 MESES	Fecha Iniciación	Fecha Terminación
		15/05/2026	30/12/2026
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO	$		48.896.000,00
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE No.	MDES 20909		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	140 DEL 26-03-2026	REGISTRO PRESUPUESTAL	245 DEL 12-05-2026
PRÓRROGAS			
SUSPENSIONES			
ADICIONES			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
VALOR TOTAL CONTRATO (DESPUES DE ADICIONES)		$48.896.000		
Acta 001				$2.583.020
Acta 002				$2.561.130
Acta 003				$0
Acta 004				$0
Acta 005				$0
Acta 006				$0
Acta 007				$0
Acta 008				$0
Acta 009				$0
Acta 010				$0
Acta 011				$0
Acta 012				$0
TOTAL PAGOS ACTAS ANTERIORES				$5.144.150
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA				$2.551.180
SALDO				$41.200.670
TOTAL				$48.896.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO				15,7%

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO	
1	Brindar todo el apoyo técnico y logístico para los servicios de recolección, clasificación, transporte y entrega de objetos postales.	Cunmple	
2	Recibir en las Instalaciones del INVAMA, el correo y la correspondencia, documentos y envíos que deban realizarse y entregarla dentro de los términos establecidos para cada uno de los servicios contratados.	Cumple	
3	Pagar el valor que corresponda, en caso de pérdida de un envío, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 25 de la ley 1369 de 2009 y conforme con las normas postales vigentes previa la investigación operativa correspondiente.	No se requiere para el presente periodo	
4	Prestar el servicio en los términos señalados en la ley 1369 de 2009 y las Resoluciones 2567 de 2010 y 3036 de 2011 de la C.R.C. (Comisión de Regulación de	Cuimple	
5	Devolver debidamente revisada, firmada y sellada la primera copia de la planilla de imposición de envíos.	Cunple	
6	Presentar mensualmente la facturación correspondiente por el valor de los portes, de acuerdo con las planillas de imposición.	Cunple	
7	Impartir instrucciones y orientar a los funcionarios sobre la forma de cumplir con los procedimientos postales, en cuento tiene que ver con acondicionamiento (embalaje),	Cumple	
8	Aplicar los portes de franqueo, de acuerdo con las tarifas vigentes.	Cumple	
9	Entregar el correo y la correspondencia que se genere con carácter urgente e imprevisto, correspondencia que deberá entregarse dentro del término establecido	Cumple	
10	Suministrar las guías de servicio Mensajería Certificada de entrega de correo certificado, cuando se requiera y previa solicitud del Supervisor designado.	Cumple	
11	Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	No se requiere para el presente periodo	

Enunciar Anexos:
En mi condición de contratista, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y las obligaciones, anexo evidencias de las actividades realizadas, consignadas en informe de ejecución presentado.
Así mismo, se anexa a la presente acta, informe de supervisión elaborado y suscrito por el supervisor del contrato.

El Supervisor certifica que el contratista está EJECUTANDO_X__ las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: David Ocampo Agudelo	**NOMBRE: CARLOS EDUARDO GOMEZ ARIAS**
CC 71.292.893 de Itagui	**CC 10261736**
CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
Revisión Unidad Financiera y Adminsitrativa (Presupuesto- Pago SS)	**Revisión Unidad Jurídica (Registro información**
VoBo. Técnico Adminsitrativo Contabilidad	**VoBo.Secretaria Unidad Jurídica**