INFORME DE SUPERVISIÓN

SEGÚN ACTA PARCIAL No. 1

1. DATOS PERSONALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	FECHA INICIO: 03/08/2026 FECHA FINAL: 02/09/2026	
¿SE REPORTA ALGÚN DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR?	SI [ ]	NO [X]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	21.13%	21.13%
EL CONTRATISTA PRESENTA INFORME	SI [X]	NO [ ]

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

CONTRATO No:	MS-CD-082 DE 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ADRIANA ALEJANDRA TORRES PÉREZ
IDENTIFICACIÓN:	1.002.331.684
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	CRA 6 #64-214
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
CARGO DEL SUPERVISOR:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO PROFESIONAL Y ASESORIA EN SANEAMIENTO BASICO, AGUA POTABLE Y RESIDUAL EN EL MUNICIPIO DE SACHICA**
VALOR DEL CONTRATO INICIAL:	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($13,490,000.00) M/CTE
ADICION/VALOR:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($13,490,000.00) M/CTE
FECHA DE INICIO:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	24 DE DICIEMBRE DE 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	4 MESES 22 DIAS
FECHA DE FINALIZACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2026

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

No se realizaron modificaciones.

4. DINEROS CANCELADOS AL CONTRATISTA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 13.490.000
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 13.490.000
PAGOS REALIZADOS:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 2.850.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 10.640.000

5. CUMPLIMIENTO SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

La contratista anexa pago de seguridad social con planilla No. 9507799516, pago efectuado el día 02 de septiembre de 2026.

6. ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Apoyar la supervisión y verificación del estado operativo de los sistemas de abastecimiento de agua potable tanto en el área urbana como en los sectores rurales del municipio.	Se realiza la supervisión del convenio de asociación para el pago de subsidios de los servicios públicos con Servisachica SAS. Se apoya en el proceso de contratación del mejoramiento de la Planta de Tratamiento de Agua Potable del Área Urbana del municipio.
3	Contribuir a la optimización de los procesos de potabilización mediante la implementación de ajustes técnicos que mejoren la eficiencia y calidad del servicio de agua.	Se realizó acompañamiento junto con la secretaria de salud, para realizar seguimiento y actualización de los puntos de muestreo de agua.
4	Participar en la revisión y actualización del Plan Maestro de Alcantarillado Municipal, aportando información técnica y diagnósticos que respalden su ajuste.	Se solicitó información del proceso para la consultoría del Plan Maestro de Alcantarillado, en Tunja en las oficinas de EPB, junto con el alcalde municipal y secretario de planeación.
6	Acompañar los procesos de capacitación dirigidos a los operarios de las plantas de tratamiento de agua potable, en coordinación con la Secretaría de Salud de Boyacá, promoviendo el fortalecimiento técnico del personal.	Se hace programacion de capacitacion y seguimiento a los acueductos rurales.

7	Apoyar la elaboración de informes, la gestión de trámites y el cumplimiento de requisitos asociados a la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) y al Permiso de Vertimientos.	Se realiza informe de Supervisión correspondiente al mes de agosto del 2026, en el cual se evidencia el trabajo realizado durante el periodo. Adicionalmente se da respuesta a los oficios de solicitud de información del proceso. Se realiza seguimiento y revisión de documentación para acta de modificatorio numero 2 de cantidades y de ítems no previstos Se realiza seguimiento y revisión de acta parcial No. 2, y se radica ante la entidad de Empresas Publicas de Boyacá EPB. Se realiza gestión en la documentación necesaria para la reformulación del proyecto ante la EPB Se asiste a reuniones técnicas citadas por la supervisión de la interventoría en las oficinas de la EPB en Tunja.
8	Brindar acompañamiento técnico en la ejecución de las obras y actividades relacionadas con la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del municipio de Sáchica.	Se realizan visitas periódicas para verificar avance y ejecución de la obra, recomendaciones técnicas necesarias para llevar un proceso optimo
9	Colaborar en la formulación, actualización y desarrollo de las acciones incluidas en el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV), asegurando su correcta aplicación.	Se realizo acompañamiento en el muestreo para la caracterización de vertimientos y se atendió concepto técnico emitido de acuerdo al último informe radicado.
10	Apoyar a la Secretaría de Planeación en el seguimiento y evaluación de los Planes y Programas de Saneamiento Básico, verificando su cumplimiento técnico y normativo.	Se realiza seguimiento para el sector turistico y hotelero para el programa de sostenibilidad para mipymes de turismo.

7. CUMPLIMIENTO

No se realizaron llamados de atención, ni requerimientos por posibles incumplimientos de las actividades contratadas por el profesional.

8. CONCLUSIÓN

El supervisor del contrato determina el cumplimiento del contrato por parte del contratista en el Acta Parcial No.1.

El presente informe se realiza en Sáchica, a los tres (03) días del mes de septiembre de 2026.

ROBINSON GERMAN NOVA JEREZ
(Secretario de Planeación y Obras Públicas Municipal)
Supervisor