	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-039
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	VERSIÓN N°:	06
		VIGENCIA:	12-03-2026

TIPO DE INFORME	AVANCE: _X_		FINAL: ____	
FECHA DE ELABORACIÓN	31/08/2026			
PERIODO DEL INFORME	DESDE 01/08/2026		HASTA 31/08/2026	
CALIDAD DE ACTUACIÓN	ARRENDADOR	___	ARRENDATARIO	_X_

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONDICIONES GENERALES	
NÚMERO DE CONTRATO	042-00-K-ESUFA-GRALU-2026
ARRENDADOR	ADRIANA CAROLINA MORENO PARDO
OBJETO	
ENTREGAR A TITULO DE ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO UBICADO EN EL SEGUNDO PISO DEL COMEDOR DE ALUMNOS, DESTINADO PARA LA VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA EL PERSONAL DE ALUMNOS, FUNCIONARIOS Y PERSONAL EN TRANSITO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES CT. ANDRES M DIAZ.	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR CANON DE ARRENDAMIENTO	$7.625.467
PERIODICIDAD	Mensual
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses
FECHA INICIO	21/07/2026
FECHA TERMINACIÓN	30/06/2027
CONDICIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA, ACLARACIÓN CESIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN Y REINICIO	NO APLICA
FECHA TERMINACIÓN FINAL	NO APLICA
VALOR FINAL DEL CONTRATO	NO APLICA

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

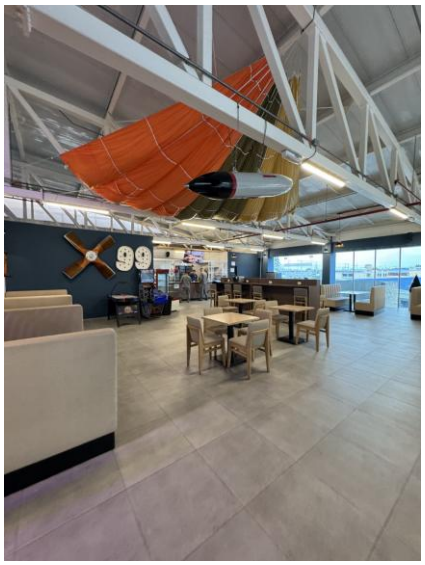
Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

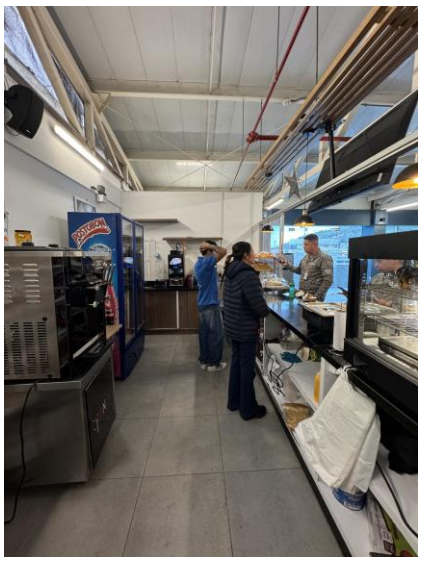
OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. *Las establecidas en el formato ESTUDIO Y DOCUMENTOS PREVIOS en el Numeral 3. "**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR" – ITEM 3.1 FICHA TÉCNICA - 3.2.*	1. Se realiza capacitación por parte de seguridad y salud en el trabajo de la ESUFA al personal de colaboradores que cumplen sus funciones en el área de trabajo al	N/A

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Relacionar respecto a cada obligación las actividades pactadas efectuadas por el arrendador y el arrendatario y los anexos en caso de requerirse.
NOTA: Si el informe es muy extenso se podrá adjuntar al presente formato.

OBLIGACIONES CONVENIDAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS - 3.2 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	personal que cumple las funciones establecidas en el contrato. 2. Se hacen visitas de seguimiento al espacio objeto de arrendamiento para verificar las condiciones del servicio ofrecido. 3. El contratista ha realizado el pago del canon de arrendamiento de manera oportuna	
2. *Las establecidas en el Clausulado* ***adicional al contrato electrónico N°. 042-00-K-ESUFA-GRALU-2026, en las clausulas 6 - DECLARACIONES DEL ARRENDATARIO y 7 – OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.***		N/A







3. ENTREGABLES

N/A

4. BALANCE FINANCIERO

Mes	No. de pago	Valor pagado ($)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
JULIO	1	$ 224.667	03/08/2026	2,95%
AGOSTO	2	$672.800	03/08/2026	11,77%

5. CONCLUSIONES O CONSTANCIAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El proceso No. 042-00-K-ESUFA-GRALU-2026 se ejecuta de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica de los documentos y estudios previos y el clausulado del contrato.

El presente informe se realiza en la ciudad de Madrid (Cund) a los (31) días del mes de agosto de 2026.

SUPERVISOR

Firma

T1. SANCHEZ FABIAN ANDRES
Técnico Táctico Especialista Musico
GRALU

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación).	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la	X		

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES				
ITEM	**SEGUIMIENTO**	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**OBSERVACIONES**
	ejecución del contrato (por ejemplo, inventarios, planos, diseños, si aplica).			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica.	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos.	**X**		
8	Instrucciones al arrendador/arrendatario por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnica.	**X**		
9	Verificar que el contratista mantenga el inmueble en buenas condiciones para su uso, salvo el deterioro normal del mismo.	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor.	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo.			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda.			**N/A**