**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**

Girón, 31 de Agosto del 2026

Señor
**EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Agosto del año 2026

**JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO,** identificado con C.C. **1098603445**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.9084265/2026**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de Agosto del 2026:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se realizaron mesas de trabajo con los docentes homólogos de las fichas asignadas, con el propósito de planear de manera articulada las actividades de aprendizaje del proceso formativo, garantizando la coherencia con el desarrollo curricular del programa de formación. | Se adjunta muestra del acta de acompañamiento técnico-pedagógico mensual correspondiente a las fichas asignadas. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media. | Se adjunta registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices.<br><br>Se adjunta muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 6 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación. | Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral. | Se adjunta registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices.<br><br>Se adjunta muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación. |
| 7 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 8 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 9 | Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 10 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 11 | Atender oportunamente los requerimientos que | Se elaboraron informes mensuales de ejecución | GC_1098603445_4926_AGOSTO<br>GF_1098603445_4926 _AGOSTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | contractual y financiera del mes. | |
| 12 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | El día 25 de Agosto de 2026, se asistió a reunión de revisión y seguimiento del proceso de Formación Profesional Integral desarrollado en las diferentes instituciones educativas articuladas, convocada por el Coordinador Académico. | Captura de pantalla de la citación.<br><br>Registro fotográfico de la reunión de revisión y seguimiento del proceso de Formación Profesional Integral. |

Cordialmente,



**JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:



**EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9084265**
**Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media – Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva**

## INFORME POSCUENTA 2026
## EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

OBLIGACION 1.

Muestra Acta de acompañamiento técnico pedagógico mensual fichas asignadas.

| ACTA No. 472 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acompañamiento técnico pedagógico mensual al proceso de formación en articulación con el colegio Municipal Carlos Vicente Rey de Piedecuesta en la especialidad de técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos ficha 3163474 para la vigencia 2026. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Piedecuesta, 19 de Agosto de 2026 | **HORA INICIO:** 10:00 m. | **HORA FIN:** 12:00 m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Carrera 19 No. 2 -30 Barrio San Francisco Piedecuesta – Santander - Coordinación académica - Colegio municipal Carlos Vicente Rey | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro industrial de mantenimiento integral | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización de novedades y actualizaciones de los aprendices.
2. Revisión del desempeño académico y de los resultados de aprendizaje evaluados y pendientes.
3. Identificación de necesidades formativas y técnicas del grupo.
4. Definición de acciones para fortalecer y acompañar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Optimización de los recursos didácticos disponibles.
6. Seguimiento y puesta en común de los avances en la etapa productiva.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Socialización de las novedades y situaciones relevantes de los aprendices.
2. Verificación del desempeño académico y del estado de los resultados de aprendizaje.
3. Identificación de las necesidades técnicas y formativas del grupo.
4. Establecimiento de estrategias para fortalecer el acompañamiento y el proceso formativo.
5. Uso eficiente de los recursos didácticos disponibles.
6. Seguimiento y socialización de los avances alcanzados durante la etapa productiva.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se realizó una reunión con la participación del instructor Jhon Jairo Acuña Maldonado, la coordinadora Yasmith Aldana Melo y el ingeniero Ronald Barrera, orientada a revisar aspectos académicos, formativos y administrativos del programa.

GOR-F-084 V02

**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**

| |
|---|
| Durante el encuentro se evaluaron la asistencia, el compromiso y los resultados de aprendizaje del grupo, identificando fortalezas, aspectos por mejorar y aprendices que requieren acompañamiento. También se establecieron las principales necesidades formativas, técnicas y de recursos, acordando acciones de refuerzo, seguimiento y promoción del aprendizaje autónomo.<br><br>De igual manera, se verificó el avance de la etapa productiva y el cumplimiento de los requisitos de inglés, definiendo medidas de apoyo y control. Finalmente, se acordó mantener una comunicación permanente y realizar seguimiento a los compromisos establecidos, con el propósito de fortalecer el proceso formativo. |
| **CONCLUSIONES** |
| El encuentro permitió obtener resultados positivos, reflejando un compromiso conjunto con el fortalecimiento de la calidad del proceso educativo. En este sentido, se consolidó la articulación y cooperación entre el SENA y el Colegio Municipal Carlos Vicente Rey de Piedecuesta, contribuyendo al mejoramiento continuo del programa técnico. Además, se estableció la realización de reuniones mensuales para efectuar un seguimiento periódico al proceso y promover avances sostenidos. |

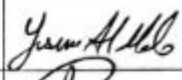
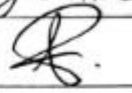
**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Se acordó implementar estrategias para fortalecer el proceso académico, acompañadas de un seguimiento permanente al desempeño de los aprendices y una gestión más eficiente de los recursos didácticos. Asimismo, se estableció mantener una comunicación constante y desarrollar reuniones mensuales para revisar avances y verificar el cumplimiento de los acuerdos establecidos. | Agosto 2026 | Yasmith Aldana Melo |  |
| | | Ronald Barrera |  |
| | | Jhon Jairo Acuña Maldonado |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

GOR-F-084V02

## INFORME POSCUENTA 2026
## EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Yasmith Aldana Melo | Coordinadora de Articulación con la Media I.E. | Si | No Aplica |  |
| Ronald Barrera | Docente Homologo área | Si | No Aplica |  |
| Jhon Jairo Acuña Maldonado | Instructor de Articulación con la media SENA - CIMI | Si | No Aplica |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**Nota:** En la presente acta no se incluyen anexos adicionales. Toda la información relevante ha sido incorporada en el cuerpo principal del documento.



OBLIGACION 3 Y 6.

## INFORME POSCUENTA 2026
## EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Registro fotográfico de la ejecución de la formación profesional integral en las fichas asignadas, evidenciando la participación de los aprendices.





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**





**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**

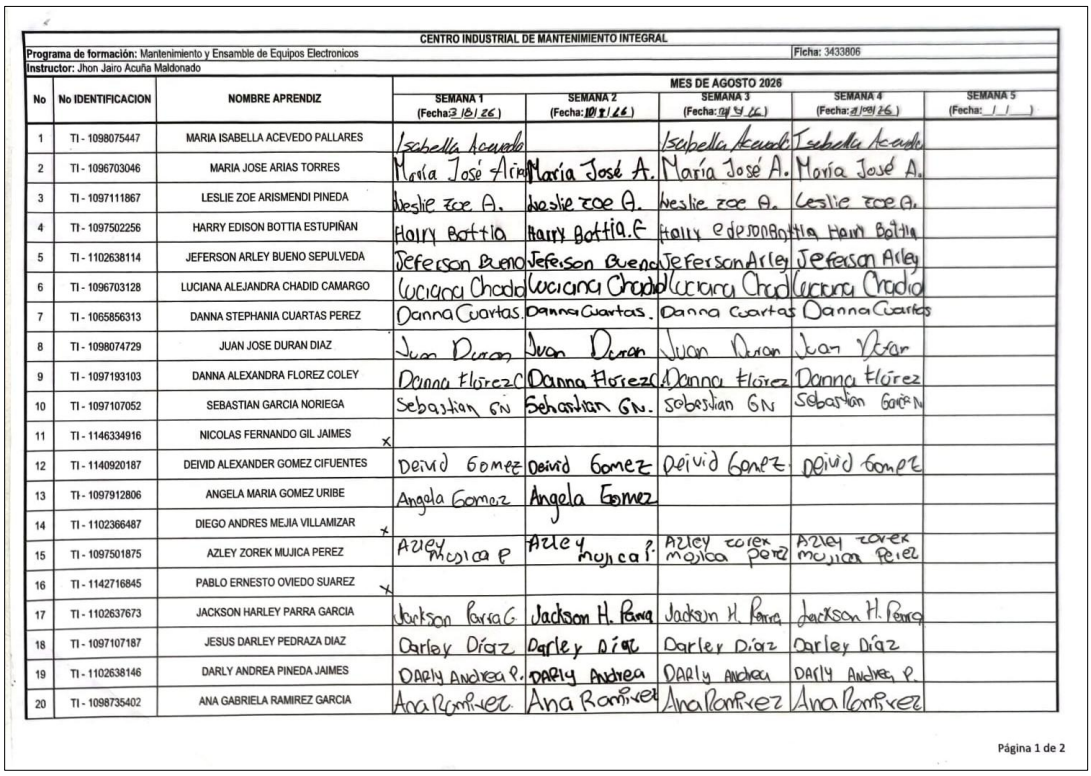




**INFORME POSCUENTA 2026**

**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**

Muestra del registro de asistencia correspondiente a las sesiones de formación.



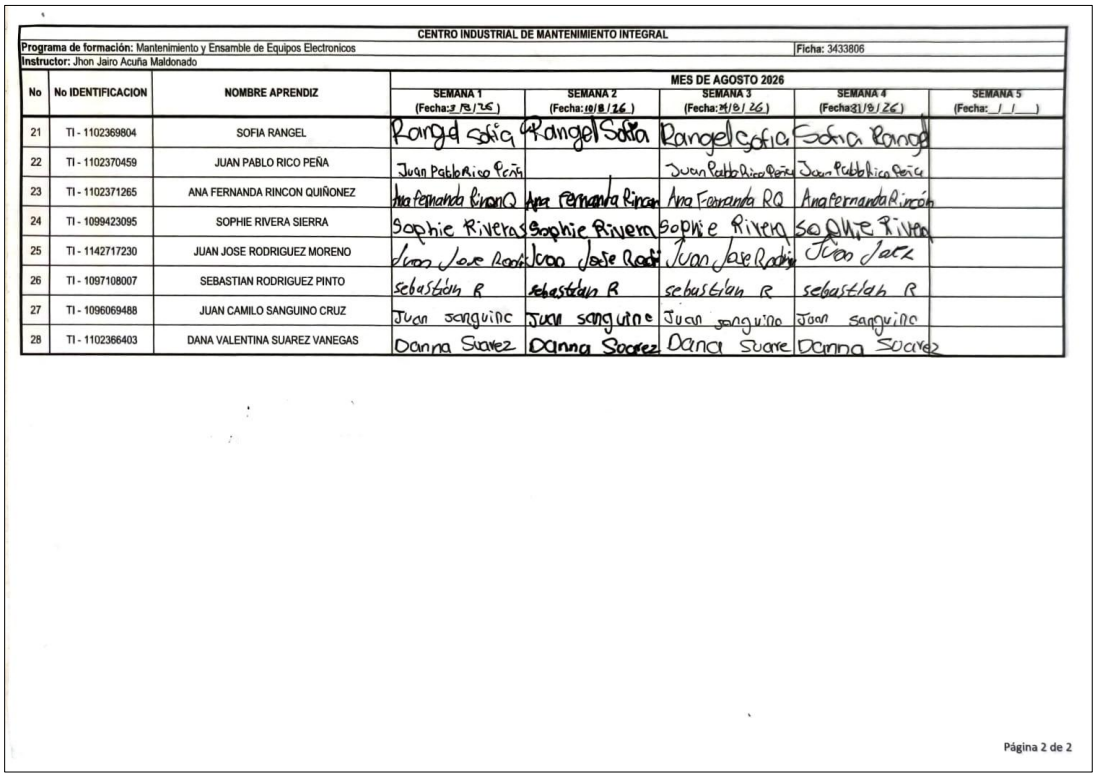
**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**

**Programa de formación:** Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3433806

**Instructor:** Jhon Jairo Acuña Maldonado

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE AGOSTO 2026 SEMANA 1 (Fecha: 3 /8/ 26) | SEMANA 2 (Fecha: 10/8/26) | SEMANA 3 (Fecha: 17/8/26) | SEMANA 4 (Fecha: 24/8/26) | SEMANA 5 (Fecha: __/__/__) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI - 1098075447 | MARIA ISABELLA ACEVEDO PALLARES | Isabella Acevedo | | Isabella Acevedo | Isabella Acevedo | |
| 2 | TI - 1096703046 | MARIA JOSE ARIAS TORRES | María José Arias | María José A. | María José A. | María José A. | |
| 3 | TI - 1097111867 | LESLIE ZOE ARISMENDI PINEDA | Leslie zoe A. | Leslie zoe A. | Leslie zoe A. | Leslie zoe A. | |
| 4 | TI - 1097502256 | HARRY EDISON BOTTIA ESTUPIÑAN | Harry Bottia | Harry Bottia.C | Harry edisonBottia | Harry Bottia | |
| 5 | TI - 1102638114 | JEFERSON ARLEY BUENO SEPULVEDA | Jeferson Bueno | Jeferson Bueno | Jeferson Arley | Jeferson Arley | |
| 6 | TI - 1096703128 | LUCIANA ALEJANDRA CHADID CAMARGO | Luciana Chadid | Luciana Chadid | Luciana Chad | Luciana Chadid | |
| 7 | TI - 1065856313 | DANNA STEPHANIA CUARTAS PEREZ | Danna Cuartas | Danna Cuartas. | Danna Cuartas | Danna Cuartas | |
| 8 | TI - 1098074729 | JUAN JOSE DURAN DIAZ | Juan Duran | Juan Duran | Juan Duran | Juan Duran | |
| 9 | TI - 1097193103 | DANNA ALEXANDRA FLOREZ COLEY | Danna FlórezC | Danna Flórez C. | Danna Flórez | Danna Flórez | |
| 10 | TI - 1097107052 | SEBASTIAN GARCIA NORIEGA | Sebastian GN | Sebastian GN. | Sebastian GN | Sebastian GarcíaN | |
| 11 | TI - 1146334916 | NICOLAS FERNANDO GIL JAIMES x | | | | | |
| 12 | TI - 1140920187 | DEIVID ALEXANDER GOMEZ CIFUENTES | Deivid Gomez | Deivid Gomez | Deivid Gomez | deivid Gomez | |
| 13 | TI - 1097912806 | ANGELA MARIA GOMEZ URIBE | Angela Gomez | Angela Gomez | | | |
| 14 | TI - 1102366487 | DIEGO ANDRES MEJIA VILLAMIZAR x | | | | | |
| 15 | TI - 1097501875 | AZLEY ZOREK MUJICA PEREZ | Azley Mujica P | Azley mujica P. | Azley zorek mujica perez | Azley zorek mujica Perez | |
| 16 | TI - 1142716845 | PABLO ERNESTO OVIEDO SUAREZ x | | | | | |
| 17 | TI - 1102637673 | JACKSON HARLEY PARRA GARCIA | Jackson ParraG | Jackson H. Parra | Jackson H. Parra | Jackson H. Parra | |
| 18 | TI - 1097107187 | JESUS DARLEY PEDRAZA DIAZ | Darley Díaz | Darley Díaz | Darley Díaz | Darley Díaz | |
| 19 | TI - 1102638146 | DARLY ANDREA PINEDA JAIMES | DARLY Andrea P. | DARLY Andrea | DARLY Andrea | DARLY Andrea P. | |
| 20 | TI - 1098735402 | ANA GABRIELA RAMIREZ GARCIA | Ana RamIrez | Ana RamIrez | Ana RamIrez | Ana RamIrez | |

Página 1 de 2



**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**

**Programa de formación:** Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **Ficha:** 3433806

**Instructor:** Jhon Jairo Acuña Maldonado

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE AGOSTO 2026 SEMANA 1 (Fecha: 3 /8/ 26) | SEMANA 2 (Fecha: 10/8/26) | SEMANA 3 (Fecha: 17/8/26) | SEMANA 4 (Fecha: 24/8/26) | SEMANA 5 (Fecha: __/__/__) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | TI - 1102369804 | SOFIA RANGEL | Rangel sofia | Rangel Sofia | Rangel Sofia | Sofia Rangel | |
| 22 | TI - 1102370459 | JUAN PABLO RICO PEÑA | Juan Pablo Rico Peña | | Juan Pablo Rico Peña | Juan Pablo Rico Peña | |
| 23 | TI - 1102371265 | ANA FERNANDA RINCON QUIÑONEZ | Ana Fernanda Rincon | Ana Fernanda Rincon | Ana Fernanda RQ | Ana Fernanda Rincón | |
| 24 | TI - 1099423095 | SOPHIE RIVERA SIERRA | Sophie Riveras | Sophie Rivera | Sophie Rivera | Sophie Rivera | |
| 25 | TI - 1142717230 | JUAN JOSE RODRIGUEZ MORENO | Juan Jose Rodr | Juan Jose Rodr | Juan Jose Rodr | Juan Jose | |
| 26 | TI - 1097108007 | SEBASTIAN RODRIGUEZ PINTO | sebastián R | sebastian R | sebastián R | sebastian R | |
| 27 | TI - 1096069488 | JUAN CAMILO SANGUINO CRUZ | Juan sanguino | Juan sanguino | Juan sanguino | Juan sanguino | |
| 28 | TI - 1102366403 | DANA VALENTINA SUAREZ VANEGAS | Danna Suarez | Danna Suarez | Danna Suare | Danna Suarez | |

Página 2 de 2

**INFORME POSCUENTA 2026**
**EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026**

OBLIGACION 12

Captura de pantalla de la citación a jornada de revisión de portafolios.

Citación a jornada de revisión y verificación de portafolios  Pública Reservada  Resumir este correo electrónico

Miguel Felipe Sierra Peña  Responder  Responder a todos  Reenviar

Para: Giovanny Bello Melo; Jose Julian Orduz Roman; Jhon Jairo Acuña Maldonado; Jimmy Rodriguez Rivera; y 14 más  Mié 19/08/2026 15:23

CC: Edwar Fabian Anturi Oñate

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/08/2036 15:23

Cordial saludo,

En atención a la directriz impartida por el Coordinador Académico, nos permitimos convocar a los **instructores vinculados al Programa de Articulación**, a participar en la **jornada de revisión y verificación de los portafolios de evidencias** correspondientes al proceso de formación.

La jornada se llevará a cabo de acuerdo con el **horario asignado a cada instructor**, con el propósito de verificar el cumplimiento, organización y actualización de las evidencias y demás documentos que hacen parte del portafolio del instructor.

**La jornada será orientada por el Instructor Hugo Vecino**, quien estará a cargo de brindar las orientaciones correspondientes y acompañar el proceso de revisión y verificación de los portafolios, conforme a las directrices establecidas por la Coordinación, los Instructores Pedro Melendez y Luis Alfonso Carrisoza, deberán coordinar con el Instructor, la fecha para la revisión la cual debe ser antes del 11 de septiembre.

Se solicita a cada instructor asistir puntualmente en el horario establecido y disponer de los portafolios y soportes correspondientes, a fin de facilitar el proceso de revisión y garantizar el cumplimiento de las orientaciones establecidas por la Coordinación.

Agradecemos de antemano su compromiso, disposición y colaboración con este proceso, el cual contribuye al adecuado seguimiento y fortalecimiento de la formación desarrollada en el marco del Programa de Articulación.

**CRONOGRAMA REVISION DE PORTAFOLIOS**

| INSTRUCTOR | FECHA | HORARIO | LUGAR |
|---|---|---|---|
| GEOVANY BELLO | 24/08/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| JOSE JULIAN ORDUZ | 24/08/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| JHON ACUÑA | 25/08/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| JIMMI RODRIGUEZ | 25/08/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| RUBEN JEREZ | 26/08/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| EDGAR MARTINEZ | 26/08/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| HERIBERTO ROJAS | 27/08/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| DIEGO CORDERO | 27/08/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| SERGIO BARAJAS | 31/08/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| ANDELFO BECERRA | 31/08/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| DEICY LISBETH HERNANDEZ | 1/09/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| GERSON RODRIGUEZ | 1/09/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| HUGO MOLINA | 2/09/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| JONY OLARTE | 2/09/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| RNE QUINTERO | 3/09/2026 | 07:00am - 09:00 am | BIBLIOTECA - CIMI |
| LUIS PARRA | 3/09/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 7/09/2026 | 09:00 AM - 11_00 AM | BIBLIOTECA - CIMI |
| PEDRO MELENDEZ | | | |
| LUIS ALFONSO CARRIZOSA | | | |

Cordialmente;

**MIGUEL FELIPE SIERA PEÑA**
Líder de Articulación con la Media Técnica
msierrap@sena.edu.co
Centro Industrial de Mantenimiento Integral de Girón
Kilómetro 7 Vía Floridablanca Rincón Girón, Santander

## INFORME POSCUENTA 2026

## EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Registro fotográfico de la reunión de revisión y seguimiento del proceso de Formación Profesional Integral.



