SG-200-05-086

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

Teniendo en cuenta que todos los servidores públicos deben diligenciar sus hojas de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 190 de 1995, Decreto Ley 019 de 2012 Decreto 2482 de 2010 y las normas que lo reglamentan o modifiquen, en especial el artículo 2.2.17.10 del Dto 1083 del 2015, los cuales establecen que toda persona que sea nombrada en un empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el estado debe, previamente a su posesión o antes de la celebración del contrato, consignar en el sistema administrado por el DAFP la información requerida, además el Aplicativo por la Integridad Pública es la herramienta dispuesta por Función Pública para que los servidores públicos de altos cargos del Estado, contratistas y demás sujetos obligados declaren sus bienes y rentas y registren sus conflictos de interés (Ley 2013 de 2019); para que las Personas Expuestas Políticamente declaren su información financiera complementaria (Decreto 830 de 2021); para los interesados consulten y usen esta información en cumplimiento de los principios de integridad y transparencia y el ejercicio del control social. De acuerdo a lo anterior me permito lo siguiente:

CERTIFICAR:

Que, una vez verificada la hoja de vida en el Aplicativo **SIGEP**, el (la) señor (a) **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.785.011 de Albania - Caquetá, se encuentra Aprobada, dando cumplimiento a lo establecido en las leyes propuestas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para fines de contratación, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los veintiun (21) días del mes de agosto de 2026.

FRANCISCO JAVIER OSSO
Secretario de Despacho

Proyectó	Francisco Javier Osso	S.G-S.M-G.H-D.C	
Elaboró	Francisco Javier Osso	S.G-S.M-G.H-D.C	
Revisó	Francisco Javier Osso	S.G-S.M-G.H-D.C	

Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

Albania, 11 de Agosto de 2026

Señor(a)
CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Alcalde de Albania Caquetá
E.S. D.

ASUNTO: Entrega de Propuesta.

Cordial saludo,

Con el acostumbrado respeto me permito allegar a su despacho mi propuesta de trabajo para **prestación de servicio de apoyo a la gestión en la secretaria de hacienda para el acompañamiento de las actividades requeridas en el área de presupuesto de la alcaldía municipal de Albania, Caquetá.**

Gracias por la atención.

De usted,

YAQUELINE TORRES MUÑOZ
CC. 1.117.785.011 de Albania Caquetá

Albania, 11 de Agosto de 2026

Señor(a)
CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Alcalde de Albania Caquetá
E.S. D.

ASUNTO: Presentación de Propuesta.

De manera respetuosa presento a su consideración mi propuesta de trabajo, la cual es **PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA, CAQUETÁ**, que contribuya en gran parte al cumplimiento de las metas trazadas en el plan de desarrollo municipal "**Por una Albania Unida y Renovada 2024 – 2027".**

De acuerdo a lo anterior presento las siguientes actividades:

1. **TAREAS A DESARROLLAR**:

1. Apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial
2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y la resolución 5993.
3. Apoyo a la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.
4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2026 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2026 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
6. Apoyo en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2026.
7. Brindar apoyo en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2026.

8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.
9. Realizar todas aquellas actividades y obligaciones asignadas por el supervisor y que se deriven de este objeto contractual.

2. <u>TIEMPO DE EJECUCION DEL MISMO:</u>

El tiempo de ejecución del contrato lo estimo en cinco (05) meses, contados a partir de la firma del contrato.

El valor de la propuesta es de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($12.420.000=) M/cte.

YAQUELINE TORRES MUÑOZ
CC. 1.117.785.011 de Albania Caquetá

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
TORRES	MUÑOZ	YAQUELINE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1117785011	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 07 MES 05 AÑO 1990	INSPECCION EL DORADO CASA			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAQUETÁ
DEPTO	CAQUETÁ	MUNICIPIO	ALBANIA		
MUNICIPIO	ALBANIA	TELÉFONO	3108819949	EMAIL	yaquelinetorres1990@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	12	2013	122510

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* ALBANIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3143307290	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	31	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A PRESUPUESTO	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 6 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* ALBANIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3143307290	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	07	*Año*	2025	*Día*	26	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A PRESUPUESTO	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 6 5					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	ALBANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3134098044	Día 16 Mes 01 Año 2025	Día 30 Mes 06 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO A PRESUPUESTO	APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA	CALLE 6 6 5

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	ALBANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3143307290	Día 06 Mes 08 Año 2024	Día 30 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO A PRESUPUESTO	APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA	CALLE 6 6 5

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	ALBANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3134098044	Día 01 Mes 02 Año 2024	Día 30 Mes 07 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
APOYO A PRESUPUESTO	APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA	CALLE 6 6 5

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	ALBANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3143307290	Día 04 Mes 06 Año 2019	Día 30 Mes 12 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
04011483 AUXILIAR	SECRETARIA DE HACENDA	CALLE 6 6 5

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAQUETÁ	ALBANIA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3143307290	Día 16 Mes 01 Año 2019	Día 30 Mes 05 Año 2019

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
04011483 AUXILIAR	APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA	CALLE 6 6 5

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* ALBANIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3143307290	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	11	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL 04011483 AUXILIAR	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 6 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* ALBANIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3143307290	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	22	*Mes*	11	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL 04011483 AUXILIAR	*DEPENDENCIA* APOYO A SECRETARIA DE HACIENDA						*DIRECCIÓN* CALLE 6 6 5					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE CURILLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3183662268	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	12	*Año*	2014	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL JEFE DE CONTROL INTERNO	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 11N ° 2 -01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIOS Y ASESORIAS S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2014	*Día*	19	*Mes*	11	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* FLORENCIA, CAQUETA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD KAHAI S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3102944464	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	02	*Año*	2009	*Día*	05	*Mes*	03	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AUDITORIA						*DIRECCIÓN* VIVERO LOS CAMBULOS BARRIO VILLA JULIANA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS							
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	4
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Albania (Gda) 11 Agosto 2026

Yaqueline Torres Alvarez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Albania, Agosto 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.117.785.011**

TORRES MUÑOZ

APELLIDOS

YAQUELINE

NOMBRES

YAQUELINE

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **07-MAY-1990**

ALBANIA
(CAQUETA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-JUN-2008 ALBANIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-4400200-00108895-F-1117785011-20081023 **0004**718956A 2 22609009

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

LA CORPORACIÓN UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Con Personería Jurídica 1379 del 3 de febrero de 1983

y debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

Confiere a:

Yaqueline Torres Muñoz

C.C. 1,117,785,011

Por cumplir satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga

el título de:

Administrador de Empresas

Registro M.E.N.
52612

Dado en Albania, Caquetá, el día 30 del mes abril de 2014

Rector | Vicerrector Académico | Secretaria General

Acta de grado Nº 9468 Fecha 30/04/2014 Registro de diploma Nº 9468, Libro 5, Folio 100

La República de Colombia
y en su nombre, la

Institución Educativa
Rural El Dorado

Albania - Caquetá

Autorizado por la Secretaría de Educación del Departamento del Caquetá,
según Resolución No. 000523 del 6 de Noviembre de 2007

Confiere a:

Yaqueline Torres Muñoz

Identificada con la T.I. No. 90050761435 de Albania (Caquetá)

El Título de:

Bachiller Académico
Con Enfasis en Formulación de Proyectos

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes del Proyecto Educativo Institucional

Carlos Ortega Ortiz
C.C. No. 17.627.377 de Florencia (Caquetá)
Rector

Marlén Muñoz Cuéllar
C.C. No. 40.769.070 de Florencia (Caquetá)
Secretaria

Acta de Graduación No. 01 Registrado en el plantel en el Libro No. 01 Folio No. 01

Dado en Albania Caquetá, a los días 4 del mes de Diciembre de 2007

No requiere registro, Decreto No. 921 del 06 de Mayo de 1994, expedido en el M.E.N.


CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia
REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
T.P. 122510
YAQUELINE
TORRES MUÑOZ
C. C. 1117785011
CORPORACION UNIFICADA NACIONAL
DE EDUCACION SUPERIOR - CUN
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Fecha del título: 30/04/2014


La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No.
31 del
Presidente
Esta Tarjeta Profesional habilita al titular para el ejercicio de la
profesión de conformidad con lo dispuesto por la
Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 122510 otorgada a YAQUELINE TORRES MUÑOZ, con la cédula de ciudadanía No. 1117785011, se encuentra vigente.

Que YAQUELINE TORRES MUÑOZ, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 122510 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 31 del año 2019.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el diez (10) de Agosto de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 10-08-2026 06:13:03 PM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 395968

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

395968-1117785011-CP

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

CERTIFICAN QUE:

YAQUELINE TORRES MU?OZ
C.C 1.117.785.011

Participó en el Seminario

PARTICIPACION CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS

Realizado el dia 13 de Junio de 2018, con una intensidad de 4 horas.

Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 18 de junio de 2018

Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP -

Escuela Superior de Administración Pública

FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:010120895000000705976

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

CERTIFICAN QUE:

YAQUELINE TORRES MU?OZ
C.C 1.117.785.011

Participó en el Seminario

CONTRATACION ESTATAL

Realizado el dia 17 de Abril de 2018, con una intensidad de 4 horas.

Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 20 de abril de 2018

Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP -

Escuela Superior de Administración Pública

FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:0101208830000000705976

0101208990000000705

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Y EL FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - FODESEP -

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

CERTIFICAN QUE:

YAQUELINE TORRES MU?OZ
C.C 1.117.785.011

Participó en el Seminario

GESTION DOCUMENTAL

Realizado el dia 09 de Abril de 2018, con una intensidad de 4 horas.

Se expide en ALBANIA, CAQUETA, el 13 de abril de 2018

Proyecto: MUNICIPIOS EN ZONAS DE CONFLICTO FORTALECIDOS EN SU INSTITUCIONALIDAD PARA LA PAZ

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS
Jefe Departamento de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMÉNEZ RODRÍGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de La Educación Superior - FODESEP -

ESAP Escuela Superior de Administración Pública

FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012089900000000705976

0101278890000000705

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Nacional
Subdirección de Alto Gobierno

YAQUELINE TORRES MU?OZ
C.C 1.117.785.011

Participó en el Seminario

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Realizado el dia 24 de Noviembre de 2018, con una intensidad de 8 horas.

Se expide en BOGOTÁ D.C., el 03 de diciembre de 2018

DR. OSWALDO BERNAL SÁNCHEZ
Subdirecto de Alto Gobierno (E)

GOBIERNO DE COLOMBIA

CISP
COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012788900000000705976

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

YAQUELINE TORRES MUÑOZ

Cédula de ciudadanía # 1117785011

PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO

ÉTICA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Realizado en Albania (Caquetá) entre el 05/06/2026 y el 05/06/2026 con una intensidad de 8 horas. Se expide en Albania (Caquetá), el 05/06/2026.

BREIDY FERNANDO CASTRO CAMPOS
Director Territorial - Huila- Caqueta- Bajo Putumayo
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESAP
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación

Para verificar la autencidad de este certificado ingrese a https://sirecec4.esap.edu.co y digite el código: 6804021AF3384140B3828AB720BE3D18

SG-200-02-122

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, el señor (a) **YAQUELINE TORRES MUÑOZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.785.011 expedida en Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato:

008-CPSAG-2026 del **16 de Enero de 2026**, cuyo objeto era, **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA, CAQUETÁ."** por un valor de **DIECISIETE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS ($17.388.000,00) M/CTE.**, desde el 16 de Enero al 31 de Julio de 2026, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

1. Apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.
2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y resolución 5993.
3. Apoyo en la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.
4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2026 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2026 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
6. Apoyo en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del primer y segundo trimestre de la vigencia 2026
7. Brindar apoyo en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2026.
8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.
9. Realizar todas aquellas actividades y obligaciones asignadas por el supervisor y que se deriven de este objeto contractual.

Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

FECHA DE INICIO: 16 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 31 DE JULIO DE 2026
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X_ NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los tres (03) días del mes de agosto de 2026.

FRANCISCO JAVIER OSSO
Secretario de Despacho

Proyectó	Francisco Javier Osso	S.G.S.M.G.H.D.C.	
Elaboró	Francisco Javier Osso	S.G.S.M.G.H.D.C.	
Revisó	Francisco Javier Osso	S.G.S.M.G.H.D.C.	

Albania Tierra panelera y cultural
314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co
Alcaldía de Albania

SG-200-02-031

EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, el señor (a) **YAQUELINE TORRES MUÑOZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.785.011 expedida en Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato:

098-CPSAG-2025 del 15 de Julio de 2025, cuyo objeto era, **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA, CAQUETÁ."** por un valor de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS ($12.418.560,00) M/CTE.**, desde el 18 de Julio al 26 de diciembre de 2025, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

1. Apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.
2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y resolución 5993.
3. Apoyo en la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.
4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2025 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2025 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
6. Apoyo en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2025.
7. Brindar apoyo en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2025.
8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.
9. Realizar todas aquellas actividades y obligaciones asignadas por el supervisor y que se deriven de este objeto contractual.

Albania Tierra panelera y cultural
314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co
Alcaldía de Albania

Scanned with CamScanner

FECHA DE INICIO: 18 DE JULIO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 26 DE DICIEMBRE DE 2025

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X_ NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los cinco (05) días del mes de enero de 2026.

FRANCISCO JAVIER OSSO
Secretario de Despacho

Proyectó	Francisco Javier Osso	S.G.S.M.G.H.D.C.	
Elaboró	Francisco Javier Osso	S.G.S.M.G.H.D.C.	
Revisó	Francisco Javier Osso	S.G.S.M.G.H.D.C.	

Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

Scanned with CamScanner

SG-200-02-086

LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, el señor (a) **YAQUELINE TORRES MUÑOZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.117.785.011 expedida en Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato:

011-CPSAG-2025 del **16 de Enero de 2025**, cuyo objeto era, "**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA, CAQUETÁ.**" por un valor de **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($14.400.000,00) M/CTE**, desde el 16 de enero al 30 de junio de 2025, tiempo en cual ha demostrado responsabilidad y cumplimiento de las siguientes obligaciones encomendadas:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, cumplió con las siguientes obligaciones:

1. Apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.

2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y resolución 5993.

3. Apoyo en la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.

4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2025 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.

5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2025 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.

6. Apoyo en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del cuarto trimestre de la vigencia 2024 y primero y segundo trimestre de la vigencia 2025.

7. Brindar apoyo en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2025.

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Albania Tierra panelera y cultural

Alcaldía de Albania

8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.

9. Realizar todas aquellas actividades y obligaciones asignadas por el supervisor y que se deriven de este objeto contractual

FECHA DE INICIO: 16 DE ENERO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas prórrogas): 30 DE JUNIO DE 2025

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI___ NO_X_

EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN: SI_X_ NO___

EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA: SI ___ FECHA: NO _X_

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los primeros (01) días del mes de Julio de 2025.

CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Alcalde Municipal

Proyectó	Francisco Javier Osso	Técnico Administrativo	
Elaboró	Francisco Javier Osso	Técnico Administrativo	
Revisó	Carlos Alban Quintero Trujillo	Alcalde Municipal	

Albania Tierra panelera y cultural
314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co
Alcaldía de Albania

SG-200-02-025

Albania, Caquetá, 09 de enero de 2025

LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, el señor (a) **YAQUELINE TORRES MUÑOZ,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.117.785.011,** expedida en de Albania - Caquetá, prestó los servicios mediante contrato **072-CPSAG-2024**, cuyo objeto era "**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL ÁREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ALBANIA, CAQUETÁ.**", desde el 6 de Agosto hasta el 30 de diciembre de 2024, realizando las siguientes obligaciones:

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.

2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y resolución 5993.

3. Apoyo en la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.

4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2024 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.

5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2024 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.

6. Apoyo en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del tercer y cuarto trimestre de la vigencia 2024.

7. Brindar apoyo en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2024.

Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.

9. Realizar todas aquellas actividades y obligaciones asignadas por el supervisor y que se deriven de este objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los nueve (09) días del mes de enero de 2025.

SANDRA LORENA HOYOS CALDON
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

Proyectó	Francisco Javier Osso	Técnico Administrativo	
Elaboró	Francisco Javier Osso	Técnico Administrativo	
Revisó	Sandra Lorena Hoyos Caldon	S.G-S.M-G.H-D.C	

Albania
Tierra panelera y cultural

314 330 7290
Calle 6 No. 6-05 Albania - Caqueta - Colombia
contactenos@albania-caqueta.gov.co
www.albania-caqueta.gov.co

Alcaldía de Albania

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

SG-200-02-092

Albania, Caquetá 31 de julio de 2024

LA SECRETARIA DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, el señor **YAQUELINE TORRES MUÑOZ** identificado con Cédula de Ciudadanía **No. 1.117.785.011** de Albania, Caquetá; prestó los servicios mediante Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.017 del 01 de febrero de 2024**, con el objeto de: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE ALBANIA CAQUETA,** desde el primero (01) de febrero de 2024, hasta el treinta (30) de julio de 2024.

Con las siguientes obligaciones:

a) Apoyo a la Secretaria de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.
b) Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y resolución 5993.
c) Apoyo en la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.
d) Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2024 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
e) Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2024 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
f) Apoyo en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del último trimestre del 2024 y primero, segundo y tercer trimestre de la vigencia 2024.

g) Brindar apoyo en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2024.

h) Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.

i) Realizar todas aquellas actividades y obligaciones asignadas por el supervisor y que se deriven de este objeto contractual.Las demás que de conformidad con la naturaleza del objeto contractual se requiera para el cumplimiento del mismo.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para aportarla como soporte de experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2024

SANDRA LORENA HOYOS CALDON
Secretaria de Gobierno, Seguridad, Movilidad,
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

Proy.	Mónica Andrea Ortiz De Hoyos	Auxiliar Administrativo	
Elab.	Mónica Andrea Ortiz De Hoyos	Auxiliar Administrativo	
Rev.	Sandra Lorena Hoyos Caldon	S.G-S.M-G.H-D.C	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

SG-200-02-108

Albania, Caquetá, 11 de marzo de 2023

EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, la señora **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.117.785.011** de Albania, Caquetá, prestó sus servicios mediante **contrato de Prestacion de Servicios No. 057** del 04 de junio de 2019, con el objeto de: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DE CAQUETA,** desde 04 de junio de 2019 hasta el 30 de diciembre de 2019.

Con las siguientes funciones principales:

1. Apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.
2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y la resolución 5993.
3. Apoyo a la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.
4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2019 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial
5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2019 en el módulo de presupuesto del programa SIIGO oficial.
6. Apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del último trimestre del 2018 y primero, segundo y tercer trimestre de la vigencia del 2019.

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

7. Apoyo a la secretaría de Hacienda Municipal en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2019.

8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los once (11) día del mes de marzo de 2023.

CAMILO ANDRES CIRO TABORDA
Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

Proy.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Elab.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Rev.	Camilo Andrés Ciro Taborda	S.G-S.M-G.H-D.C.	

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

SG-200-02-107

Albania, Caquetá, 11 de marzo de 2023

EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, la señora **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.117.785.011** de Albania, Caquetá, prestó sus servicios mediante contrato de Prestacion de Servicios No. 007 del 16 de enero de 2019, con el objeto de: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DE CAQUETA,** desde 16 de enero de 2019 hasta el 30 de mayo de 2019.

Con las siguientes funciones principales:

1. Apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la operatividad del módulo de presupuesto del software SIIGO oficial.
2. Apoyo en la generación de la hoja de trabajo para la parametrización del presupuesto de ingresos y gastos con todos los códigos requeridos por el decreto 3402 y la resolución 5993.
3. Apoyo a la parametrización de módulos de presupuesto de ingresos y gastos del software y SIIGO oficial.
4. Apoyo en la digitación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia 2019 en el módulo de presupuesto SIIGO oficial.
5. Apoyo en la distribución del PAC de gastos para la vigencia fiscal 2019 en el módulo de presupuesto del programa SIIGO oficial.
6. Apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la recopilación de información para la conciliación de la información contable y presupuestal de inversión para el reporte de la información del último trimestre del 2018 y primero, segundo y tercer trimestre de la vigencia del 2019.
7. Apoyo a la secretaría de Hacienda Municipal en la elaboración de las hojas de trabajo y los archivos planos para la incorporación del presupuesto de ingresos y gastos en los diferentes movimientos presupuestales durante la vigencia 2019.

Powered by CamScanner

8. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los once (11) día del mes de marzo de 2023.

CAMILO ANDRES CIRO TABORDA
Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

Proy.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Elab.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Rev.	Camilo Andrés Ciro Taborda	S.G-S.M-G.H-D.C	

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

SG-200-02-106

Albania, Caquetá, 11 de marzo de 2023

EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, la señora **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.117.785.011** de Albania, Caquetá, prestó sus servicios mediante contrato de Prestacion de Servicios No. 087 del 22 de noviembre de 2018, con el objeto de: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN RELACIONADO CON EXPEDIENTES DE CUENTAS Y ORDENES DE PAGO COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DE CAQUETA,** desde 22 de noviembre de 2018 hasta el 30 de diciembre de 2018.

Con las siguientes funciones principales:

1. Brindar apoyo en la organización de conformidad con las normas de archivistica.
2. Organizar y clasificar los archivos por años.
3. Hacer depuración de los documentos que tienen duplicidad y copia.
4. Apoyar en la Elaboración de carpetas para cada una de las series y subserie de tal forma que permita visualizar su ubicación y facilite la localización fisica de los documentos.
5. Foliar cada una de las series y subseries.
6. Levantar inventario documental diligenciado para tal fin en formato de inventario documental siguiendo las instrucciones del acuerdo 038 de 2002.
7. Apoyar en métodos que permitan Llevar y mantener actualizadas las bases datos y registros correspondientes a la documentación y correspondencia que se genere en la dependencia.
8. Apoyar todos los procedimientos que se adelanten en la oficina.
9. Redactar toda clase de oficios y/o documentos que se requiere para la buena marcha de la oficina.
10. Atender oportunamente al personal que solicite información del archivo de la dependencia.

Powered by CamScanner

11. Mantener discreción y reserva sobre los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia asignada y los que conozca en razón de sus deberes.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los once (11) día del mes de marzo de 2023.

CAMILO ANDRES CIRO TABORDA
Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

Proy.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Elab.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Rev.	Camilo Andrés Ciro Taborda	S.G-S.M-G.H-D.C.	

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

SG-200-02-105

Albania, Caquetá, 11 de marzo de 2023

EL SECRETARIO DE GOBIERNO, SEGURIDAD, MOVILIDAD, GESTION HUMANA Y DESARROLLO COMUNITARIO DEL MUNICIPIO DE ALBANIA-CAQUETA

CERTIFICA:

Que, la señora **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.117.785.011** de Albania, Caquetá, prestó sus servicios mediante contrato de Prestacion de Servicios No. 031 del 19 de enero de 2018, con el objeto de: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS PROCESOS EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN RELACIONADO CON EXPEDIENTES DE CUENTAS Y ORDENES DE PAGO COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE ALBANIA DEPARTAMENTO DE CAQUETA**, desde 19 de enero de 2018 hasta el 22 de noviembre de 2018.

Con las siguientes funciones principales:

1. Brindar apoyo en la organización de conformidad con las normas de archivistica.
2. Organizar y clasificar los archivos por años.
3. Hacer depuración de los documentos que tienen duplicidad y copia.
4. Apoyar en la Elaboración de carpetas para cada una de las series y subserie de tal forma que permita visualizar su ubicación y facilite la localización fisica de los documentos.
5. Foliar cada una de las series y subseries.
6. Levantar inventario documental diligenciado para tal fin en formato de inventario documental siguiendo las instrucciones del acuerdo 038 de 2002.
7. Apoyar en métodos que permitan Llevar y mantener actualizadas las bases datos y registros correspondientes a la documentación y correspondencia que se genere en la dependencia.
8. Apoyar todos los procedimientos que se adelanten en la oficina.
9. Redactar toda clase de oficios y/o documentos que se requiere para la buena marcha de la oficina.
10. Atender oportunamente al personal que solicite información del archivo de la dependencia.

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE ALBANIA
NIT. 891.190.431-8
SECRETARIA DE GOBIERNO

11. Mantener discreción y reserva sobre los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia asignada y los que conózca en razón de sus deberes.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para aportarla como experiencia laboral, dada en el municipio de Albania, Departamento del Caquetá, a los once (11) día del mes de marzo de 2023.

CAMILO ANDRES CIRO TABORDA
Secretario de Gobierno, Seguridad, Movilidad
Gestión Humana y Desarrollo Comunitario

Proy.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Elab.	Elcira Ortiz Rendón	Auxiliar Administrativo	
Rev.	Camilo Andrés Ciro Taborda	S.G-S.M-G.H-D.C	

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE CURILLO
NIT. 800095757-6

C.C.C

SECRETARIA DE GOBIERNO

SG 210-03-071

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ

CERTIFICA QUE:

Una vez revisados los archivos se puede constatar, que la señora **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificada con cedula de ciudadania N° 1.117.785.011 expedida en Albania Caquetá, presto sus servicios en esta entidad mediante el siguiente decreto

Decreto Nº 200-02-133 actividades comprendidas o desarrolladas desde el 01 de Diciembre de 2014 hasta el 30 de Diciembre de 2015. Se identifica un nombramiento en el cargo de **JEFE DE CONTROL INTERNO** del nivel Directivo código 073 Grado 01 Y mediante decreto de renuncia N°200-02-131 de fecha 26 de Noviembre de 2015

Lo anterior se expide a solicitud verbal del interesado.

Dada en la secretaria de gobierno del municipio de curillo Caquetá a los seis (06) dias del mes de Julio de 2016.

EDINSON CUESTA MEJIA
Secretario de gobierno

Proyectó y elaboró	Wilson baroz soto	Cargo	Auxiliar de gobierno	Firma	
Aprobó	Edinson cuesta mejia	Cargo	Secretario de gobierno	Firma	

N_Labor.rep

Impresión por Web

S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.

890312779

Fecha : Impresión: 08/01/2015 10:37:19 a.m.

Certificación Laboral

El Proceso Administrativo certifica que el (la) Señor(a) Yaqueline Torres Muñoz identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.117.785.011 estuvo vinculado(a) directamente a nuestra compañía de Servicios Temporales, a través de un contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada, para prestar sus servicios en apoyo temporal y como colaborador en misión en desarrollo de las actividades relacionadas con el cargo, así:

F. Ingreso	F. Retiro	Cargo	Salario	Empresa Usuaria
01/08/2014	19/11/2014	Censista	$ 616.000,00	FONDO FINANCIERO DE PROYECTOS DE DES

Para constancia de lo anterior se firma el 08/01/2015 en la ciudad de Florencia

Atentamente,

Proceso Administrativo.

Su código de confirmación es: uSkTeWzz

Para confirmar la autenticidad de esta información usted puede ingresar a www.serviasesorias.com.co opción: Consulta, Documentos (derecha arriba) y citar el código anexo.
Confirmaremos con usted la fecha de impresión, el documento respectivo y el último salario devengado.
En caso de que los datos no concuerden o el sistema los rechace, por favor confirmar a los telefonos ubicados en la parte inferior.
La confirmación de este desprendible solo se hará sobre fechas de impresión de un año. Pasada esta fecha, su confirmación se eliminará de nuestra base de datos.

KAHAI S.A.S

NIT: 900.314.941-9

CERTIFICA

Que la señora YAQUELINE TORRES MUÑOZ identificada con cedula de ciudadania número 1.117.785.011, de la ciudad de Albania (Caquetá); colaboro en nuestra organización desde el 15 de Febrero de 2009 hasta el 5 de Marzo de 2010; desempeñándose como Asesora auxiliar en Actividades de Auditoria; la modalidad de contrato fue por prestación de servicios.

En constancia de lo antes mencionado extendemos la presente a petición de la interesada a los 01 dias del mes de octubre de 2013.

Henry Walforth Sanchez

Ing. HENRY WALFORTH SANCHEZ
Coordinador Administrativo
KAHAI S.A.S
C.C. No. 75.078.440
Cel 3102944464

Vivero Los Cámbulos – Barrio Villa Juliana – Ciudad Porfía
Cel. 3102944464-3125721151
e-mail: info@kahai.co
NIT 900.314.941-9
Villavicencio – Colombia

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-07 09:33

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
YAQUELINE		TORRES	MUÑOZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1117785011

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	ALBANIA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	ALBANIA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	ALBANIA

Dirección	["Calle 6 No. 6 - 05"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$26.818.560,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$26.818.560,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$98.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
OLMAN	AUSBERTO	BOLAÑOS	CASTILLO

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 96357864

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Albania Caquetá, 11 de Agosto de 2026

Señor:
CARLOS ALBAN QUINTERO TRUJILLO
Alcalde Municipal

Referencia: Certificado de Inhabilidades e incompatibilidades.

Cordial saludo,

Por medio de la presente yo, **YAQUELINE TORRES MUÑOZ**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.117.785.011 de Albania Caquetá, manifiesto bajo gravedad de juramento que no me encuentro inmersa a ninguna causal de conflicto de interés, inhabilidad e incompatibilidad para ejercer el cargo de contratista del municipio de Albania Caquetá y de las causales que se encuentran establecidas en la Constitución Política de Colombia así como los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los de las Leyes 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011 y los decretos Ley 019 de 2012 y las demás que hayan sido constituidas en la Ley.

Conforme a lo anteriormente expuesto, certifico ser la única responsable por los efectos de mi declaración y por lo tanto asumo las consecuencias en que incurra disciplinaria y fiscalmente.

Comedidamente,

YAQUELINE TORRES MUÑOZ
CC 1.117.785.011 de Albania Caquetá

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300985680

PIB
12:10:41

Bogotá DC, 11 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YAQUELINE TORRES MUÑOZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117785011:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 11 de agosto de 2026, a las 12:12:56, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1117785011
Código de Verificación	111778501126081112125 6

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:14:34 PM horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1117785011**

Apellidos y Nombres: **TORRES MUÑOZ YAQUELINE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/08/2026 12:16:48 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1117785011** y Nombre: **YAQUELINE TORRES MUÑOZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145556458** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:19:16 horas del 11/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117785011,** Apellidos y Nombres **TORRES MUÑOZ YAQUELINE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA ALBANIA CAQUETA**, con NIT **891190431-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1117785011 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 11/08/2026 12:21 PM

Código Verificación: **PEJ683FVYW**

Válida hasta: **09/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

nueva eps

CERTIFICA

El(La) Señor(a) YAQUELINE TORRES MUÑOZ identificado(a) con CC 1117785011 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/06/2015**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO DE SALUD ALBANIA**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 6 días del mes de agosto del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

YAQUELINE TORRES MUÑOZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.785.011**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 10 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141233782741

(415)7707212489984(8020) 000014123378274 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 7 7 8 5 0 1 1	5	Impuestos y Aduanas de Florencia	2 8

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 7 7 8 5 0 1 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caquetá 1 8	Albania 0 2 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TORRES	MUÑOZ	YAQUELINE	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Albania 0 2 9

41. Dirección principal: CL 6 6 05 BRR CENTRO

42. Correo electrónico: yaquelinetorres1990@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 8 8 1 9 9 4 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2 0 2 4 0 1 0 9	1 0 8 4	2 0 2 4 0 1 0 9				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9 5 2

49 - No responsable de IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-02-04 / 03:40:53PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso

Fecha: 11/Ene/2024, **Hora:** 11:59:09 a.m.
Apellido: TORRES MUÑOZ **Nombre:** YAQUELINE
Tipo Doc: CC **Nro Identidad:** 1117785011
Empresa: Particular
Emp. Usuaria: ALCALDIA ALBANIA
Cargo: CONTRATISTA
Direccion: B/ EL DORADO
Telefono: **Celular:** 3108819949 **Email:** **Estado Civil:** Union Libre
Ciudad: .:: No Aplica ::.
Peso: 54 Kg **Estatura:** 164 Cm **IMC:** 20.0 **Escolaridad:** Universitario **Jornada Laboral:** DIURNA
EPS: NUEVA EPS **ARL:** POSITIVA **AFP:** PORVENIR
Responsable: - **Parentesco:** - **Telefono:**

HC: # 43864
Edad: 33 años
Sexo: Femenino ♀
Nacim: 07/May/1990
Rh: O+

Examenes Realizados
Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

Recomendaciones Especificas
Uso de Elementos de Proteccion Personal, Estilo De Vida Saludable, Osteomusculares: Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas., Visual: Educación en higiene visual, Uso de protección visual según tipo de exposición,adecuada iluminación del puesto de trabajo, pausas visuales.

Concepto
Apto sin restricciones
Apto con énfasis osteomuscula

Recomendaciones Personalizadas
Implementar ejercicio cardiovascular mínimo 3 veces a la semana se recomienda consumir con regularidad frutas en el desayuno, incluir diariamente verduras y abundante agua o líquidos, en lo posible no consumir bebidas gaseosas, fritos, realizar higiene postural en su lugar de trabajo.

Observaciones
Se realiza encuesta previamente al paciente, valoración médica ocupacional con elementos de bioseguridad, acorde a protocolo de Covid 19 del ministerio de salud. No cursa con ninguna comorbilidad para Covid 19.

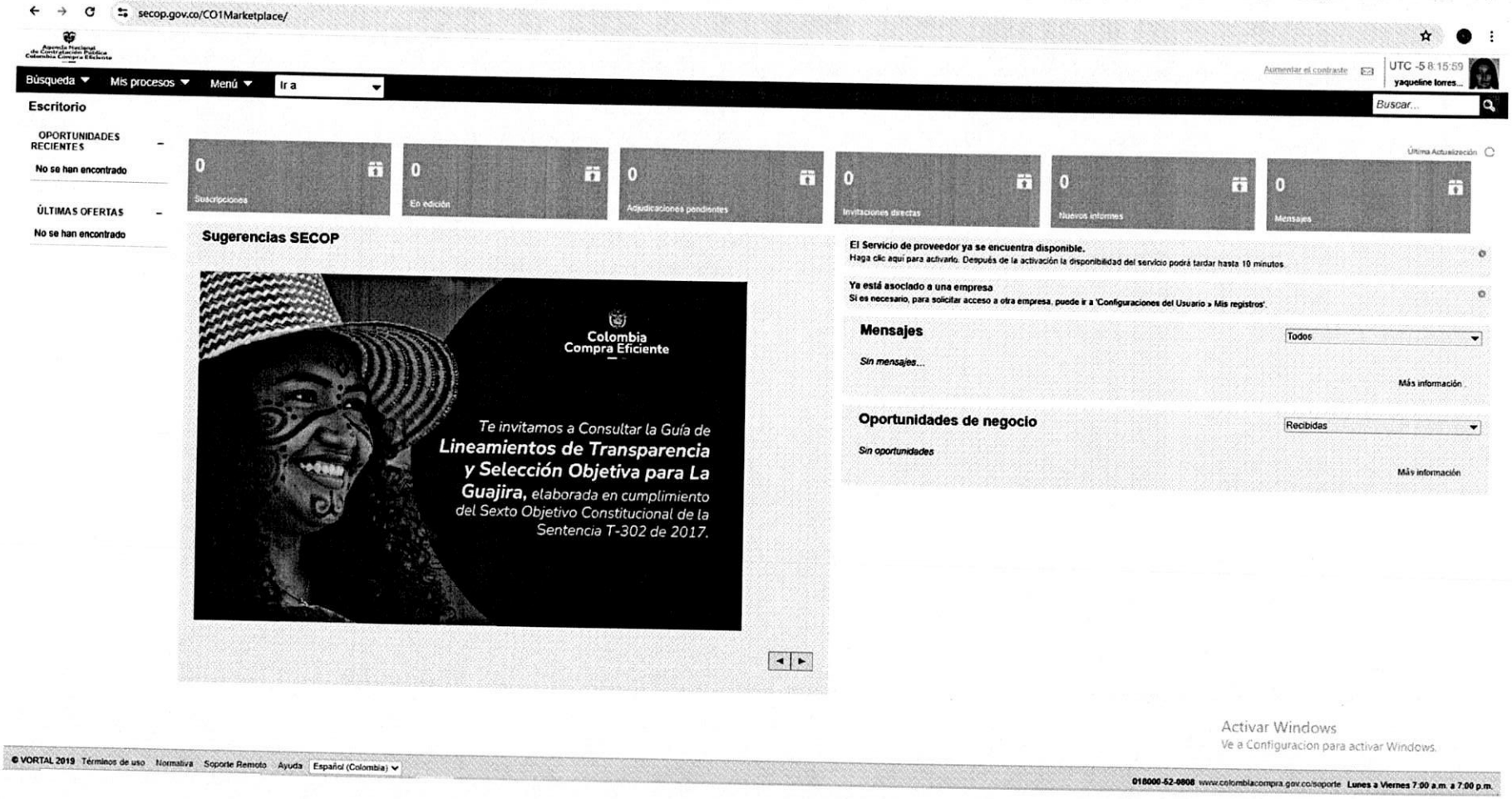
Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a dispocisión del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G.
Med. Especialista Medicina de Trabajo
Universidad del Rosario
Reg. Med. Esp. 123

Jorge Andres Bolívar Gomez Medico
Médico Esp. en Medicina del Trabajo
Registro #: Reg. Med. Esp. 123

YAQUELINE TORRES MUÑOZ
CC 1117785011

Huella Digital

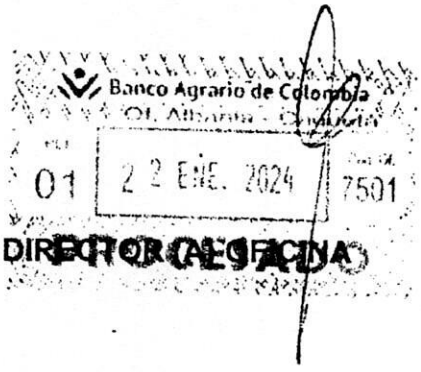

secop.gov.co/CO1Marketplace/
Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Aumentar el contraste
UTC -5 8:15:59
yaqueline lorres...
Buscar...
Escritorio
OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado
ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado
Última Actualización
0 Suscripciones
0 En edición
0 Adjudicaciones pendientes
0 Invitaciones directas
0 Nuevos informes
0 Mensajes
Sugerencias SECOP
Colombia Compra Eficiente
Te invitamos a Consultar la Guía de Lineamientos de Transparencia y Selección Objetiva para La Guajira, elaborada en cumplimiento del Sexto Objetivo Constitucional de la Sentencia T-302 de 2017.
El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.
Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario > Mis registros'.
Mensajes
Todos
Sin mensajes...
Más información
Oportunidades de negocio
Recibidas
Sin oportunidades
Más información
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-9808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo
Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: TORRES MUNOZ YAQUELINE, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1117785011, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-750-12-08681-2, con una antigüedad de (0) año(s).

Se expide en ALBANIA, a los veinte y dos (22) días del mes de enero de 2024, con destino a: LOS INTERESADOS



Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por el Municipio de Albania - Caquetá.

1. El Municipio de Albania - Caquetá actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Albania.

2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales.

3. Es de carácter facultativo o voluntad responder preguntas que versen sobre Datos Sensibles o sobre menores de edad.

4. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por el Municipio de Albania, y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Albania - Caquetá.

6. Mediante la página web de la entidad (http://www.albania-caqueta.gov.co/), podré radicar cualquier tipo de requerimiento relacionado con el tratamiento de mis datos personales.

7. El Municipio de Albania - Caquetá, garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

8. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al Municipio de Albania – Caquetá, para tratar mis datos personales y tomar mi huella y fotografía de acuerdo con su Política de Tratamiento de Datos Personales para los fines relacionados con su objeto y en especial para fines legales, contractuales, misionales descritos en la Política de Tratamiento de Datos Personales del Municipio de Albania - Caquetá.

9. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

10. Autorizo que los datos suministrados en consecuencia de la presente relación laboral sean conservados durante el tiempo que dure mi relación laboral y el tiempo establecido legalmente por las normas que regulan la materia.

Se firma en la ciudad de Albania a los 11 días del mes de Agosto del año 2026

Nombre: Yaqueline Tovar Muñoz Firma: Yaqueline T. M

Identificación: 1.117.785.011

Francisco Javier Osso
Secretario de Despacho - Gestión Humana