



INFORMES DE ACTIVIDADES	Código:	Gestión Financiera	Versión: 6	Pág. 1 de 1
-------------------------	---------	--------------------	------------	-------------

Bucaramanga, julio del 2018

Doctora
MARTHA CARREÑO OLARTE
Supervisor.

Ref. Informe de Actividades No 07
Contrato No 2770 del 15 de diciembre de 2017

Las Actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 1 de junio de 2018 al 30 de junio de 2018, en cumplimiento del Contrato No 2770 del 15 de diciembre del 2017, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMO INGENIERO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER", fueron las siguientes:

Actualicé información referente al mes de junio en los sistemas de Información de gestión de recursos humanos de la secretaria de educación, relacionados con la estructura organizacional, municipio, establecimiento, sede, área de desempeño, nivel que dicta estudios de planta docente y directivo docente acorde con el DUE.

Dí respuesta a peticiones y solicitudes de información FOREST relacionadas con las actividades propias de mi contrato y el informe del mes de junio de actividades desarrolladas y presentadas al supervisor, debidamente archivado.

Realicé el informe sobre las novedades administrativas tramitadas en el mes de junio

Realicé el respectivo seguimiento de control al FOREST y correspondencia

Cumplí con las funciones asignadas por el supervisor con relación al objeto contractual

- Apoyé en el proceso de terminaciones y reubicaciones de los docentes provisionales que les escogieron la plaza en las audiencias públicas de escogencia de plazas
- Suministre la información de las vacantes generadas al mes de junio
- Apoye el proceso de audiencias, notificaciones, aceptaciones, prorrogas y terminaciones de docentes orientador y coordinadores

Revisé el informe del mes de junio de la generación de vacantes definitivas y el desempeño, cedula, nombres, con las fechas de generación de las vacantes definitivas y los mismos datos con fecha de cubrimiento de la misma, tramitadas, tanto manual como a través del banco de la excelencia.

Entregué el informe de las necesidades de los docentes en cada una de sus sedes, reportadas por los rectores directores de los establecimientos educativos durante el mes de junio.

Suministré información necesaria para la respuesta a derechos de petición relacionados con la estructura organizacional y ocupación de planta.



INFORMES DE ACTIVIDADES	Código:	Gestión Financiera	Versión: 6	Pág. 2 de 1
-------------------------	---------	--------------------	------------	-------------

Revisé el informe del mes de junio sobre el trámite del nombramiento en reemplazo de docentes por incapacidad médica.

Entregué copia física y magnética de los informes reportados, a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación de Santander y de la Gobernación de Santander en el mes de junio.

GERMAN ARTURO MORALES SANDOVAL

Contratista

Cedula 91537757 de Bucaramanga