ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA NIT: 890210948-7	FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS
	Versión 02: Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA				CONTRATO N°
ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.				115 DE 2026
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO	07	DE	08	27/07/2026 – 26/08/2026

DOCUMENTOS	APLICA		PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
	NO	SI		
1. Control documental para pago de contratos.		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria.		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago.		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido
Sec. Hacienda SA.O.C.	Sept. 04/2026

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite)

NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física.

ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.
NIT. 830130670-3

INFORME DE ACTIVIDADES No 07						
NOMBRE CONTRATISTA	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.				**C.C. / NIT**	830.130.670-3
N° CONTRATO	115 DE 2026	**PERIODO EJECUCION**	**DESDE**	27/07/2026	**HASTA**	26/08/2026
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR, ANALIZAR Y ASESORAR EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA SECCION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE OIBA – SANTANDER.						
NÚMERO DE PAGO	07				**DE:**	08
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	MARIA ELVIRA SILVA RUIZ Auxiliar Administrativa					

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	EVIDENCIA
Revisar y definir los usos presupuestales para el registro de las respectivas obligaciones presupuestales.	Durante el periodo rendido se apoyó al área de presupuesto con el servicio profesional para realizar la revisión de una muestra de registros presupuestales expedidos y su verificación con los comprobantes que generan la obligación y el correspondiente egreso durante el mes de **AGOSTO**, con el fin de verificar las cuentas contables usadas para la contabilización y su correspondiente cuenta bancaria afectada según su fuente de financiación presupuestal. Se revisaron las cuentas contables de gastos (5) contra la cuenta por pagar (24) para identificar el buen uso de las mismas al momento de generar el comprobante (constitución de la obligación); igualmente la cuenta de bancos (11) para corroborar el uso correcto de la entidad financiera con respecto a la fuente de financiación al momento de generar el comprobante (comprobante de pago).	**ANEXO 1:** - Comprobantes de obligación y comprobantes de pago de Terceros verificados.

	Para ello, se revisó el trámite de **CINCO** cuentas de terceros contabilizadas realizadas por la auxiliar del área de presupuesto, mediante la generación de los comprobantes del sistema TRANSFOR WEB y haciendo la revisión correspondiente para definir los usos presupuestales y contables. Las muestras tomadas se enfocaron en obligaciones generadas de pago de servicios de apoyo a la gestión, Prestación de servicios profesionales, transferencias sin situación de fondos del sector educación y giro sobretasa ambiental. Se pudo determinar para este periodo que la auxiliar de presupuesto quien realiza el proceso de trámite de cuentas para pagos en el sistema financiero, aplicó bien las contabilizaciones de los registros presupuestales con referencia a las obligaciones y pagos generados.	
Apoyo en la revisión de auxiliares por terceros y rubro de gastos Vs registro de retenciones actualizado para determinar posibles ajustes contables.	Durante el periodo rendido se generó del sistema TRANSFOR WEB un auxiliar del mes de **AGOSTO** con el fin de verificar el correcto uso de las cuentas contables de retenciones practicadas al momento de realizar los egresos correspondientes con referencia a: - Retefuente y Reteiva. - Descuento por Estampillas. - Descuentos por Tasas y contribuciones. - Reteica. Durante el presente periodo y una vez revisados los auxiliares, se pudo determinar que se usaron correctamente las cuentas contables de los ítems analizados, sin requerir ajustes.	**ANEXO 2:** - Auxiliar generado del mes de AGOSTO.
Revisar y verificar los documentos necesarios para el proceso de pagos de contratistas, proveedores, cooperantes, y demás terceros, que cumplan con	Durante el periodo rendido se apoyó y asesoró en la revisión de cuentas de cobro radicadas en la Secretaría de Hacienda presentadas por los contratistas, en donde se cotejó el	**ANEXO 3:** - Control documental de contratistas verificados.

los requisitos establecidos en el proceso del área de presupuesto, así como también realizar el respectivo seguimiento a los documentos que se tengan en revisión.	diligenciamiento de los formatos establecidos por la Administración para el trámite y cobro de las mismas. Dentro de esta revisión se verificaron los siguientes documentos y formatos con el fin de determinar el correcto diligenciamiento de los formatos: - Control documental - facturas de cobro - seguridad social - Estampilla departamental - Informe de actividades - Acta de pago y supervisión - Certificación de cumplimiento - Actas parciales y finales - Actas de liquidación Revisados los formatos se pudo establecer que en algunos casos los contratistas y supervisores diligenciaban erróneamente los mismos, pero con la revisión y verificación realizada se logró realizar las correcciones necesarias y de esa manera quedaron corregidos para el trámite de las cuentas.	
Revisar y analizar el archivo de registro de retenciones vs auxiliares por tercero de gastos para la expedición de los certificados de retefuente, reteica, Reteiva, etc.	Durante el periodo rendido a solicitud de los interesados se generaron certificados de ingresos y retenciones por renta de trabajo y de pensiones de los empleados de la alcaldía Municipal, los cuales fueron verificados con los auxiliares generados por el sistema TRANSFOR WEB, con el fin de ser entregados a cada uno de los terceros. Una vez verificados fueron entregados personalmente a los solicitantes o enviados igualmente por correo electrónico.	**ANEXO 4:** - Certificados generados

Apoyar en la elaboración y organización del archivo presupuestal y contable, con sus correspondientes comprobantes y registros físicos.	Durante el periodo rendido se apoyó en la oficina a la organización del archivo de gestión relacionado con las siguientes carpetas: - Solicitudes de CDP. - Solicitud de RP. - Actas CONFIS. Se continua con la organización de estas carpetas relacionando en cada una de ellas solicitudes de CDP y RP pedidos por los ordenadores del gasto y se actualiza la carpeta de las reuniones de las actas confis llevadas a cabo en el despacho del alcalde. Mensualmente se debe llevar el archivo de estos documentos en orden cronológico para un mejor control.	**ANEXO 5:** - Registro fotográfico
Apoyar en la elaboración de las actas de reunión y de las mesas de trabajo llevadas a cabo en el área de presupuesto.	Durante el periodo rendido se apoyó en la elaboración y proyección de las actas de reunión del Comité Municipal de Política Fiscal – CONFIS: - ACTA CONFIS No. 14 DE JULIO 22 DE 2026 TRASLADOS PRESUPUESTALES. - ACTA CONFIS No. 15 DE JULIO 31 DE 2026 AMPLIACION DESCUENTO POR PRONTO PAGO ADICION RECURSOS SUPERAVIT ADICION RECRUSOS REGIMEN SUBSIDIADO IVC ADICION RECURSOS SGP EDUCACION. - ACTA CONFIS No. 16 DE AGOSTO 06 DE 2026 TRASLADOS PRESUPUESTALES	**ANEXO 6:** Actas proyectadas.
Apoyar en las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.	NO APLICA

Productos y/o Otros Anexos
Se hace entrega de las evidencias como anexos del informe de Actividades. Factura electrónica Estampilla Departamental con soporte de pago. Planilla de Aportes al sistema de Seguridad Social Integral con soporte de pago. Certificación bancaria.
ELIZABETH SILVA DE SALAZAR C.C. N° 37.886.526 de San Gil RL SERVICIOS INTEGRADOS COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO ESA SERVICIOS INTEGRADOS OC Nit 830130670-3 Contratista

ANEXO 1

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CONSTITUCIONES

CONSTITUCIÒN DE LA OBLIGACION
OBL202608030001
VIGENCIA 2026

Conforme al RP: RP202601230006
Paguese a: HENRY SILVA CALDERON
C.C ó Nit: 91454527
Fecha: 03/08/2026
Concepto: ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 036 – PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN APOYO COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER

Con cargo en los siguientes rubros:

Cuenta	Nombre	Fuente	Presupuestal	DÉBITO	CRÉDITO
2.3.2.02.02.009.24 (	Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario	1.2.4.3.03 SGP-PROPOSITO GE	4.200.000,00	0,00	0,00
550706004	Sector Transporte - Asignacion de Bienes y Servicios			4.200.000,00	0,00
240102001	Proyectos de inversion			0,00	4.200.000,00
			TOTAL CONSTITUCIÓN	**4.200.000,00**	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÈGICO
ORDENES DE PAGO

COMPROBANTE DE PAGO N° PAG202608030002

Pagado a: HENRY SILVA CALDERON
Conforme a Obligación: OBL202608030001
C.C ó Nit: 91454527
Fecha: 03/08/2026
Concepto: ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 036 – PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN APOYO COMO OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA (MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 K) DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTAL	DEBITO	CREDITO
130588002	Estampilla Pro anciano			50.400,00	0,00
410576002	Estampilla Pro anciano			0,00	50.400,00
1.1.01.02.300.01.02	Estampilla para el bienestar del adulto mayor- 30%	1.2.3.1.19.2 ESTAMPILLAS PF	50.400,00	0,00	0,00
130588002	Estampilla Pro anciano			0,00	50.400,00
130588001	Estampilla Pro cultura			84.000,00	0,00
410576001	Estampilla Pro cultura			0,00	84.000,00
130588001	Estampilla Pro cultura			0,00	84.000,00
1.1.01.02.300.55.01	Estampilla pro cultura- 60% INVERSION	1.2.3.1.19.1 ESTAMPILLAS PF	50.400,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.55.02	Estampilla pro cultura-20% FONPET TERRITORIAL	1.2.3.1.19.1 ESTAMPILLAS PF	16.800,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.55.03	Estampilla pro cultura- 10% GESTOR CULTURAL	1.2.3.1.19.1 ESTAMPILLAS PF	8.400,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.55.04	Estampilla pro cultura-10% BIBLIOTECAS	1.2.3.1.19.1 ESTAMPILLAS PF	8.400,00	0,00	0,00
130508005	Retencion de Industria y Comercio			21.000,00	0,00
130508005	Retencion de Industria y Comercio			0,00	21.000,00
410508001	Impuesto de industria y comercio			0,00	21.000,00
1.1.01.02.200.03.01	Impuesto de industria y comercio	1.2.1.0.00 REPR INGRESOS (	21.000,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.01.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor- 70%	1.2.3.1.19.2 ESTAMPILLAS PF	117.600,00	0,00	0,00
130588002	Estampilla Pro anciano			117.600,00	0,00
410576002	Estampilla Pro anciano			0,00	117.600,00
130588002	Estampilla Pro anciano			0,00	117.600,00
111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL			0,00	3.927.000,00
2.3.2.02.02.009.24.0 2.112	Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario	1.2.4.3.03 SGP-PROPOSITO (	4.200.000,00	0,00	0,00
240102001	Proyectos de inversion			4.200.000,00	0,00

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CONSTITUCIONES

CONSTITUCIÒN DE LA OBLIGACION

OBL202608030007

VIGENCIA 2026

Conforme al RP: RP202608030002
Paguese a: DEPARTAMENTO-DE-SANTANDER
C.C ó Nit: 8902012356
Fecha: 03/08/2026
Concepto: RECURSOS COMPONENTE DE CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA EN CONDICIONES DE EQUIDAD Y EFICIENCIA - RECURSOS SIN SITUACION DE FONDOS GIRADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Con cargo en los siguientes rubros:

Cuenta	Nombre	Fuente	Presupuestal	DÉBITO	CRÉDITO
542305002	Transferencia Recursos Gratuidad Educacion-Departamento Santander			136.530.010,00	0,00
240101001	Bienes y servicios			0,00	136.530.010,00
2.3.2.02.02.009.22 (	Servicio educativo	1.2.4.1.04 SGP-EDUCACION-CA	136.530.010,00	0,00	0,00
			TOTAL CONSTITUCIÓN	**136.530.010,00**	

SON: CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL DIEZ PESOS MCTE

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÈGICO
ORDENES DE PAGO

COMPROBANTE DE PAGO Nº PAG202608030009

Pagado a: DEPARTAMENTO-DE-SANTANDER
Conforme a Obligación: OBL202608030007
C.C ó Nit: 8902012356
Fecha: 03/08/2026
Concepto: RECURSOS COMPONENTE DE CALIDAD GRATUIDAD EDUCATIVA EN CONDICIONES DE EQUIDAD Y EFICIENCIA - RECURSOS SIN SITUACION DE FONDOS GIRADOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

SON:

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTAL	DEBITO	CREDITO
240101001	Bienes y servicios			136.530.010,00	0,00
133704006	Prestacion de servicios de Gratuidad SSF			0,00	136.530.010,00
2.3.2.02.02.009.22.01.071	Servicio educativo	1.2.4.1.04 SGP-EDUCACION-(	136.530.010,00	0,00	0,00

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CONSTITUCIONES

CONSTITUCIÒN DE LA OBLIGACION
OBL202608060010
VIGENCIA 2026

Conforme al RP: RP202608060001
Paguese a: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL CAS
C.C ó Nit: 804000292
Fecha: 06/08/2026
Concepto: GIRO RECAUDO SOBRETASA AMBIENTAL CORREPSONDIENTE AL MES DE MAYO Y JUNIO DEL 2026

Con cargo en los siguientes rubros:

Cuenta	Nombre	Fuente	Presupuestal	DÉBITO	CRÉDITO
2.1.3.05.04.001.13.(	Transferencia de la sobretasa ambiental a las Corporaciones Autónomas Regionales	1.2.3.1.01 SAMB SOBRETASA - I	23.605.043,23	0,00	0,00
240719001	Sobretasa Ambiental			0,00	21.960.588,42
240719001	Sobretasa Ambiental			21.960.588,42	0,00
240706002	Sobretasa Ambiental - Intereses			0,00	1.644.454,81
240706002	Sobretasa Ambiental - Intereses			1.644.454,81	0,00
			TOTAL CONSTITUCIÓN	**23.605.043,23**	

SON: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CUARENTA Y TRES PESOS 0,23 MCTE

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÈGICO
ORDENES DE PAGO

COMPROBANTE DE PAGO Nº PAG202608060010

Pagado a: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL CAS
Conforme a Obligación: OBL202608060010
C.C ó Nit: 804000292
Fecha: 06/08/2026
Concepto: GIRO RECAUDO SOBRETASA AMBIENTAL CORREPSONDIENTE AL MES DE MAYO Y JUNIO DEL 2026
SON: VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL CUARENTA Y TRES PESOS 0,23 MCTE

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTAL	DEBITO	CREDITO
240719001	Sobretasa Ambiental			21.960.588,42	0,00
2.1.3.05.04.001.13.01	Transferencia de la sobretasa ambiental a las Corporaciones Autónomas Regionales	1.2.3.1.01 SAMB SOBRETASA	23.605.043,23	0,00	0,00
240706002	Sobretasa Ambiental - Intereses			1.644.454,81	0,00
111005002016	098-4 FONDOS COMUNES			0,00	23.605.043,23

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
CONSTITUCIONES

CONSTITUCIÒN DE LA OBLIGACION
OBL202608130002
VIGENCIA 2026

Conforme al RP: RP202601300009
Pagueso a: WILLIAM FERNANDO URREA ORTIZ
C.C ó Nit: 91497979
Fecha: 13/08/2026
Concepto: ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 109 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER JURIDICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TEMAS DE: CONTESTACION DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICION, RESPUESTAS A ORGANOS DE CONTROL Y EMISIÓN DE CONCEPTOS DE NATURALEZA JURÍDICA REQUERIDOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER

Con cargo en los siguientes rubros:

Cuenta	Nombre	Fuente	Presupuestal	DÉBITO	CRÉDITO
240102001	Proyectos de inversion			0.00	2.900.000.00
2.3.2.02.02.009.45.5	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1.2.4.3.03 SGP-PROPOSITO GE	2.900.000.00	0.00	0.00
550706014	sector Gobierno Territorial			2.900.000.00	0.00
			TOTAL CONSTITUCIÓN	**2.900.000,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÈGICO
ORDENES DE PAGO

COMPROBANTE DE PAGO N° PAG202608130002

Pagado a: WILLIAM FERNANDO URREA ORTIZ
Conforme a Obligación: OBL202608130002
C.C ó Nit: 91497979
Fecha: 13/08/2026
Concepto: ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 109 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER JURIDICO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TEMAS DE: CONTESTACION DE TUTELAS, DERECHOS DE PETICION, RESPUESTAS A ORGANOS DE CONTROL Y EMISIÓN DE CONCEPTOS DE NATURALEZA JURÍDICA REQUERIDOS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE OIBA, SANTANDER

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE

CUENTA	NOMBRE	FUENTE	PRESUPUESTAL	DEBITO	CREDITO
130588002	Estampilla Pro anciano			34.800,00	0,00
410576002	Estampilla Pro anciano			0,00	34.800,00
1.1.01.02.300.01.02	Estampilla para el bienestar del adulto mayor- 30%	ESTAMPILLAS PRO ADULTO I	34.800,00	0,00	0,00
130588002	Estampilla Pro anciano			0,00	34.800,00
130588001	Estampilla Pro cultura			58.000,00	0,00
410576001	Estampilla Pro cultura			0,00	58.000,00
130588001	Estampilla Pro cultura			0,00	58.000,00
1.1.01.02.300.55.01	Estampilla pro cultura- 60% INVERSION	ESTAMPILLAS PRO CULTURA	34.800,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.55.02	Estampilla pro cultura-20% FONPET TERRITORIAL	ESTAMPILLAS PRO CULTURA	11.600,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.55.03	Estampilla pro cultura- 10% GESTOR CULTURAL	ESTAMPILLAS PRO CULTURA	5.800,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.55.04	Estampilla pro cultura-10% BIBLIOTECAS	ESTAMPILLAS PRO CULTURA	5.800,00	0,00	0,00
130508005	Retencion de Industria y Comercio			14.500,00	0,00
130508005	Retencion de Industria y Comercio			0,00	14.500,00
410508001	Impuesto de industria y comercio			0,00	14.500,00
1.1.01.02.200.03.01	Impuesto de Industria y comercio	REPR INGRESOS CORRIENT	14.500,00	0,00	0,00
1.1.01.02.300.01.01	Estampilla para el bienestar del adulto mayor- 70%	ESTAMPILLAS PRO ADULTO I	81.200,00	0,00	0,00
130588002	Estampilla Pro anciano			81.200,00	0,00
410576002	Estampilla Pro anciano			0,00	81.200,00
130588002	Estampilla Pro anciano			0,00	81.200,00
111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL			0,00	2.711.500,00
240102001	Proyectos de inversion			2.900.000,00	0,00
2.3.2.02.02.009.45.9.023	Servicio de Implementacion Sistemas de Gestion	1.2.4.3.03 SGP-PROPOSITO G	2.900.000,00	0,00	0,00

ANEXO 2

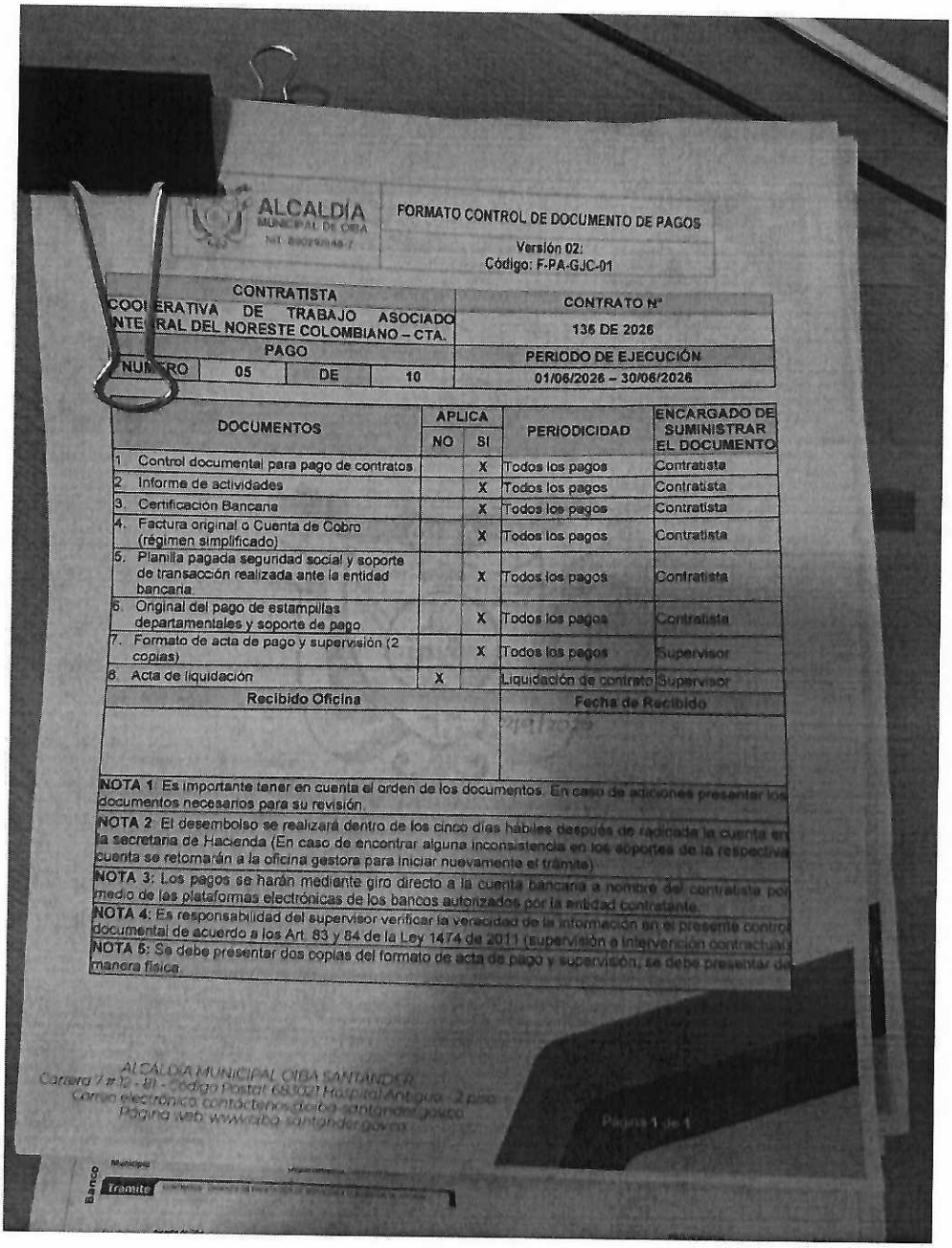
	A	B	C	D	E	F	G
1	AUXILIAR POR TERCERO						
2	MES DE AGOSTO DE 2026						
3	FECHA	IDENTIFICACION	TERCERO	TIPO	TIPO_CUENTA	NO	CONCEPTO
4	06/08/2026 0:00:00	40017628	MARIA MERCEDES REYES PATIÑO	PAG	Contable	183,854	ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 063 "PRESTACIÓN DE SEF
5	26/08/2026 0:00:00	800224906	ASOCIACION DE LA TELEVISION COMUNITARI	PAG	Contable	187,609	PAGO SERVICIO DE INTERNET ADMINISTRACION MUNICIPAL CORF
6	04/08/2026 0:00:00	900193057	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO DE SERV	PAG	Contable	182,901	ACTA DE PAGO N° 03 CONTRATO N° 163 ALQUILER DE VEHICULO A
7	03/08/2026 0:00:00	1104071344	PEDRO STEVEN RAMOS GIL	PAG	Contable	182,652	RESOLUCION N° 1027 POR MEDIO DE LA CUAL SE INDEMNIZA LAS
8	03/08/2026 0:0 :0	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	182,383	ACTA DE PAGO N° 05 DEL CONTRATO N° 131 PRESTACIÓN DE SER
9	03/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	182,423	ACTA DE PAGO N° 03 DEL CONTRATO N° 139 PRESTACIÓN DE SER
10	04/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	182,771	ACTA DE PAGO N° 06 CONTRATO N° 048 DE 2026 PRESTACIÓN DE
11	04/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	182,882	ACTA DE PAGO N° 06 CONTRATO N° 133 "PRESTACIÓN DE SERVICI
12	04/08/2026 0:00:00	900193057	EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO DE SERV	PAG	Contable	182,895	ACTA DE PAGO N° 03 CONTRATO N° 163 ALQUILER DE VEHICULO A
13	05/08/2026 0:00:00	901559515	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL I	PAG	Contable	183,446	ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 028 "PRESTACIÓN DE SEF
14	06/08/2026 0:00:00	901559515	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL I	PAG	Contable	183,772	ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 070 - PRESTACIÓN DE SE
15	06/08/2026 0:00:00	40017628	MARIA MERCEDES REYES PATIÑO	PAG	Contable	183,855	ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 063 "PRESTACIÓN DE SEF
16	06/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	183,917	ACTA DE PAGO N° 05 DEL CONTRATO 025 "PRESTACIÓN DE SERVI
17	13/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	185,190	ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 090 PRESTACIÓN DE SER
18	13/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	185,481	ACTA DE PAGO N° 05 CONTRATO N° 103 "PRESTACION DE SERVICI
19	13/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	185,515	ACTA DE PAGO N° 05 CONTRATO N° 097 PRESTACIÓN DE SERVICI
20	13/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	185,543	ACTA DE PAGO N° 06 CONTRATO N° 097 PRESTACIÓN DE SERVICI
21	14/08/2026 0:00:00	900896561	UNION TEMPORAL INTER OIBA	PAP	Contable	185,612	ACTA DE PAGO N° 04 DEL CONTRATO DE CONSULTORIA N° 157 DE
22	14/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	185,740	ACTA DE PAGO N° 04 DEL CONTRATO N° 141 PRESTACIÓN DE SER
23	14/08/2026 0:00:00	830130670	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C	PAG	Contable	185,853	ACTA DE PAGO N° 06 DEL CONTRATO N° 066 PRESTAR SERVICIOS
24	20/08/2026 0:00:00	901645330	COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PROPAG		Contable	186,330	ACTA DE LIQUIDACION PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL

Sheet1

	H	I	J	K	L	M
1						
2						
3	DEBITO	CREDITO	NOMBRE_CUENTA_C1	BASE	CUENTA_BANCO	BANCO
4	0.00	185,000.00	Honorarios	1,848,739.50	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
5	0.00	316,000.00	SERVICIOS	0.00	111005002016	098-4 FONDOS COMUNES
6	0.00	303,000.00	Arrendamientos	0.00	111006001089	0490-0004-089-6 ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR
7	0.00	664,000.00	Rentas de trabajo	8,111,031.00	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
8	0.00	6,000.00	Rete Iva	40,750.67	111006001118	6609-2 PRODEPORTE
9	0.00	6,000.00	Rete Iva	37,354.78	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
10	0.00	6,000.00	Rete Iva	196,604.11	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
11	0.00	11,000.00	Rete Iva	393,208.22	111006001127	490-0003-673-8 MULTAS DE TRANSITO LOCAL
12	0.00	216,000.00	Rete Iva	7,563,025.21	111006001089	0490-0004-089-6 ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR
13	0.00	8,000.00	Rete Iva	551,000.00	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
14	0.00	8,000.00	Rete Iva	53,200.00	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
15	0.00	53,000.00	Rete Iva	351,260.50	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
16	0.00	10,000.00	Rete Iva	67,917.78	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
17	0.00	6,000.00	Rete Iva	37,354.78	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
18	0.00	6,000.00	Rete Iva	196,604.11	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
19	0.00	6,000.00	Rete Iva	196,604.11	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
20	0.00	6,000.00	Rete Iva	196,604.11	111006008241	290-588471-25 PROPOSITO GENERAL
21	0.00	896,000.00	Rete Iva	5,973,826.30	111006001135	0490-0004-068-0 CONVENIO INTERA CO1.PCCNTR 4287610 DE 2022
22	0.00	6,000.00	Rete Iva	37,354.78	111006001118	6609-2 PRODEPORTE
23	0.00	8,000.00	Rete Iva	54,334.23	111005002007	785-6 SALUD PUBLICA
24	0.00	13,000.00	Rete Iva	470,000.00	111005002016	098-4 FONDOS COMUNES

Sheet1

ANEXO 3



ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA
NIT. 8002958467

FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS

Versión 02:
Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA	CONTRATO N°
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOMBIANO – CTA.	136 DE 2026
PAGO	**PERIODO DE EJECUCIÓN**
NUMERO 05 DE 10	01/06/2026 – 30/06/2026

DOCUMENTOS	APLICA NO	APLICA SI	PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
1. Control documental para pago de contratos		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido
	2/01/2026

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite)

NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

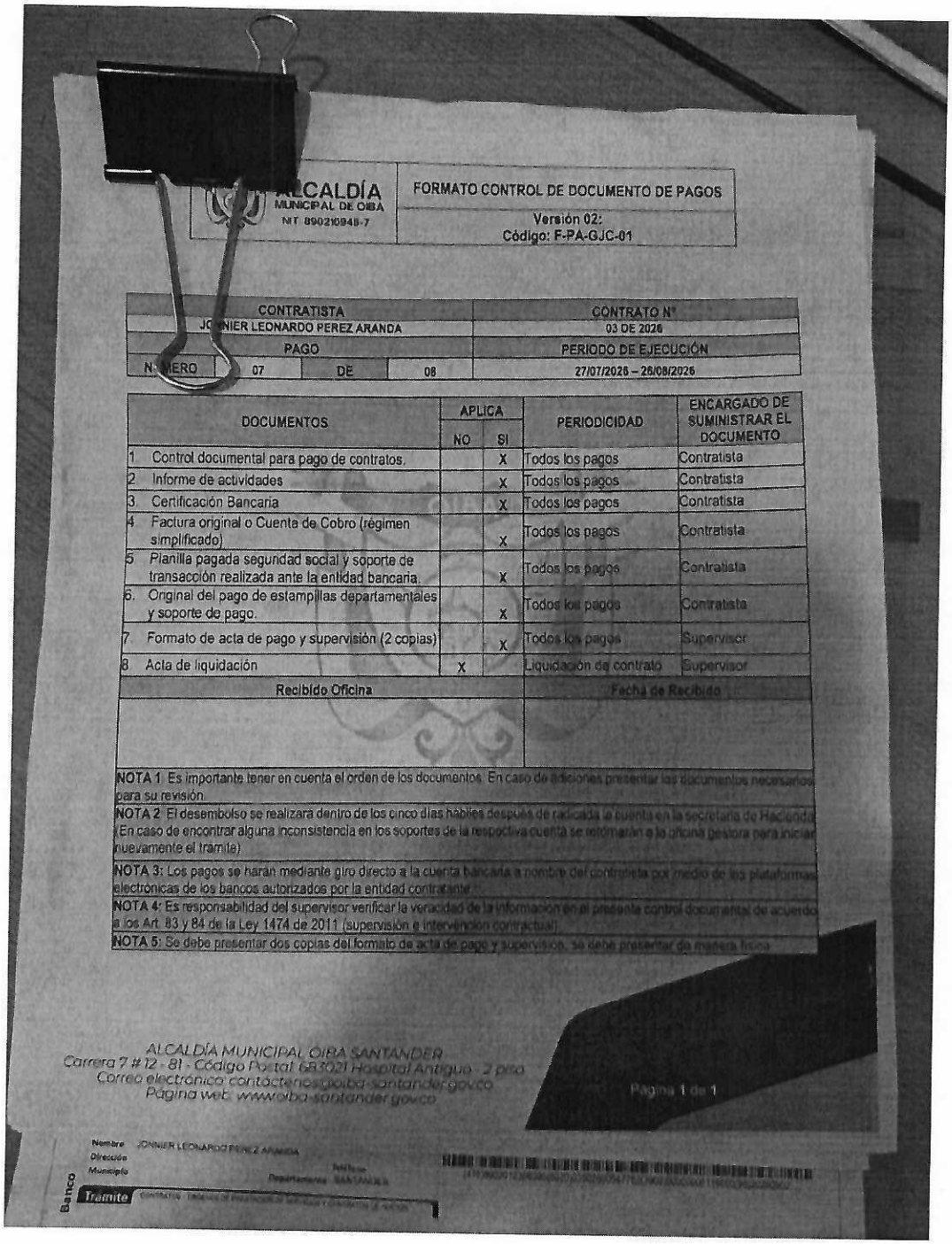
NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervensión contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física.

ALCALDIA MUNICIPAL OIBA SANTANDER
Carrera 7 # 12 - 91 - Código Postal 683021 Hospital Antiguo - 2 piso
Correo electrónico contactenos.oiba-santander.gov.co
Página web www.oiba-santander.gov.co

Página 1 de 1

Banco
Municipio
Tramite



ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890210948-7

FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS
Versión 02:
Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA			CONTRATO N°
JONNIER LEONARDO PEREZ ARANDA			03 DE 2026
PAGO			PERIODO DE EJECUCIÓN
NÚMERO 07	DE	08	27/07/2026 – 26/08/2026

DOCUMENTOS	APLICA NO	APLICA SI	PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
1 Control documental para pago de contratos.		X	Todos los pagos	Contratista
2 Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3 Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4 Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5 Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria.		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago.		X	Todos los pagos	Contratista
7 Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8 Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizara dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda. (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el tramite)

NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

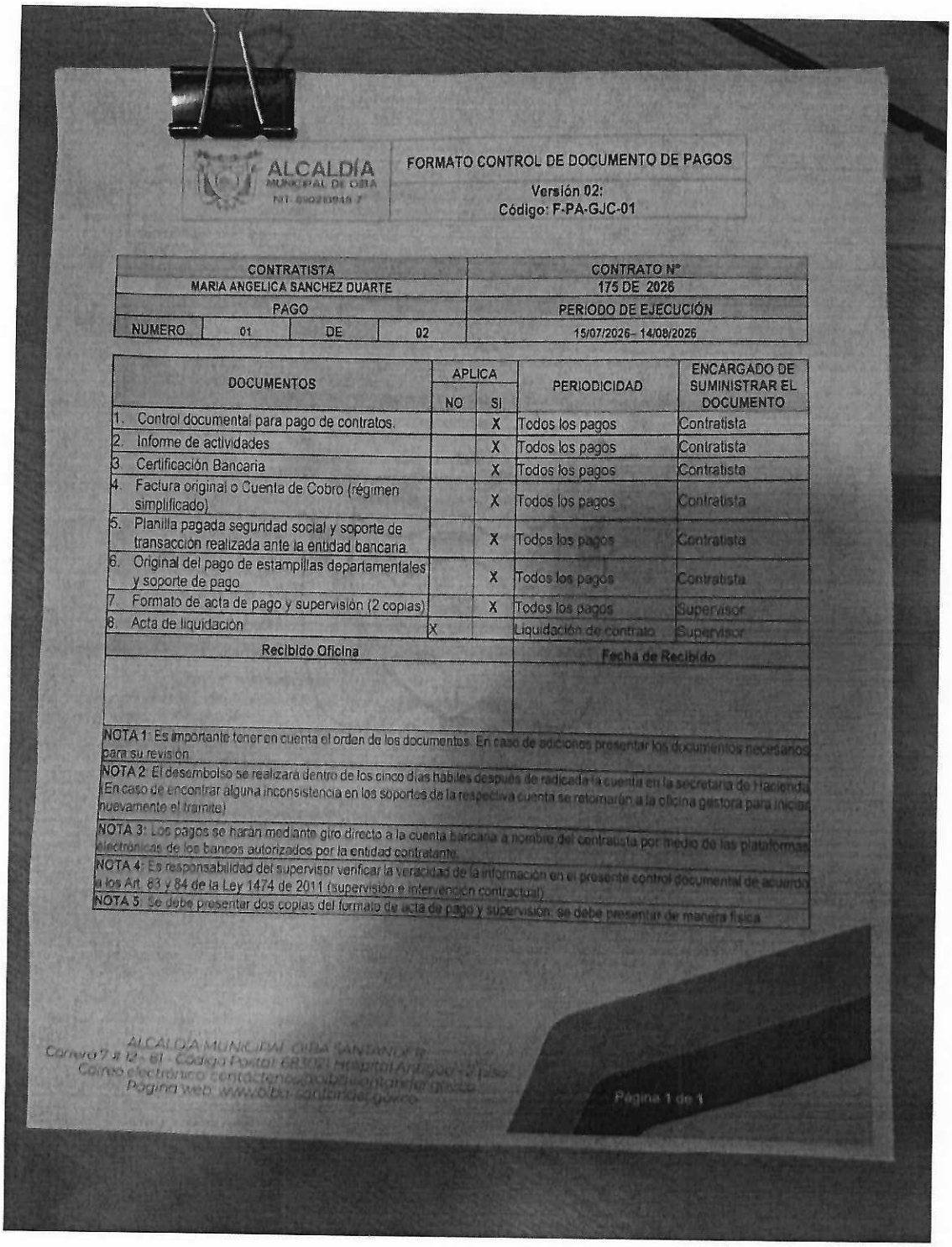
NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física

ALCALDÍA MUNICIPAL OIBA SANTANDER
Carrera 7 # 12 - 81 - Código Postal 683021 Hospital Antiguo - 2 piso
Correo electrónico: contactenos@oiba-santander.gov.co
Página web: www.oiba-santander.gov.co

Página 1 de 1

Nombre JONNIER LEONARDO PEREZ ARANDA
Dirección
Municipio
Teléfono
Departamento SANTANDER

Banco
Trámite



ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA
NIT. 890270949-7

FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS

Versión 02:
Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA				CONTRATO N°
MARIA ANGELICA SANCHEZ DUARTE				175 DE 2026
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO	01	DE	02	15/07/2026- 14/08/2026

DOCUMENTOS	APLICA		PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
	NO	SI		
1. Control documental para pago de contratos.		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada segundad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor
Recibido Oficina			**Fecha de Recibido**	

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

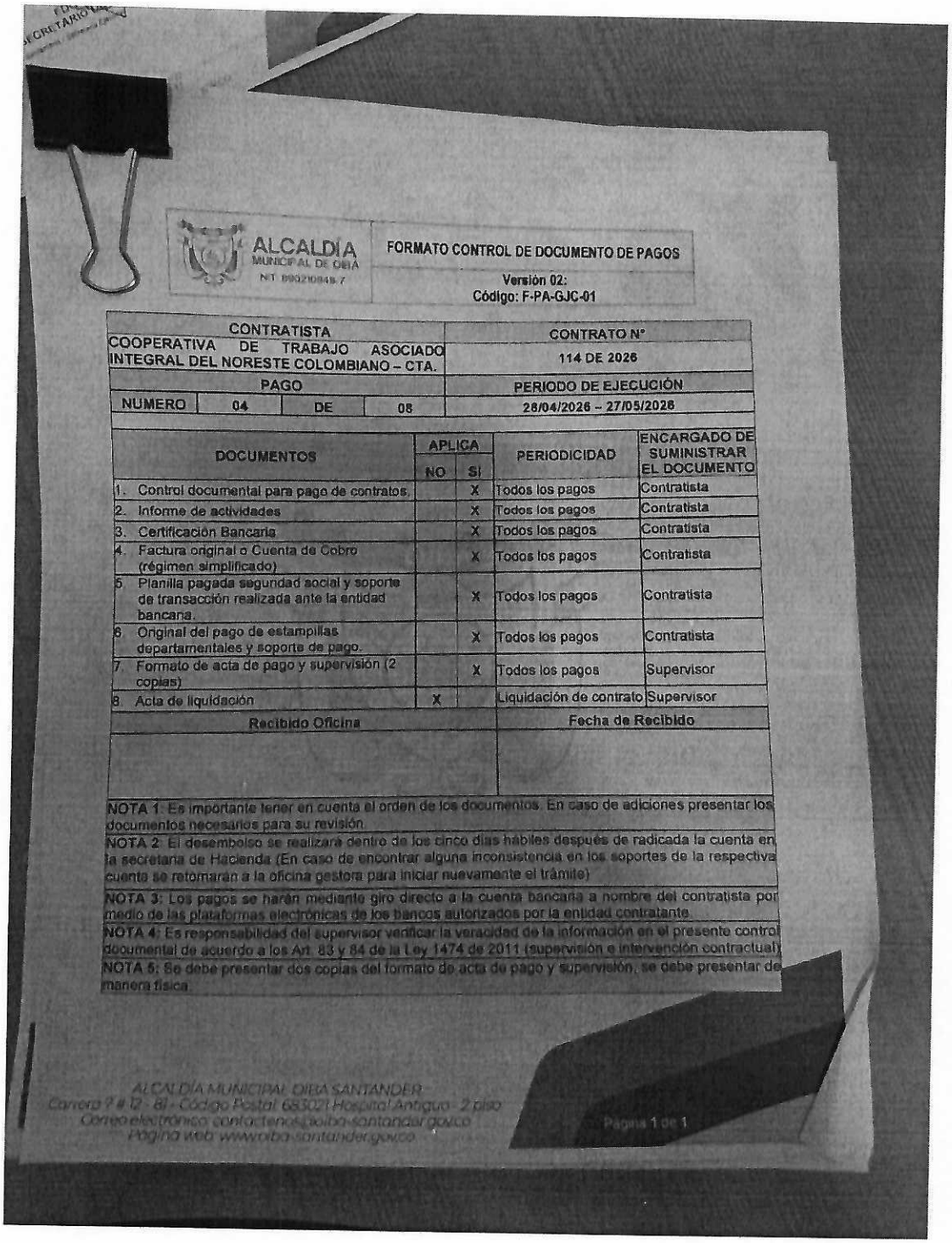
NOTA 2: El desembolso se realizara dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda. (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retomarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el tramite)

NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión: se debe presentar de manera física

ALCALDÍA MUNICIPAL OIBA SANTANDER
Página 1 de 1



ALCALDÍA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890210848-7

FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS

Versión 02:
Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA				CONTRATO N°
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOMBIANO – CTA.				114 DE 2026
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO	04	DE	08	28/04/2026 – 27/05/2026

DOCUMENTOS	APLICA NO	APLICA SI	PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
1. Control documental para pago de contratos.		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria.		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago.		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizara dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retomaran a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite)

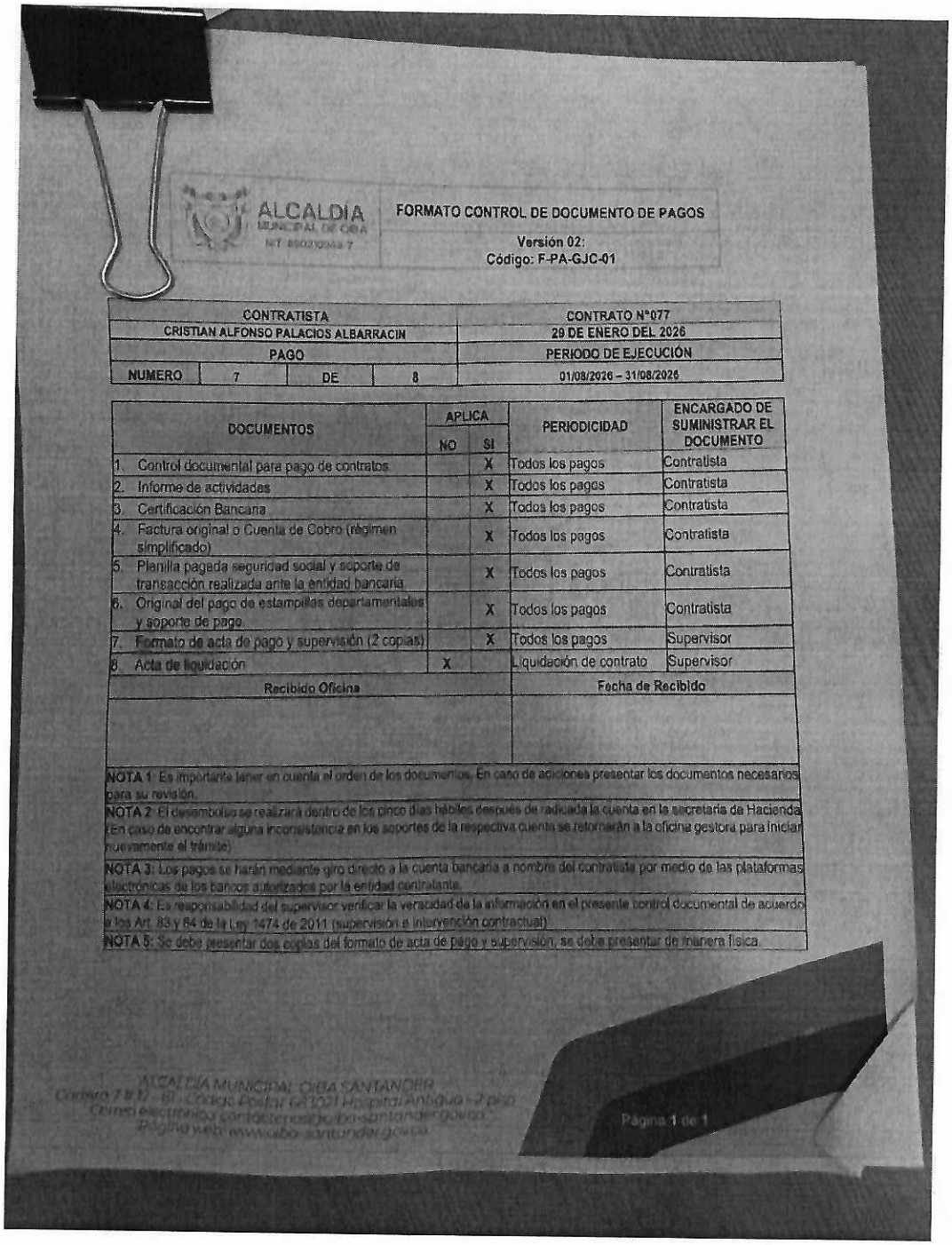
NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física.

ALCALDÍA MUNICIPAL OIBA SANTANDER
Carrera 7 # 12 - 81 - Código Postal 683021 Hospital Antiguo - 2 piso
Correo electrónico contactenos@oiba-santander.gov.co
Página web www.oiba-santander.gov.co

Página 1 de 1



ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 8502100437

FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS

Versión 02:
Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA				CONTRATO N°077
CRISTIAN ALFONSO PALACIOS ALBARRACIN				29 DE ENERO DEL 2026
PAGO				PERIODO DE EJECUCIÓN
NUMERO	7	DE	8	01/08/2026 – 31/08/2026

DOCUMENTOS	APLICA		PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
	NO	SI		
1. Control documental para pago de contratos		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión.

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaría de Hacienda (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retornarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite)

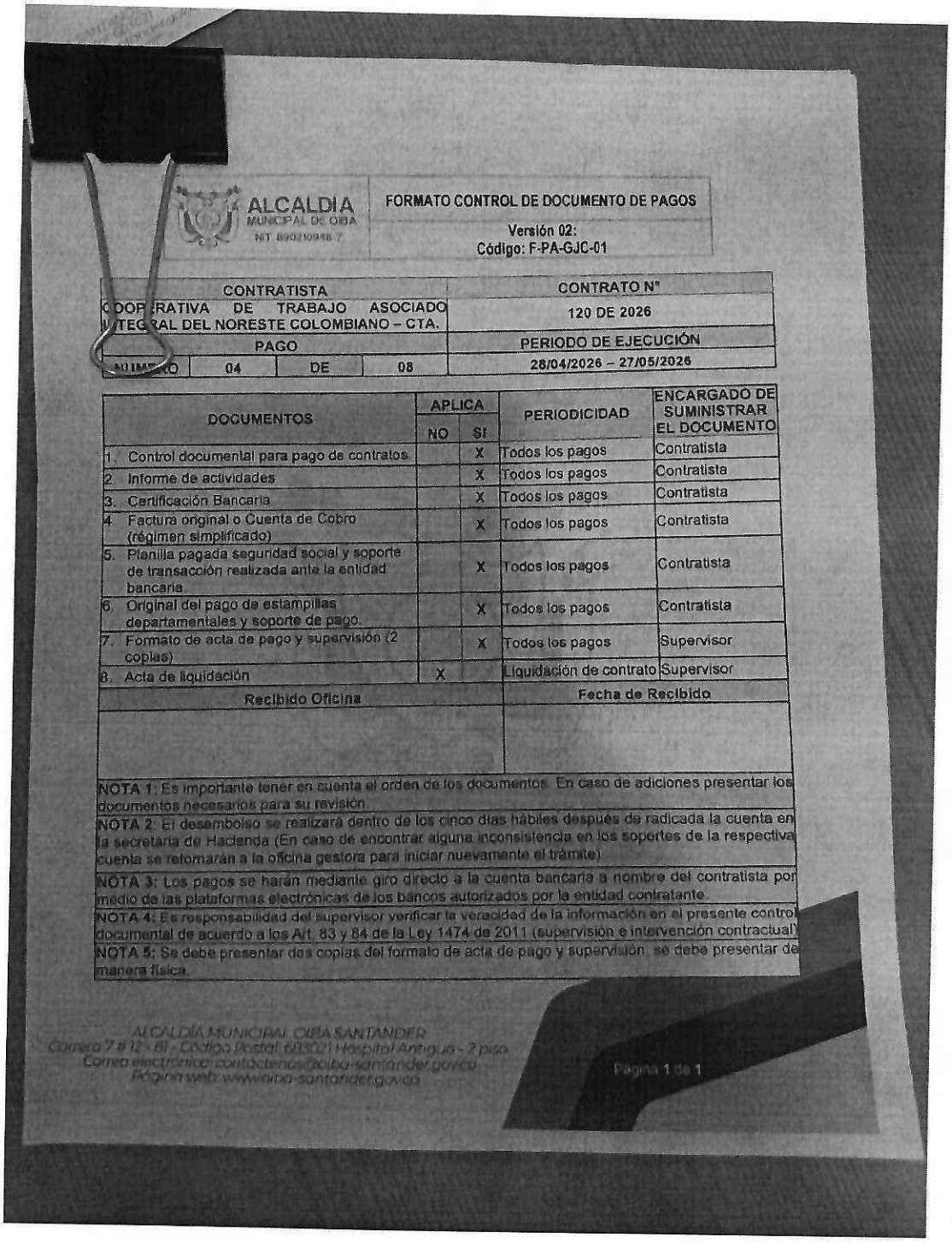
NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física.

ALCALDÍA MUNICIPAL OIBA SANTANDER
Carrera 7 N° 8 – 81 Código Postal 687021 Hospital Antiguo - 2 piso
Correo electrónico contactenos@oiba-santander.gov.co
Página web: www.oiba-santander.gov.co

Página 1 de 1



ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890210946-7

FORMATO CONTROL DE DOCUMENTO DE PAGOS

Versión 02:
Código: F-PA-GJC-01

CONTRATISTA	CONTRATO N°
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO INTEGRAL DEL NORESTE COLOMBIANO – CTA.	120 DE 2026
PAGO	**PERIODO DE EJECUCIÓN**
NUMERO 04 DE 08	28/04/2026 – 27/05/2026

DOCUMENTOS	APLICA NO	APLICA SI	PERIODICIDAD	ENCARGADO DE SUMINISTRAR EL DOCUMENTO
1. Control documental para pago de contratos		X	Todos los pagos	Contratista
2. Informe de actividades		X	Todos los pagos	Contratista
3. Certificación Bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
4. Factura original o Cuenta de Cobro (régimen simplificado)		X	Todos los pagos	Contratista
5. Planilla pagada seguridad social y soporte de transacción realizada ante la entidad bancaria		X	Todos los pagos	Contratista
6. Original del pago de estampillas departamentales y soporte de pago.		X	Todos los pagos	Contratista
7. Formato de acta de pago y supervisión (2 copias)		X	Todos los pagos	Supervisor
8. Acta de liquidación	X		Liquidación de contrato	Supervisor

Recibido Oficina	Fecha de Recibido

NOTA 1: Es importante tener en cuenta el orden de los documentos. En caso de adiciones presentar los documentos necesarios para su revisión

NOTA 2: El desembolso se realizará dentro de los cinco días hábiles después de radicada la cuenta en la secretaria de Hacienda (En caso de encontrar alguna inconsistencia en los soportes de la respectiva cuenta se retomarán a la oficina gestora para iniciar nuevamente el trámite)

NOTA 3: Los pagos se harán mediante giro directo a la cuenta bancaria a nombre del contratista por medio de las plataformas electrónicas de los bancos autorizados por la entidad contratante.

NOTA 4: Es responsabilidad del supervisor verificar la veracidad de la información en el presente control documental de acuerdo a los Art. 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 (supervisión e intervención contractual)

NOTA 5: Se debe presentar dos copias del formato de acta de pago y supervisión, se debe presentar de manera física.

ALCALDÍA MUNICIPAL OIBA SANTANDER
Carrera 7 # 12 - 81 - Código Postal: 683021 Hospital Antiguo - 2 piso
Correo electrónico: contactenos@oiba-santander.gov.co
Página web: www.oiba-santander.gov.co

Página 1 de 1

ANEXO 4

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7

CERTIFICADO DE RETENCION DE IVA

Identificacion: 830130670 **Nombre:** ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C
Direccion:
Ciudad: OIBA **Año gravable:** 2.025

CONCEPTO DE RETENCION	BASE	VALOR
Rete Iva	6.199.773,47	775.929,00
	TOTAL RETENCION	775.929,00

Para constancia se expide en Oiba - Santander el 4 de septiembre de 2026.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7

CERTIFICADO DE RETENCION ICA

Identificacion: 830130670 **Nombre:** ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C
Direccion:
Ciudad: OIBA **Año gravable:** 2.025

CONCEPTO DE RETENCION	BASE	VALOR
Retencion de Industria y Comercio	27.625.810,08	138.756,00
	TOTAL RETENCION	138.756,00

Para constancia se expide en Oiba - Santander el 4 de septiembre de 2026.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7

CERTIFICADO DE RETENCION DE IVA

Identificacion: 901559515 **Nombre:** COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO
Direccion: CR 4 5 45 CENTRO
Ciudad: GUADALUPE
Año gravable: 2.025

CONCEPTO DE RETENCION	BASE	VALOR
Rete Iva	4.983.370,68	536.375,00
	TOTAL RETENCION	536.375,00

Para constancia se expide en Oiba - Santander el 4 de septiembre de 2026.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ALCALDIA MUNICIPAL DE OIBA
NIT 890.210.948-7

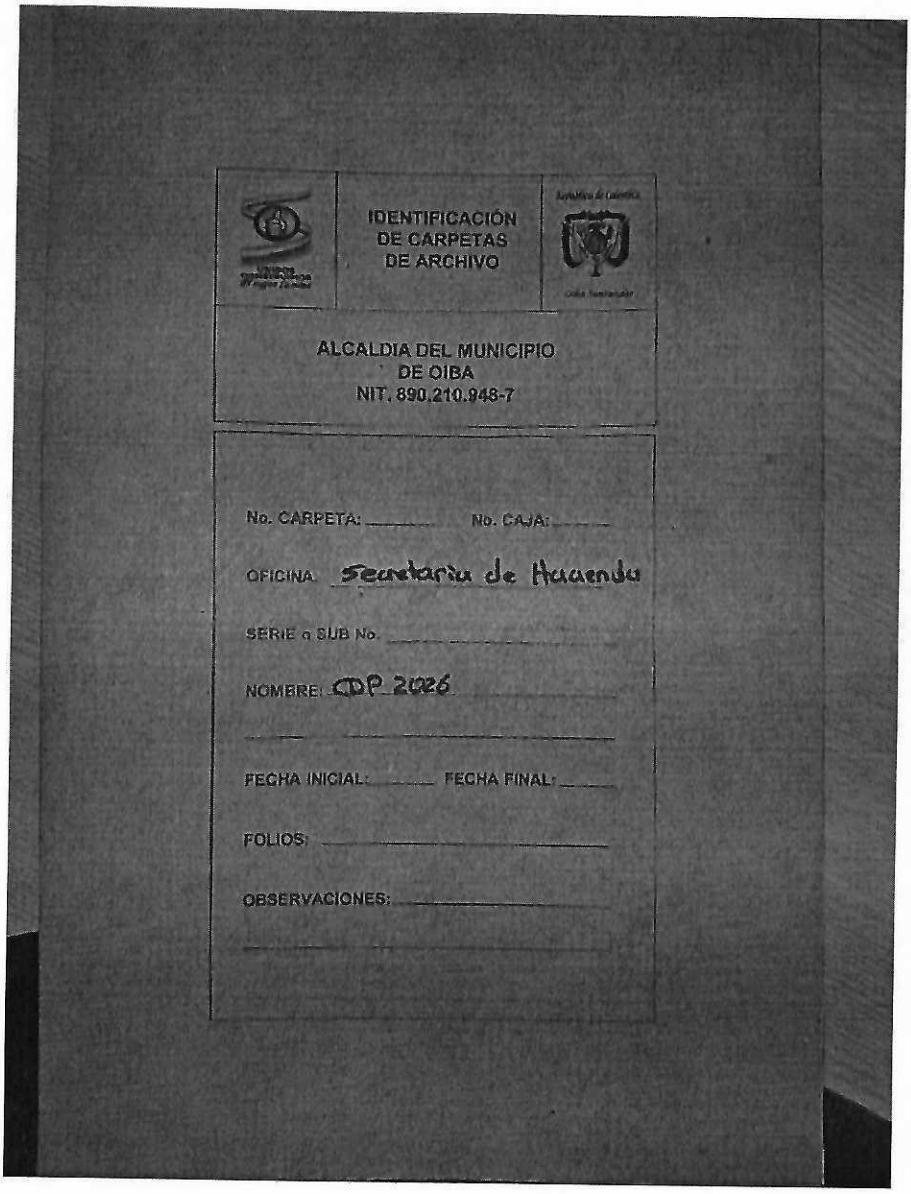
CERTIFICADO DE RETENCION ICA

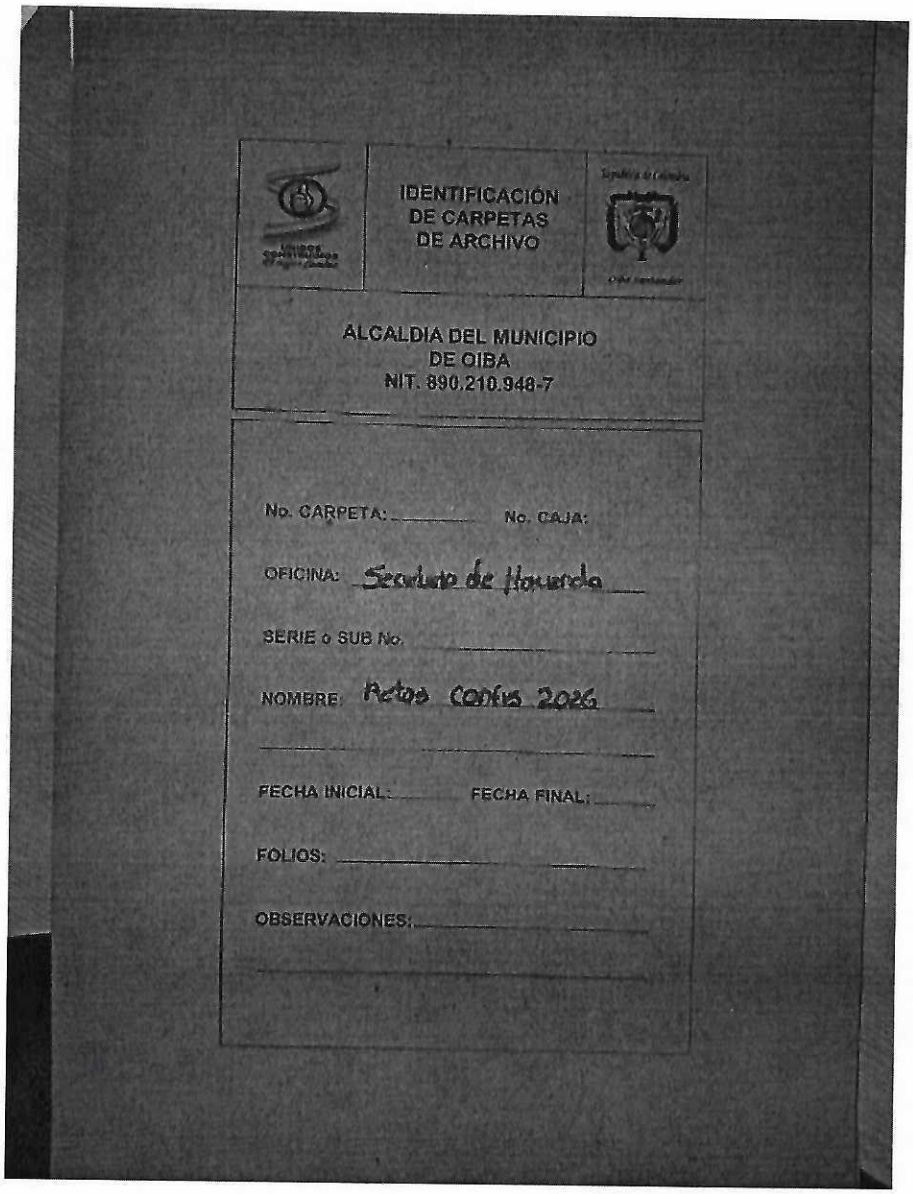
Identificacion: 901559515 **Nombre:** COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DEL NORESTE COLOMBIANO
Direccion: CR 4 5 45 CENTRO
Ciudad: GUADALUPE
Año gravable: 2.025

CONCEPTO DE RETENCION	BASE	VALOR
Retencion de Industria y Comercio	21.788.387,80	108.893,00
	TOTAL RETENCION	108.893,00

Para constancia se expide en Oiba - Santander el 4 de septiembre de 2026.

ANEXO 5


IDENTIFICACIÓN
DE CARPETAS
DE ARCHIVO
ALCALDIA DEL MUNICIPIO
DE OIBA
NIT. 890.210.948-7
No. CARPETA:
No. CAJA:
OFICINA: Secretaria de Hacienda
SERIE o SUB No.
NOMBRE: CDP 2026
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
FOLIOS:
OBSERVACIONES:



IDENTIFICACIÓN
DE CARPETAS
DE ARCHIVO

ALCALDIA DEL MUNICIPIO
DE OIBA
NIT. 890.210.948-7

No. CARPETA: _____ No. CAJA:

OFICINA: Secretaria de Hacienda

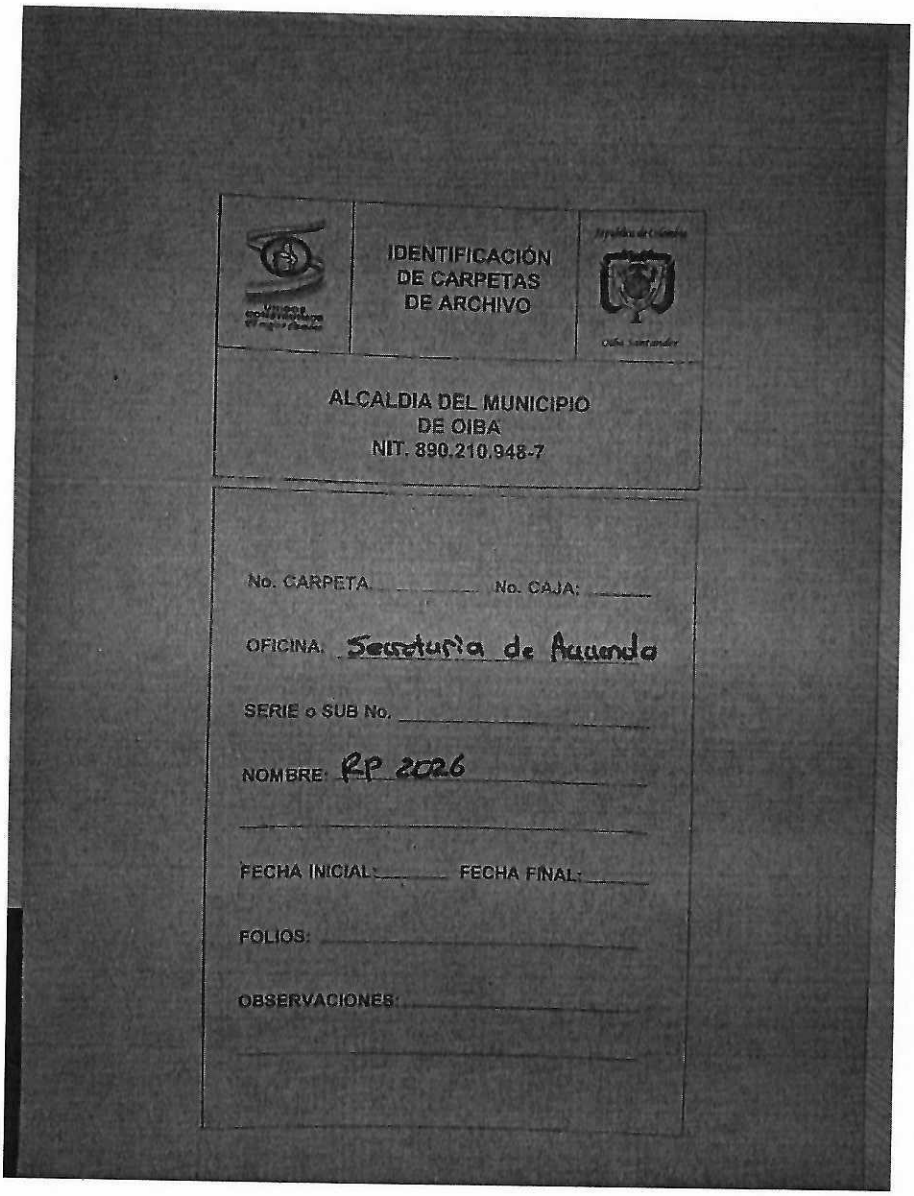
SERIE o SUB No. _____

NOMBRE: Actas Comités 2026

FECHA INICIAL: _____ FECHA FINAL: _____

FOLIOS: _____

OBSERVACIONES: _____



IDENTIFICACIÓN
DE CARPETAS
DE ARCHIVO

ALCALDIA DEL MUNICIPIO
DE OIBA
NIT. 890.210.948-7

No. CARPETA _____ No. CAJA: _____

OFICINA: Secretaría de Hacienda

SERIE o SUB No. _____

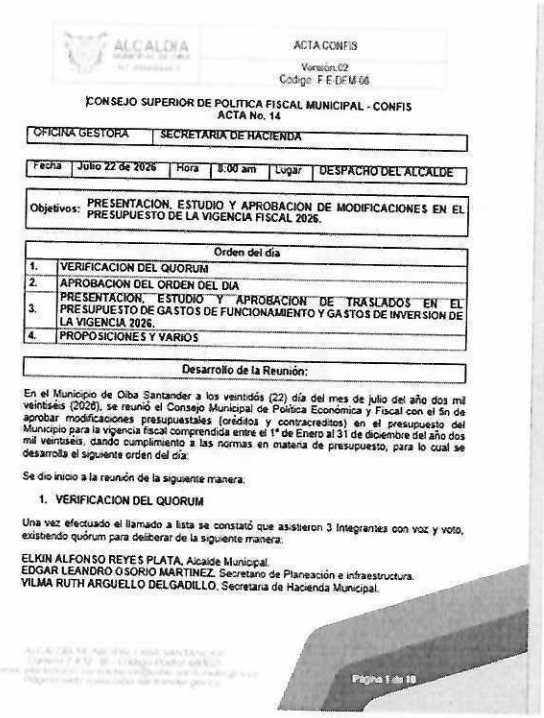
NOMBRE: PP 2026

FECHA INICIAL: _____ FECHA FINAL: _____

FOLIOS: _____

OBSERVACIONES: _____

ANEXO 6



ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión:02
Código: F-E-DEM-06

CONSEJO SUPERIOR DE POLITICA FISCAL MUNICIPAL - CONFIS
ACTA No. 14

OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA				
Fecha	Julio 22 de 2026	Hora	8:00 am	Lugar	DESPACHO DEL ALCALDE

Objetivos: PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA FISCAL 2026.

Orden del día	
1.	VERIFICACION DEL QUORUM
2.	APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3.	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y GASTOS DE INVERSION DE LA VIGENCIA 2026.
4.	PROPOSICIONES Y VARIOS

Desarrollo de la Reunión:

En el Municipio de Oiba Santander a los veintidós (22) día del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026), se reunió el Consejo Municipal de Política Económica y Fiscal con el fin de aprobar modificaciones presupuestales (créditos y contracreditos) en el presupuesto del Municipio para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de Enero al 31 de diciembre del año dos mil veintiséis, dando cumplimiento a las normas en materia de presupuesto, para lo cual se desarrolla el siguiente orden del día:

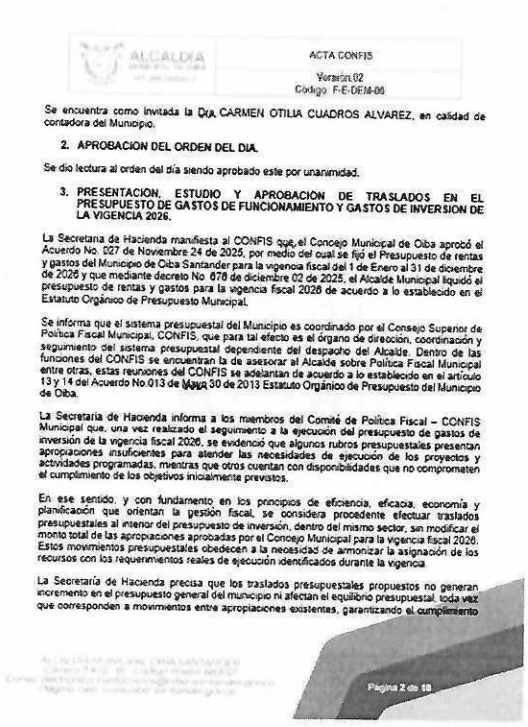
Se dio inicio a la reunión de la siguiente manera:

1. VERIFICACION DEL QUORUM

Una vez efectuado el llamado a lista se constató que asistieron 3 Integrantes con voz y voto, existiendo quórum para deliberar de la siguiente manera:

ELKIN ALFONSO REYES PLATA, Alcalde Municipal.
EDGAR LEANDRO OSORIO MARTINEZ, Secretario de Planeación e infraestructura.
VILMA RUTH ARGUELLO DELGADILLO, Secretaria de Hacienda Municipal.

Página 1 de 10



ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión:02
Código: F-E-DEM-06

Se encuentra como invitada la Dra. CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ, en calidad de contadora del Municipio.

2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

Se dio lectura al orden del día siendo aprobado este por unanimidad.

3. PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y GASTOS DE INVERSION DE LA VIGENCIA 2026.

La Secretaria de Hacienda manifiesta al CONFIS que el Concejo Municipal de Oiba aprobó el Acuerdo No. 027 de Noviembre 24 de 2025, por medio del cual se fijó el Presupuesto de rentas y gastos del Municipio de Oiba Santander para la vigencia fiscal del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2026 y que mediante decreto No. 078 de diciembre 02 de 2025, el Alcalde Municipal liquidó el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia fiscal 2026 de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal.

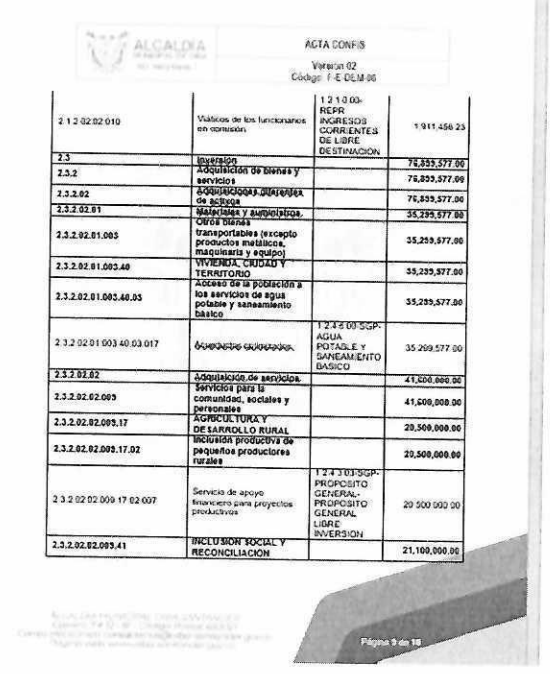
Se informa que el sistema presupuestal del Municipio es coordinado por el Consejo Superior de Política Fiscal Municipal, CONFIS, que para tal efecto es el órgano de dirección, coordinación y seguimiento del sistema presupuestal dependiente del despacho del Alcalde. Dentro de las funciones del CONFIS se encuentran la de asesorar al Alcalde sobre Política Fiscal Municipal entre otras, estas reuniones del CONFIS se adelantan de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 y 14 del Acuerdo No.013 de Marzo 30 de 2013 Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Oiba.

La Secretaria de Hacienda informa a los miembros del Comité de Política Fiscal – CONFIS Municipal que, una vez realizado el seguimiento a la ejecución del presupuesto de gastos de inversión de la vigencia fiscal 2026, se evidenció que algunos rubros presupuestales presentan apropiaciones insuficientes para atender las necesidades de ejecución de los proyectos y actividades programadas, mientras que otros cuentan con disponibilidades que no comprometen el cumplimiento de los objetivos inicialmente previstos.

En ese sentido, y con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia, economía y planificación que orientan la gestión fiscal, se considera procedente efectuar traslados presupuestales al interior del presupuesto de inversión, dentro del mismo sector, sin modificar el monto total de las apropiaciones aprobadas por el Concejo Municipal para la vigencia fiscal 2026. Estos movimientos presupuestales obedecen a la necesidad de armonizar la asignación de los recursos con los requerimientos reales de ejecución identificados durante la vigencia.

La Secretaría de Hacienda precisa que los traslados presupuestales propuestos no generan incremento en el presupuesto general del municipio ni afectan el equilibrio presupuestal, toda vez que corresponden a movimientos entre apropiaciones existentes, garantizando el cumplimiento

Página 2 de 10



ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión:02
Código: F-E-DEM-06

2.1.2.02.02.010	Viáticos de los funcionarios en comisión	1.2.1.0.00-RECURSOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.911.456.23
2.3	Inversión		76,855,577.00
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios		76,855,577.00
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos		76,855,577.00
2.3.2.02.01	Materiales y suministros		35,255,577.00
2.3.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)		35,255,577.00
2.3.2.02.01.003.40	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO		35,255,577.00
2.3.2.02.01.003.40.03	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico		35,255,577.00
2.3.2.02.01.003.40.03.017	SUMINISTRO GUAYABAL	1.2.4.2.00-SGP-AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	35.299.577.00
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios		41,600,000.00
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales		41,600,000.00
2.3.2.02.02.009.17	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		20,500,000.00
2.3.2.02.02.009.17.02	Inclusión productiva de pequeños productores rurales		20,500,000.00
2.3.2.02.02.009.17.02.007	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	20.500.000.00
2.3.2.02.02.009.41	INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION		21,100,000.00

Página 9 de 10



ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión:02
Código: F-E-DEM-06

2.3.2.02.02.009.41.01	Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas		21,100,000.00
2.3.2.02.02.009.41.01.025	Servicio de ayuda y atención humanitaria	1.3.1.1.00-RECURSOS DEL BALANCE DE LIBRE DESTINACION	21.100.000.00

Una vez estudiados los traslados propuestos por la Secretaria de Hacienda, el CONSEJO SUPERIOR DE POLITICA FISCAL MUNICIPAL los encuentra ajustados a las normas y con los soportes necesarios que los justifican, y por ende decide APROBARLOS por unanimidad, para que sea expedido el acto administrativo correspondiente (DECRETO).

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

No se presentaron proposiciones. No siendo otro el objeto de la presente reunión se da por terminada y se firma por quienes en ella intervinieron.

Dado en el Municipio de Oiba Santander, al primer (01) día del mes de junio del año dos mil veintiseis (2026).

Siendo las 9:00 a.m. se levanta la sesión y en constancia el acta es firmada por los asistentes.

ELKIN ALFONSO REYES PLATA
Alcalde Municipal

EDGAR LEANDRO OSORIO MARTINEZ
Secretario de Planeación e infraestructura

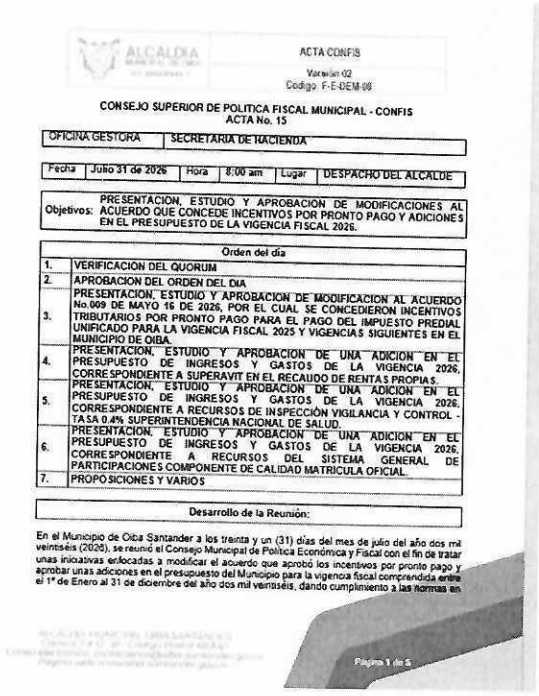
VILMA RUTH ARGUELLO DELGADILLO
Secretaria de Hacienda Municipal

CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ
Contadora

Proyectó: ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.
Contratista Secretaria de Hacienda

Revisó: DIEGO FERNANDO SIERRA
Asesor Despacho

Página 10 de 10



ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión 02
Código F-E-DEM-08

CONSEJO SUPERIOR DE POLITICA FISCAL MUNICIPAL - CONFIS
ACTA No. 15

OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA				
Fecha	Julio 31 de 2026	Hora	8:00 am	Lugar	DESPACHO DEL ALCALDE
Objetivos:	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE MODIFICACIONES AL ACUERDO QUE CONCEDE INCENTIVOS POR PRONTO PAGO Y ADICIONES EN EL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA FISCAL 2026.				

Orden del día	
1.	VERIFICACION DEL QUORUM
2.	APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3.	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE MODIFICACION AL ACUERDO No.009 DE MAYO 16 DE 2026, POR EL CUAL SE CONCEDIERON INCENTIVOS TRIBUTARIOS POR PRONTO PAGO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 Y VIGENCIAS SIGUIENTES EN EL MUNICIPIO DE OIBA.
4.	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026, CORRESPONDIENTE A SUPERAVIT EN EL RECAUDO DE RENTAS PROPIAS
5.	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026, CORRESPONDIENTE A RECURSOS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL - TASA 0.4% SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.
6.	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE UNA ADICION EN EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA VIGENCIA 2026, CORRESPONDIENTE A RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES COMPONENTE DE CALIDAD MATRICULA OFICIAL.
7.	PROPOSICIONES Y VARIOS

Desarrollo de la Reunión:

En el Municipio de Oiba Santander a los treinta y un (31) días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026), se reunió el Consejo Municipal de Política Económica y Fiscal con el fin de tratar unas iniciativas enfocadas a modificar el acuerdo que aprobó los incentivos por pronto pago y aprobar unas adiciones en el presupuesto del Municipio para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de Enero al 31 de diciembre del año dos mil veintiséis, dando cumplimiento a las normas en

Página 1 de 5

ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión 02
Código F-E-DEM-08

materia tributaria y de presupuesto, para lo cual se desarrolla el siguiente orden del día:

Se dio inicio a la reunión de la siguiente manera.

1. **VERIFICACION DEL QUORUM**

Una vez efectuado el llamado a lista se constató que asistieron 3 Integrantes con voz y voto, existiendo quórum para deliberar de la siguiente manera.

ELKIN ALFONSO REYES PLATA, Alcalde Municipal
EDGAR LEANDRO OSORIO MARTINEZ, Secretario de Planeación e Infraestructura
VILMA RUTH ARGUELLO DELGADILLO, Secretaria de Hacienda Municipal.

Se encuentra como invitada la Dra CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ, en calidad de contadora del Municipio.

2. **APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.** Se dio lectura al orden del día siendo aprobado este por unanimidad.

3. **PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE MODIFICACION AL ACUERDO No.009 DE MAYO 16 DE 2026, POR EL CUAL SE CONCEDIERON INCENTIVOS TRIBUTARIOS POR PRONTO PAGO PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2025 Y VIGENCIAS SIGUIENTES EN EL MUNICIPIO DE OIBA.**

Informa la secretaria de hacienda al comité que, el Gobierno Nacional a través del IGAC mediante la Resolución No.2057 de diciembre 30 de 2025 por medio del cual se da aplicación al artículo 49 de la Ley 2294 de 2023 y la Resolución IGAC 1912 de 2024 y se establecen los porcentajes de incremento de los avalúos catastrales en las zonas rurales de algunos municipios del país para la vigencia 2026", reajustó por única vez, los avalúos catastrales de los predios rurales que fueron formados o actualizados con anterioridad al año 2018, a partir del 1 de enero de 2026, de conformidad con la información técnica señalada y contenida en esta resolución.

Con el ánimo de aliviar el pago del impuesto predial con un incremento muy alto a los contribuyentes por el incremento de los avalúos catastrales, el Alcalde Municipal presentó ante el concejo Municipal un reconocimiento de incentivos tributarios para aliviar estas cargas, siendo de esa manera que el concejo Municipal aprobó el ACUERDO No.005 DE FEBRERO 27 DE 2026 que modificó el Acuerdo No. 024 del 16 de diciembre de 2024, en lo relacionado con los incentivos por pronto pago del Impuesto Predial Unificado, con el fin de favorecer a los contribuyentes y garantizar el adecuado recaudo de dicho impuesto, quedando de la siguiente manera:

Página 2 de 5

ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión 02
Código F-E-DEM-08

Siendo las 11:00 a.m, se levanta la sesión y en constancia el acta es firmada por los asistentes.

ELKIN ALFONSO REYES PLATA
Alcalde Municipal

EDGAR LEANDRO OSORIO MARTINEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura

VILMA RUTH ARGUELLO DELGADILLO
Secretaria de Hacienda Municipal

CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ
Contadora

Proyectó: ESA SERVICIOS INTEGRADOS O C
Contratista Secretaria de Hacienda

Revisó: DIEGO FERNANDO SIERRA
Asesor Despacho

Página 11 de 11

ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión 02
Código: F-E-DEM-06

CONSEJO SUPERIOR DE POLITICA FISCAL MUNICIPAL - CONFIS
ACTA No. 16

OFICINA GESTORA	SECRETARIA DE HACIENDA

Fecha	Agosto 06 de 2026	Hora	8:00 am	Lugar	DESPACHO DEL ALCALDE

Objetivos: PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE MODIFICACIONES EN EL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA FISCAL 2026.

Orden del dia	
1.	VERIFICACION DEL QUORUM
2.	APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3.	PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACION DE TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y GASTOS DE INVERSION DE LA VIGENCIA 2026.
4.	PROPOSICIONES Y VARIOS

Desarrollo de la Reunión:

En el Municipio de Oiba Santander a los seis (06) día del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026), se reunió el Consejo Municipal de Política Económica y Fiscal con el fin de aprobar modificaciones presupuestales (créditos y contracreditos) en el presupuesto del Municipio para la vigencia fiscal comprendida entre el 1° de Enero al 31 de diciembre del año dos mil veintiséis, dando cumplimiento a las normas en materia de presupuesto, para lo cual se desarrolla el siguiente orden del día.

Se dio inicio a la reunión de la siguiente manera.

1. VERIFICACION DEL QUORUM

Una vez efectuado el llamado a lista se constató que asistieron 3 integrantes con voz y voto, existiendo quórum para deliberar de la siguiente manera

ELKIN ALFONSO REYES PLATA, Alcalde Municipal.
EDGAR LEANDRO OSORIO MARTINEZ, Secretario de Planeación e infraestructura.
VILMA RUTH ARGUELLO DELGADILLO, Secretaria de Hacienda Municipal.

ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión 02
Código: F-E-DEM-06

Se encuentra como invitada la Dra. CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ, en calidad de contadora del Municipio.

2. APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.

Se dio lectura al orden del día siendo aprobado este por unanimidad.

3. PRESENTACION, ESTUDIO Y APROBACIÓN DE TRASLADOS EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y GASTOS DE INVERSION DE LA VIGENCIA 2026.

La Secretaria de Hacienda manifiesta al CONFIS que el Concejo Municipal de Oiba aprobó el Acuerdo No. 027 de Noviembre 24 de 2025, por medio del cual se fijó el Presupuesto de rentas y gastos del Municipio de Oiba Santander para la vigencia fiscal del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2026 y que mediante decreto No. 070 de diciembre 02 de 2025, el Alcalde Municipal liquidó el presupuesto de rentas y gastos para la vigencia fiscal 2026 de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico de Presupuesto Municipal.

Se informa que el sistema presupuestal del Municipio es coordinado por el Consejo Superior de Política Fiscal Municipal, CONFIS, que para tal efecto es el órgano de dirección, coordinación y seguimiento del sistema presupuestal dependiente del despacho del Alcalde. Dentro de las funciones del CONFIS se encuentran la de asesorar al Alcalde sobre Política Fiscal Municipal entre otras, estas reuniones del CONFIS se adelantan de acuerdo a lo establecido en el artículo 13 y 14 del Acuerdo No 013 de Mayo 30 de 2013 Estatuto Orgánico de Presupuesto del Municipio de Oiba.

La Secretaria de Hacienda informa a los miembros del Comité de Política Fiscal – CONFIS Municipal que, una vez realizado el seguimiento a la ejecución del presupuesto de gastos de inversión de la vigencia fiscal 2026, se evidenció que algunos rubros presupuestales presentan apropiaciones insuficientes para atender las necesidades de ejecución de los proyectos y actividades programadas, mientras que otros cuentan con disponibilidades que no comprometen el cumplimiento de los objetivos inicialmente previstos.

En ese sentido, y con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia, economía y planificación que orientan la gestión fiscal, se considera procedente efectuar traslados presupuestales al interior del presupuesto de inversión, dentro del mismo sector, sin modificar el monto total de las apropiaciones aprobadas por el Concejo Municipal para la vigencia fiscal 2026. Estos movimientos presupuestales obedecen a la necesidad de armonizar la asignación de los recursos con los requerimientos reales de ejecución identificados durante la vigencia

ALCALDIA | ACTA CONFIS
Versión 02
Código: F-E-DEM-06

No se presentaron proposiciones. No siendo otro el objeto de la presente reunión se da por terminada y se firma por quienes en ella intervinieron.

Dado en el Municipio de Oiba Santander, a los seis (06) día del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).

Siendo las 9:00 a.m. se levanta la sesión y en constancia el acta es firmada por los asistentes.

ELKIN ALFONSO REYES PLATA
Alcalde Municipal

EDGAR LEANDRO OSORIO MARTINEZ
Secretario de Planeación e infraestructura

VILMA RUTH ARGUELLO DELGADILLO
Secretaria de Hacienda Municipal

CARMEN OTILIA CUADROS ALVAREZ
Contadora

Proyectó: ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C
Contratista Secretaria de Hacienda

Revisó: DIEGO FERNANDO SIERRA
Asesor Despacho

Banco Agrario de Colombia
Hay más campo para todos

www.bancoagrario.gov.co
/mibancoagrario /mibancoagrario

A QUIEN INTERESE

El Banco Agrario de Colombia certifica que:

ESA SERVICIOS INTEGRADOS COOPERATIVA DE TRABAJO AS identificado(a) con N 830.130.670-3 se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con una Cuenta de ahorros, número 060427052012 desde 11/03/2004

Se expide esta certificación el día 16/01/2026

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.
NIT. 830130670-3

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
c2131db4a2175be8c1c130e37474d45349d4b3bca10950b1fd291f099cfadaab5b6b6aa7285c1359723e93321ad14c85

Número de Factura: ESA-6046
Fecha de Emisión: 26/08/2026
Fecha de Vencimiento: 25/09/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SERVICIOS INTEGRADOS COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
Nombre Comercial: SERVICIOS INTEGRADOS COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
Nit del Emisor: 830130670
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4210;6920;7020;9329

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: San Gil
Dirección: CR 9 10 65 OF 202
Teléfono / Móvil: 3123658327
Correo: integrados.es@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE OIBA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890210948
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Oiba
Dirección: CALLE 10 No. 6-36
Teléfono / Móvil: 7173285
Correo: alcaldeoiba2020@gmail.com

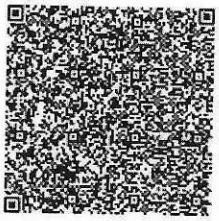
Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	PSPPPE	PAGO PARCIAL PRESTACION DE SERVICIOS VALOR EXENTO	NIU	1,00	$ 2.591.599,65	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.591.599,65
2	PSPPPGAIU	PAGO PARCIAL PRESTACION DE SERVICIOS VALORGRAVABLE AIU	NIU	1,00	$ 259.159,96	$ 0,00	$ 0,00	$ 49.240,39	19.00			$ 259.159,96

Notas Finales

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR, ANALIZAR Y ASESORAR EL AREA DE PR ESUPUESTO DE LA SECCION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE OIBA - SANTANDER.
CONTRATO No. 115-2026
PAGO No. 07
Linea de negocio: SERVICIOS PROFESIONALES

Datos Totales



Documento generado el:
26/08/2026 08:57:19
Documento validado por la DIAN:
26/08/2026 08:57:19
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	2850759.61
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2850759.61
IVA	49240.39
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	49240.39
Total neto factura (=)	2900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 2900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	2.850.759,61
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.850.759,61
IVA	49.240,39
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	49.240,39
Total neto factura (=)	2.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 2.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764083994271 Rango desde: 4001 Rango hasta: 8000 Vigencia: 2026-11-25

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco Agrario de Colombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	830130670
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESA SERVICIOS INTEGRADOS OC
CIUDAD/MUNICIPIO:		SAN GIL DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA. 9 N. 8-59 OFC.205	TELÉFONO:	7240864
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6031022436**	TIPO DE PLANILLA:			E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			547330809

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	4	$ 945.800
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	11	$ 2.851.200
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 280.200
8002248088	230301	230301-PORVENIR	7	$ 1.961.400
		SUBTOTAL:	23	**$ 6.038.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	10	$ 2.220.100
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 218.900
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 51.100
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 218.900
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	10	$ 2.220.100
9009142541	EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1	$ 7.300
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	25	**$ 5.155.300**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8902015787	CCF40	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	25	$ 1.650.900
		SUBTOTAL:	25	**$ 1.650.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	25	$ 216.800
		SUBTOTAL:	25	**$ 216.800**
OTROS PARAFISCALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8999990341	PASENA	PASENA-SENA	25	$ 826.500
8999992392	PAICBF	PAICBF-ICBF	25	$ 1.238.700
		SUBTOTAL:		**$ 2.065.200**

Planilla Pagada

VALOR SIN MORA:	**$ 15.126.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 15.126.800**



ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.
NIT. 830130670-3

San Gil, Agosto de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE OIBA
Santander

Yo, **ALBA CLEMENCIA DELGADO GRANADOS** identificada con cedula de ciudadanía número 37.888.708 de San Gil y TP 70873-T actuando en calidad de Revisor Fiscal de **ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C. con NIT. 830.130.670-3, *CERTIFICO*** que la COOPERATIVA se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos Seis (6) meses y a la fecha, de acuerdo a la ley 789 de 2002.

Atentamente,

ALBA CLEMENCIA DELGADO GRANADOS
37.888.708 DE SAN GIL
T.P. 70873-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

B E 6 0 7 C 8 8 5 9 8 F 2 7 8 D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ALBA CLEMENCIA DELGADO GRANADOS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 37888708 de SAN GIL (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 70873-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 26 días del mes de Mayo de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado









Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502600563231

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Contribuyente

PRO UIS	$ 5.200
PRO HOSPITAL	$ 5.200

Total a Pagar $ 10.400

Fecha de Expedición 2026/09/03 **Fecha Limite de Pago** 2026/09/09

Con destino a: Alcaldía de Oiba

Contribuyente Tipo de Doc. NIT **Número** 8301306703
Nombre ESA SERVICIOS INTEGRADOS OC
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)02502600563231(3900)000000000010400(96)20260909

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 23.200.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.900.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
NRO. CONTRATO	115
NUMERO ORDEN DE PAGO	ESA6046

Pagado Electronicamente

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600563231

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: Alcaldía de Oiba

Tipo de Doc. NIT
Nombre. ESA SERVICIOS INTEGRADOS OC
Dirección.
Número: 8301306703
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 23.200.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.900.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
NRO. CONTRATO	115
NUMERO ORDEN DE PAGO	ESA6046

PRO UIS	$ 5.200
PRO HOSPITAL	$ 5.200

Total a Pagar $ 10.400

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600563231

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: Alcaldía de Oiba

PRO UIS	$ 5.200
PRO HOSPITAL	$ 5.200

Total a Pagar $ 10.400

Contribuyente Tipo de Doc. NIT **Número** 8301306703
Nombre ESA SERVICIOS INTEGRADOS OC
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)02502600563231(3900)000000000010400(96)20260909

Fecha de Expedición 2026/09/03
Fecha Limite de Pago 2026/09/09

VALOR TOTAL CONTRATO	$ 23.200.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 2.900.000
FECHA CONTRATO	26/01/2026
NRO. CONTRATO	115
NUMERO ORDEN DE PAGO	ESA6046

Banco

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda | Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600563231

Con ribuyen e Tipo de Doc. NIT **Número** 8301306703
Nombre ESA SERVICIOS INTEGRADOS OC
Dirección **Teléfono**
Municipio **Departamento**

Trámite CONTRATO DE MANO DE OBRA

Con destino a: Alcaldía de Oiba

Fecha de Expedición 2026/09/03

Total a Pagar $ 10.400

(415)8902012356005(8020)02502600563231(3900)000000000010400(96)20260909

PRO UIS	$ 5.200
PRO HOSPITAL	$ 5.200

Total Estampillas $ 10.400

ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL			
I. DATOS BASICOS DEL CONTRATO CPS 115-2026			
CONTRATISTA:	ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C.		
C.C. o NIT:	830.130.670 – 3		
SUPERVISOR	MARIA ELVIRA SILVA RUIZ		
CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA		
FECHA DE INICIO	27/01/2026	**FECHA DE TERMINACION**	26/09/2026
OBJETO DEL CONTRATO:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA PARA APOYAR, ANALIZAR Y ASESORAR EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA SECCION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE OIBA - SANTANDER.			

II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO							
No de cuenta de cobro	06	**Periodo a cobrar**	**DESDE** 27/06/2026	**HASTA** 26/07/2026	**Acta:**	Parcial:	X
						Final:	
CDP No.	202601220005		**RP No.**	202601270024			
NOMBRE DEL RUBRO	2.3.02.02.009.45.99.031 Servicio de asistencia técnica		**FUENTE**	1.2.3.2.07 CONTRIBUCION SECTOR ELECTRICO			
FECHA	22/01/2026		**FECHA**	27/01/2026			
CDP Adicional No.			**RP Adicional No.**				
FECHA			**FECHA**				
VALOR DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO:	$ 2.900.000	**VALOR EN LETRAS:**	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE				

ESTADO DE CUENTA					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 23.200.000	**Valor acta parcial No 04**	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 09**	
Adición (si lo hay)	0	**Valor acta parcial No 05**	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 10**	
Valor acta parcial No 01	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 06**	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 11**	
Valor acta parcial No 02	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 07**	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 12**	
Valor acta parcial No 03	$ 2.900.000	**Valor acta parcial No 08**		**Saldo (valor pendiente para pago)**	**$ 2.900.000**
III, ACTIVIDADES CONTRACTUALES					

N°	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	Revisar y definir los usos presupuestales para el registro de las respectivas obligaciones presupuestales	Se verifica que el contratista generó del software las obligaciones y los egresos, con los cuales realizó un seguimiento a las cuentas contables usadas para la contabilización de las obligaciones generadas por el objeto contractual y su correspondiente cuenta bancaria afectada según su fuente de financiación presupuestal, esto con el fin de contar con la trazabilidad de los registros presupuestales.	Se evidencia el anexo No 1 del informe del contratista que soporta el cumplimiento de la actividad.
2	Apoyo en la revisión de auxiliares por terceros y rubro de gastos Vs registro de retenciones actualizado para determinar posibles ajustes contables.	Se verifica que el contratista prestó su servicio profesional para apoyar la revisión de auxiliares mediante la generación del sistema transfor web de auxiliares con los cuales se verificó el uso adecuado de las cuentas contables de retenciones practicadas al momento de realizar los egresos correspondientes.	Se evidencia el anexo No 2 del informe del contratista que soporta el cumplimiento de la actividad.
3	Revisar y verificar los documentos necesarios para el proceso de pagos de contratistas, proveedores, cooperantes, y demás terceros, que cumplan con los requisitos establecidos en el proceso del área de presupuesto, así como también realizar el respectivo seguimiento a los documentos que se tengan en revisión.	Se verifica que el contratista prestó su servicio profesional para apoyar en la revisión y seguimiento a las cuentas de cobro, verificando el diligenciamiento de cada uno de los formatos requeridos para ello, revisión de la seguridad social y facturas o cuentas de cobro presentadas.	Se evidencia el anexo No 3 del informe del contratista que soporta el cumplimiento de la actividad.
3	Revisar y analizar el archivo de registro de retenciones vs auxiliares por tercero de gastos para la expedición de los certificados de retefuente, reteica, Reteiva, etc.	Se verifica que el contratista generó certificados de ingresos y retenciones por renta de trabajo y de pensiones de los empleados de la alcaldía Municipal, los cuales fueron verificados con los auxiliares generados por el sistema TRANSFOR WEB, con el fin de ser entregados a cada uno de los terceros.	Se evidencia el anexo No 4 del informe del contratista que soporta el cumplimiento de la actividad.
4	Apoyar en la elaboración y organización del archivo presupuestal y contable, con sus correspondientes comprobantes y registros físicos.	Se verifica que el contratista apoyó la organización del archivo de gestión que se maneja en la oficina, organizando documentos en cada una de las carpetas designadas para cada actividad.	Se evidencia el anexo No 5 del informe del contratista que soporta el cumplimiento de la actividad.
5	Apoyar en la elaboración de las actas de reunión y de las mesas de trabajo llevadas a cabo en el área de presupuesto.	Se verifica que el contratista presto su servicio profesional para la elaboración de las actas de reunión del CONFIS del Municipio.	Se evidencia el anexo No 6 del informe del contratista que soporta el cumplimiento de la actividad.

6	Apoyar en las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato.	Se deja constancia que durante el periodo rendido, no se realizó esta actividad	Se deja constancia que durante el periodo rendido, no se realizó esta actividad

IV. ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

NÚMERO DE ESTAMPILLA	2502600563231	**FECHA DE PAGO**	03/09/2026	**VALOR PAGADO**	$10.400

V. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe, y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

No Planilla.	PERIODO PAGO	FECHA DE PAGO	VR. SALUD	VR. PENSIÓN	VR. ARL
6031022436	JULIO / AGOSTO	2026/08/06	5.155.300	6.038.600	216.800
Vr SENA	826.500	**Vr. ICBF**	1.238.700	**Vr. CCF**	1.650.900
VALOR TOTAL CANCELADO DE APORTES				$ 15.126.800	

CUMPLIMIENTO DECRETO 2271- 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA					**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR**
PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA, QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
1. Que los pagos aportados de seguridad social sobre el período informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la alcaldía de Oiba, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado.					**Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.**
2. Manifiesta que es régimen especial o régimen simple de tributación	SI	X	NO		
3. Manifiesta que es del régimen no responsable de IVA (antiguo régimen simplificado).	SI		NO	X	
4. Manifiesta que es del régimen Ordinario	SI		NO	X	
5. manifiesta que es del régimen responsable de IVA (antiguo régimen común	SI		NO	X	

EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCIÓN

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:

a. Intereses de crédito de vivienda SI [ ] NO [X] **Valor Anual:** $_____

b.	Plan de Medicina Prepagada o Seguro de Salud	SI		NO	X	**Valor Mensual:** $_____
c.	Dependientes	SI		NO	X	

La presente certificación se expide a los 04 días del mes de septiembre de 2026.

Observaciones: Se adjunta planilla de aportes al SGSSI equivalente al periodo de cobro y la estampilla departamental con sus respectivos soportes de pago.

Se adjunta informe del contratista con sus respectivos anexos el cual contiene 24 Folios.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi condición de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certificó el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, en constancia de lo anterior,

MARIA ELVIRA SILVA RUIZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

REVISÓ: ESA SERVICIOS INTEGRADOS O.C