DATOS BASICOS CONTRATO	
No. Contrato	CT-002-2026
Nombre del contratista	ALBA LUCIA TOTENA RODRÍGUEZ
Cedula de Ciudadanía	41.929.932
Nombre del Contratante	**INSTITUCION EDUCATIVA LOS QUINDOS**
NIT	801.004.657-7
Municipio	ARMENIA
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales de Contador Público, en cuanto a orientar, y acompañar al rector, en los procesos contables, financieros, presupuestales, y de tesorería, así como la refrendación de los estados contables e informes financieros de la Institución Educativa Los Quindos
Periodo	Informes y actividades realizadas periodo: Del 14 de julio del 2026 al 21 de julio del 2026

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Conciliación de las cuentas Bancarias	CUMPLIDO. Se envió conciliaciones bancarias del mes de junio 2026
2	Revisar Relación de los pagos realizados durante el mes , con el fin de verificar los descuentos aplicados a los proveedores por concepto de Impuestos del Orden Municipal, Departamental y Nacional. (Estampillas-Tasas-Retención en la fuente e IVA).	CUMPLIDO: Se efectuó revisión de Impuestos mes de junio 2026 de acuerdo a la Relación de pagos suministrada por el auxiliar administrativo de pagaduría
3	Diligenciar y presentar formularios (350 y 490) retención en la fuente a través de los servicios informáticos de la DIAN.	CUMPLIDO. Se envió formato 350 y los formato 490 del mes de junio 2026
4	Diligenciar formulario retención industria y comercio.	CUMPLIDO: Se envió formulario Retención de Industria y comercio bimestre: mayo-junio de 2026
5	Revisar y conciliar mensualmente el balance de prueba (Cuentas contables y presupuestales).	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
6	Revisar y refrendar mensualmente, los estados financieros.	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
7	Revisar, conciliar y refrenda, el informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
8	Revisar y refrendar mensualmente el PAC ingresos y gastos.	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de junio 2026
9	Registrar en el software contable las modificaciones presupuestales	CUMPLIDO: Se registró acuerdo No. 004 de julio 14 de 2026
10	Elaborar formato de ejecución de recursos de gratuidad trimestral.	CUMPLIDO. Correspondiente al Segundo Trimestre vigencia 2026
11	Elaborar y cargar trimestralmente formato SIFSE, en la plataforma del Ministerio de Educación Nacional..	CUMPLIDO. Correspondiente al Segundo Trimestre vigencia 2026
12	Revisar, conciliar, refrendar y certificar la información financiera y contable para la consolidación trimestral por parte de la Alcaldía Municipal de Armenia, con fines de ser reportada a la Contaduría General de la Nación.	CUMPLIDO. Correspondiente al Segundo Trimestre vigencia 2026
13	Registro y seguimiento en la Plataforma SIA OBSERVA del informe denominado CASCADA	CUMPLIDO. Los primeros 5 días hábiles de cada mes se registra en la plataforma SIA OBSERVA en el informe denominado CASCADA, de manera consolidada el valor de la Apropiación Inicial, el valor total de los CDPS, compromisos, RPS, pagos, discriminados por gastos de inversión o de funcionamiento.
14	Orientar y acompañar al rector en los procesos contables, presupuestales, financieros, y de tesorería de la institución.	De acuerdo a la necesidad o cuando es requerida por el rector, se realiza de forma personal, o por otros medios de comunicación como: móvil, meet Google, WhatsApp, correo electrónico.
15	Orientar a la auxiliar administrativa, con responsabilidad en el manejo operativa del Fondo de servicios educativos, en procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería.	De acuerdo a la necesidad o cuando es requerida por la auxiliar de tesorería, se realiza de forma personal, o por otros medios de comunicación como: móvil, meet Google, WhatsApp, correo electrónico.

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	Alba Lucía Totena R
SUPERVISOR	NOMBRE
	CARGO
	Vobo