Informe de Supervisión No:	**6**
Contrato No:	**202600994**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MANUEL DE JESUS ALARCON BADILLO		
Identificación:	7.461.388		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	KATIA MERCADO RODRIGUEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA- ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600032**	**Fecha de C.D.P.**	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600174**	**Fecha del R.P.**	2026 / 01 / 06

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 56.400.000
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ 56.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026-01-06	2026-07-05	No Aplica.	No Aplica.

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	Calidad del servicio	No Aplica.	No Aplica.
			Cumplimiento	No Aplica.	No Aplica.
			Anticipo	No Aplica.	No Aplica.
			Pago anticipado	No Aplica.	No Aplica.
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No Aplica.	No Aplica.
			Salarios y prestaciones	No Aplica.	No Aplica.
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	Responsabilidad Civil Extracontractual	No Aplica.	No Aplica.
No Aplica.	No Aplica.	No Aplica.	Otros	No Aplica.	No Aplica.

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 56´400.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 56´400.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 56´400.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 9´400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		006

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 6 DE JUNIO DE 2026 AL 5 DE JULIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la SAPSB en la revisión y seguimiento del componente estructural de los proyectos de acueducto y alcantarillado que sean requeridos.	Se participó en las reuniones programadas semanal y mensualmente por parte del equipo de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento básico – Atlántico, en donde se identificaron las necesidades y/o problemas a ser objeto de estructuración de proyectos, así: 12/06/2026→ Se envía comunicado de entrega de diseño estructural de la CASETA ELECTRICA del proyecto EBAR SANTA VERONICA. 17/06/2026→ Se recibe información correspondiente al paso de tubería del proyecto EBAR SANTA VERONICA. 19/06/2026→ Se envía comunicado de entrega de diseño estructural de la CUBIERTA METALICA del proyecto EBAR SANTA VERONICA.
2. Revisar los estudios y diseños de los componentes estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB.	Durante el período no fue requerido.
3. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la SAPSB, con respecto al componente estructural de los sistemas de acueducto y alcantarillado.	Durante el período no fue requerido.
4. Realizar y revisar los estudios y diseños detallados de los componentes estructurales que se requieran para los proyectos que presente la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico.	12/06/2026→ Se realiza entrega de planos estructurales y memorias de cálculo de la CASETA ELECTRICA del proyecto EBAR SANTA VERONICA. 19/06/2026→ Se realiza entrega de planos estructurales y memorias de cálculo de la CUBIERTA METALICA del proyecto EBAR SANTA VERONICA.
5. Apoyar en plantear las soluciones técnicas a los diseños estructurales de los proyectos que ejecuta la SAPSB en los casos requeridos.	Durante el período no fue requerido.

6. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.	Durante el período no fue requerido.
7. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto del contractual	Durante el período no fue requerido.

Los soportes documentales del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Informe de Actividades No. 6, incluye:

  Entrega diseño estructural proyecto EBAR SANTA VERONICA, correspondiente a las estructuras:

  - Caseta eléctrica
  - Cubierta Metálica

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

KATIA MERCADO RODRIGUEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	36284682	2026/02/06	$ 470.000
02	36295012	2026/03/09	$ 470.000
03	36683777	2026/04/17	$ 470.000
04	37117956	2026/05/13	$ 470.000
05	37398783	2026/06/24	$ 470.000
06	37821871	2026/08/04	$ 470.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.820.000**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Nota: El pago al sistema integral de seguridad social reportado corresponde al aporte de salud realizado por el contratista. El contratista no está obligado a realizar aportes adicionales a pensión, ya que se encuentra pensionado como se soporta en el certificado expedido por Colpensiones. Igualmente se anexa certificado de pago de la ARL realizado por el Departamento del Atlántico en calidad de entidad contratante.

Se firma en Barranquilla, a los ocho (8) días del mes de Agosto de 2026.

Katia Mercado R.

KATIA MERCADO RODRIGUEZ
C.C.: 32.740.739 de Barranquilla

MANUEL ALARCON BADILLO
C.C.: 7.461.388 de Barranquilla