INFORME POSCUENTA 2026
EVIDENCIAS POSCUENTA MES DE AGOSTO 2026

Girón, 31 de agosto de 2026

Señor (a)
EDWAR FABIÁN ANTURI OÑATE
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2026

RUBEN DARIO JEREZ BORRERO identificado con la cédula de ciudadanía No. **91531901** de Bucaramanga en calidad de contratista del **CIMI**, Contrato **CO1.PCCNTR.9086652/2026** , relaciono las actividades desarrolladas desde **13** hasta el **31** de agosto el 2026:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Impartir formación en los programas de formación : **FICHA: 3147314** **"MANTENIEMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS":** ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO** **Competencia:** Mantener equipos electro electrónicos según manuales técnicos y normativa **Resultado de Aprendizaje:** RAP 1. Preparar actividades de mantenimiento de acuerdo con orden de trabajo, manuales de operación, procedimientos técnicos y normativa. (48 h) ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD **Competencia:** Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos **Resultado:** RAP 1. Desmontar partes de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos. (48 h)	Archivo adjunto en Secop

		➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas** ➢ **COLEGIO FACUNDO NAVAS** **Competencia:** mantenimiento de los equipos de computo **Resultado:** RAP 02 realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos (192H)	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	Realizar actividades con el equipo de electrónica de articulación con la media **FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas** **COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación en las fichas: **FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas** **COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro asistencia aprendices. **MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS"** **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas** **COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	**FICHA: GRADO 11** MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS ➢ **COLEGIO DIANA TURBAY QUINTERO Ficha:** 3147314 **FICHAS: GRADO 10** ➢ **FICHA 3433923: Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos":** COLEGIO LA LIBERTAD ➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas** **COLEGIO FACUNDO NAVAS**	Archivo adjunto en Secop
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NO APLICA	NO APLICA
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén	NO APLICA	NO APLICA
9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Uso de la plataforma **sofia plus** para revisar los aprendices en formación y ver los resultados que han sido evaluados	Archivo adjunto en Secop

10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO APLICA	NO APLICA
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual del contrato mes de Agosto, entrega de portafolio digital.	Archivo adjunto en Secop
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	informe mes	Archivo adjunto en Secop

Cordialmente,



RUBEN DARIO JEREZ BORRERO
Contratista
C.C. No. 91.531.901 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



EDWAR FABIÁN ANTURI OÑATE
SUPERVISOR (E.) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086652 DE 2026
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

SE DETALLAN LAS EVIDENCIA DE LAS OBLIGACIONES QUE CUMPLIERON EN EL PERIODO A REPORTAR:

Evidencias pos cuenta agosto 2026

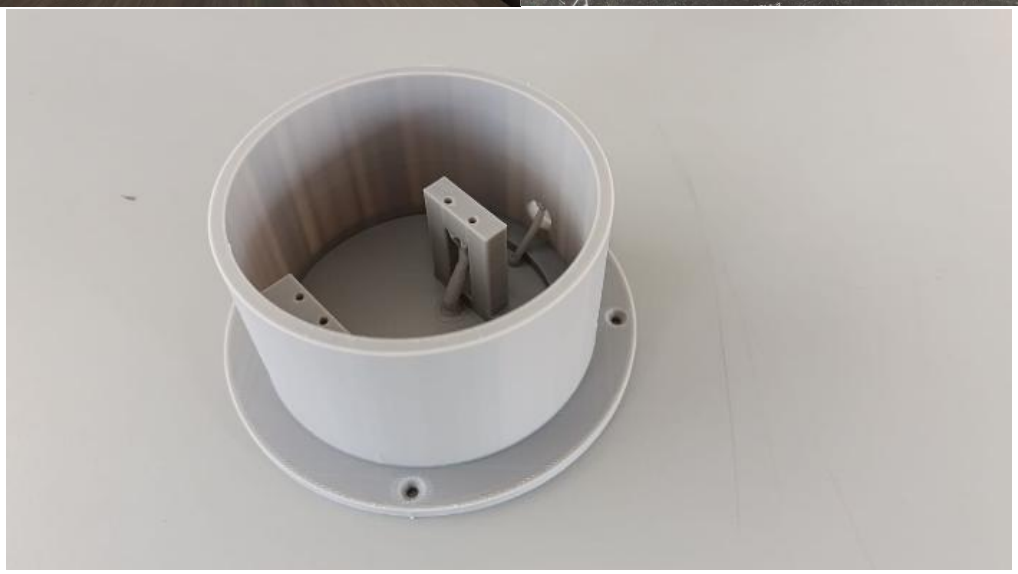
Completas en: agosto

Obligación 1

FORMACIÓN FICHA GRADO 11 FICHA **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**



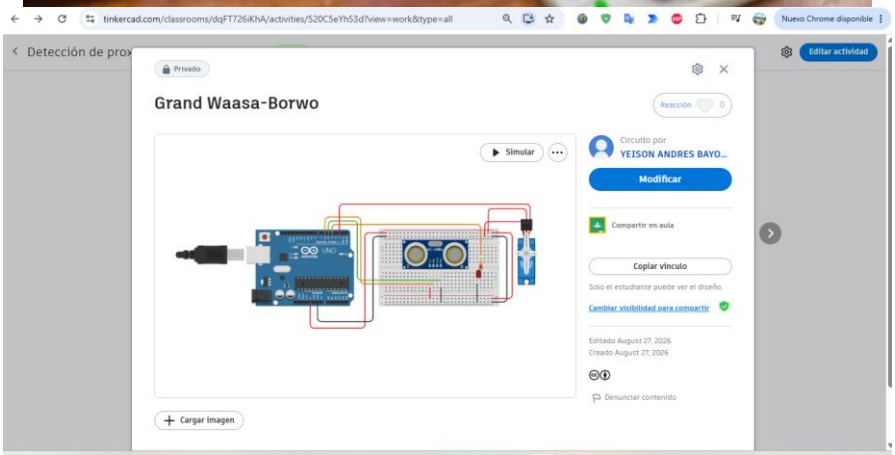




- **FICHA 3433923: GRADO 10 Mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos”:**

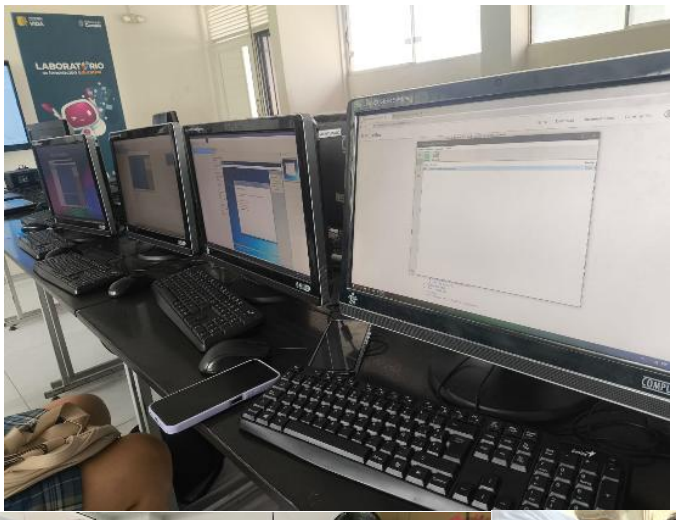
COLEGIO LA LIBERTAD







➢ **FICHA 3433718: Técnico en sistemas Teleinformáticas COLEGIO FACUNDO NAVAS**







Inasistencia GRADO 11 FICHA **3147314 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE DIANA TURBAY**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral — Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos — **No de Ficha:** 3147314

Competencia:

Jornada: Diurna / Tarde — **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2025 — **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2026

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero — **Número de Identificación:** 91531901

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	AGOSTO 2026																												TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	19	20	21	21	24	25	26	25	26	27	28	29	30	31	32	R	PE	F	R	PE	F
1	PPT-6042290	ORIAN DARLING OCHOA CARRASCO		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
2	TI-1030582551	MARGY DANITH LARROTTA GARCIA		E		A					A		A					A				A		A								0,0	5,0	0,0	0	1	0
5	TI-1095804226	NICOL DAYANA ARENAS MENESES		A		A					A		A					F				E		A								0,0	5,0	5,0	0	1	1
6	TI-1096214547	YOJAN STIVEN RESTREPO VILLABONA		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1096540757	CAMILA CORONEL FORERO		A		A					A		A					F				E		A								0,0	5,0	5,0	0	1	1
8	TI-1096952012	LINA MARCELA JOYA APONTE		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
9	TI-1096952525	DANIFER NOVA MANCIPE		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1097106903	CAMILO ANDRES VARGAS PEREIRA		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1097191479	NAYERLI CECILIA RODRIGUEZ MENDEZ		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
13	TI-1097501538	YEIMY TATIANA BRICEÑO GUTIERREZ		A		A					A		A					F				F		A								0,0	0,0	10,0	0	0	2
14	TI-1097786518	MARIA VALENTINA GARCIA PIMIENTO		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1098074599	ZARED PEÑALOZA MATTOS		E		A					A		A					A				A		A								0,0	5,0	0,0	0	1	0
16	TI-1098074895	JUAN ANDRÉS ELSE CAMACHO		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1098074896	JUAN DIEGO ELSE CAMACHO		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
18	TI-1099741862	JUAN DAVID HERRERA ORTEGA		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0
19	TI-1102518435	ELIETH MICK ZAELA MUÑOZ BELTRAN		F		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	5,0	0	0	1
20	TI-1102636353	ANDRES SEBASTIAN HERNANDEZ CHACON		A		A					A		A					F				E		A								0,0	5,0	5,0	0	1	1
21	PPT-8010397	KEYLY SAMANTHA MORA GERRERO		A		A					A		A					F				A		F								0,0	0,0	10,0	0	0	2
22	TI-1142715584	MAFER LISETH MORA ACEVEDO		A		A					A		A					A				A		A								0,0	0,0	0,0	0	0	0

Inasistencia GRADO 10 FICHA **3433718 SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS IE FACUNDO NAVAS**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral — Versión 5

REGISTRO DE INASISTENCIA

Programa de Formación: SISTEMAS TELEINFORMATICOS — **No de Ficha:** 3143718

Competencia:

Jornada: Diurna / Tarde — **Fecha de incio:** Febrero 15 de 2026 — **Fecha de Terminación Etapa Lectiva:** Noviembre 30 de 2027

Instructor: Ruben Dario Jerez Borrero — **Número de Identificación:** 91531901

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	AGOSTO 2026																												TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA				1	2	3	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	19	20	21	22	23	24	26	27	28	29	30	31	R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1030181033	HEIDI YALIED MATEUS OSORIO					A						A					A	A					A	F					A	A		0,0	0,0	5,0	0	0	1
2	TI-1030181222	JHOAN SANTIAGO CASTELLANOS JOYA					A						A					A	A					E	F					A	A		0,0	5,0	5,0	0	1	1
3	TI-1031543034	DULCE MARIA ARAUJO ZAMORA					A						A					F	A					A	A					A	F		0,0	0,0	10,0	0	0	2
4	TI-1081002423	LUIS ALBERTO ACUÑA HERRERA					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
5	TI-1095928496	JUAN ESTEBAN AVILA PLATA					F						A					A	A					A	A					A	F		0,0	0,0	10,0	0	0	2
6	TI-1095931471	MIGUEL VASQUEZ					A						F					A	A					A	F					A	F		0,0	0,0	15,0	0	0	3
7	TI-1095932795	CRISTIAN SANTIAGO QUINTERO MARTINEZ					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1096070587	SARAIT BRIYITH ZAFRA VILLAMIZAR					A						E					A	A					A	F					A	A		0,0	5,0	5,0	0	1	1
9	TI-1096541214	DAVID SANTIAGO TARAZONA ARENAS					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1096541608	SHERY XILENA CARRILLO LOPEZ					A						F					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	5,0	0	0	1
11	TI-1096541616	LADY STEFANNY JAIMES PINTO					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
12	TI-1097104071	DIANA ALEXANDRA MONSALVE LOPEZ					F						A					F	A					A	F					A	E		0,0	5,0	15,0	0	1	3
13	TI-1097105785	KAROL YULIETH DELGADO SNCHEZ					F						A					A	A					A	F					A	F		0,0	0,0	15,0	0	0	3
14	TI-1097105786	VALERIN JULIANA DELGADO SANCHEZ					F						A					A	A					A	F					A	F		0,0	0,0	15,0	0	0	3
15	TI-1097109759	ESTEBAN ALEJANDRO GONZALEZ FIGUEROA					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1097110395	JOHAN SNEIDER PARRA SEPULVEDA					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
17	TI-1097113870	LESLY TALIANA SANCHEZ DIAZ					A						A					A	A					A	F					A	E		0,0	5,0	5,0	0	1	1
18	TI-1097503069	XIMENA GARCIA CARRASCAL					F						F					F	A					F	F					F	F		0,0	0,0	35,0	0	0	7
19	TI-1097786876	NICOLS SANTIAGO GUERRERO DIAZ					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
20	TI-1098708952	BRESLY LISETH SANCHEZ SILVA					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1098715353	JUAN SEBASTIN SOLANO CABEZA					F						F					F	F					F	F					F	F		0,0	0,0	40,0	0	0	8
22	TI-1098718640	ALEXANDER MEJIA PINEDA					F						F					A	A					F	F					F	F		0,0	0,0	30,0	0	0	6
23	TI-1098738658	JUAN DAVID MANTILLA RUEDA					F						A					F	A					F	F					F	F		0,0	0,0	30,0	0	0	6
24	TI-1098821835	DANA SOFIA HERNANDEZ URIBE					F						F					F	F					F	F					F	F		0,0	0,0	40,0	0	0	8
25	TI-1099422906	VALERIE RODRIGUEZ RANGEL					F						F					F	F					F	F					F	F		0,0	0,0	40,0	0	0	8
26	TI-1142716477	DANIEL SANTIAGO OLARTE RODRGUEZ					A						A					A	A					A	A					A	A		0,0	0,0	0,0	0	0	0
27	TI-1142719354	JUAN DIEGO RODRIGUEZ RICO					A						E					A	A					A	A					A	A		0,0	5,0	0,0	0	1	0
28	TI-1161963281	MARIA FERNANDA GAMBA MEDINA					A						A					A	A					A	A					A	E		0,0	5,0	0,0	0	1	0

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Inasistencia GRADO 10 FICHA **3433923 MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS IE LA LIBERTAD**

	Centro Industrial de Mantenimiento Integral	Versión 5
	REGISTRO DE INASISTENCIA	

Programa de Formación:	**Tecnico en Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electronicos**	**No de Ficha:**	**34343923**
Competencia:			
Jornada: Diurna / Tarde	**Fecha de incio:** **Febrero 15 de 2026**	**Fecha de Terminación Etapa Lectiva:**	**Noviembre 30 de 2027**
Instructor:Ruben Dario Jerez Borrero		**Número de Identificación:**	

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	MES	AGOSTO 2024																												TOTAL HORAS			TOTAL LUNES A VIERNES		
				SEMANA 1							SEMANA 2							SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5									
			DIA	1	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		R	PE	F	R	PE	F
1	TI-1022384576	JULIAN DAVID DUARTE RINCON			A		A				E		A						A		A					A		A					0,0	5,0	0,0	0	1	0
2	TI-1050066338	YURANIS PEREZ BELEÑO			A		A				F		A						A		E					A		F					0,0	5,0	10,0	0	0	2
3	TI-1063620934	SOLANGEL GRANADOS ALBA			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
4	TI-1092538887	JOHAN CAMILO RIVERA VILLARRAGA			A		A				F		F						A		F					F		F					0,0	0,0	25,0	0	0	4
5	TI-1093768564	LIHAM SIMON HERNANDEZ SANCHEZ			A		A				E		A						A		A					A		A					0,0	5,0	0,0	0	1	0
6	TI-1095309203	SANTIAGO VESGA APARICIO			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
7	TI-1095312012	CARLOS JULIAN MONTERROZA ORTIZ			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
8	TI-1095312114	KAREN CARREÑO STEFANY			F		F				F		F						F		F					F		F					0,0	0,0	40,0	0	0	7
9	TI-1095312800	SARAI SOFIA OSORIO GOMEZ			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
10	TI-1095582706	MARIA ALEJANDRA MUÑOZ FLOREZ			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
11	TI-1095931152	YANDRI KATHERINNE ORDOÑEZ ORTEGA			A		A				A		F						A		A					F		A					0,0	0,0	10,0	0	0	2
12	TI-1096210317	KAREN ALEJANDRA LIZARAZO OLAYA			F		A				A		A						A		F					A		A					0,0	0,0	10,0	0	0	1
13	TI-1096703414	DANA ISABEL GOMEZ BUITRAGO			F		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
14	TI-1096807260	KEVIN STEVEN MUÑIZ BARAJAS			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
15	TI-1097785377	MARIA FERNANDA BARAJAS FUENTES			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
16	TI-1097787310	JOSETH PEDROZO MORATTO			A		A				A		A						A		A					A		F					0,0	0,0	5,0	0	0	1
17	TI-1097787540	VALENTINA OSORIO			A		A				F		A						A		A					A		A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
18	TI-1097915356	SANTIAGO CARDENAS QUINTERO			F		A				A		A						A		A					E		A					0,0	5,0	5,0	0	1	1
19	TI-1098074779	OMAR ALEJANDRO GUTIERREZ CAMACHO			F		A				F		F						A		A					A		A					0,0	0,0	15,0	0	0	3
20	TI-1098826424	JOSMER MICHAEL SERRANO GUEVARA			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
21	TI-1099262984	DAMIAN ALEXIS RENTERIA RENTERIA			A		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	0,0	0	0	0
22	TI-1099423015	ANGEL PINEDA RAMIREZ			F		F				F		F						F		F					F		F					0,0	0,0	40,0	0	0	7
23	TI-1099745092	CARLOS ALBERTO SEPULVEDA PARRA			F		A				A		A						A		A					A		A					0,0	0,0	5,0	0	0	1
24	TI-1101624151	YEISON ANDRES BAYONA MARTNEZ			A		A				A		A						A		A					E		A					0,0	5,0	0,0	0	1	0
25	TI-1123806532	JUAN SEBASTIN BECERRA SANTIAGO			F		F				F		F						F		F					F		F					0,0	0,0	40,0	0	0	7
26	TI-1123806532	MARIANA ORTEGA CARDENAS			E		A				E		A						A		A					A		A					0,0	10,0	0,0	0	2	0

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433718 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147314 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3433923 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (48 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (48 H)

RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96 H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO JEREZ BORRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL