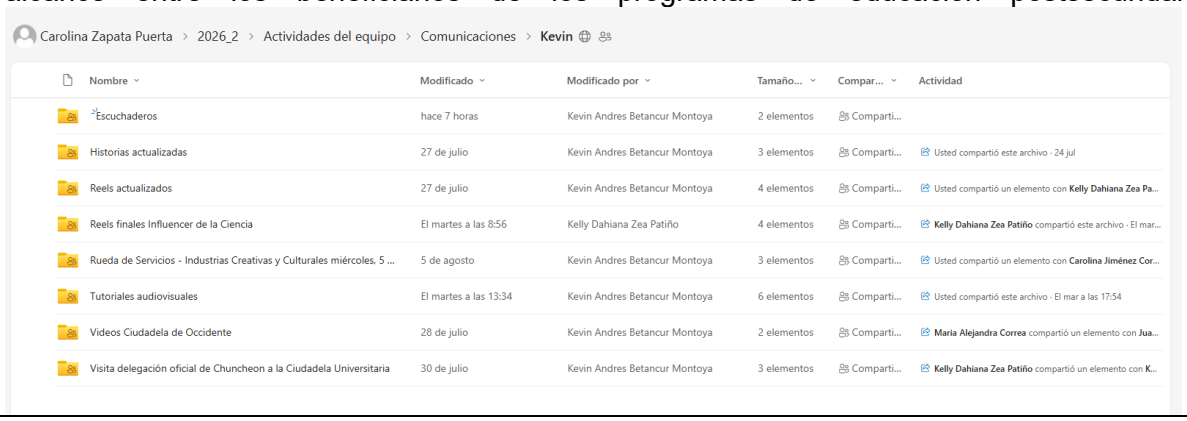
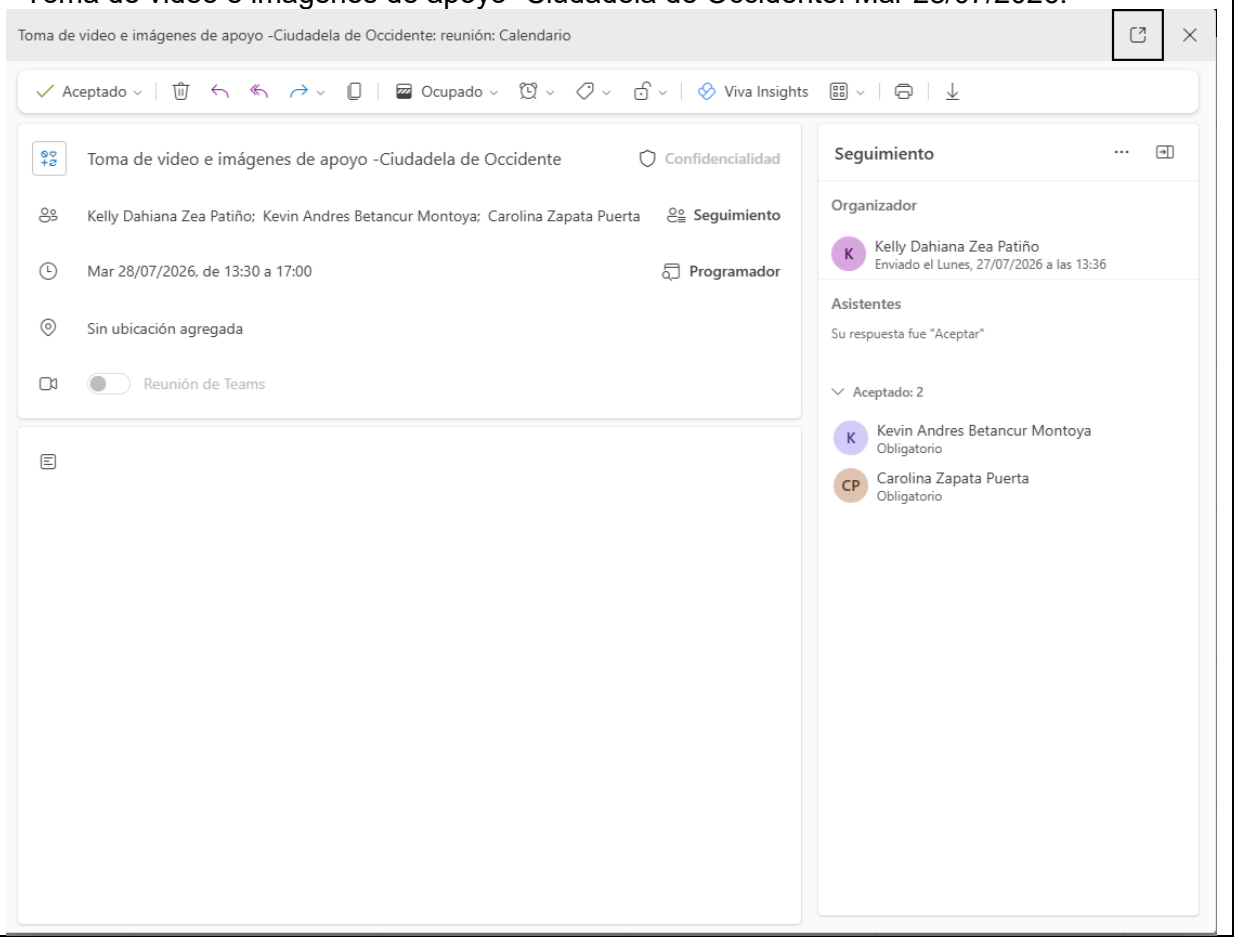
Informe Número	2		
Fecha	Agosto de 2026		
Dependencia o proceso:	Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria de Medellín-GEP		
Nombre Contratista:	Kevin Andrés Betancur Montoya.	**Documento de identidad:**	1036688750
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de forma temporal como Profesional Universitario en la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria –GEP– para el apoyo del seguimiento de las actividades administrativas en la ejecución contractual y el apoyo técnico y logístico en el funcionamiento de la sala audiovisual relacionadas con la operación del proyecto Implementación del programa del proyecto Aprovechamiento de la Ciudadela de Occidente –C4ta- y demás proyectos que se ejecutan en la Subdirección para la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – Sapiencia		
Número del contrato:	331 DE 2026	**Periodo reportado:**	01 de agosto al 31 de agosto de 2026.

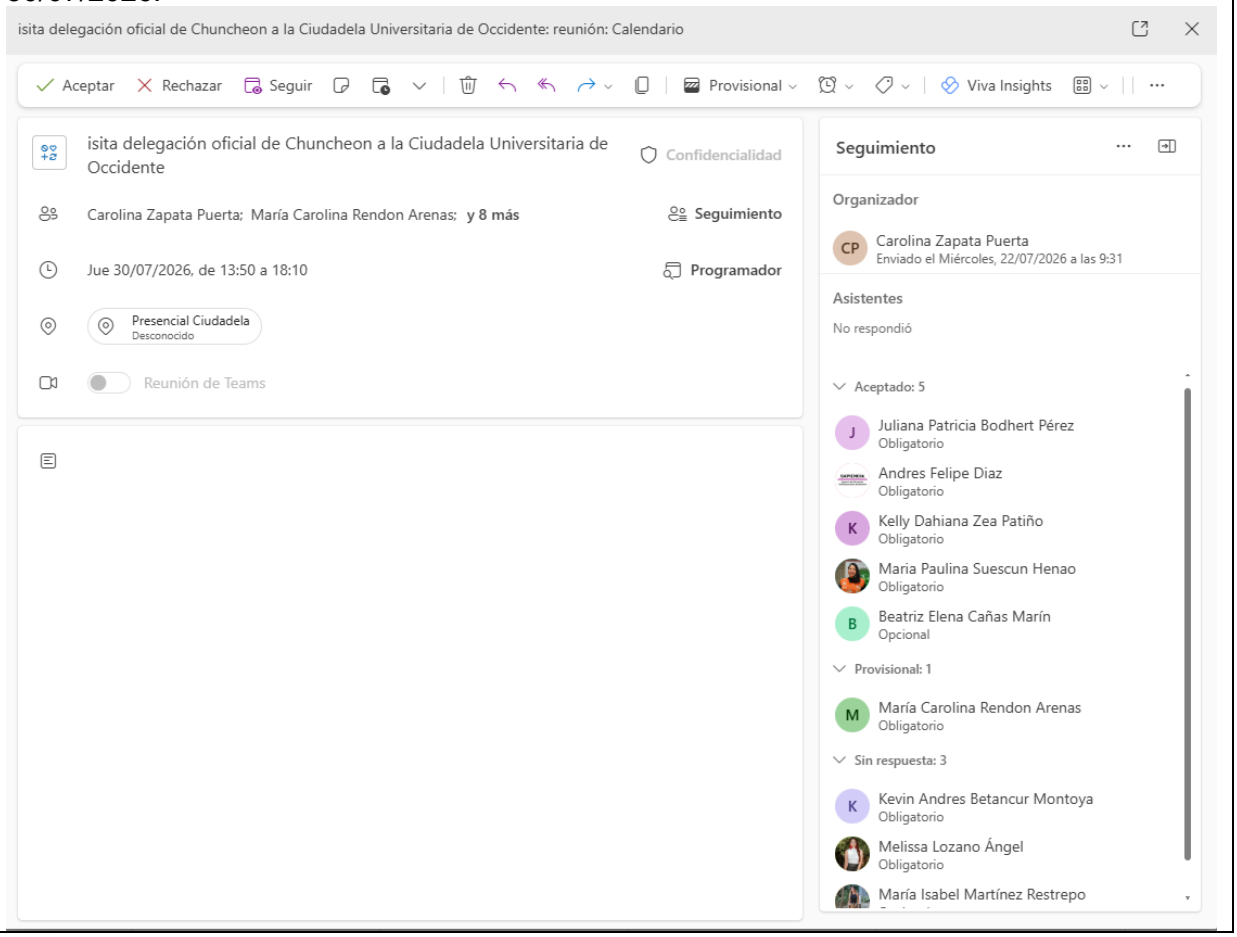
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
1	**Apoyar el diseño, implementación y fortalecimiento de estrategias de comunicación orientadas a promover el acceso, la participación, la permanencia y la culminación de los procesos formativos de los beneficiarios de los programas y proyectos liderados por la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria (GEP), en el marco de la sombrilla de permanencia Conexión Sapiencia y la Ciudadela Universitaria.**
1.1	Se brinda apoyo en el diseño, planificación e implementación de estrategias de comunicación orientadas al fortalecimiento de las acciones de permanencia desarrolladas por la Subdirección para la Gestión de la Educación Postsecundaria. Asimismo, se participa en la planificación y desarrollo de contenidos y acciones comunicativas dirigidas a promover el acceso, la participación, la permanencia y la culminación de los procesos formativos de los beneficiarios de Conexión Sapiencia y de la Ciudadela Universitaria.
2	**Apoyar la producción, edición y difusión de contenidos audiovisuales, gráficos y digitales que contribuyan a la divulgación de las estrategias, servicios, beneficios, convocatorias y actividades dirigidas a los beneficiarios de los programas de educación postsecundaria de la Agencia.**

nseable	Objetivo	Tipo de contenido	Texto para el contenido (gráfico / Diseñador)	Nombre (Con el que se debe guardar el contenido)	Línea gráfica a utilizar	Responsable producción	Fecha de entrega (gráfico / Diseñador)	Estado	Enlace al repositorio
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Tutorial	04. Instructivo estructura cursos.docx	Tutorial Instructivo cursos @Medellín	ArrobaMedellín	Kevin	6/08/1900	Entregado	02. Instructivo estructura cursos
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Tutorial	01. Instructivo preguntas frecuentes.docx	Tutorial preguntas frecuentes @Medellín	ArrobaMedellín	Kevin	7/08/2026	Entregado	Documents%2F2026%5F2%2FActividades%20del%20equipo%2FComunicaciones%2FKevin%2FTutoriales%20audiovisuales%2F01%2E%20Instructivo%20preguntas%20frecuentes&listurl=%2Fpersonal%2Fcarolina%5Fzapata%5Fsapiencia%5Fg
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Tutorial	3. Instructivo descargar certificado.docx	Descarga certificado @	ArrobaMedellín	Kevin	11/08/2026		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Tutorial	Instructivo reset password.docx	Cambio de contraseña	ArrobaMedellín	Kevin	12/08/2026	Entregado	04. Instructivo reset password
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Tutorial	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/:w:/g/personal	Instructivo ticket soporte	ArrobaMedellín	Kevin	13/08/2026		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Tutorial	Instructivo mis cursos moodle.docx	Mis cursos @Medellín	ArrobaMedellín	Kevin	18/08/2026		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Reel redes	04. Instructivo estructura cursos.docx	Tutorial Instructivo cursos @Medellín - Redes sociales	ArrobaMedellín	Kevin	6/08/1900		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Reel redes	01. Instructivo preguntas frecuentes.docx	Tutorial preguntas frecuentes @Medellín -Redes sociales	ArrobaMedellín	Kevin	7/08/2026		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Reel redes	3. Instructivo descargar certificado.docx	Descarga certificado @ - Redes sociales	ArrobaMedellín	Kevin	11/08/2026		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Reel redes	Instructivo reset password.docx	Cambio de contraseña - Redes sociales	ArrobaMedellín	Kevin	12/08/2026	Entregado	04. Instructivo reset password
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Reel redes	https://sapienciagov-my.sharepoint.com/:w:/g/personal	Instructivo ticket soporte - Redes sociales	ArrobaMedellín	Kevin	13/08/2026		
ly	Crear tutoriales de plataforma @Medellín	Video - Reel redes	Instructivo mis cursos moodle.docx	Mis cursos @Medellín - Redes sociales	ArrobaMedellín	Kevin	18/08/2026		
ly	Crear videos para redes sociales	Video - Reel redes	No aplica	Visita Chuncheon a la Ciudadela	Ciudadela	Kevin	31/07/2026	Entregado	

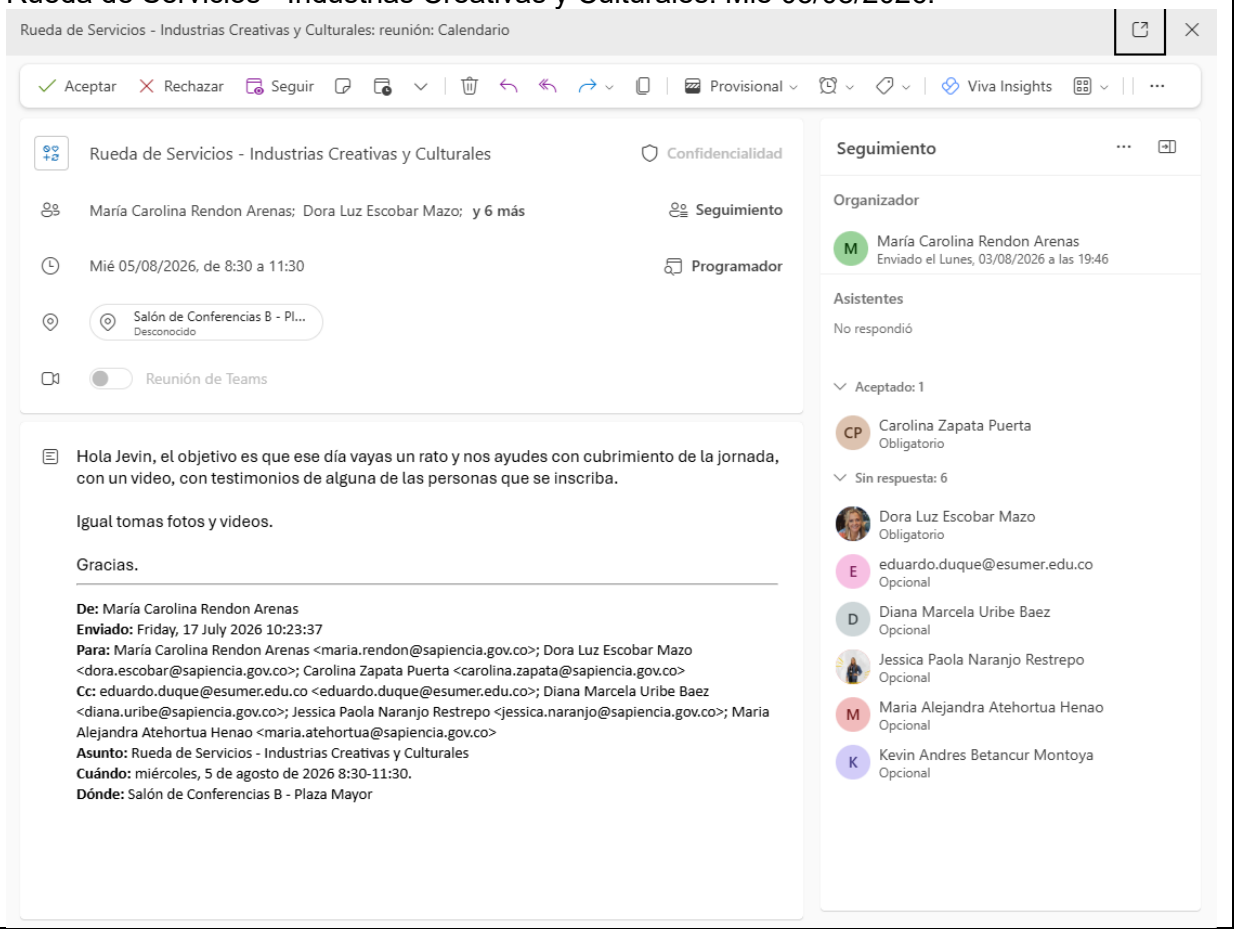
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
2.1	Se apoya la producción, edición, organización y difusión de contenidos audiovisuales, gráficos y digitales orientados a visibilizar las estrategias, programas, servicios, beneficios y convocatorias lideradas por la Agencia. Asimismo, se contribuye a la generación y fortalecimiento de piezas comunicativas que faciliten el acceso a la información y amplíen su alcance entre los beneficiarios de los programas de educación postsecundaria. 
3	**Apoyar la cobertura y documentación audiovisual de eventos, encuentros, jornadas de acompañamiento, espacios de formación y demás actividades relacionadas con las estrategias de permanencia, bienestar, bilingüismo, investigación, innovación y acceso a la educación postsecundaria**
3.1	Se realiza el acompañamiento a las actividades programadas por la GEP mediante el registro fotográfico y audiovisual de eventos, jornadas de acompañamiento, espacios de formación y demás encuentros institucionales. Igualmente, se organiza y documenta el material obtenido para su posterior utilización en procesos de divulgación y memoria institucional.

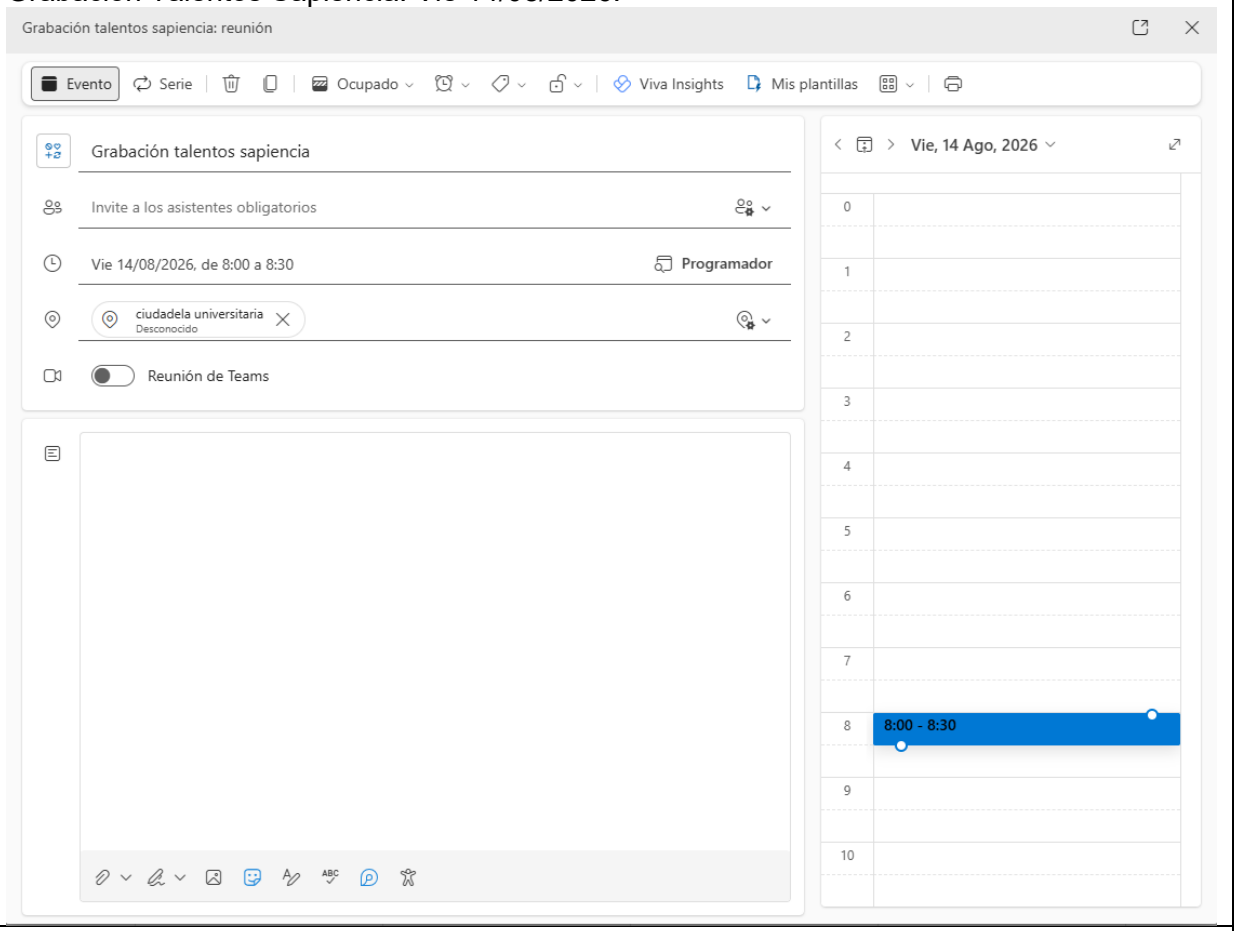
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	- Toma de video e imágenes de apoyo -Ciudadela de Occidente. Mar 28/07/2026.

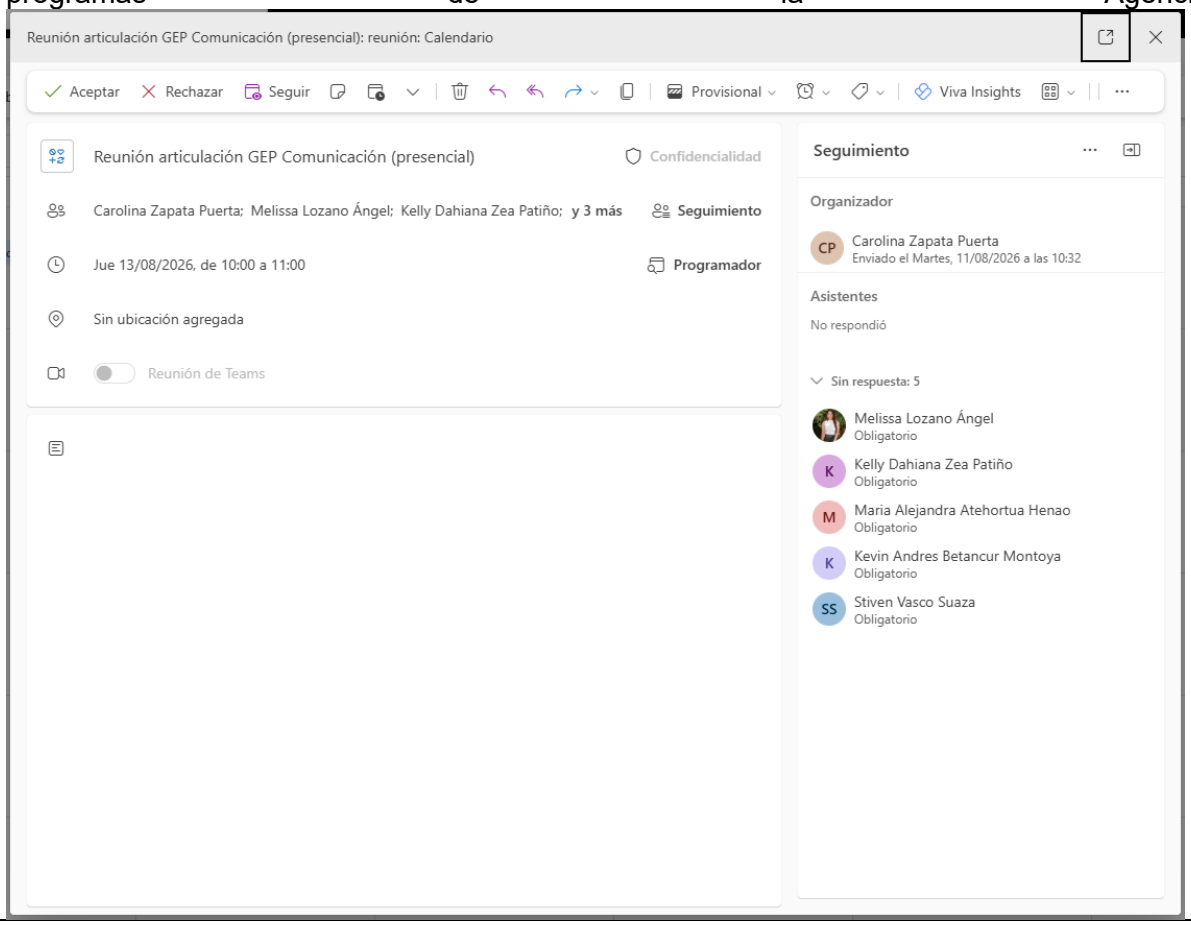


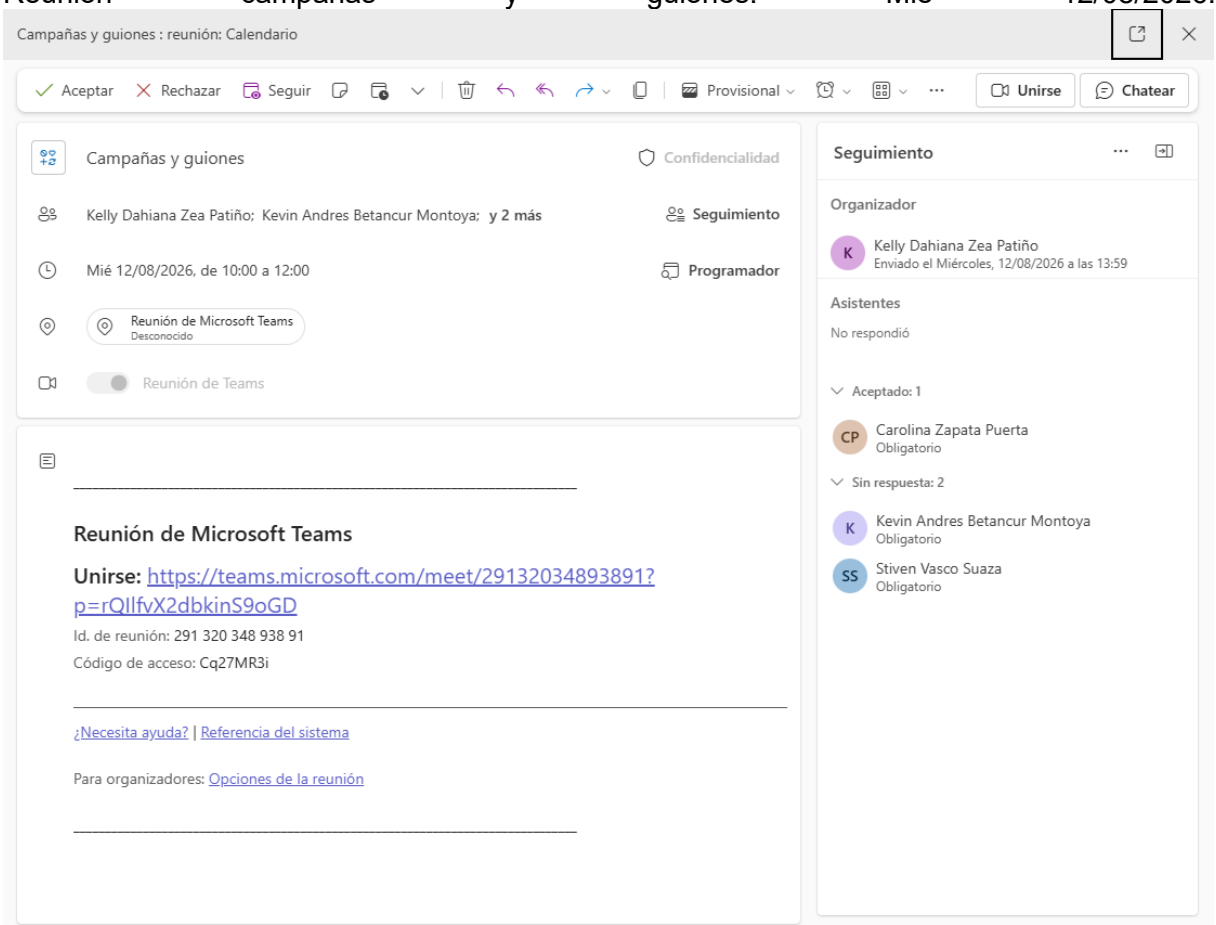
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
3.2	Visita delegación oficial de Chuncheon a la Ciudadela Universitaria de Occidente. Jue 30/07/2026. 

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
3.3	Rueda de Servicios - Industrias Creativas y Culturales. Mié 05/08/2026.

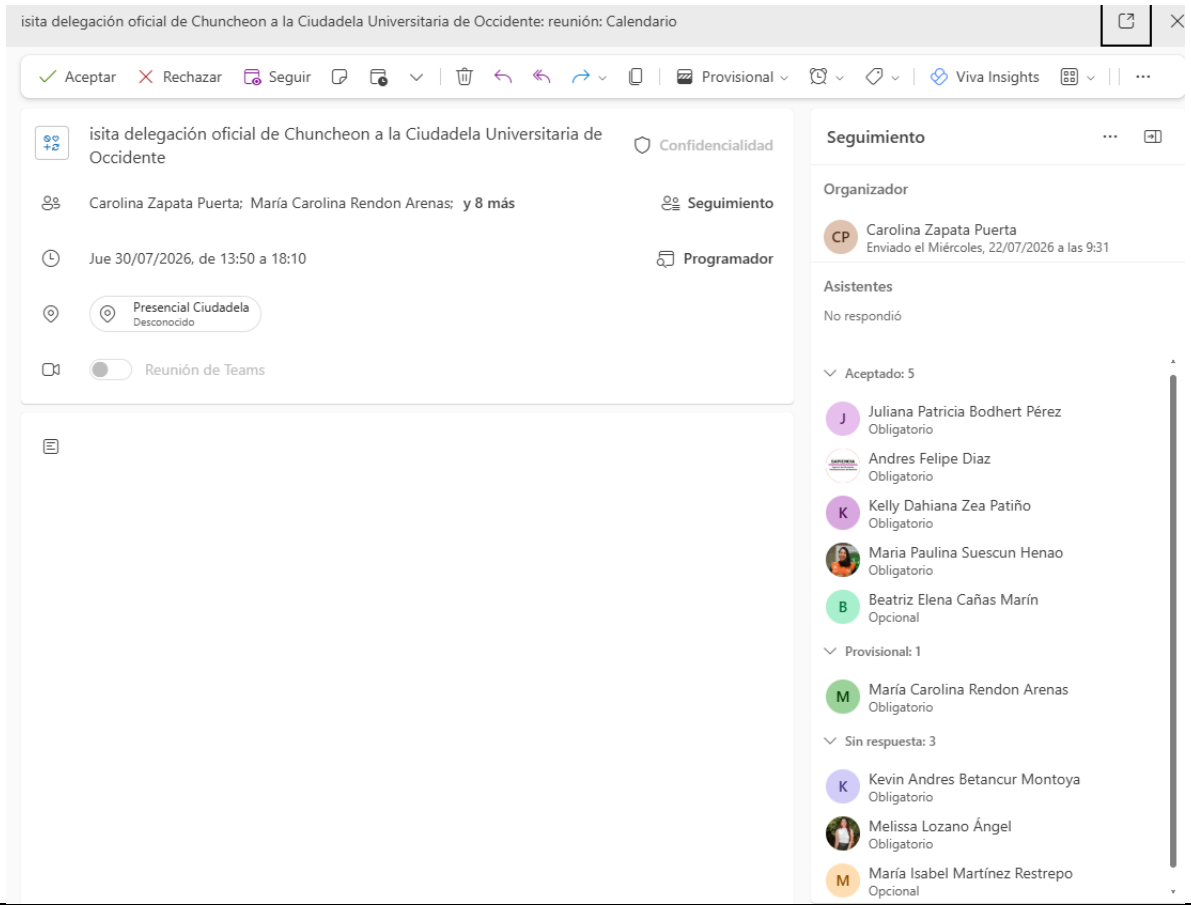


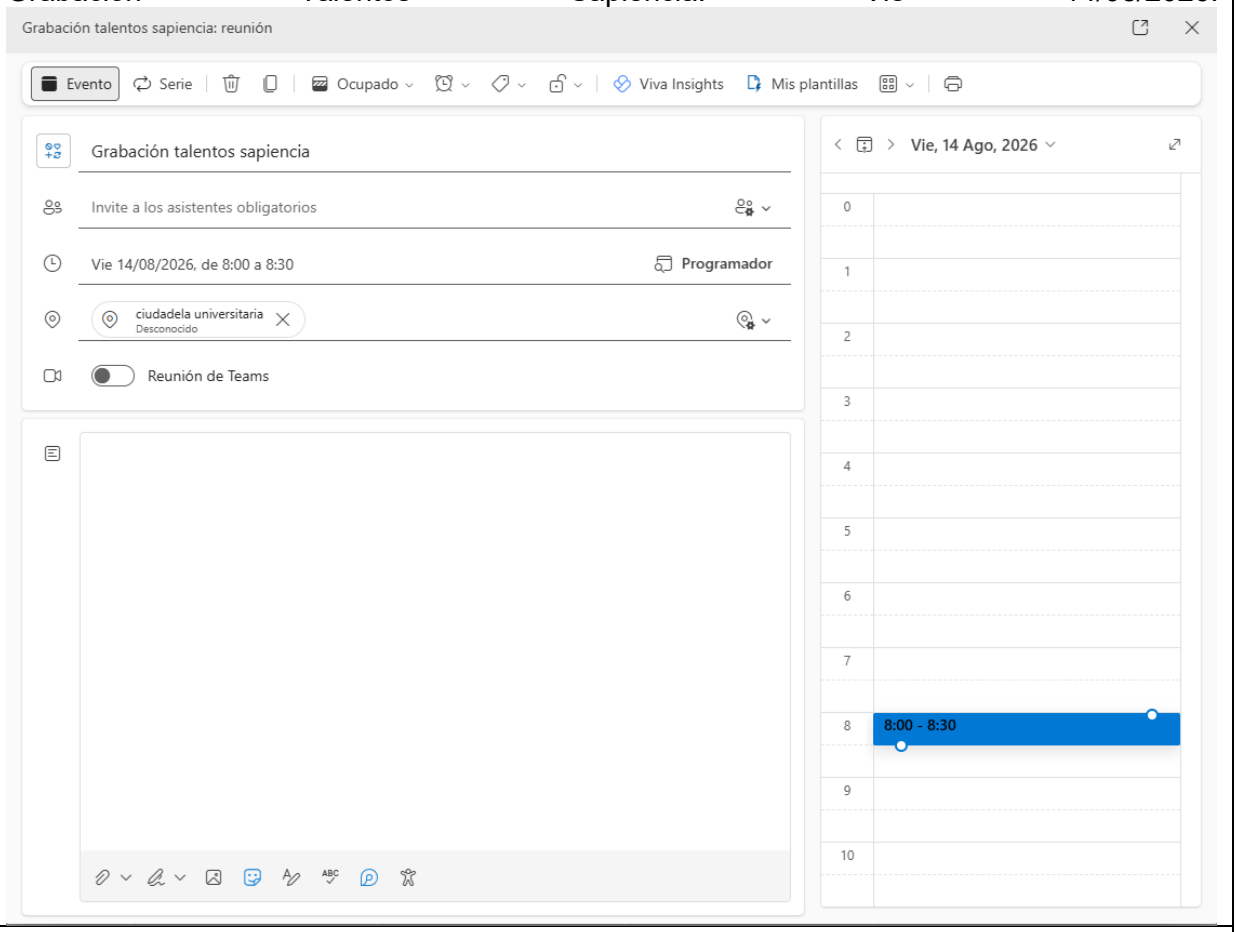
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
3.4	Grabación Talentos Sapiencia. Vie 14/08/2026. 
4	**Apoyar la articulación con el equipo de Comunicaciones de Sapiencia y con los diferentes equipos técnicos de la GEP para la planeación, producción y circulación de contenidos orientados al fortalecimiento de la participación y permanencia de los beneficiarios.**
4.1	Se participa en la articulación con el equipo de Comunicaciones y los diferentes equipos técnicos de la GEP para la planeación y desarrollo de contenidos institucionales. Asimismo, se brinda apoyo en la coordinación de acciones comunicativas que favorecen la difusión de información relevante y fortalecen la participación y permanencia de los beneficiarios en los

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	programas de la Agencia. 

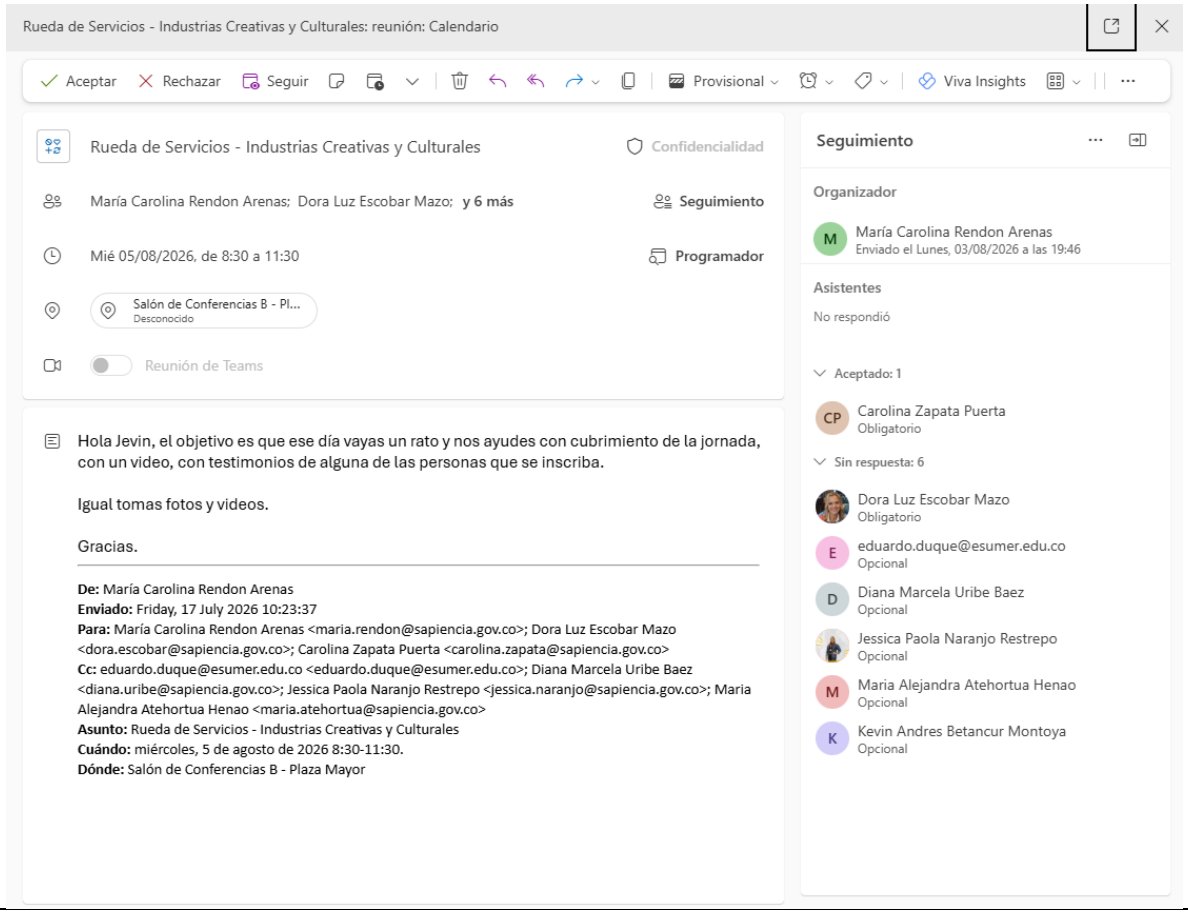
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
4.2	Reunión campañas y guiones. Mié 12/08/2026. 
5	**Brindar apoyo técnico y logístico, cuando sea requerido, para el desarrollo de actividades académicas, institucionales o estratégicas que utilicen la infraestructura de la Ciudadela Occidente y sus recursos audiovisuales, contribuyendo a su adecuado aprovechamiento.**
5.1	Se brinda apoyo técnico y logístico durante el desarrollo de actividades académicas e institucionales realizadas en la Ciudadela Occidente, contribuyendo a la adecuada disposición y funcionamiento de los recursos audiovisuales requeridos. Además, se verifica el correcto uso de los equipos y se atienden los requerimientos técnicos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas. Visita delegación oficial de Chuncheon a la Ciudadela Universitaria de Occidente. Jue

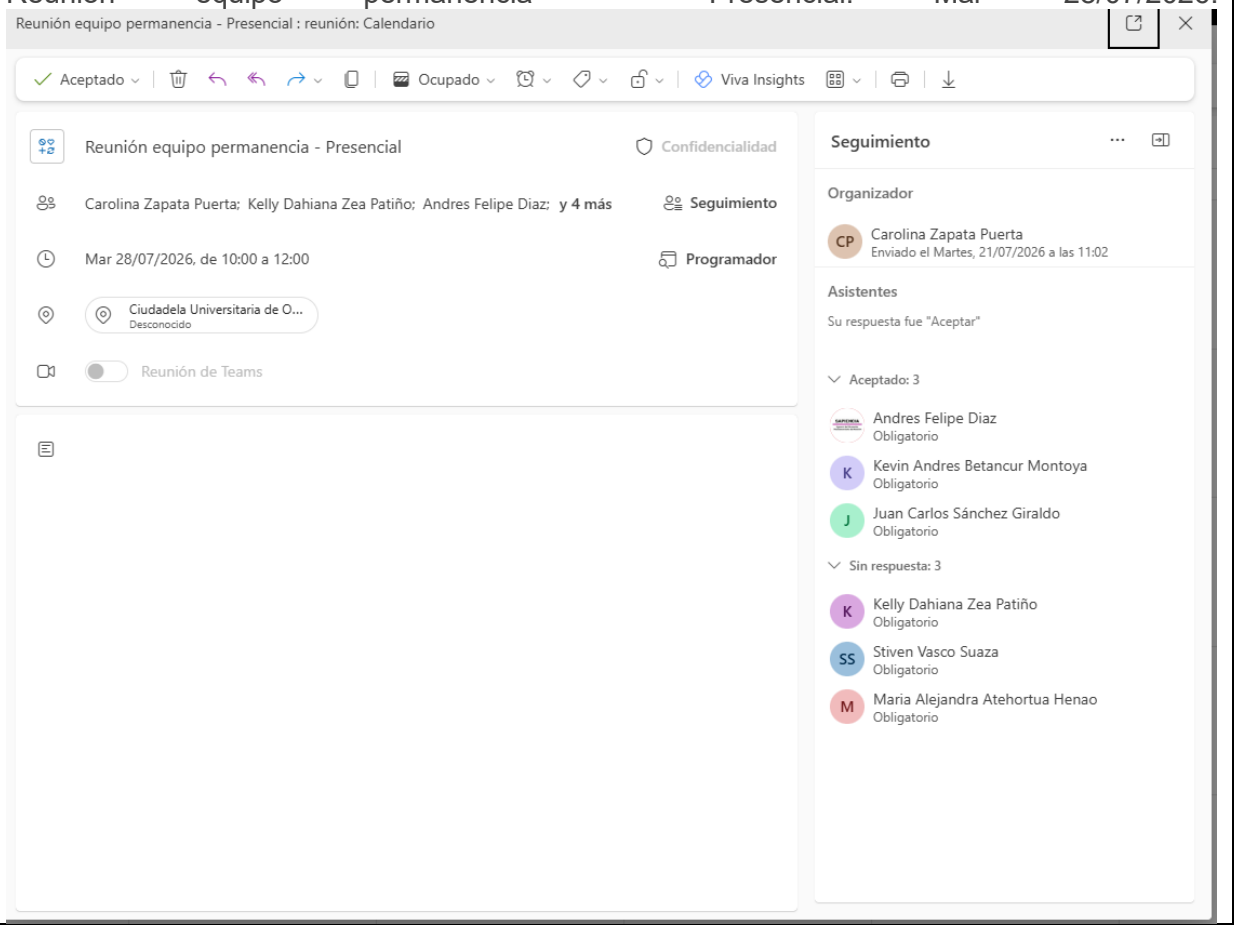
ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
	30/07/2026.



ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
5.2	Grabación Talentos Sapiencia. Vie 14/08/2026. 
6	**Elaborar informes, reportes, piezas de seguimiento y demás documentos requeridos para la supervisión para evidenciar las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos en el marco del contrato.**
6.1	Se elabora la documentación correspondiente al seguimiento de las actividades ejecutadas, incluyendo informes, reportes y demás evidencias requeridas por la supervisión del contrato. Esta información permite registrar el avance de las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos durante el periodo reportado. Kevin
7	**Asistir y brindar apoyo en reuniones, eventos, jornadas institucionales y demás espacios programados por la Agencia que contribuyan al fortalecimiento de las estrategias de permanencia, bienestar y acompañamiento a los beneficiarios de la Ciudadela Occidente y otros programas de formación de la GEP.**
7.1	Se brinda apoyo y acompañamiento en reuniones, eventos y jornadas institucionales programadas por la Agencia, participando en las actividades orientadas al fortalecimiento de las estrategias de permanencia, bienestar y acompañamiento dirigidas a los beneficiarios de la Ciudadela Occidente y de los demás programas de formación de la GEP. Asimismo, se atienden los requerimientos comunicacionales, gráficos y audiovisuales que se generan durante el desarrollo de estos espacios, contribuyendo a su adecuada documentación y difusión institucional. Rueda de Servicios - Industrias Creativas y Culturales. Mié 05/08/2026.

ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales



ITEM	Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones contractuales
7.2	Reunión equipo permanencia – Presencial. Mar 28/07/2026. 

Certifico bajo gravedad de juramento que la información consignada en este informe es verídica y esta soportada de manera física y en medio magnético, y podrá ser confirmada por la entidad contratante.

Firma Kevin Betancur

Kevin Andrés Betancur Montoya.
Contratista.